

Accions de
millora
2021/2022

Contingut

1. Objectiu 2

2. Metodologia 2

3. Accions de millora 3

 3.1 Infraestructura i instal·lacions 4

 3.2 Fons 10

 3.3 Servei 12

 3.4 Processos 12

 3.5 Persones 13

 3.6 Lideratge 14

1. Objectiu

Aquest document és un recull de les accions de millora que s'implementaran a llarg del curs acadèmic 2021/2022 pel Servei de Biblioteques i Documentació (SBD).

2. Metodologia

El Comité de Qualitat, els responsables de les biblioteques i els caps de Seccions Centrals han proposat i estudiat de manera conjunta les accions de millora a implementar.

En un primera fase, s'han identificat els problemes i les àrees de millora després de l'anàlisi de les enquestes d'opinió i satisfacció que cada curs es passen als estudiants, el personal docent i investigador i Personal d'administració i serveis de l'SBD.

D'altra banda, algunes de les accions tenen l'objectiu de reforçar serveis que han estat valorats positivament pels nostres usuaris, de manera que s'aspira a una millora continua en la prestació del mateix.

A més de les enquestes d'opinió i satisfacció, també s'han utilitzat altres fons i instruments per a la detecció de les àrees de millora com ara: el seguiment dels suggeriments, les queixes i les felicitacions enviades al Servei, el seguiment anual de la Carta de Serveis, la Comissió de l'SBD i les reunions de les Comissions d'Usuaris de les biblioteques.

A l'hora de triar les accions de millora, s'ha prioritzat aquelles considerades més necessàries i viables de implementar a curt i mitja termini, i que poden tenir un major impacte entre els diferents grups d'usuaris de l'SBD.

També se contemplen accions de millora del curs passat que per alguna de les circumstàncies que es detallen en el document "Seguiment de les accions de millora del 2020/2021" no es van poder executar.

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-bibliotecas-documentacion/es/sbd/planificacion-calidad/calidad/acciones-mejora-1286101842994.html>

En acabar el curs acadèmic 2021/2022, es farà un seguiment del nivell d'implantació de cadascuna de les accions de millora i de l'impacte que han tingut en les usuaris.

3. Accions de millora

Infraestructura i instal·lacions	25
Fons	8
Servei	1
Processos	2
Personal	2
Lideratge	1
Total	41

	Ciències	Salut	Socials	Humanitats	Psicologia i Esport	Educació	Històrica	Historiografia	Jardí Botànic	BBD	Total
Infraestructura	7		2		7	6	1		2		25
Fons				1				1	3	2	8
Servei		1									1
Processos							1			3	4
Persones						1	1				2
Lideratge		1									1
Total general	7	1	2	1	7	7	3	1	5	5	41

3.1 Infraestructura i instal·lacions

Àmbit d'aplicació	Biblioteca de Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Habilitar un espai amb una taula alta i una cadira sense braços i regulable en altura.
Responsable	Direcció del Servei de Biblioteques i personal de la Biblioteca (no hi havia coordinador)
Temporització	oct-21
Motivació	Necessitat d'un mobiliari específic per a persones amb discapacitat
Font	Demanda directa per persona usuària i la Unitat de discapacitatUV

Àmbit d'aplicació	Biblioteca de Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Col·locació de rètol identificatiu de la biblioteca.
Responsable	Personal de la escala administrativa de la Biblioteca
Temporització	oct-21
Motivació	Necessitat d'identificar el espai de la biblioteca des de l'hall de la Facultat de Psicologia
Font	Sugeriment del personal

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"
Millora	Adaptar l'ascensor (botonadura per a la planta baixa, planta 1 i 2)
Responsable	Direcció de la Biblioteca
Temporització	Desembre 2022
Motivació	Queixes dels estudiants
Font	Enquestes de satisfacció

Àmbit d'aplicació	Biblioteca de Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Compra i instal·lació d'un arc de seguretat per a poder utilitzar sala d'estudis amb ventilació
Responsable	Direcció del Servei de Biblioteques
Temporització	Desembre 2021
Motivació	Necessitat de ventilació de la sala de lectura
Font	Suggeriment del personal i dels usuaris

Àmbit d'aplicació	Biblioteca de Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Milliores en el lloc de treball i instal·lacions per al personal
Responsable	Coordinador de la biblioteca
Temporització	Desembre 2021- Juny 2022
Motivació	Dotar de mitjans al personal per al desenvolupament de les seues tasques
Font	Suggeriment del personal

Àmbit d'aplicació	Biblioteca de Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Millora d'equipaments per a personal usuari.
Responsable	Coordinador de la biblioteca
Temporització	Desembre 2021-Juny 2022
Motivació	Facilitar l'equipament a disposició de les persones usuàries
Font	Suggeriment del personal i dels usuaris

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"
Millora	Font d'aigua per als usuaris de la biblioteca
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Febrer 2022/juny 2022
Motivació	Queixes dels estudiants
Font	Enquestes de satisfacció

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"
Millora	Augmentar el nombre d'endolls a la Sala 1B
Responsable	Direcció de la Biblioteca
Temporització	Juliol 2021/ desembre 2021
Motivació	Queixes dels estudiants
Font	Enquestes de satisfacció

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Educació "María Moliner"
Millora	Mural
Responsable	Coordinació biblioteca
Temporització	Juliol 2022
Motivació	Donar-li un ambient més acollidor a la biblioteca amb una paret amb color i art a la vegada

Font	La biblioteca
------	---------------

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boschà"
Millora	Millorar mobiliari a la Biblioteca
Responsable	Direcció de la Biblioteca
Temporització	Juliol/novembre 2021
Motivació	Queixes dels estudiants
Font	Enquestes de satisfacció

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Històrica
Millora	Remodelació de la sala Pérez Bayer condicionant-la per oferir-hi diferents serveis: consulta en sala, clbotasses de formació i altres activitats
Responsable	Grup de treball de la Biblioteca
Temporització	Juny 2020 - juny 2022. Aquest termini es dividirà en fases: primera fase, estudi general de remodelació; segona fase, canvi del taulell d'atenció a l'usuari; resta de fases, canvi, si procedeix, de la resta d'elements.
Motivació	És l'ítem valorat més baix en les enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica
Font	Enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica curs 2019/2020 ítem "L'espai on treballem reuneix les condicions adequades (mobiliari, il·luminació, ergonomia, etc.)"

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"
Millora	Condicionament de la sala de treball en grup
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	juny 2021-juny 2022
Motivació	Donar ús a la sala de treball en grup que va resultar de la reforma dels espais de l'any 2019 Oferir un espai de reunió per al personal del Jardí Botànic Oferir un espai de treball en grup i videoconferències per als usuaris
Font	

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"
Millora	Condicionament de la sala de treball en grup

Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	juny 2021-juny 2022
Motivació	Oferir un espai de reunió per al personal del Jardí Botànic Oferir un espai de treball en grup i videoconferències per als usuaris
Font	

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"
Millora	Adaptar mobiliari accessibilitat
Responsable	Direcció de la Biblioteca
Temporització	juny 2022
Motivació	Suggeriment UVDiscapacitat
Font	

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències Socials "Gregori Maians"
Millora	Substitució parcial de les prestatgeries mòbils del dipòsit de revistes
Responsable	Direcció de la Biblioteca
Temporització	Maig 2021
Motivació	Mobiliari no ergonòmic i deteriorat en grau extrem degut a l'oxidació.
Font	

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Educació "María Moliner"
Millora	Eliminació cartelleria brillant
Responsable	Corrdinació biblioteca
Temporització	Maig 2022
Motivació	Facilitar la lectura dels cartells informatius a persones amb dificultat visual
Font	Facilitar la lectura dels cartells informatius a persones amb dificultat visual

Àmbit d'aplicació	Biblioteca de Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Adecuació de l'espai del hall
Responsable	Coordinador de la biblioteca
Temporització	Març-Abril 2022
Motivació	Reorganització de l'espai d'entrada a la biblioteca
Font	Tasques de coordinació

Àmbit d'aplicació	Biblioteca de Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Instal·lació de vinils en sala de lectura per a substituir tendals.
Responsable	Direcció del Servei de Biblioteques i personal de la Biblioteca (no hi havia coordinador)
Temporització	Novembre-Desembre 2021
Motivació	Necessitat de substituir els tendals de la sala de lectura a causa de la seua deterioració
Font	Millora de les instal·lacions

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"
Millora	Creació de nous espais per a obres de divulgació científica, dones en la Ciència i diversitats
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Setembre 2021/juny 2022
Motivació	Difusió de llibres de divulgació científica, dones en la Ciència i diversitats.
Font	Coordinadores de la biblioteca i personal

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"
Millora	Millores en els espais de la biblioteca per al personal
Responsable	Direcció de la Biblioteca
Temporització	Setembre 2021/juny 2022
Motivació	Fer els espais més agradables
Font	Petició del personal

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Educació "María Moliner"
Millora	Adquisició monitor LED
Responsable	Corrdinació biblioteca
Temporització	setembre 2022
Motivació	Millorar l'ús de la sala de treball en grup amb recursos que permeten als estudiants millorar les seues competències en la presentació de treballs i coordinació de treball en grup
Font	

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Educació "María Moliner"
Millora	Compra purificadors d'aire
Responsable	Coordinació Biblioteca
Temporització	Desembre 2021
Motivació	amb la nova situació COVID hi ha sales de treball en grup que s'haurien de tancar al no comptar amb la suficient ventilació per al seu ús amb una garantia de seguretat
Font	

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Educació "María Moliner"
Millora	Biblioteca Educació "María Moliner"
Responsable	Coordinació Biblioteca
Temporització	juliol 2021
Motivació	Per adequació a les necessitats de la biblioteca. En estar situats en l'eixida d'emergència s'ha valorat que permetrà un millor accés i eixida tractant d'augmentar la distància de pas entre ells. Es passarà de 4 arcs anti-furt a 3, de manera que la zona de pas que era de 90 cm passarà a ser de 1,25 metres, la qual cosa facilita l'eixida d'usuaris amb i sense mobilitat reduïda
Font	Suggeriment d'AENOR

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Educació "María Moliner"
Millora	Nova màquina d'autoprèstec
Responsable	Servei de Biblioteques
Temporització	juliol 2021
Motivació	Adequar-se a les necessitats futures en deixar d'emetre's carnets físics
Font	

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències Socials "Gregori Maïans"
Millora	Facilitar als usuaris l'accès als fons bibliogràfics
Responsable	Direcció de la Biblioteca
Temporització	Juny 2021-Juny 2022
Motivació	Facilitar als usuaris l'accès als fons bibliogràfics ja que la desigual distribució i acumulació de llibres en determinades ubicacions dificultava el seu accés i consulta
Font	

3.2 Fons

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Milliores en la disposició dels llibres i les prestatgeries de lliure accés, amb la simplificació del esquema de signatures. Milliores en la senyalització dels blocs temàtics
Responsable	Direcció de la Biblioteca
Temporització	2021
Motivació	Comentaris continuats en les enquestes sobre la dificultat per trobar els llibres degut a la complexitat excessiva del esquema de signatures emprat.
Font	Enquestes d'opinió, Estudiants i PDI

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"
Millora	Millora de conservació de l'arxiu del Jardí Botànic i arxius personals dipositats a la Biblioteca
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	2021
Motivació	Alguns dels documents dels arxius personals dipositats a la Biblioteca del Botànic estan en la seua presentació original i contenen elements de subjecció que els poden deteriorar.
Font	

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"
Millora	Millora de conservació dels documents de l'arxiu i de la col·lecció de la biblioteca del Jardí Botànic
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	2021-2022
Motivació	Alguns dels documents i fotografies d'arxiu dipositats a la Biblioteca del Botànic necessiten una revisió de les condicions de conservació. Degut a l'avaría del sensor de temperatura i humitat, s'ha de substituir.
Font	

Àmbit d'aplicació	Servei de Biblioteques i Documentació
Millora	Servei de Préstec al despatx
Responsable	Secció de Tecnologia, normalització i sistemes
Temporització	Curs acadèmic 2021/2022

Motivació	Arran del canvi de programa de gestió dels serveis bibliotecaris, es posa en marxa el servei de préstec al despatx destinat a PDI i PAS per a poder rebre els exemplars reservats al despatx o oficina.
Font	

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Historicomedica "Vicent Peet Llorca"
Millora	Trasllat i reubicació del fons de revistes del Observatori Astronomic (HMED Revistes OA/ xx) al Dipòsit 6 i reorganització i reubicació de les caixes de Fullets (HMED Fullets / xx) al lloc que ocupaven les Revistes OA
Responsable	Direcció de la Biblioteca
Temporització	Gener / febrer 2022
Motivació	
Font	

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"
Millora	Reordenació de la col·lecció física
Responsable	
Temporització	Juny 2021-Desembre 2022
Motivació	Necessitat d'espai físic per algunes signatures per creixement de la col·lecció i per a ubicar les donacions realitzades durant l'any 2020. Esporgada de col·leccions duplicades (principalment revistes)
Font	

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Historicomedica "Vicent Peset Llorca"
Millora	Trasllat i reubicació del fons documental de "Casa Verda" des de l'ERI-Sostenibilitat 'Institut a la Biblioteca Historicomèdica i a l'Institut Interuniversitari López Piñero
Responsable	Direcció de la Biblioteca
Temporització	setembre 2020/ juliol 2021
Motivació	
Font	

Àmbit d'aplicació	Servei de Biblioteques i Documentació
Millora	Adquisició de portàtils

Responsable	Direcció SBD
Temporització	abr-21
Motivació	Amb la COVID s'ha detectat que la disposició d'equips portàtils per a préstec és un recurs important, ja que hi ha estudiants que no tenen accés a aquests equips i d'aquesta manera se'ls ofereix servei
Font	

3.3 Servei

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències Salut "Pelegrí Casanova"
Millora	Difusió dels serveis de la biblioteca al PDI assistencial
Responsable	Direcció de la biblioteca
Temporització	gener 2021
Motivació	
Font	Enquestes d'opinió i satisfacció

3.4 Processos

Àmbit d'aplicació	Servei de Biblioteques i Documentació
Millora	Desenvolupament d'un mòdul d'anàlisi estadístic de les activitats del Servei de Biblioteques i Documentació relacionades amb el programa Alma
Responsable	Secció de Tecnologia, normalització i sistemes
Temporització	Curs acadèmic 2020/2021
Motivació	Arran del canvi de programa de gestió dels serveis bibliotecaris, cal disposar d'informes estadístic de les activitats de les biblioteques. Amb els informes, poden prendre's decisions sobre gestió de la col·lecció.
Font	Necessitat de les diferents seccions i biblioteques

Àmbit d'aplicació	Servei de Biblioteques i Documentació
Millora	Servei de Préstec al despatx
Responsable	Secció de Tecnologia, normalització i sistemes
Temporització	Curs acadèmic 2021/2022
Motivació	Arran del canvi de programa de gestió dels serveis bibliotecaris, es posa en marxa el servei de préstec al despatx destinat a PDI i PAS per a poder rebre els exemplars reservats al despatx o oficina.

Font	
------	--

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Històrica
Millora	Elaboració d'un manual de procediment
Responsable	Grup de treball de la Biblioteca Històrica
Temporització	Juny 2021
Motivació	Ítem valorat en un 3,39 en les enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica curs 2020/2021
Font	Enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica curs 2020/2021 ítem "La coordinació entre diferents seccions o unitats que intervenen en el mateixos processos / tasques és adequada."

Àmbit d'aplicació	Servei de Biblioteques i Documentació
Millora	Reserva de cabines de treball en grup
Responsable	Servei de Biblioteques
Temporització	Setembre 2021
Motivació	que els estudiants puguin saber si estan o no disponibles abans d'anar a la biblioteca
Font	

3.5 Persones

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Educació "María Moliner"
Millora	Adquisició de mascaretes transparents
Responsable	Corrdinació biblioteca
Temporització	Corrdinació biblioteca
Motivació	Facilitar la comunicació amb els usuaris amb problemes auditius
Font	Suggeriment UVDiscapacitat

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Històrica
Millora	Revisió de les línies estratègiques de treball i de la prioritització i distribució adequada de les tasques.
Responsable	Direcció i coordinacions de la Biblioteca Històrica
Temporització	D'aplicació immediata i sense data de finalització
Motivació	No és l'ítem menys valorat del bloc de persones (3.50) de les enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica

	curs 2019/2020 però afecta molt directament a les tasques que fem.
Font	Enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica curs 2019/2020 ítem "La coordinació entre diferents seccions o unitats que intervenen en el mateixos processos / tasques és adequada."

3.6 Lideratge

Àmbit d'aplicació	Biblioteca de Ciències de la Salut "Pelegrí Casanova"
Millora	Creació de grups de treball temporals per a nous servei (suport a la investigació)
Responsable	Direcció de la biblioteca
Temporització	gener 2021/juliol 2022
Motivació	Anàlisis de nous serveis i distribució del treball
Font	