

# Les adquisicions en la Biblioteca d'Humanitats

26 de abril 2017

VNIVERSITAT  
ID VALÈNCIA

Servei de Biblioteques  
i Documentació



microformació

# ÍNDICE

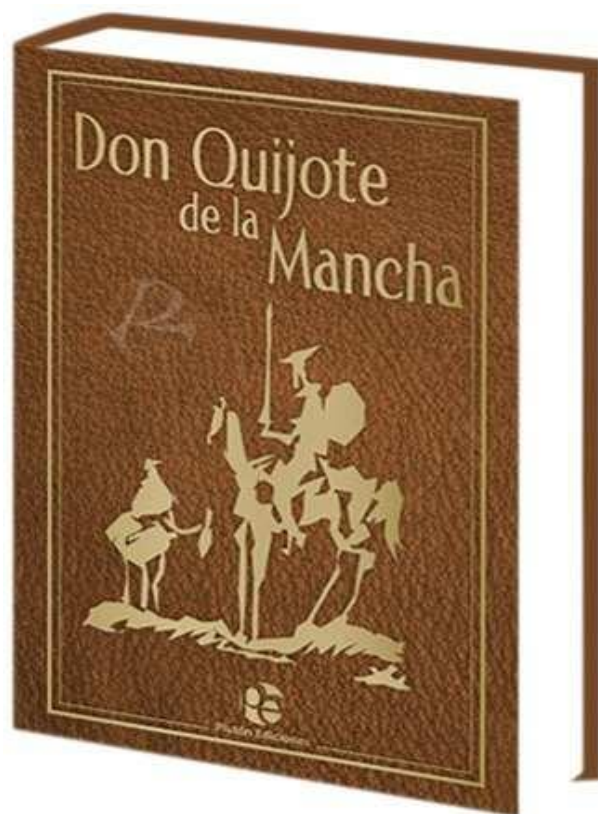
1. Contextualización
2. Presupuesto
  - Cálculo
  - Reparto de fondos
3. Gestión de pedidos
  - Procedencia de compra
  - Motivo del pedido
  - Criterios para la selección
  - Fuentes para la búsqueda de títulos
  - Gestión de pedidos en Millennium

# ÍNDICE

4. Tendencias en las adquisiciones de Humanidades
  - Compra libro-e
  - Compra libro 2ª mano
  - Compra por parte de los departamentos
  - Compra de material específico
5. Conclusión

# 1. CONTEXTUALIZACIÓN

## Características del libro de humanidades:



- Es relativamente barato
- Prevalencia del formato en papel
- Bajo nivel de obsolescencia
- Libro agotado y descatalogado (tiradas cortas, impresión bajo demanda...)
- Carácter interdisciplinar

## ...y en consecuencia...



- Importante incremento de títulos cada año en nuestra colección
- Flexibilidad en la distribución del presupuesto
- Títulos difíciles de conseguir

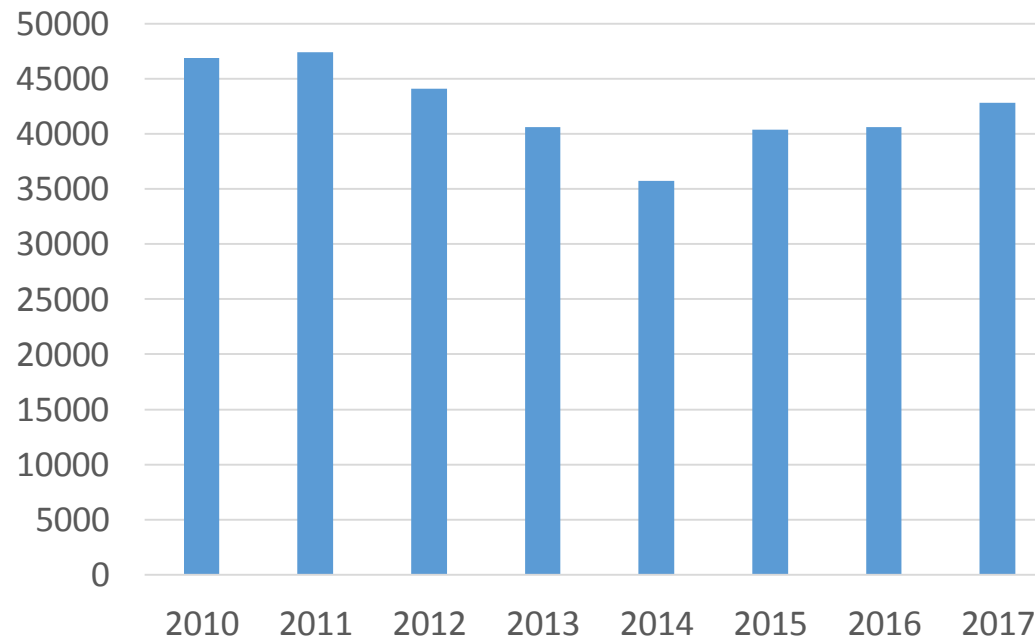
## 2. PRESUPUESTO

- Viene dado desde el SBD
- Se calcula en base al número de alumnos
- Se corresponde con:
  - Una aportación centralizada realizada por el Rectorado
  - Una aportación del centro o facultad

Centre	Aportació centralitzada		Aportació centre
	Llibres electrònics	Consignació pressupostària	
Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació	1.004,13 €	8.077,07 €	11.557,88 €
Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació	548,79 €	4.414,37 €	6.316,73 €
Facultat de Geografia i Història	637,41 €	5.127,21 €	7.336,78 €
<b>Total</b>	<b>2.190,32 €</b>	<b>17.618,64 €</b>	<b>25.211,39€</b>

# Presupuesto global de bibliografía básica

- En 2017 contamos con 42.830,04 €
- Presupuesto variable en el tiempo, con recortes presupuestarios desde 2013 de hasta un 8 %
- El año de mayor asignación fue 2011 con 47.400,96 € y el que menos el 2014 con 35.715,37 €



# Presupuesto adicional

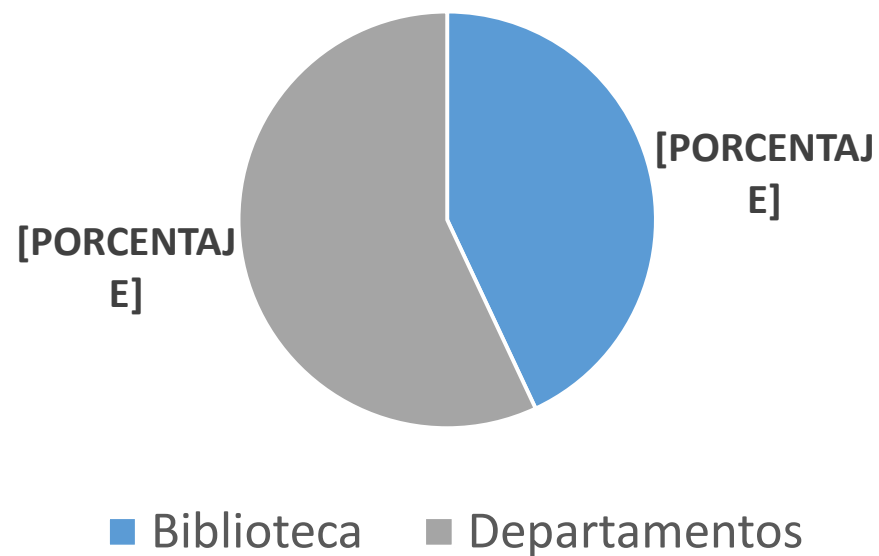


- Fondo Excelencia (años 2014-2015)
- Depósito para la compra de libros-e pagado por el SBD
- Capítulo 2 de la biblioteca



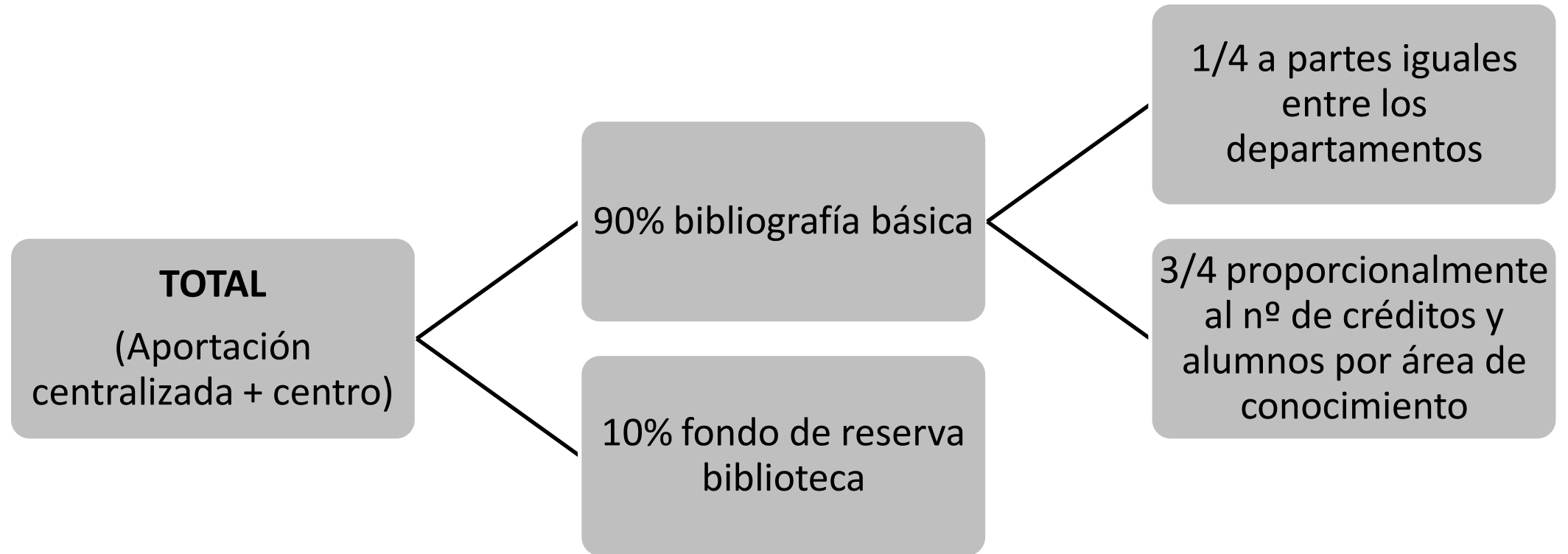
## Presupuesto global (biblioteca + departamentos). Ejemplo año 2016

GASTO EN LIBROS 2016	
Biblioteca	$40.602,47 + 5252,32 = 45.854,79 \text{ €}$
Departamentos	60.730 €



# Distribución del presupuesto

Acordado por la Junta de Información Bibliográfica en 7 de julio de 2004



## DIRECCIONES DE FACTURACIÓN BIBLIOTECA DE HUMANIDADES UV

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN	FONDO Código de Fund (RFF+BFN)	Nombre del FONDO en nuestro sistema
<b>Fondos propios de la Biblioteca</b>		
FACULTAT DE FILOLOGIA Bca. Humanitats - Universitat de València Arts Gràfiques 13 46010 Valencia NIF Q4618001D VAT: ES Q4618001D	11ale	alemán
	11aud	audiovisual
	11bib	bca filología
	11cat	catalán
	11esp	f. española
	11fra	francés
	11gri	griego
	11ing	inglés
	11ita	italiano
	11lat	latín
	11per	periodismo
11teo	teoría lenguajes	
FACULTAT FILOSOFIA CC.EDUCACIO Bca. Humanitats - Universitat de València Arts Gràfiques 13 46010 Valencia NIF Q4618001D VAT: ES Q4618001D	12bib	bca filosofía
	12did	didáctica
	12edu	educación comparada
	12fil	filosofía
	12fmp	filosofía moral-política
	12log	lógica
	12met	metafísica
	12mid	mide
FACULTAT GEOGRAFIA I HISTORIA Bca. Humanitats - Universitat de València Arts Gràfiques 13 46010 Valencia NIF Q4618001D VAT: ES Q4618001D	13ant	antigua
	13arq	arqueología
	13art	arte
	13bib	bca historia
	13con	contemporánea
	13geo	geografía
	13med	medieval
	13mod	moderna
	13pal	paleografía
13doc	documentación	

# Cálculo presupuesto

- Envío a Explotación de Datos consulta para conocer: Carga Docente por Departamento y Área de Conocimiento (Grado y Postgrado) y número de alumnos
- Reparto del presupuesto de cada facultad entre los fondos por áreas de conocimiento
- Asignación de cada fondo en Millenium
- Envío mensaje informativo a cada Departamento con formulario de petición de bibliografía básica

# 3. GESTIÓN DE PEDIDOS

## Procedencia de compra

- Biblioteca (bibliografía básica)
- Departamentos
- Proyectos de investigación
- Institutos de investigación y otros

(monografías,  
gestión parcial por  
la biblioteca)

TFG  
TFM



# Compromisos gestión de compras

## Carta de Servicios

### Col·lecció bibliogràfica

I. Oferir, a la comunitat universitària i a la societat en general, una col·lecció de recursos d'informació adequada a les necessitats de la docència, l'aprenentatge i la investigació.

Garantir la disponibilitat de la bibliografia bàsica recomanada inclosa en les guies docents, sempre que es trobe a la venda.

## Reglamento de régimen interno del SBD (Artículo 5):

*La biblioteca universitaria tiene las siguientes funciones:*

*a) Seleccionar y adquirir recursos de información de acuerdo con las necesidades docentes, de estudio, de aprendizaje y de investigación de la Universitat de València*

## Motivo del pedido

- El meu compte > Suggestir la compra d'un títol
- Listados de bibliografía básica remitidos por los departamentos
- Bibliografía recomendada en las guías docentes
- Peticiones recibidas por mail, vía telefónica o presencial
- Standing orders (suscripción de colecciones)
- Circulación (libros más reservados)
- Reposición (libros extraviados / deteriorados)
- Iniciativa de la biblioteca

# Valoración de las desideratas

¿Está ya el título en la biblioteca?

Valorar si se necesitan más ejemplares

¿Cuál es la adscripción del usuario a la universidad?

Prioridad a alumnos de Grado y Máster y PDI

¿Por qué motivo se solicita?

Si es bibliografía recomendada: consultar guías docentes

Si no es bibliografía recomendada: consultar al profesor, ver si se adecúa a la colección y si es de interés general



# Otros criterios de selección

- Prestigio del autor/es
- Exhaustividad en el tratamiento del tema
- Actualidad de la información
- Cobertura temática y cronológica
- Reseñas y valoraciones realizadas por expertos
- Año de publicación, ediciones más recientes
- Está agotado, es difícil de conseguir
- Formatos disponibles
- Lengua de publicación
- Precio

# Fuentes para la búsqueda de libro impreso

- Base de datos del ISBN
- DILVE: Distribuidor de Información del Libro Español en Venta (Federación de Gremios de Editores de España)
- UNE: Unión de editoriales Universitarias
- Webs del Cegal (Confederación Española de Gremios y Asociaciones de Libreros): Todos tus libros, Los libreros recomiendan
- UNILIBER: Asociación profesional de librerías de libro antiguo, agotado, usado y descatalogado
- Páginas web de editoriales o de librerías (Tirant, Casa del Libro...)
- Bases de datos de proveedores: Starkmann, Dawson, Casalini...

# Fuentes para la búsqueda de libro electrónico (compra Pick & choose)



**GOBI®**



# Gestión de pedidos en Millennium. Formalización del pedido

- Creación o captura de un bibliográfico provisional donde vincular el pedido
- Creación del pedido donde debe constar:
  - Fondo, sitio de facturación (código que indica al proveedor la dirección de la factura)
  - Selector /solicitado por
  - Motivo de compra: campo nuevo a efectos estadísticos (bibliografía recomendada, sugerencia PAS, sugerencia PDI, iniciativa biblioteca...)
  - Proveedor
  - Precio estimado
  - Notas relacionadas con el pedido (reclamaciones, estado, incidencias, información adicional...)

# Gestión de pedidos en Millennium. Formalización del pedido

Autor	Rodríguez García, Teresa
Título	Construcción y memoria del relato audiovisual / Teresa C. Rodríguez García, Miguel Baños González
Publicación	Madrid : Fragua, 2010
ISBN/ISSN	M 40121-2010
ISBN/ISSN	9788470743559

Registro de pedido

Sumario	Registro o11500153	Recibir o11500153	Pagos o11500153	0 Reservas nivel Bib.
---------	--------------------	-------------------	-----------------	-----------------------

Generar O.C. (...)

**o11500153** Última actualización: 28-03-2017 Creado el: 23-02-2017 Revisiones 4

Tipo adquisición	m BCA COMPRA MANUALS	Precio estimado	EUR16,15	Sitio recepción	7
Ubicación	b Humanitats	Formato	b MAT. IMPRESO	Sitio facturación	33
Fecha catalogación	- -	Fondo	11aud ManFILaudiovisual	Estado	a PAGO TOTAL
Reclamación	- ---	Fecha pedido	23-02-2017	Situación	p O.C. SOLICITADO
Ejemplares	1	Nota pedido	- ---	Proveedor	int10 LIBRERIA INTER TECNICA Libro español
Asumida en	- ---	Tipo pedido	f PEDIDO FIRME	Idioma	spa Spanish
Motivo adquisición	b Bibliografía Recomendada	Acción recepción	n NOTIFICAR	Pais	
Tipo de recurso	- ---	Fecha recepción	27-03-2017	Volúmenes	1
Suprimir OPAC	- ---				

Selector Rosanna Mestre  
Solicitado por Bibliografía recomendada: Teoría de la imagen y narrativa audiovisual - 33416  
ISBN edifact / Info OC |bPedido impreso 27-02-2017 9:48

Pagado	DATE	INVD	INV#	AMT	VOUCHER	COPIES	FOR CURR	NOTE
	28-03-2017	10-03-2017	b11-A/1.807	EUR16,15	18563	001		

ORDEN DE COMPRA 11

**FONDOS PROPIOS DE LA BIBLIOTECA**

FONDO	Código Dir. Fact.	DIRECCION FACTURACION
11ale	33	FACULTAT DE FILOLOGIA
11aud		
11bib		
11cat		
11esp		
11fra		
11gri		
11ing		
11ita		
11lat		
11per		
12bib	34	FACULTAT FILOSOFIA I CC. EDUCACIO
12did		
12edu		
12fil		
12fmp		
12log		
12met		
12mid		
12ted		
13ant	35	FACULTAT GEOGRAFIA I HISTORIA
13arq		
13art		
13bib		
13con		
13geo		
13med		
13mod		
13doc		

**FONDOS DE LOS DEPARTAMENTOS**

FONDO	Código Dir. Fact.	DIRECCION FACTURACION
21esp	195	DEPT. FILOLOGIA ESPANYOLA
21ale	196	DEPT. FILOLOG ANGLESA-ALEMANYA
21ing	196	DEPT. FILOLOG ANGLESA-ALEMANYA
21cat	197	DEPT. FILOLOGIA CATALANA
21gri	198	DEPT. FILOLOGIA CLASSICA
21lat	198	DEPT. FILOLOGIA CLASSICA
21fra	199	DEPT. FILOLOG FRANCESA-ITALIAN
21ita	199	DEPT. FILOLOG FRANCESA-ITALIAN
21aud	200	DEPT. TEORIA DELS LLENGUATGES
21per	200	DEPT. TEORIA DELS LLENGUATGES
21teo	200	DEPT. TEORIA DELS LLENGUATGES
22did	209	DEPT. DIDACTICA I ORG. ESCOLAR
22edu	208	DEPT. EDUCACIO COMPARADA
22fil	202	DEPT. FILOSOFIA (FILOSOFIA)
22fmp	206	DEPT. FILOSOFIA (F. MORAL)
22log	204	DEPT. FILOSOFIA (LÒGICA)
22met	203	DEPT. FILOSOFIA (METAFÍSICA)
22mid	205	DEPT. MIDE
22ted	207	DEPT. TEORIA DE L'EDUCACIO
23car	37	CARTOTECA GEOGRAFIA-HISTORIA
23arq	188	DEPT. PREHISTORIA (ARQUEOLOGIA)
23ant	189	DEPT. PREHISTORIA (HIS. ANTIGA)
23pal	187	D.H. MEDIEVAL (CC. TEC. HISTORIOG.)
23med	190	D.H. MEDIEVAL (H. MEDIEVAL)
23mod	191	D.H. MODERNA/CONT. (H. MODERNA)
23con	192	D.H. MODERNA/CONT. (H. CONTEMPOR)
23geo	193	DEPT. GEOGRAFIA
23art	194	DEPT. HISTORIA DE L'ART
3crea	59	INST. UNIV. CREATIVITAT
3dona	61	INST. UNIV. ESTUDIS DE LA DONA
10cp2	7	BCA. HUMANITATS - ADQUISICIONS

## Gestión de pedidos en Millennium. Envío del pedido

- Libro impreso: se envía el pedido a través de Edifact o a través de pdf por correo electrónico
- Libro electrónico: se hace el pedido real en la plataforma del agregador o proveedor y paralelamente se formaliza el pedido en Millenium

## Gestión de pedidos en Millennium. Recepción del pedido

- Comprobación de que lo recibido es lo solicitado. Comprobación del estado físico del material. Comprobación de la factura (dirección de facturación, precio, descuentos)
- Recepción del pedido en Millenium y procesamiento físico del libro (sellado, magnetizado, etiquetado con RFID)
- Catalogación del libro y posterior tejuelado
- Firma factura por la Dirección de la Biblioteca en cumplimiento *Art. 38 Reglamento ejecución presupuestaria.*



## Gestión de pedidos en Millennium. Reclamaciones

- Reclamaciones periódicas de los pedidos según ciclos establecidos en el sistema (1 mes ediciones nacionales; mes y medio para internacionales).
- Cancelación de aquellos pedidos que por ningún medio se pueden conseguir. Se informa de esta circunstancia al usuario.

# Gestión de pedidos en Millennium. Facturación

- Introducción de la factura en Millenium, paralelamente al SICUV
- Posting: actualización asientos contables
- Infofact: vinculación de la factura con el ejemplar

## 4. TENDENCIAS EN LAS ADQUISICIONES DE HUMANIDADES

- Incremento en la compra de libro electrónico (3% pedidos 2016)
- Incremento en la compra de libro de 2ª mano (8% pedidos 2016)
- Reducción de compra por parte de los departamentos
- Incremento de donativos de particulares e instituciones públicas (aprox. 50% ejemplares creados 2016)
- Compra de material específico:
  - Le Bone Usage: suscripción pagada por la biblioteca
  - Hija de la laguna: película en streaming accesible en Mmedia
  - Theatre Plus: suscripción de dos años financiada por el SBD

## 5. CONCLUSIÓN

Hay necesidad de...

- Redactar de forma conjunta un *Plan de gestión de la colección*, que recoja normativa y política de adquisiciones
- Creación de comisiones bibliográficas por área de conocimiento
- Simplificar fondos y procesos
- Estrechar la colaboración con los departamentos
- Reforzar Comisión de usuarios de la biblioteca como foro de detección necesidades
- Concienciar sobre la compra y uso de libro electrónico por sus ventajas

¿dudas?

