

Procedimiento de revisión de artículos: pasarela GREC / RODERIC

27/02/2017

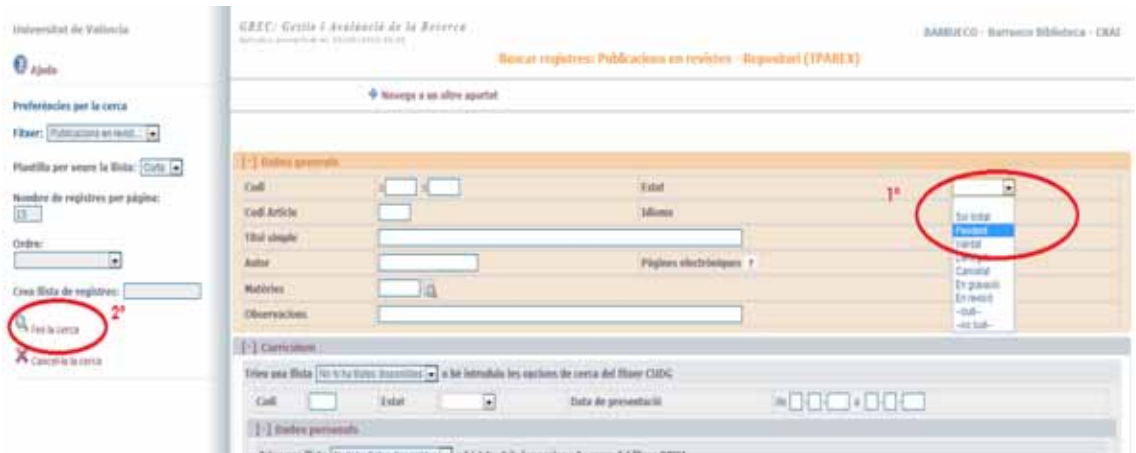
1. Entrar en GREC como administradores: <http://nougrec.uv.es>
2. Autenticarse con las contraseñas facilitadas



3. Acceder a la tabla de exportación de artículos al repositorio. En el campo "Vés a", introducir **tparex**.



4. Buscar artículos pendientes de revisar.
 - En el desplegable “Estat”, seleccionar **Pendent**.
 - En el menú izquierdo, hacer clic en **Fes la cerca**.



5. Visualizar registros pendientes para poder seleccionar los de mi área de conocimiento. Atención: puede haber más de una página de registros, el nº de registros y de páginas totales viene indicado en el menú izquierdo. Hacer clic en **Codi** para entrar al registro.



6. Buscar el título del artículo en RODERIC, por si ya estuviese depositado en el repositorio. Si lo está, enviar un correo a roderic@uv.es indicando el enlace de RODERIC del artículo (handle) y el código del artículo en GREC. En ese caso, interrumpimos la revisión. De lo contrario, pasamos al siguiente punto.

7. Comprobar el PDF y la política de autoarchivo de la revista.
 - Hacer clic en el PDF y comprobar que es correcto. **No cerrar la ventana del PDF**, la vamos a necesitar. Si no es correcto, se notifica al investigador a través de GREC y se le pide que suba el PDF correcto. En el menú izquierdo:
 - **Accions > Notificar defecte**
 - **Motiu de la denegació > Altre error**
 - **Vols enviar la notificació via correu-e als investigadors? > Sí**

- **Missatge a l'investigador** > Razonar motivo denegación y ofrecer ayuda.

Si el motivo es que el autor ha adjuntado una versión no permitida por el editor, se enviará el siguiente mensaje:

Buenos días: el editor de la revista no permite que se deposite la versión del artículo que ha adjuntado. Por favor, sustituya el PDF por el pre-print o post-print de su artículo (su versión de autor o el artículo tras la revisión).

Tiene más información sobre qué versión del artículo depositar en la página: <http://investsbd.blogs.uv.es/difusio/open-access/repositoris/>

En caso de duda, puede contactar con correodelabiblioteca@uv.es

Muchas gracias

Modelo carta para editor:

Estimado señor:

Soy autor del artículo "xxxxx" publicado en su revista. Deseo depositarlo en mi repositorio institucional de acceso abierto, por lo que ruego me faciliten la versión [pre-print /post-print] del mismo.

Un cordial saludo

Si el motivo es que el PDF es ilegible, está mal escaneado, etc., se le enviará el siguiente mensaje:

Buenos días: el PDF que ha adjuntado es un documento electrónico con baja resolución o ilegible en pantalla. Por favor lea las recomendaciones disponibles en la página:

http://www.uv.es/websbd/inves/dig_roderic.pdf


Como mínimo una reproducción digital debería responder a estos criterios:

Un escaneo = una página.

Las imágenes deben escanearse lo más rectas posible o enderezarlas posteriormente.

Deben recortarse, a ser posible todas a la misma medida.

Finalmente, puede pasar un OCR al documento para crear un documento de texto. En caso de duda, puede contactar con correodelabiblioteca@uv.es Muchas gracias

- Entrar a SHERPA/ROMEO y en Dulcinea y comprobar la política de autoarchivo de la revista.
 - a) Si la revista **no está** en las bases de datos, buscamos en la **web del editor**. Si tampoco está, seguimos con el proceso de revisión para subir el artículo.
 - b) Si la revista **está**, comprobamos la política y lo que el editor nos permite depositar. 
 - Si el investigador ha subido una **versión no permitida**, se le notifica que adjunte una que sí lo esté.

Accions > Notificar defecte

Motiu de la denegació > Versió incorrecta

Vols enviar la notificació via correu-e als investigadors? > Sí

Missatge a l'investigador > Razonar motivo denegación (ver ejemplo punto 7)

- Si el editor **no permite el autoarchivo**, se deniega el depósito y se comunica al investigador el hecho según el ejemplo del punto 7.
- **Si tiene un embargo** -ojo con el año de publicación del artículo-, avisad a roderic@uv.es especificando el nº GREC.
- **Si la revista está en RODERIC y el artículo va a duplicarse**, avisad a roderic@uv.es especificando el **nº GREC y la URL (handle) del artículo en RODERIC** y posponed la revisión.
- Si la política lo permite, seguimos con el proceso de revisión para subir el artículo.

8. Menú izquierdo > Accions > Pujar al repositori

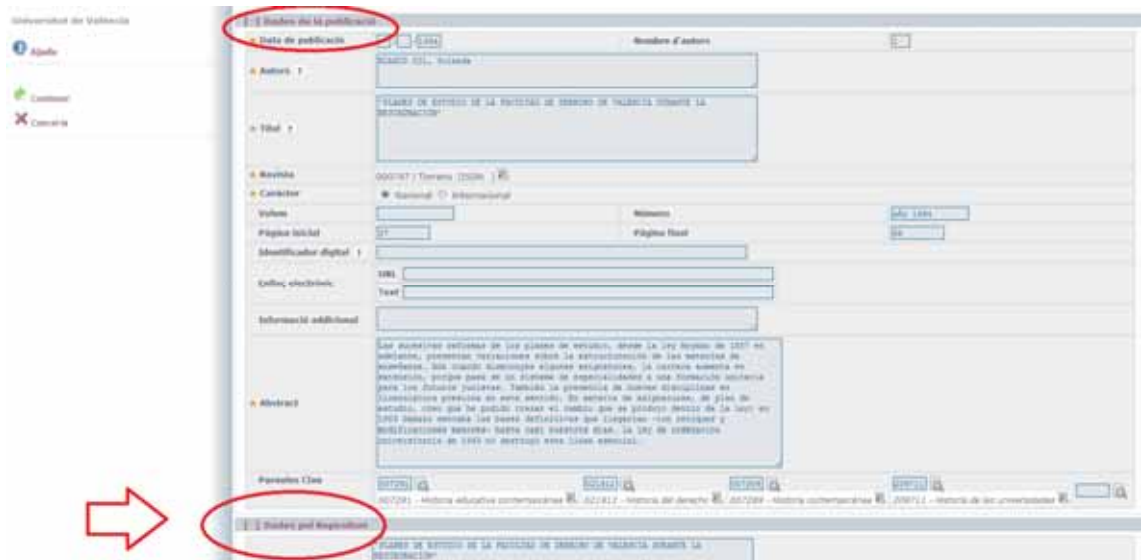
The screenshot shows the GREC (Gestió i Avaluació de la Recerca) application interface. On the left is a sidebar menu for 'Universitat de València' with options like 'Desconnecta', 'Ajuda', 'Menú principal', 'Cerca / Filtra', 'Edita', 'Pujar al Repositori' (highlighted with a red circle), 'Notificar defecte', 'Canviar handle', 'Registres trobats', 'Mostra els registres de la llista', 'Registres trobats (5)', 'Gestor de llistes', and 'Genera informes'. The main content area displays 'Publicacions en revistes - Repositori' with a table of general data and a section for digital deposit data.

[-] Dades generals	
Codi	000377
Curriculum	01176 52749662 J - BLASCO GIL, YOLAN
Codi Article	015627
Títol simple	PLANES DE ESTUDIO DE LA FACULTAD DE
Autor	BLASCO GIL, Yolanda
Matèries	
Observacions	

[-] Dades per al Dipòsit Digital de la UV	
• Torrens TPRE	
• Política d'autoarxiu (1994): DESCONEGUDA. Comprova la política d'arxiu a http://www.accesoabierto.net/dulcinea/ Si tens algun dubte, posa't en cont	
Embargo	Data Fi d'embargament

[-] Adjunts	
Públic	- planes de estudio.pdf (764.834b) [Modif.: -12/07/2013] [Creat: CURRICUL-12/07/2013]

- Estamos en la pantalla donde tendremos que realizar todas las comprobaciones y modificaciones. Se divide en dos grandes bloques. El primero es **Dades de la publicació**, que son los datos para el CV, aunque el Abstract también pasa a RODERIC. El segundo es **Dades pel Repositori** y contiene los datos que pasarán a RODERIC.



9. **Comenzar revisiones.** Esta es la única revisión que va a realizarse antes de que el artículo pase a RODERIC, por lo que la calidad de los datos debe de ser óptima. Por orden revisaremos los siguientes puntos:

Dades de la publicació

- a) **Identificador digital.** Si el artículo tiene DOI, se copia y pega. **Atención:** Hay que pegar el DOI completo incluyendo el directorio DOI, no solo el prefijo y sufijo que es lo que suele aparecer en la revista. **Se prefiere el DOI** a cualquier URL

PREFIJO SUFIJO

<http://dx.doi.org/10.1038/35057062>

DIRECTORIO DOI

- b) **Enllaç electrònic.** Debe llevar al artículo de la revista. Si ya hay DOI, se deja en blanco. Si el autor ha introducido una URL, se comprueba que lleva al artículo en la revista electrónica. Si no es así, se busca la URL correcta y se añade **solo en el caso de que sea condición del editor** para el autoarchivo en repositorios según Sherpa /Romeo, etc. Si no hay nada en este campo, se deja en blanco.
- c) **Abstract.** **Campo obligatorio.** Si no hay, se copia y pega del PDF del artículo. Si el PDF del artículo no tiene abstract, se copian y pegan las conclusiones. Si se copian con errores (apóstrofes convertidos en ¿) **se corrigen**. Si el PDF no permite la copia, buscamos el artículo por internet (título entrecomillado en Google) por si estuviera. Puede ir en varios idiomas, los ponemos uno a continuación del otro. Si no se puede poner de ninguna de las maneras, teclearemos de nuevo el título en este campo. No se rechazará ningún artículo por carecer de abstract.

Dades pel Repositori.

- d) **Títol simple.** Revisamos que no haya ningún error de transcripción. Debe ir en minúsculas según ortografía española, **sin comillas**... En general, aplicamos las ISBD. Por ej.:

Título propiamente dicho

Título propiamente dicho : información complementaria del título

Título propiamente dicho = Título paralelo

Título propiamente dicho = Título paralelo : información complementaria del título

Título propiamente dicho : información complementaria del título = Título paralelo : información complementaria del título paralela

Título propiamente dicho : información complementaria del título = información complementaria del título paralela

Si el título está en inglés, respetamos las mayúsculas a principio de palabra.

- e) **Autor.** Este campo viene del campo autor del bloque “Dades de la publicació”, y hay que **extremar la revisión** puesto que suele venir con errores, aparte de la normalización que debemos realizar. Revisamos y normalizamos **todos los autores**, y respetaremos el **orden** en el que aparecen en el artículo.

- No debe estar todo en mayúsculas.
- El **orden** es apellido/s coma espacio nombre/s. Si hay espacios de más, se recuperará mal en RODERIC. **Cuidado con los espacios.**
- Visualizaremos los registros del autor para ver cuál es la forma habitual del nombre en la mención de responsabilidad.
- En caso de duda consultar el gráfico anexo o escribir a roderic@uv.es.

- f) **Matèries.** Hacemos clic en la lupa que hay al lado del campo y buscamos la materia más apropiada. La búsqueda se realiza en una tabla que hemos importado del índice de materias revisadas de nuestro catálogo y que vienen de LEMAC, por lo que os recordamos que la búsqueda se realiza en catalán. No es necesario descender a un nivel alto de precisión, **si no localizamos una materia específica se pone otra más general**. Las palabras clave que haya podido introducir el profesor nos pueden orientar. Una vez localizada la materia, se hace clic en el nº a y se incorpora automáticamente.

- g) **Idioma.** Se selecciona el idioma en el que está escrito el artículo.

- h) **NO TOCAMOS EL CAMPO EMBARGO**

- i) **Valida autoría.** **En el caso de que haya varios autores en este campo, marcamos la casilla que esté en blanco**, ya que son profesores que están en el GREC y al marcarla ya no tendrán que introducir el registro de nuevo.

11. Aparece la pantalla con los datos que se van a exportar al repositorio y a qué colección. En esta pantalla debemos revisar que el artículo está subiendo a la colección correcta. Comprobamos la casilla **Codi Col·lecció**, resaltada en rojo. El artículo debe ir a la **colección del área que trata**, aunque sea distinta al área de conocimiento del departamento, instituto o eri al que está asignado el investigador.

Tabla de códigos de colección:

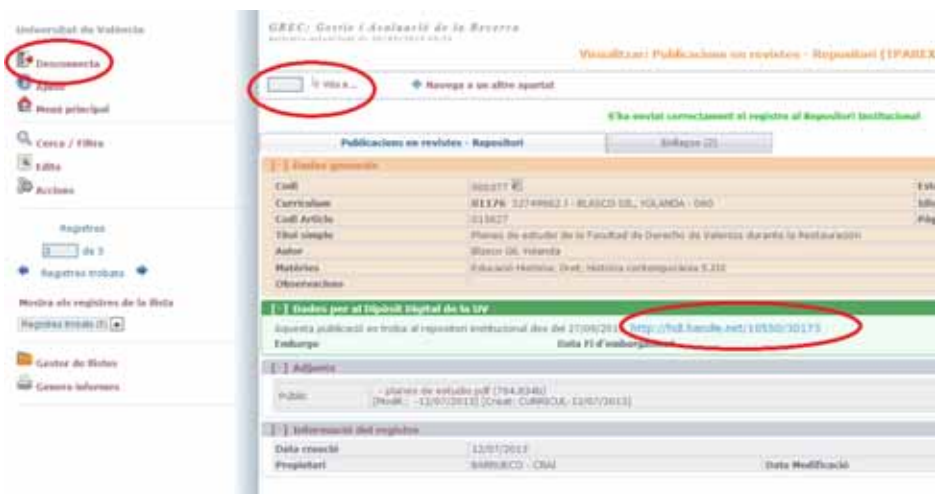
Lògica	10550/163
Matemàtiques	10550/164
Astronomia i Astrifísica	10550/165
Física	10550/166
Química	10550/167
Ciències de la Vida	10550/168
Ciències de la Terra i l'Espai	10550/169
Ciències Agronòmiques	10550/170
Ciències Mèdiques	10550/171
Ciències Tecnològiques	10550/172
Antropologia	10550/173
Demografia	10550/174
Ciències Econòmiques	10550/175
Geografia	10550/176
Història	10550/179
Ciències Jurídiques	10550/180
Lingüística	10550/181
Pedagogia	10550/182
Ciències Polítiques	10550/183
Psicologia	10550/184
Ciències de les Arts i Lletres	10550/185
Sociologia	10550/186
Ética	10550/187
Filosofia	10550/188

12. Menú izquierdo > **Confirma**



13. El artículo ya está disponible en RODERIC. Aparece la url del documento.

- Si tenemos más artículos para revisar: Vés a... **tparex**
- Si no hay más artículos: Menú izquierdo > **Desconnecta**



Ante cualquier duda, por pequeña que sea, llamad al 83359 o escribid a roderic@uv.es. No utilizéis los correos personales, al escribir al del repositorio lo vemos todos los administradores.

DISTRIBUCION DE DEPARTAMENTOS POR BIBLIOTECAS:

DEPARTAMENTO	CÓDIGO	BIBLIOTECA
BOTÀNICA	D32	BOTA
INSTITUT UNIVERSITARI CAVANILLES DE BIODIVERSITAT I BIOLOGIA EVOLUTIVA	I119	BOTA
INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIO OPERATIVA	C43	BOTA
(CUC) FAC. QUIMICA	C2	CIEN
ESTADÍSTICA I INVESTIGACIÓ OPERATIVA	D130	CIEN
ANÀLISI MATEMÀTICA	D15	CIEN
ASTRONOMIA I ASTROFÍSICA	D16	CIEN
FÍSICA APLICADA	D175	CIEN
FÍSICA ATÒMICA, MOLECULAR I NUCLEAR	D180	CIEN
FÍSICA TEÒRICA	D185	CIEN
GENÈTICA	D194	CIEN
GEOLOGIA	D200	CIEN
GEOMETRIA I TOPOLOGIA	D205	CIEN
BIOLOGIA FUNCIONAL I ANTROPOLOGIA FÍSICA	D23	CIEN
INFORMÀTICA	D240	CIEN
ENGINYERIA ELECTRÒNICA	D242	CIEN
ENGINYERIA QUÍMICA	D245	CIEN
BIOLOGIA VEGETAL	D250	CIEN
MATEMÀTICA APLICADA	D255	CIEN
MICROBIOLOGIA I ECOLOGIA	D275	CIEN
ÒPTICA	D280	CIEN
BIOQUÍMICA I BIOLOGIA MOLECULAR	D30	CIEN
QUÍMICA ANALÍTICA	D310	CIEN
QUÍMICA FÍSICA	D315	CIEN
QUÍMICA INORGÀNICA	D320	CIEN
QUÍMICA ORGÀNICA	D325	CIEN
FÍSICA DE LA TERRA I TERMODINÀMICA	D345	CIEN
CIÈNCIES MORFOLÒGIQUES	D35	CIEN
ZOOLOGIA	D355	CIEN
ÀLGEBRA	D5	CIEN
INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ DE ROBÒTICA I DE LES TIC (IRTIC)	I103	CIEN
INSTITUT UNIVERSITARI DE FÍSICA CORPUSCULAR (IFIC)	I104	CIEN
OBSERVATORI ASTRONÒMIC	I110	CIEN
INSTITUT UNIVERSITARI DE CIÈNCIES DELS MATERIALS	I113	CIEN
CENTRE D'INVESTIGACIÓ SOBRE LA DESERTIFICACIÓ (CIDE)	I115	CIEN
INSTITUT UNIVERSITARI DE CIÈNCIA MOLECULAR	I121	CIEN
ERI LPI (LABORATORI DE PROCESSAT D'IMATGES)	I132	CIEN
ERI RECONeixEMENT MOLECULAR I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC (ERI IDM)	I134	CIEN
FARMÀCIA I TECNOLOGIA FARMACÈUTICA	D134	CIEN
FARMACOLOGIA	D135	CIEN
ERI BIOTECNOLOGIA I BIOMEDICINA (BIOTECMED)	I135	CIEN

PARASITOLOGIA I BIOLOGIA CEL·LULAR	D21	CIEN
INSTITUT DE BIOLOGIA INTEGRATIVA DE SISTEMES	I139	CIEN
BOTÀNICA I GEOLOGIA	D356	CIEN
BIOLOGIA CELULAR, BIOLOGIA FUNCIONAL Y ANTROPOLOGIA FÍSICA	D357	CIEN
FARMÀCIA I TECNOLOGIA FARMACÈUTICA I PARASITOLOGIA	D358	CIEN
MATEMÀTIQUES	D363	CIEN
DIDÀCTICA DE LA LLENGUA I LA LITERATURA	D80	EDU
DIDÀCTICA DE LES MATEMÀTIQUES	D85	EDU
DIDÀCTICA DE LES CIÈNCIES EXPERIMENTALS I SOCIALS	D90	EDU
DIDÀCTICA DE L'EXPRESSIÓ MUSICAL, PLÀSTICA I CORPORAL	D95	EDU
ERI SOSTENIBILITAT	I131	EDU
EDUCACIÓ COMPARADA I HISTÒRIA DE L'EDUCACIÓ	D120	HUMA
FILOLOGIA CATALANA	D140	HUMA
FILOLOGIA CLÀSSICA	D145	HUMA
FILOLOGIA ESPANYOLA	D150	HUMA
FILOLOGIA ANGLESA I ALEMANYA	D155	HUMA
FILOLOGIA FRANCESA I ITALIANA	D160	HUMA
FILOSOFIA	D165	HUMA
GEOGRAFIA	D195	HUMA
HISTÒRIA MEDIEVAL	D210	HUMA
HISTÒRIA CONTEMPORÀNIA	D215	HUMA
HISTÒRIA DE LA ANTIGUITAT I CULTURA ESCRITA	D220	HUMA
HISTÒRIA DE L'ART	D230	HUMA
HISTÒRIA MODERNA	D235	HUMA
LÒGICA I FILOSOFIA DE LA CIÈNCIA	D250	HUMA
METAFÍSICA I TEORIA DEL CONEIXEMENT	D269	HUMA
MÈTODES D'INVESTIGACIÓ I DIAGNÒSTIC EN EDUCACIÓ	D270	HUMA
PREHISTÒRIA I ARQUEOLOGIA	D296	HUMA
TEORIA DE L'EDUCACIÓ	D335	HUMA
TEORIA DELS LENGUATGES I CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ	D340	HUMA
INSTITUT INTERUNIVERSITARI DE FILOLOGIA VALENCIANA	I102	HUMA
INSTITUT INTERUNIVERSITARI DE LENGÜES MODERNES APLICADES (IULMA)	I130	HUMA
ERI INVESTIGACIÓ DE LA LECTURA	I136	HUMA
FACULTAT DE FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ	C6	HUMA
(CUC) FAC. FILOLOGIA	C25	HUMA
FACULTAT DE FILOSOFIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	C11	HUMA
(CUC) FAC. FILOSOFIA, CC. EDUCACIÓ I PSICOLOGIA	C26	HUMA
INSTITUT UNIVERSITARI DE CREATIVITAT I INNOVACIONS EDUCATIVES	I117	HUMA
DIDÀCTICA I ORGANITZACIÓ ESCOLAR	D100	HUMA
FILOSOFIA, METAFÍSICA I T. DEL CONEIXEMENT, LÒGICA I F. CIÈNCIA I F. MORAL	D359	HUMA
PREHISTÒRIA, ARQUEOLOGIA I HISTÒRIA ANTIGA	D360	HUMA
HISTÒRIA MEDIEVAL I CIÈNCIES I TÈCNiques HISTORIOGRÀFIQUES	D361	HUMA
HISTÒRIA CONTEMPORÀNIA I HISTÒRIA MODERNA	D362	HUMA
EDUCACIÓ FÍSICA I ESPORTIVA	D122	PSICO

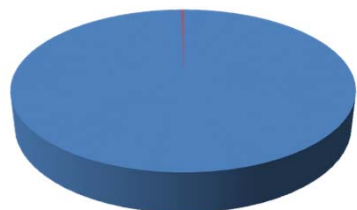
METODOLOGIA, PSICOBIOLOGIA I PSICOLOGIA SOCIAL	D266	PSICO
PSICOLOGIA BÀSICA, METODOLOGIA, PSICOBIOLOGIA I PSICOLOGIA SOCIAL	D299	PSICO
INSTITUT UNIV. PSICOLOGIA EVOLUTIVA	I114	PSICO
INSTITUT UNIVERSITARI EN TRANSIT I SEGURETAT VIÀRIA (INTRAS)	I122	PSICO
CENTRE D'INVESTIGACIÓ 'HUGO DE MONCADA' (INTRAS)	I120	PSICO
INSTITUT UNIVERSITARI D'ESTUDIS DE LA DONA	I111	PSICO
METODOLOGIA DE LES CIÈNCIES DEL COMPORTAMENT	D267	PSICO
PSICOBIOLOGIA	D268	PSICO
PERSONALITAT, AVALUACIÓ I TRACTAMENTS PSICOLÒGICS	D295	PSICO
PSICOLOGIA BÀSICA	D300	PSICO
PSICOLOGIA EVOLUTIVA I DE L'EDUCACIÓ	D305	PSICO
PSICOLOGIA SOCIAL	D306	PSICO
INFERMERIA	D125	SALU
ESTOMATOLOGIA	D131	SALU
ANATOMIA I EMBRIOLOGIA HUMANA	D17	SALU
FISIOLOGIA	D190	SALU
FISIOTERÀPIA	D191	SALU
HISTÒRIA DE LA CIÈNCIA I DOCUMENTACIÓ	D225	SALU
MEDICINA	D260	SALU
MEDICINA PREVENTIVA I SALUT PÚBLICA, BROMATOLOGIA, TOXICOL. I M. LEGAL	D265	SALU
PATOLOGIA	D285	SALU
PEDIATRIA, GINECOLOGIA I OBSTETRICIA	D290	SALU
CIRURGIA	D40	SALU
INSTITUT UNIVERSITARI D'HISTÒRIA DE LA MEDICINA I DE LA CIÈNCIA 'LÓPEZ PIÑERO'	I105	SALU
INSTITUT INTERUNIVERSITARI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	I125	SOCI
INSTITUT UNIVERSITARI DELS DRETS HUMANS	I127	SOCI
ANÀLISI ECONÒMICA	D10	SOCI
DIRECCIÓ D'EMPRESES 'JUAN JOSE RENAU PIQUERAS'	D105	SOCI
ECONOMIA APLICADA	D110	SOCI
ECONOMIA FINANCIERA	D113	SOCI
ESTRUCTURA ECONÒMICA	D132	SOCI
FILOSOFIA DEL DRET, MORAL I POLÍTIC	D170	SOCI
FINANCES EMPRESARIALS	D172	SOCI
MATEMÀTICA ECONÒMICO-EMPRESARIAL	D257	SOCI
SOCIOLOGIA I ANTROPOLOGIA SOCIAL	D330	SOCI
TREBALL SOCIAL I SERVEIS SOCIALS	D350	SOCI
COMERCIALIZACIÓ I INVESTIGACIÓ DE MERCATS	D43	SOCI
COMPTABILITAT	D44	SOCI
DRET ADMINISTRATIU I DRET PROCESSAL	D45	SOCI
DRET CIVIL	D50	SOCI
DRET CONSTITUCIONAL, CIÈNCIA POLÍTICA I DE L'ADMINISTRACIÓ	D55	SOCI
DRET FINANCER I HISTÒRIA DEL DRET	D60	SOCI
DRET INTERNACIONAL	D65	SOCI
DRET MERCANTIL 'MANUEL BROSETA PONT'	D70	SOCI

DRET PENAL	D72	SOCI
DRET ROMÀ I DRET ECLESIASTIC DE L'ESTAT	D75	SOCI
DRET DEL TREBALL I DE LA SEGURETAT SOCIAL	D76	SOCI
INSTITUT UNIVERSITARI D'ECONOMIA INTERNACIONAL	I116	SOCI
INSTITUT UNIVERSITARI DE CRIMINOLOGIA I CIÈNCIES PENALS	I123	SOCI
INSTITUT UNIVERSITARI D'INVEST. EN ECONOMIA SOC., COOPERATIVISME I EMPREN.	I124	SOCI
ERI COMPORTAMENT ECONÒMIC-SOCIAL	I128	SOCI
ERI:POLIBENESTAR	I129	SOCI
INSTITUT D'INVESTIGACIÓ EN PSICOLOGIA DE R.H. (IDOCAL)	I133	SOCI
INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ DE POLÍTIQUES DE BENESTAR SOCIAL	I137	SOCI
INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIO OPERATIVA	I106	SOCI

Documentos validados por biblioteca

	BIBLIOTECAS	Total docs. en RODERIC	%
Documentos validados	6349	26859	24%
Documentos pendientes	14		

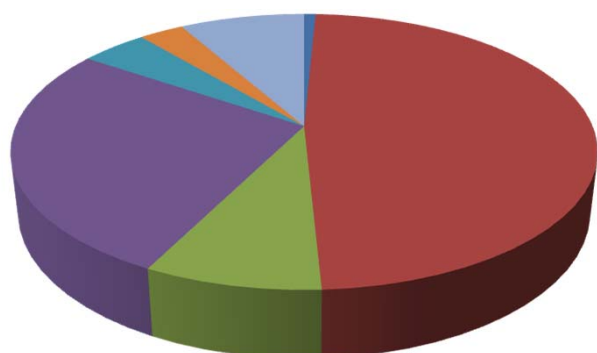
BIBLIOTECAS



- Documentos validados
- Documentos pendientes

BIBLIOTECAS	Documentos validados
BOTÀNIC	48
CIENCIAS	3075
EDUCACIÓN	524
HUMANITATS	1714
PSICOLOGÍA	278
SALUD	186
SOCIALES	522

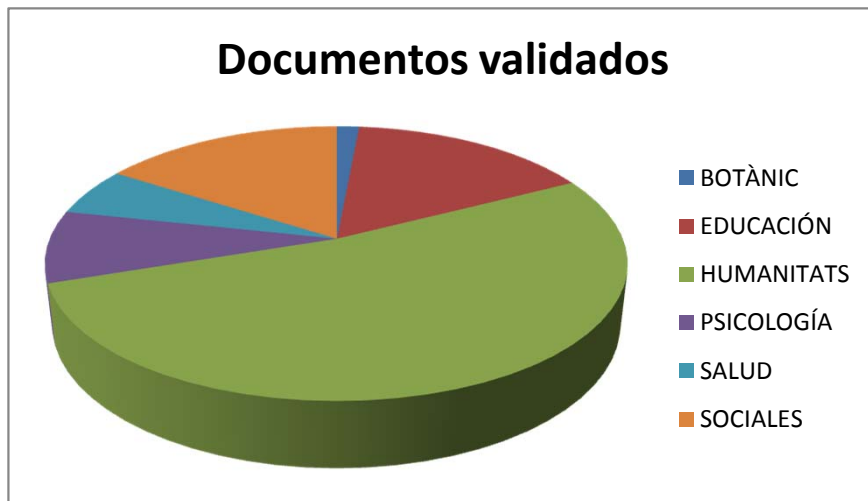
Documentos validados



- BOTÀNIC
- CIENCIAS
- EDUCACIÓN
- HUMANITATS
- PSICOLOGÍA
- SALUD
- SOCIALES

Documentos validados por biblioteca

BIBLIOTECAS	Documentos validados
BOTÀNIC	48
EDUCACIÓN	524
HUMANITATS	1714
PSICOLOGÍA	278
SALUD	186
SOCIALES	522



Procedimiento de selección de la forma del autor

