

## **MESURES DE SEGURETAT OBLIGACIONS QUE AFECTEN A TOT EL PERSONAL.**

### **Llocs de treball**

Sempre sota la responsabilitat d'algun usuari autoritzat. La informació no pot ser visible a persones no autoritzades.

En abandonar el lloc deurà deixar-lo de manera que impedisca la visualització de les dades protegides abandonant l'aplicació i reiniciant la sessió al retornar.

No poden quedar documents impresos en la safata de sortida de la impressora que continguin dades protegides. Si les impressores són compartides amb altres usuaris no autoritzats deurán retirar-se els documents conforme vagin sent impresos.

Els documents que continguin dades personals han de ser custodiats sota la responsabilitat de l'usuari que els utilitzi i seran destruïts quan ja no es facen servir. No es possible la seua reutilització ni tan sols per fer proves d'impressió.

### **Protecció de les contrasenyes personals**

Cada usuari serà responsable de la confidencialitat de la seva contrasenya i, en cas que la mateixa siga coneguda fortuïta o fraudulentament per persones no autoritzades, deurà registrar-ho com incidència i demanar el seu canvi.

### **Gestió de suports que continguin dades del fitxer.**

Hauran d' estar clarament identificats amb una etiqueta externa que indique de quin fitxer es tracta i la data de creació.

Si són reutilitzables hauran de ser esborrats físicament abans de la seva reutilització, de forma que les dades que contenen no siguin recuperables

S'emmagatzemaran en un lloc amb accés restringit.

La sortida de suports que continguin dades fora de l'organització deurà ser autoritzada pel responsable del Fitxer

### **Incidències.**

«Es defineix com incidència qualsevol esdeveniment que pugui produir-se esporàdicament i que pugui suposar un perill per a la seguretat del Fitxer, entesa sota els seus tres vessants de confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades».

Qualsevol usuari que tingui coneixement d'una incidència deurà comunicar-la en els termes que s'estableixin per a cada fitxer.

El coneixement i la no notificació d'una incidència per part d'un usuari serà considerat com una falta contra la seguretat del Fitxer per part d'aquest usuari.

### **Accés a les dades per part de tercers.**

No es podrà comunicar cap de dada continguda amb el fitxer a persona distinta del titular de les dades i en tot cas acomplint les previsions de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, (<http://www.uv.es/siuv/cat/norm/normativas.htm> )

EXEMPLAR PER AL TREBALLADOR O TREBALLADORA

## **MESURES DE SEGURETAT OBLIGACIONS QUE AFECTEN A TOT EL PERSONAL.**

### **Llocs de treball**

Sempre sota la responsabilitat d'algun usuari autoritzat. La informació no pot ser visible a persones no autoritzades.

En abandonar el lloc deurà deixar-lo de manera que impedisca la visualització de les dades protegides abandonant l'aplicació i reiniciant la sessió al retornar.

No poden quedar documents impresos en la safata de sortida de la impressora que continguin dades protegides. Si les impressores són compartides amb altres usuaris no autoritzats deuran retirar-se els documents conforme vagen sent impresos.

Els documents que continguin dades personals han de ser custodiats sota la responsabilitat de l'usuari que els utilitzi i seran destruïts quan ja no es facen servir. No es possible la seua reutilització ni tan sols per fer proves d'impressió.

### **Protecció de les contrasenyes personals**

Cada usuari serà responsable de la confidencialitat de la seva contrasenya i, en cas que la mateixa siga coneguda fortuïta o fraudulentament per persones no autoritzades, deurà registrar-ho com incidència i demanar el seu canvi.

### **Gestió de suports que continguin dades del fitxer.**

Hauran d' estar clarament identificats amb una etiqueta externa que indique de quin fitxer es tracta i la data de creació.

Si són reutilitzables hauran de ser esborrats físicament abans de la seva reutilització, de forma que les dades que contenen no siguin recuperables

S'emmagatzemaran en un lloc amb accés restringit.

La sortida de suports que continguin dades fora de l'organització deurà ser autoritzada pel responsable del Fitxer

### **Incidències.**

«Es defineix com incidència qualsevol esdeveniment que pugui produir-se esporàdicament i que pugui suposar un perill per a la seguretat del Fitxer, entesa sota els seus tres vessants de confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades».

Qualsevol usuari que tingui coneixement d'una incidència deurà comunicar-la en els termes que s'estableixin per a cada fitxer.

El coneixement i la no notificació d'una incidència per part d'un usuari serà considerat com una falta contra la seguretat del Fitxer per part d'aquest usuari.

### **Accés a les dades per part de tercers.**

No es podrà comunicar cap de dada continguda amb el fitxer a persona distinta del titular de les dades i en tot cas acomplint les previsions de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, (<http://www.uv.es/siuv/cat/norm/normativas.htm> )

Nom i Cognoms: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signatura

Enviar signat al SBD – Tecnologia, Normalització i Sistemes