



Pla operatiu 2025
Servei de Biblioteques i
Documentació UNIVERSITAT DE
VALÈNCIA

PLA OPERATIU 2025

SERVEI DE BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Metodologia

El pla operatiu anual recollirà les accions pendents o fites necessaris que cada equip desenvoluparà per a executar el Pla director del Servei.

La persona responsable de coordinar la línia estratègica (LE) informarà a principi d'any de:

- Les persones que formen part de seu l'equip i quin és el seu rol. Es pot formar un o diferents equips a criteri del responsable de la LE.
- Els objectius específics a assolir relacionats amb cada acció o projecte definits en el Pla director. Cal tenir en compte que els projectes es poden abordar de manera anual o plurianual dins el termini de vigència del Pla director.
- Els resultats esperats o les millores a implantar.
- Els indicadors per a mesurar el grau d'assoliment. Sobre els indicadors cal tenir en compte:
 - No és obligatori definir indicadors en cada pla operatiu.
 - Pot ser útil definir un o diferents indicadors quan el projecte o acció siga plurianual i es considere que la tendència de l'indicador es significativa per informar de l'esforç en la implementació o percepció entre els grups d'interès d'un projecte.
 - Els indicadors definits en els plans operatius no han de coincidir necessàriament amb els indicadors definits en el pla director.

En acabar el cicle operatiu, al final de l'any natural, la persona responsable de la LAE donarà compte de:

- Reunions i acords adoptats pels equips.
- De cada acció o projecte s'ha d'assenyalar: fase (estudi, implementació, finalització), descripció i temporització (inici-fi).
- I si és el cas, dels indicadors o evidències que mostren el grau de consecució, dels motius de desviament si no ha sigut possible assolir els projectes i si s'ha valorat un pla de contingència.

A més, cada equip de LE podrà redactar, si ho considera, informes complementaris als plans operatius anuals.

La direcció de l'SBD i la secció de qualitat en la gestió bibliotecària impulsaran els plans operatius anuals i donaran compte dels resultats a tots els grups d'interès: personal del Servei, consell de direcció, comissió de l'SBD, Junta tècnica, etc.

Línia estratègica 1

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Objectius específics 2025
1.1 Col·laborar amb el Vicerectorat d'Investigació en la promoció de les polítiques de ciència oberta	1.1.1 Coordinar l'elaboració d'un esborrany sobre política de ciència oberta a la UV	*Revisar els documents d'esborrany amb el conjunt de la Comissió de Ciència Oberta * Aprovar la Política de Ciència Oberta i el Pla d'Acció per a l'institució
	1.1.2 Dissenyar i implementar un pla de formació sobre ciència oberta per als investigadors de la Universitat de València	*Registrar la totalitat d'accions formatives realitzades sobre Ciència Oberta * Iniciar un registre de formadors/es * Dissenyar el pla de formació en Ciència Oberta per a la institució.
1.2 Gestionar els recursos i implementar les infraestructures necessàries per a donar suport a la ciència oberta	1.2.1 Millorar les eines que donen suport a la ciència oberta i la seua interoperabilitat	*Millorar la interoperabilitat entre les diferents infraestructures *Millorar les utilitats del Portal de Producció Científica

Resultat esperats o millores a implementar en 2025

- Aprovació de la Política i el Pla d'Acció de Ciència Oberta de la UV
- Disseny programa de formació en Ciència Oberta
- Registre d'accions formatives en Ciència Oberta
- Registre de formadors en Ciència Oberta
- Millores interfície i utilitats repositori RODERIC
- Millores interoperabilitat RODERIC-Portal Producció Científica
- Millores interoperabilitat RODERIC-OJS

Equip de treball

Nom	Unitat	Rol
Beatriz Climent	Seccions Centrals-SI	Coordinadora
Rosana Toledo	Biblioteca Ciències de la Salut	Coordinadora
Candela Gimeno	Biblioteca Ciències Socials	Coordinadora
Alberto Sanchez	Seccions Centrals-Recursos Digitals Propis	Coordinador
Maria Portelli	Biblioteca Ciències Socials	Membre

Manuel Barberá	Biblioteca Ciències Socials	Membre
Eva Montilla	Biblioteca Humanitats	Membre
Don Martinez	Biblioteca Humanitats	Membre

Reunió	Acords adoptats
Maig-2025	Acció 1.2 Repartiment de tasques i començament fase anàlisi i disseny pla de formació
Juliol-2025	Acció 1.1 Reunió Comissió Ciència Oberta i aprovació Política i Pla d'Acció
Juliol-2025	Acció 1.2 Revisió anàlisi i disseny pla de formació

Execució de les iniciatives

Acció/ projecte	Fase	Descripció	Inici	Fi
Aprovació Política UV Ciència Oberta	Intermitja	Redactades Política i Pla d'Acció en Ciència Oberta per la UV, queda el tràmit de l'aprovació	Juliol 2025	
Redacció Pla Formació sobre Ciència Oberta	Inicial	Formació grup de treball mixt: personal de formació i de suport a la investigació. Fase d'anàlisi i diagnosi de les necessitats de formació	Abril 2025	Juliol 2025

Registre formació i registre formadors Ciència Oberta	Intermitja	Recopilació de totes les accions formatives realitzades sobre Ciència Oberta en 2025 als diferents grups d'interés i registre dels formadors i formadores que les han impartit	Juny 2025	Juliol 2025
RODERIC	Finalitzada	Millores en la interfície i operativitat del repositori	Gener 2025	Maig 2025
RODERIC	Finalitzada	Implementació del protocol OAI-PMH per a la transferència automatitzada de registres des del repositori RODERIC al Portal de Producció Científica de la Universitat de València.	Abril 2025	Maig 2025
OJS	Intermitja	Desenvolupament i configuració del protocol SWORD per facilitar la transferència automatitzada de continguts des del portal de revistes d'accés obert Túria al repositori institucional RODERIC.	Gener 2025	

Seguiment i avaluació

Indicadors	• Grau de satisfacció amb el Servei de Suport a la Investigació • Nombre anual de documents publicats en obert a la UV
------------	---

	• Redacció de la política de ciència oberta per a la UV
Evidències	• Enquestes satisfacció • Estadístiques Portal Producció Científica • Política Ciència Oberta • Pla de formació en Ciència Oberta
Motiu desviament	
Pla de contingència	

Línia estratègica 2. Suport a la docència i a l'aprenentatge

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Iniciatives 2025
2.1 Orientar els serveis a les noves necessitats i expectatives de l'estudiant i del personal docent i investigador de la Universitat de València (SSDA)	2.1.1. Elaborar i difondre un catàleg de serveis dirigits a l'estudiantat.	1.- Estudar el document d'activitats i serveis oferits (evidència 2024) i incloure les aportacions de les direccions de les biblioteques 2.- Difondre els serveis a l'estudiantat que s'estan oferint - a la web del servei i en les microsites de les biblioteques - amb una "cartera de serveis" física a utilitzar com a marxandatge en les sessions de benvinguda (curs 2025/2026) 3.- Estudar l'ampliació dels canals i les fonts d'informació del grup d'interés estudiantat mitjançant una reunió amb els seus representants (Delegació d'Estudiants, Assemblea General d'Estudiants i ADR – Assemblea de Representants del Centre) amb l'objectiu d'esbrinar si els nostres serveis són adients i s'adapten a les seues necessitats
	2.1.2. Estudar la viabilitat de nous serveis de suport a la docència.	1.- Estudi de bones pràctiques / experiències exitoses en altres biblioteques universitàries, espanyoles i estrangeres: recollida, estudi i conclusions 2.- Documentar els projectes UVDocencia i UVMicrocredencials (responsables, objectius...) i estudiar el model Pla Docencia en Xarxa (DOCENRED) de la UPV https://www.uv.es/uv-docencia/ca/uvdocencia.html

		https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/microcredencials-1286409820013.html https://www.upv.es/contenidos/DOCENRED/indexv.html
	2.1.3. Promoure la creació de recursos d'innovació docents.	1.- Contactar amb el personal tècnic del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE) pera estudiar possibles vies de col·laboració entre serveis SBD/SFPIE. 2.- Contactar amb el responsable del Repositori Institucional RODERIC per conèixer el flux de depòsit de materials docents i les col·leccions susceptibles d'incorporar-los. 3.- Recopilar i analitzar iniciatives de polítiques institucionals específiques d'<i>Educació oberta</i> en altres institucions universitàries espanyoles i estrangeres (ESPERAR QUE ESTIGA APROVAT DOC CIÈNCIA OBERTA)
2.2 Impulsar les humanitats digitals (HD)	2.2.1 Definir el paper de l'SBD en les HD a la UV i els serveis a oferir.	1.- Analitzar la situació en biblioteques UV: estudiar i agrupar els treballs que ja s'estan realitzant en eixa línia 2.- Difondre la col·laboració de la biblioteca d'Humanitats en projectes HD en el VII Congreso de la Sociedad Internacional de Humanidades Digitales Hispánicas (València, octubre 2025) 3.- Explorar iniciatives d'altres serveis de la UV: Innovació Educativa, Departaments... 4.- Benchmarking web de biblioteques externes sobre un catàleg d'HD

2.3 Capacitar i sensibilitzar la comunitat universitària en alfabetització mediàtica (AM)	2.3.1 Integrar l'AM en la formació.	1.- Curs de formació d'AM a la Nau Gran (novembre 2025) 2.- Jornada, exposició o taller sobre desinformació per al personal de l'SBD (últim trimestre 2025)
---	-------------------------------------	--

Resultat esperats o millores a implementar en 2025

- Acció 2.1.1.
 - Millorar la difusió dels serveis oferits a l'estudiantat via web i via marxandatge
 - Conèixer la visió dels representants de l'estudiantat sobre els serveis de l'SBD
- Acció 2.1.2.
 - Conèixer nous serveis de suport a la docència i models exitosos l'aplicació dels quals siga assumible
- Acció 2.1.3.
 - Detectar vies de suport en la creació de recursos d'innovació docent
 - Millorar l'organització dels materials docents oberts disponibles actualment en la UV
- Acció 2.2.1.
 - Conèixer la situació de les HD en les biblioteques UV, en la UV i en biblioteques externes
 - Difondre la col·laboració de la Biblioteca d'Humanitats en projectes d'HD
- Acció 2.3.1.
 - Incorporar formació en AM en els cursos de la Nau Gran
 - Formar al personal de l'SBD en desinformació

Equip de treball

Nom	Biblioteca	Rol
Maria Jesús García Mateu	Biblioteca Històrica	Coordinadora LE2

Carlos García-Casabó	Biblioteca Educació	Coordinador Acció 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3
José Rueda Murria	Cartoteca	Membre Acció 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3
Blanca López Martí	Biblioteca de Ciències Socials	Membre Acció 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3

Eva Montilla Navas	Biblioteca Humanitats	Coordinadora Acció 2.2.1
--------------------	-----------------------	--------------------------

María del Don Martínez Aliada	Biblioteca Humanitats	Membre Acció 2.2.1
Elena Viqueira Lagares	Biblioteca Humanitats	Membre Acció 2.2.1
Encarna Durá García	Seccions Centrals	Membre Acció 2.2.1

Cristina Barbé Furió	Seccions Centrals	Coordinadora Acció 2.3.1
Laura Queipo Oller	Biblioteca Ciències de la Salut	Membre Acció 2.3.1
Marita Hernández Royo	Biblioteca de Ciències	Membre Acció 2.3.1
Carme Julià Gil	Biblioteca de Ciències	Membre Acció 2.3.1
Marisa Tomás Muedra	Biblioteca de Ciències Socials	Membre Acció 2.3.1

Execució de les iniciatives

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
Acció 2.1.1. Iniciativa 1	Implementació	Estudiar el document d'activitats i serveis oferits	2024	
Acció 2.1.1. Iniciativa 2	Estudi	Difondre els serveis a l'estudiantat	2025	
Acció 2.1.1. Iniciativa 3	Implementació	Estudiar ampliació de canals i fons d'informació	2025	
Acció 2.1.2. Iniciativa 1	Estudi	Estudi de bones pràctiques / experiències exitoses	2025	
Acció 2.1.2. Iniciativa 2	Estudi	Documentar projectes UVDocencia...	2025	
Acció 2.1.3. Iniciativa 1	Implementació	Identificar vies de col·laboració amb personal SFPIE	2025	
Acció 2.1.3. Iniciativa 2	Estudi	Estudi flux de materials docents en Roderic	2025	
Acció 2.1.3. Iniciativa 3	Estudi	Recopilar i analitzar polítiques institucionals d'educació oberta	2025	
Acció 2.2.1. Iniciativa 1	Estudi	Analitzar situació en biblioteques UV	2025	
Acció 2.2.1. Iniciativa 2	Implementació	Difondre la col·laboració de la biblioteca Humanitats en HD	2025	
Acció 2.2.1. Iniciativa 3	Estudi	Explorar iniciatives HD en altres serveis	2025	
Acció 2.2.1. Iniciativa 4	Estudi	Benchmarking web biblioteques externes	2025	
Acció 2.3.1. Iniciativa 2	Estudi	Curs de formació d'AM	2025	
Acció 2.3.2. Iniciativa 2	Estudi	Jornada o taller sobre desinformació	2025	

Línia 3 Gestió de la col·lecció

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Iniciatives 2025
3.1 Avançar cap a una adequada gestió de la col·lecció	3.1.1 Redactar i implementar un Pla de manteniment de la col·lecció	3.1.1-1. Recopilar informació i redactar un Informe sobre la situació de la gestió del les col·leccions a les biblioteques UV i els principals problemes detectats
		3.1.1-2. Realitzar un Anàlisi de benchmarking per tal de comptar amb criteris sòlids per a millorar i optimitzar la gestió de les col·leccions
		3.1.1-3. Iniciar la redacció de les Recomanacions de Gestió de les Col·leccions UV per tal de comptar amb documents i pràctiques unificades
		3.1.1-4. Inventari: Informe inicial sobre les pràctiques habituals a les biblioteques UV (freqüència, registre, documentació, etc.) i la documentació disponible.
		3.1.1-5. Inventari: Fer i aprovar una proposta de calendari d'execució de l'inventari i elaborar un sistema de seguiment anual
		3.1.1-6. Esporgada: Informe inicial de les pràctiques a les biblioteques UV.
	3.1.2 Redactar i implementar una política de donacions	3.1.1-7. Esporgada: Estudi de benchmarking
		3.1.2-1. Informe sobre la Situació de les donacions a les biblioteques UV
		3.1.2-2. Informe de benchmarking per tal de comptar amb criteris adequats per a establir la política d'acceptació i gestió de donacions de la UV
		3.1.2-3. Iniciar la redacció de la Política de donatius a les biblioteques UV
		3.1.2-4. Disseny d'un Formulari comú de proposta de donatiu

3.2 Establir un pla de protecció de la col·lecció física	3.2.1 Redactar un pla de preservació de la col·lecció bibliogràfica i fons arxivístic	3.2.1-1. Informe inicial sobre l'estat de conservació dels fons patrimonials i principals problemes detectats 3.2.1-2. Anàlisi de benchmarking sobre mesures de preservació de fons bibliogràfics i documental 3.2.1-3. Redacció del Pla de preservació 3.2.1-4. Benchmarking sobre pautes bàsiques RAMPS de preservació de fons i elaboració de Recomanacions bàsiques en matèria de preservació per al PTGAS 3.2.1-5. Proposta d'adquisició o lloguer d'equipament per a emergències 3.2.1-6. Gestió de la documentació de preservació: Informe de l'estat actual 3.2.1-7. Sistema de gestió per a la documentació de preservació: benchmarking, disseny i implementació. 3.2.1-8. Diagnosi de l'estat de conservació de la col·lecció de manuscrits
---	--	---

Resultat esperats o millores a implementar en 2025

- Conèixer, unificar i documentar les pràctiques en gestió de les col·leccions físiques que es realitzen en les biblioteques UV (teixells, etc.). Identificar les millores pràctiques i començar a establir recomanacions adequades en la UV
- Revisar i modificar si s'escau la documentació disponible i de les pràctiques de les biblioteques UV en relació a l'inventari de fons. Establir compromisos d'execució d'inventari (calendari)
- Identificar les pràctiques habituals d'esporgada a les distintes biblioteques UV i comptar amb criteris adequats per identificar les millors pràctiques en aquest tema
- Conèixer les principals donacions que ha rebut l'SBD en els últims 25 anys

- Comptar amb eines per a establir una política de donatius clara, coherent i documentada comú a totes les biblioteques UV, que tinga en compte les distintes situacions possibles (fons patrimonial o modern, donatius ordinaris o singulars, tipus de documents, suport, estat de conservació, etc.)
- Comptar amb eines (formulari) per a gestionar les propostes de donatiu
- Conèixer la situació actual de la col·lecció respecte a la seua preservació i reunir la informació necessària per a redactar el Pla de Preservació de la UV
- Elaborar recomanacions bàsiques per al PTGAS de l'SBD per tal d'evitar danys a les col·leccions
- Proposar l'adquisició d'equipaments per a actuacions d'emergència
- Estudiar les necessitats específiques i les solucions adoptades per institucions similars per tal de dotar al departament de Restauració de l'SBD d'un sistema informàtic per a la gestió i registre de la seua informació
- Fer un diagnosi de l'estat de conservació dels manuscrits de la Biblioteca Històrica
- Condicionar en millores condicions la col·lecció de fullets de la Biblioteca Històrica

Equip de treball

Nom	Biblioteca	Rol
Ana Barbeta Márquez	B. Humanitats	Coordinadora LE3
Federico Romero Martínez	B. Humanitats	Coordinador Acció 3.1.1
M. Luisa Estela Navarro	B. Socials	Membre (acció 3.1.1)
José Miguel Gallego	B. Socials	Membre (acció 3.1.1)
Salud Boltes Alandi	B. Salut	Membre (acció 3.1.1)
Rosa López Salamanca	B. Ciències	Membre (acció 3.1.1)
Silvia Villaplana Traver	B. Històrica	Membre (acció 3.1.1)
Celia Martín Palomar	B. Dipòsit	Membre (acció 3.1.1)
Antonia Jara Tinoco	B. Psicologia i Esports	Membre (acció 3.1.1)

Alejandro Gadea Raga	S. Centrals - GRI	Coordinador Acció 3.1.2
Blanca Salom Carrasco	B. Salut	Membre (acció 3.1.2)
Ana Mira Vidal	B. Ciències	Membre (acció 3.1.2)
Amelia López Martínez	B. Socials	Membre (acció 3.1.2)
M. Jesús García Mateu	B. Històrica	Membre (acció 3.1.2)
Irene Manclús Cuñat	Arxiu Històric	Membre (acció 3.1.2)
Ángela González Molina	S. Centrals - GRI	Membre (acció 3.1.2)
M. Carmen Sanchis Barceló	S. Centrals - GRI	Membre (acció 3.1.2)
Mónica Pintado Antúnez	SBD - Restauració	Coordinadora Acció 3.2
Susana González Martínez	SBD - Restauració	Membre (acció 3.2)

Reunió	Acords adoptats
16-01-2025	Reunió de responsables per a revisar la consecució dels objectius de 2024 i proposar els objectius per a 2025
16-01-2025	Reunió grup Acció 3.1.1 (Gestió col·leccions) - Revisió fitxes de recollida de dades de organització de les col·leccions i de elaboració fitxa d'inventari
12-05-2025	Reunió de responsables per al seguiment de l'estat de consecució dels objectius 2025
12-5-2025	Reunió grup Acció 3.1.1 (Gestió col·leccions) - Revisió de l'informe sobre la organització de les col·leccions i propostes de recomanacions mínimes
13-05-2025	Reunió grup Acció 3.2 (Preservació) - Revisió del cronograma de tasques per a 2025 i distribució de treballs
20-06-2025	Reunió grup Acció 3.1.2 (Donatius) - Es constitueix formalment el grup de treball (primera reunió presencial), presentació de l'inventari de donacions 2000-2024 i el subseqüent informe, repartiment de tasques i data aproximada per a la pròxima reunió: primera quinzena de novembre
02-07-2025	Reunió de responsables per al seguiment de l'estat de consecució dels objectius 2025, complementació de la fitxa de del Pla Operatiu 2025 i presentació de les accions fetes en la LE3 a la Junta Técnica

Etales de projecte

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
3.1.1-1. Gestió Col·lecció: Recopilació i anàlisi de la documentació i pràctiques de la gestió de les col·leccions UV i redacció d'un informe sobre la situació	Avaluació (Evidència: <i>Document 3.1.1-1 Informe inicial</i>)	Anàlisi de la situació de les biblioteques respecte a l'organització dels fons (instal·lació sistema de signatures i teixells) Redacció d'un Informe de la situació de la gestió de les col·leccions con identificació dels problemes observats i discrepàncies de criteris	Octubre 2024	Gener 2025
3.1.1-2. Gestió Col·lecció: anàlisi de benchmarking	Avaluació (Evidència: <i>Document 3.1.1-2 Informe de benchmarking</i>)	Revisió dels plans de gestió de la col·lecció d'altres biblioteques similars i selecció dels criteris més adients	Gener 2025	Desembre 2025
3.1.1-3. Gestió Col·lecció: Redacció d'un document de	Avaluació (Evidència: <i>Document 3.1.1-</i>	Redacció de propostes pràctiques pera la gestió de les col·leccions amb criteris unificats	Juny 2025	Juny 2026

Recomanacions sobre gestió de les col·leccions a la UV	3 Document Recomanacions- esborrany)			
3.1.1-4. Inventari: Revisió de la documentació disponible i de les pràctiques habituals	Avaluació (Evidència: Document 3.1.1-4)	Estudi de les pràctiques que apliquen les biblioteques UV per a fer l'inventari dels fons (freqüència, registre, documentació, etc.) Revisió del procediment d'inventari en ALMA	Juny 2024	Juliol 2025
3.1.1-5. Inventari: Proposta de Calendari d'execució d'inventaris i sistema de seguiment anual	Estudi Implementació	Aprovació d'un calendari d'execució regular d'inventaris per als distintes espais i materials	Juny 2025	Desembre 2026
3.1.1-6. Esporgada: Situació actual a les biblioteques UV	Estudi Implementació	Esporgada: Anàlisi de la documentació i de les practiques habituals a les biblioteques UV	Juny 2025	Juny 2026
3.1.1-7. Esporgada: Benchmarking	Estudi Implementació	Esporgada: Anàlisi del plans d'esporgada en altres biblioteques universitàries	Juny 2025	Juny 2026
3.1.2-1. Donatius: Informe de donacions UV	Avaluació (Evidència: Document 3.1.1-3 Informe de	Recopilació de donacions significatives de biblioteques i arxius UV 2000-2024, tractament i normalització de la informació i redacció de un informe final	Febrer 2024	Maig 2025

	<i>donatius + Excel de recopilació de les donacions)</i>			
3.1.2-2. Donatius: Anàlisi de benchmarking	Avaluació (Evidència: <i>Document 3.1.2- 2 Informe de benchmarking</i>)	Recopilació i anàlisi de la normativa de donatius d'altres institucions i selecció de les pràctiques més adients	Febrer 2024	Gener 2025
3.1.2-3. Donatius: Redacció de la Política de donatius de les biblioteques UV	Estudi Implementació	Redacció del document de Política de donatius de les biblioteques UV , que tindrà en compte les distintes situacions possibles	Juny 2025	Juny 2026
3.1.2-4. Donatius: Disseny d'un formulari únic per a rebre les propostes de donació	Estudi Implementació	Estudi de una solució (formulari) per a rebre i gestionar les propostes de donació que reben les biblioteques de forma integrada	Juny 2025	Desembre 2026
3.2.1-1. Preservació: Pla de preservació UV: informe inicial	Estudi Implementació	Anàlisi de l'estat de conservació actual en les col·leccions UV i redacció d'un Informe inicial	Gener 2025	Desembre 2025

3.2.1-2. Preservació: Pla de preservació UV: anàlisi de benchmarking	Estudi Implementació	Estudi dels Plans de preservació de serveis similars universitaris i no universitaris i selecció dels mes adients en la UV	Gener 2025	Desembre 2025
3.2.1-3. Preservació: documentació i pautes bàsiques	Estudi	Redacció del Pla de Preservació de la UV	Gener 2026	Juny 2027
3.2.1-4. Preservació: documentació i pautes bàsiques	Estudi	Anàlisi de benchmarking: estudi i valoració de pautes RAMPS e institucions rellevants Redacció de documents de consells per al PTGAS sobre prevenció de danys físics a les col·leccions	Gener 2025	Desembre 2027
3.2.1-5. Preservació: equipament d'emergència	Estudi Implementació	Proposta d'adquisició o lloguer ocasional de materials necessaris en cas d'emergència	Gener 2025	Desembre 2025
3.2.1-6. Preservació: anàlisi de la situació actual de la documentació generada pel departament de Restauració UV	Estudi Implementació ó Avaluació (Evidència: <i>Document 3.2.1-6 Estat inicial gestió documentació de Restauració</i>)	Informe inicial sobre l'estat de la gestió, arxiu i cerca de la documentació del departament	Gener 2025	Juny 2025

3.2.1-7. Preservació: nou sistema de gestió	Estudi	Anàlisi de benchmarking: estudi i valoració de sistemes i selecció del més adequat al SBD	Juliol 2025	Desembre 2025
3.2.1-8. Preservació: diagnosi de l'estat de la col·lecció patrimonial (manuscrits, incunables, s. XVI)	Estudi Implementació	Diagnosi de l'estat de conservació de la col·lecció de manuscrits	Gener 2025	Desembre 2025

Seguiment i avaluació

Indicadors	
Evidències	Documents redactats i accions realitzades (disponibles en Teams) 3.1.1-1. Informe inicial sobre la situació de les col·leccions 3.1.1-2. Informe benchmarking de gestió col·leccions 3.1.1-3. Document de recomanacions (esborrany) 3.1.1-4. Informe de la situació respecte a l'inventari 3.1.2-1. Informe de donacions UV i fitxer Excel de principals donacions 3.1.2-2. Informe benchmarking de donatius 3.2.1-6. Informe sobre l'estat inicial de la gestió de documentació de restauració a l'SBD
Motiu desviament	El taller de restauració s'ha fet càrrec de la restauració de materials d'arxiu afectats per la DANA de l'Ajuntament de Picanya
Pla de contingència	Continuar les accions

Línia estratègica 5. Transformació d'espais

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Iniciatives 2025
5.1 Crear i gestionar espais oberts a la societat	5.1.1 Dissenyar un pla d'acció per a potenciar l'ús dels espais	Procediment per a col·laboració amb UVCultura.
	5.1.2 Realitzar un catàleg de mobiliari i equipament retirat per a la seua reutilització i un procediment	Creació del catàleg mobiliari i equipament 2025. Redacció del procediment de donació mobiliari i equipament.
5.2 Crear i millorar espais per al personal i les persones usuàries	5.2.1 Recollir i analitzar les necessitats, expectatives i prioritats de transformació d'espais	Creació d'equips de treball d'espais per biblioteques i arxius i en les seccions centrals. Creació del catàleg d'espais per centre.
	5.2.2 Elaborar una planificació	
	5.2.3 Executar el pla	

Resultat esperats o millores a implementar en 2025

- Millora de la col·laboració institucional: Establiment d'un procediment formalitzat amb UVCultura per a la utilització dels espais bibliotecaris en activitats culturals, especialment exposicions.
- Foment de la reutilització i sostenibilitat: Publicació del catàleg de mobiliari i equipament retirat, amb el seu corresponent procediment de donació, per optimitzar els recursos físics existents.
- Diagnosi compartida dels espais: Constitució d'equips de treball per centres i elaboració d'un catàleg descriptiu dels espais existents, com a base per a futures transformacions ajustades a les necessitats dels usuaris i del personal.

Equip de treball

Nom	Biblioteca	Rol
Amelia López	Ciències Socials	Coordinadora LE5
Elisa Pastor	Humanitats	Membre
Ángela González	Seccions Centrals	Membre
Cristina García	Ciències Socials	Membre
Ana Mira	Ciències	Membre
M^a Carmen Lozano	Ciències Socials	Membre
Concha González	Qualitat	Membre
Emilia Llamas	Jardí Botànic	Membre

Nom	Biblioteca	Rol
Ana Barbeta	Humanitats	Membre Acció 5.1.1
M^a Jesús García	Històrica	Membre Acció 5.1.1
Blanca Salom	Ciències Salut	Membre Acció 5.1.1
Silvia Giner	Educació	Membre Acció 5.1.1
Antonia Jara	Psicologia i Esports	Membre Acció 5.1.1
M^a José Cháfer	Ontinyent	Membre Acció 5.1.1

Execució de les iniciatives

Equip de treball LE 5 Transformació d'espais

Iniciativa	Fase	Inici	Fi
Procediment per a col·laboració amb UVCultura	Estudi		31/12/2025
Creació del catàleg mobiliari i equipament 2025	Estudi		31/12/2025
Redacció del procediment de donació mobiliari i equipament	Estudi		31/12/2025
Creació d'equips de treball d'espais per centres	Implementació		31/12/2025
Creació del catàleg d'espais per centres	Estudi		31/12/2025

Seguiment i avaluació

Indicadors	Implementació del catàleg de mobiliari (sí/no) Redacció del procediment de reutilització i donació de mobiliari (sí/no) Redacció del procediment per a la utilització d'espais en activitats del VR cultura. sí/no
Evidències	Catàleg Procediment donació mobiliari Procediment cessió espais UVCultura
Motiu desviament	
Pla de contingència	

Nom	Biblioteca	Rol
Ana Mira Vidal	Biblioteca de Ciències	Coordinadora LE
Concha González Nieves	Seccions Centrals – Qualitat	Coordinadora acció 6.3.4 Membre acció 6.1.1; 6.2.1
Maria Trigo Vilaseca	Seccions Centrals – Web i Marqueting	Coordinadora acció 6.2.1 Coordinadora acció 6.3.2
Julio Miquel Descalzo	Arxiu Intermedi	Coordinador acció 6.3.1
Elisa Millás Mascaró	Biblioteca Històrica	Coordinadora acció 6.3.3
Maria del Don Martínez	B. d'Humanitats	Membre (Acció 6.3.3)
Graciela Torres Thibaut	Seccions Centrals – Web i Marqueting	Membre (Acció 6.3.2)
Maica Lozano Aguilar	Seccions Centrals – Qualitat	Membre (Acció 6.3.4)

Cristina Barbé Furió	Seccions Centrals – Comunicació i Formació Coordinadora del grup ODSSBD:	Coordinadora Acció 6.3.5
Antonio Vidal	B. de Ciències	Membre (Acció 6.3.5)
Marita Hernández	B. de Ciències	Membre (Acció 6.3.5)
Ana Mira	B. de Ciències	Membre (Acció 6.3.5)
Carme Julià	B. de Ciències	Membre (Acció 6.3.5)
Maria Portelli	B. de Ciències Socials	Membre (Acció 6.3.5)
Loli Beltrán	B. de Ciències Socials	Membre (Acció 6.3.5)
Lluïsa Vidal	B. d'Educació	Membre (Acció 6.3.5)
Inmaculada Arnandis	B. Ciències de la Salut	Membre (Acció 6.3.5)
Aitor Tapia	B. Ciències de la Salut	Membre (Acció 6.3.5)
Eva Montilla Navas	B. d'Humanitats	Membre (Acció 6.3.5)

Línia estratègica 6. Ecosistema i Societat

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Iniciatives 2025
6. 1. Augmentar la col·laboració i cooperació amb altres institucions	6.1.1 Elaborar un Pla de cooperació	• Conèixer l'estat de la participació actual de l'SBD en xarxes i projectes de cooperació amb altres entitats i quins són els principals actors. • Estudiar noves oportunitats de cooperació nacional i internacional.
6.2. Impulsar la internacionalització del Servei	6.2.1 Organitzar una setmana Erasmus internacional de l'SBD	• Recollir les dades referents a la mobilitat internacional en els últims 10 anys. • Bibliotecaris sortints (PTGAS de l'SBD) • Bibliotecaris visitants • Organitzar la 1^a setmana Erasmus/internacional de l'SBD
6.3. Incrementar l'impacte i la visibilitat de l'SBD en la societat	6.3.1 Desenvolupar la pàgina web de l'Arxiu UV	• Crear l'espai web ArxiuUV
	6.3.2 Reestructurar i optimitzar la web de l'SBD	• Canviar la presentació dels horaris en la web. • Actualitzar l'apartat Societat de la web. • Revisar les <i>microsites</i> de les biblioteques.
	6.3.3 Recollir, analitzar i difondre els projectes de responsabilitat social i activitats culturals de l'SBD mitjançant l'elaboració d'un mapa inicial de les accions socials	• Actualitzar la plantilla per a la recollida de dades sobre accions de responsabilitat social y cultural. • Mantenir l'actualització de les activitats realitzades en la web del servei.

	i culturals realitzades i un informe anual d'activitats.	
	6.3.4 Desenvolupar un model que avalue el retorn d'inversió social de l'SBD	• Implementació i difusió del model de retorn d'inversió social i actualitzar les dades anuals.
	6.3.5 Redactar un pla de sostenibilitat de l'SBD	• Elaboració d'un calendari anual d'accions. • Publicar el nou apartat solidaritat i sostenibilitat a la web. • Publicar una nova versió de la guia de recursos ODSSBD. • Realitzar l'informe anual amb la contribució de l'SBD als ODS.

Resultat esperats o millores a implementar en 2025

- Millorar la presentació i facilitar l'actualització de la informació sobre els horaris d'apertura de la biblioteca mitjançant la implementació d'una nova eina.
- Impulsar la participació de l'SBD en projectes/xarxes internacionals identificant noves possibilitats de col·laboració.
- Organitzar una Setmana Internacional a l'SBD per a impulsar la internacionalització del servei, visibilitzar el nostre treball i aprendre de les millors pràctiques d'altres biblioteques.
- Posar en funcionament el portal d'ArxiusUV.
- Implementar el model per a avaluar el retorn d'inversió social de l'SBD.
- Disposar d'un formulari per a la recollida de les accions culturals i socials realitzades a l'SBD.
- Disposar d'un calendari anual de les accions de sostenibilitat per a millorar la planificació.
- Millorar la presentació de la informació sobre ODS i sostenibilitat en la web de l'SBD.

Equip de treball

Nom	Biblioteca	Rol
Ana Mira Vidal	Biblioteca de Ciències	Coordinadora LE
Concha González Nieves	Seccions Centrals – Qualitat	Coordinadora acció 6.3.4 Membre acció 6.1.1; 6.2.1
Maria Trigo Vilaseca	Seccions Centrals – Web i Marqueting	Coordinadora acció 6.2.1 Coordinadora acció 6.3.2
Julio Miquel Descalzo	Arxiu Intermedi	Coordinador acció 6.3.1
Elisa Millás Mascaró	Biblioteca Històrica	Coordinadora acció 6.3.3
Maria del Don Martínez	B. d'Humanitats	Membre (Acció 6.3.3)
Graciela Torres Thibaut	Seccions Centrals – Web i Marqueting	Membre (Acció 6.3.2)
Maica Lozano Aguilar	Seccions Centrals – Qualitat	Membre (Acció 6.3.4)

Cristina Barbé Furió	Seccions Centrals – Comunicació i Formació Coordinadora del grup ODSSBD:	Coordinadora Acció 6.3.5
Antonio Vidal	B. de Ciències	Membre (Acció 6.3.5)
Marita Hernández	B. de Ciències	Membre (Acció 6.3.5)
Ana Mira	B. de Ciències	Membre (Acció 6.3.5)
Carme Julià	B. de Ciències	Membre (Acció 6.3.5)
Maria Portelli	B. de Ciències Socials	Membre (Acció 6.3.5)
Loli Beltrán	B. de Ciències Socials	Membre (Acció 6.3.5)
Lluïsa Vidal	B. d'Educació	Membre (Acció 6.3.5)
Inmaculada Arnandis	B. Ciències de la Salut	Membre (Acció 6.3.5)
Aitor Tapia	B. Ciències de la Salut	Membre (Acció 6.3.5)
Eva Montilla Navas	B. d'Humanitats	Membre (Acció 6.3.5)

Reunió	Acords adoptats
13/02/2025	• Repàs del resultat de la planificació operativa de l'any 2024 i de l'acompliment de les accions previstes. • De les accions, han quedat en fase d'estudi la proposta de continguts per a la web Solidaritat i Sostenibilitat. • A la resta d'accions s'ha seguit la temporalització segons s'indicava en la planificació operativa de 2024. • Revisió del Pla operatiu anual de 2025 i establiment dels nous objectius. • Estudiar una eina informàtica per a mostrar els horaris de la web. • Estudiar un formulari de recollida de dades de projectes d'acció social i cultural a les biblioteques. • Incloure al grup ODSSBD dins de la LE a través de la coordinadora del grup. • Revisar el Pla de sostenibilitat i introduir-ne les modificacions necessàries. • Convocar una nova reunió per al dia 10/04/2025.
10/04/2025	• Revisió de la Planificació Operativa de 2025. • Elaboració de l'informe de cooperació 2024 i publicació a l'espai de treball. • Continuar amb l'actualització de l'apartat d'exposicions i activitats de les biblioteques. • Ajustar el formulari de recollida d'activitats culturals i socials i fer una prova de disseny en Google. • Sistematitzar la recollida de dades d'accions socials a través d'un formulari en la microweb. • Continuar amb el redisseny de la guia ODS i de la amb la revisió del Pla de Sostenibilitat. • Convocar una nova reunió per al dia 16/06/2025.
19/06/2025	• Actualitzar la Planificació Operativa 2025 • Incorporar noves evidències a l'apartat de seguiment i avaluació. • Modificació de l'enquesta al personal "outgoing" amb un camp per a que aporten idees d'organització d'altres setmanes internacionals. • Organitzar presentacions de la web de l'arxiu per les biblioteques, que poden ser online. • Implementar algunes propostes de millora a la web de l'SBD, en el carrusel i en els calendaris.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Crear una infografia amb els resultats de la recollida de dades d'activitats socials i culturals.• Incloure el formulari de recollida de dades d'activitats en l'espai de treball dins d'una nova pàgina "formularis".• Dissenyar l'estructura de l'espai "solidaritat i sostenibilitat" per a la web.• Convocar una nova reunió per al dia 25 de setembre. |
|--|--|

Seguiment de les iniciatives

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
Pla de cooperació	Finalització	Identificar els actors que participen en els projectes de cooperació /col·laboració	Gener 2025	Febrer 2025
	Estudi	Identificació de àrees de possible cooperació.	Gener 2025	Desembre 2025
Organitzar una setmana Erasmus Internacional de l'SBD	Implementació	Organitzar i acollir la 1ª setmana Erasmus internacional de l'SBD	Gener 2025	Maig 2025
Desenvolupar la pàgina web de l'ArxiuUV	Implementació	Publicació de la web ArxiuUV	Juny 2025	Desembre 2025
Reestructurar i optimitzar la pàgina web	Estudi	Estudi d'una eina per a la informació d'horaris en la web	Gener 2025	Juliol 2025
	Implementació	Implementació de l'eina d'horaris de la web	Juliol 2025	Setembre 2025
	Implementació	Publicació dels continguts de l'apartat Solidaritat i Sostenibilitat	Juny 2025	Desembre 2025
	Estudi	Incloure text descriptiu a les imatges del carrusel	Juny 2025	Desembre 2025
	Estudi	Calendari compartit d'esdeveniments	Setembre 2025	Desembre 2025
Recollir i difondre les activitats culturals i accions socials	Implementació	Disseny d'un formulari per a la recollida de dades	Febrer 2025	Juliol 2025
Desenvolupar un model que avalúe el SROI	Implementació	Implementació i difusió del model de retorn d'inversió social	Febrer 2025	Desembre 2025

Pla de sostenibilitat	Estudi	Revisió del Pla de sostenibilitat de l'SBD	Març 2025	Desembre 2025
	Estudi	Redisseny de la guia ODSSBD	Novembre 2024	Octubre 2025
	Finalització	Publicació de la guia ODSSBD	Juny 2025	Desembre 2025
	Estudi	Disseny d'un calendari d'accions de sostenibilitat	Gener 2025	Setembre 2025

Seguiment i avaluació

Indicadors	• Grau de satisfacció de les persones usuàries amb la informació que conté la pàgina web de l'SBD (Enquestes de satisfacció PDI i estudiants). • Nombre de persones que han fet una estada internacional. • Redacció i aprovació del Pla de sostenibilitat de l'SBD.
Evidències	• Informe de cooperació de l'SBD 2025. • Actualització sobre xarxes i projectes de cooperació. • Web ArxiuUV • Memòria Setmana internacional (Erasmus Staff Week 2025). • Web de la Setmana Internacional. • Enquesta als participants en la Setmana internacional • Calculadora Retorn de la inversió • Activitats culturals realitzades a l'SBD 2025

	• Accions socials realitzades per l'SBD 2025 • Pla de sostenibilitat • Guia ODSSBD
Motiu desviament	• Memòria de sostenibilitat no finalitzada. Alguns indicadors no es poden recollir o la informació no és fàcil de quantificar.
Pla de contingència	• Revisar els indicadors del Pla de sostenibilitat per a incorporar-los a la revisió de meitat de període de vigència. • Aprofitar eines existents (formulari de recollida d'accions socials i culturals, enquesta de satisfacció dels cursos de formació) per a recollir les dades.

Línia estratègica 7. Persones

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Iniciatives 2025
7.1. Potenciar la flexibilitat i polivalència del personal del SBD	7.1.1. Analitzar el model organitzatiu actual de l'SBD	Estudi de proposta llistat de tasques SBD
	7.1.2. Elaborar un pla de relleu intergeneracional	
	7.2.1. Implementar un pla de formació del personal	
	7.2.2. Desenvolupar un pla d'incorporació del personal	Redacció, aprovació, implantació i difusió del pla
	7.2.3. Redactar una guia de cultura organitzacional	Difusió amb presentacions en campus
	7.2.4. Elaborar una guia de lideratge	Difusió amb presentacions en campus
7.3. Millorar la comunicació interna	7.3.2. Revisar i actualitzar el Pla de comunicació interna	Actualització, aprovació i difusió del pla

Resultat esperats o millores a implementar en 2025

- Millorar el clima laboral, la motivació i innovació mitjançant la comunicació i la formació
- Incorporació més àgil, eficient i coherent del personal nou en el SBD

Equip de treball Pla comunicació interna

Nom	Biblioteca	Rol
Blanca Salom	Ciències de la Salut	Coordinadora LE
Maria Trigo	Web i marqueting	Coordinadora Projecte
Ana Mira	Ciències	Membre
Marita Hernández	Cències	Membre
Bárbara Marco	Ciències	Membre
M. José Cháfer	Ontinyent	Membre
Graciela Torres	Suport a la investigació	Membre
Rafael Lillo	Psicologia	Membre
Concha González	Qualitat	Membre
Enara Arias	Ciències de la Salut	Membre
Ana Isabel Gómez	Humanitats	Membre
Carolina Fernández	Socials	Membre

Reunió	Acords adoptats Pla comunicació interna
20/02/2025	Revisió documents i elaboració enquesta sobre comunicació

26/03/2025	Redacció accions i anàlisi enquesta
11/04/2025	Revisió document complet
21/05/2025	Aprovació del document, redacció accions i cronograma
17/06/2025	Enviament a equip directiu

Equip de treball Pla incorporació

Nom	Biblioteca	Rol
Blanca Salom	Ciències de la Salut	Coordinadora LE
Manuel Barberá	Ciències Socials	Membre
M. José Cháfer	Ontinyent	Membre
Lucía García Pons	Historicomédica	Membre
Ana Mira	Ciències	Membre
Laura Queipo	Ciències de la Salut	Membre

Reunió	Acords adoptats Pla incorporació
3-02-2025	Presentació del Pla en Junta Tècnica
04-03-2015	Presentació del Pla al Equip Directiu
26-05-2025	Revisió final del Pla, eines d'avaluació i manteniment

Equip de treball Guia de Cultura

Nom	Biblioteca	Rol
Amelia López	Ciències Socials	Coordinadora Projecte
Cristina García Testal	Ciències Socials	Membre
Ángela González	Seccions centrals	Membre
Ana Mira	Ciències	Membre
Manuel Barberá	Ciències Socials	Membre
Carmen Lozano	Seccions centrals	Membre
Concepción González	Seccions centrals	Membre

Equip de treball Guia de lideratge

Nom	Biblioteca	Rol
Amelia López	Ciències Socials	Coordinadora Projecte

Cristina García Testal	Ciències Socials	Membre
Ángela González	Seccions centrals	Membre
Ana Mira	Ciències	Membre
Manuel Barberá	Ciències socials	Membre
Carmen Lozano	Seccions centrals	Membre
Concepción González	Seccions centrals	Membre

Seguiment de les iniciatives

Iniciativa		Inici	Fi
Actualització, aprovació i difusió del pla de comunicació interna	Implementació Finalització	Febrer 2025 Desembre 2025	
Proposta llistat de tasques SBD	Estudi	Setembre 2025	Desembre 2025
Redacció, aprovació, implantació i difusió del pla d'incorporació	Implementació Finalització	Gener 2025 Desembre 2025	
Difusió amb presentacions en campus Guia de lideratge i Guia de cultura	Estudi	Setembre 2025	Desembre 2025

--	--	--	--

Seguiment i avaluació

Indicador	Grau de satisfacció del PTGAS amb la formació rebuda per al desenvolupament de les tasques assignades al lloc de treball Indicador del Pla d'Incorporació (por definir)
Evidències	Pla d'incorporació Pla de comunicació interna Pla de formació del personal
Motiu desviament	
Pla de contingència	

Línia estratègica 8. Gestió i bon govern

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Iniciatives 2025
8.1 Millora contínua i transformació basades en un model d'excel·lència, innovació i sostenibilitat	8.1.1 Actualitzar i difondre el Codi deontològic de l'SBD	Difusió del codi deontològic amb sessions presencials en les biblioteques i arxius de l'SBD
	8.1.2 Establir una metodologia d'anàlisi contínua sobre els perfils i la satisfacció dels nostres grups d'interès	Implementar un sistema intel·ligent per al monitoratge continu de perfils i del grau de satisfacció dels nostres grups d'interès.
	8.1.3 Impulsar el projecte EFQM per a la millora de la gestió i l'obtenció del reconeixement extern	Coordinació i preparació integral per a la visita del comitè avaluador extern EFQM Disseny i desplegament del pla de millora EFQM amb equips de treball específics.
	8.1.4 Desenvolupar un model d'identificació i anàlisi de bones pràctiques	
	8.1.5 Establir acords de cofinançament amb centres i departaments de la UV amb l'objectiu de mantenir i ampliar la col·lecció bibliogràfica de suport a la investigació	
8.2 Implementar un sistema de gestió de riscos	8.2.1 Elaborar un pla de gestió de riscos de l'SBD	Redacció d l'esborrany del Pla de gestió de riscos de l'SBD
8.3. Establir un reglament de l'Arxiu de la UV	8.3.1 Elaborar una proposta de reglament de l'Arxiu de la UV	Elaborar un esborrany de reglament de l'Arxiu de la UV

Resultat esperats o millores a implementar en 2025

- La difusió efectiva del Codi deontològic de l'SBD pot aportar com a resultat principal una millora substancial en la cohesió ètica, la cultura organitzativa i la qualitat del servei.
- Implementar una metodologia d'IA per analitzar contínuament els perfils d'ús permetra detectar patrons, tendències i necessitats emergents dels usuaris, facilitant una adaptació proactiva dels serveis. Això, milloraria la presa de decisions estratègiques i optimitzaria els recursos de l'SBD.
- El projecte EFQM permet millorar la gestió del SBD de manera estructurada, fomentant la qualitat i la innovació contínua. A més, el reconeixement extern reforça el prestigi i la credibilitat del servei. Definir i desplegar un pla de millora EFQM per als pròxims tres anys, mitjançant equips de treball específic garantirà una implementació efectiva de les accions prioritzades i avançar cap a una gestió més eficient i alineada amb el model d'excel·lència.
- El pla de gestió de riscos permetrà a l'SBD anticipar-se a possibles incidències, minimitzar-ne l'impacte i garantir la continuïtat dels serveis, millorant així la seguretat, l'eficiència i la capacitat de resposta del servei.
- Elaborar una proposta de reglament de l'Arxiu de la UV permetrà establir un marc normatiu clar per a la gestió, accés i conservació dels documents, afavorint la transparència, la seguretat jurídica i l'eficiència en el tractament de la documentació institucional.

Equip de treball

Nom	Biblioteca	Rol
Cristina Tomás Martínez	Seccions centrals	Coordinadora LE

Nom	Biblioteca	Rol
Amelia López	Ciències Socials	Coordinadora acció 8.1.1

Cristina García Testal	Ciències Socials	Membre
Ángela González	Seccions centrals	Membre
Ana Mira	Ciències	Membre
Manuel Barberá	Ciències socials	Membre
Carmen Lozano	Seccions centrals	Membre
Concepción González	Seccions centrals	Membre

Concha González Nieves	Seccions centrals	Coordinadora acció 8.1.2
Maica Lozano Aguilar	Seccions centrals	Membre
Ana Mira Vidal	Ciències	Membre

Nom	Biblioteca	Rol
José Manuel Barrueco	Seccions Centrals	Coordinadora acció 8.2.1
Cristina García Testal	Ciències Socials	Membre
Diana Ferrandis	Seccions centrals	Membre
Eva Teixeira	Humanitats	Membre
Pep Sales	Ciències socials	Membre
Emilia LLamas	Jardí Botànic	Membre

Nom	Biblioteca	Rol
Cristina Tomás	Seccions Centrals	Coordinadora acció 8.3.1
Irene Manclús	Arxiu històric	Membre
Julio Miquel	Arxiu Intermedi	Membre

Cristina Tomás Martínez	Seccions centrals	Membre
-------------------------	-------------------	--------

Cristina Tomás Martínez	Direcció SBD	Coordinadora acció 8.1.3
Concha González Nieves	Seccions centrals	Membre
Maica Lozano Aguilar	Seccions centrals	Membre

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
Difusió del codi deontològic amb sessions presencials en les biblioteques i arxius de l'SBD	Estudi, implementació, finalització	Sessions de presentació presencials en les biblioteques d'Humanitats, Salut, Psicologia, Socials, Ciències i Educació	Gener	Febrer
Implementar un sistema intel·ligent per al monitoratge continu de perfils i del grau de satisfacció dels nostres grups d'interès.	Estudi	Anàlisi inicial i definició de requisits Disseny del sistema i model d'intel·ligència Desenvolupament i posada en marxa pilot Anàlisi de dades i informes automatitzats Implementació a escala i millora contínua	setembre	
Coordinació i preparació integral per a la visita del comitè avaluador extern EFQM	Estudi, implementació, finalització	Organitzar i executar totes les accions necessàries per garantir una preparació òptima davant la visita del comitè avaluador EFQM. Inclou la recopilació i estructuració d'evidències documentals, la planificació de les sessions de presentació i visites, així com la reunions amb les persones implicades per assegurar una comunicació clara i coherent del model de gestió implantat.	Gener	Febrer
Disseny i desplegament del pla de millora EFQM amb equips de treball específics		Identificar, prioritzar i planificar les accions de millora alineades amb el model EFQM a implementar durant els pròxims tres anys, d'acord amb els resultats de l'autoavaluació i l'informe extern. Es crearà una estructura de grups de treball responsables de definir, executar i fer seguiment d'aquestes millores.	Octubre	
Redacció d l'esborrany del Pla de gestió de riscos de l'SBD	Estudi	Constitució de l'equip de treball i definició de l'abast	Maig	

		Definició dels tipus de riscos que s'abordaran Anàlisi preliminar del context i revisió documental Recollida d'informació sobre plans, polítiques, estructures i sistemes existents Identificació i mapa inicial de riscos Redacció d'un primer esborrany		
Elaborar un esborrany de reglament de l'Arxiu de la UV	Estudi	Anàlisi preliminar de les normatives vigents i reglaments d'arxius universitaris d'altres institucions Definició de continguts clau del reglament Redacció de l'esborrany Contrast i revisió Versió final per a la tramitació	setembre	

Seguiment i avaluació

Evidències	Disseny i documentació del sistema intel·ligent implementat Segell 500 + EFQM Pla de millora aprovat i calendaritzat Esborrany reglament del arxiu de la UV
Motiu desviament	
Pla de contingència	