

## 0. FICHA DE LA ENTREVISTA.

(Esta información conviene tenerla en su mayor parte antes de la entrevista, y completarla al final)

- Empresa: nombre, tamaño, sector, tipo de organización, existencia de comité de empresa.
- Nombre del entrevistador, fecha, lugar y duración de la entrevista
- Balance general de la entrevista, según el entrevistador: clima, disposición, ...

## 1. INFORMACION SUJETOS:

### 1.1. Datos sociodemográficos:

- nombre (nombre de pila ficticio, para conservar el anonimato)
- edad
- sexo
- nivel de estudios
- titulación y lugar de obtención
- tipo de contrato que tiene

### 1.2. Condiciones de vida:

- De la unidad familiar cuantas personas comparten ingresos y gastos con usted? (trabaja el cónyuge, padres...)
- Podría señalar el nivel de ingresos netos mensuales?
  - . Menos de 72.000
  - . Entre 72.000 y 100.000
  - . Entre 100.000 y 150.000 ....
  - . Entre 150.000 y 200.000 ....
  - . Entre 200.000 y 300.000 .....\_
  - . Entre 300.000 y 400.000 .....\_
  - . Más de 400.000 .....\_

### 1.3. Trayectoria laboral o curriculum vitae:

- Cuántos años lleva trabajando?
- Cuándo tuvo su primer empleo?
- Encontró trabajo al tiempo que sus amigos?
- Cuántos años lleva trabajando en el sector?
- Y cuántos años lleva en la empresa?
- Cómo accedió a esta empresa?
- Por cuántos puestos ha pasado en la actual empresa? especifíquelos.
- (si no lo ha dicho en la anterior pregunta) qué puesto/categoría profesional tiene actualmente?
- por qué está trabajando en este oficio o sector?

### 1.4. Espacios/vectores de configuración de la identidad:

- Es miembro de algún sindicato / colegio profesional
- ¿Es delegado ...?
- Actualmente, ¿es miembro activo de algún partido, asociación, agrupación, ...?

## 2. FORMACIÓN/APRENDIZAJE

### 2.1. Trayectoria educativa:

#### 2.1.1. Formación Inicial:

- ¿Por qué estudiaste lo que estudiaste?
- ¿Qué le pareció a su familia y amigos?
- ¿Cómo accedió a esos estudios? (prueba de selección)
- Si hizo prácticas, ¿qué recuerda de ellas?

### 2.1.2. Formación Ocupacional:

- ¿Has realizado cursos de FO?
- Cuál/es?
- Por qué?
- ¿Cómo accedió a ellos? (elección personal, INEM,...)
- ¿Dónde los realizó? (INEM, Sindicato, SERVEF, ...)

### 2.2. TRAYECTORIA PROFESIONAL-LABORAL:

- ¿Cómo influyó su formación inicial en su inserción laboral?
- Cuánto tardó en alcanzar un nivel de competencia suficiente?
- Crees que estas preparado para hacer bien tu trabajo?
  - . no estoy preparado
  - . estoy bastante preparado
  - . estoy bastante preparado pero necesito actualizarme
  - . tengo mas formación dela necesario para desarrollar mi puesto de trabajo

#### 2.2.1. Formación Continua:

¿Has realizado algún curso-jornada de FC en esta empresa o poco antes de incorporarse a ella? SI ES QUE SÍ:

- ¿Sobre qué temática?
- ¿Había actividades teóricas y prácticas? ¿Dónde se realizaban las prácticas?
- ¿Cuánta duración tenían los cursos?
- ¿Dónde lo realizó?
- ¿Dentro del horario laboral?
- ¿El contenido del curso respondía a sus intereses personales o a los de la empresa? (pidió él el curso, el jefe dice quién tiene que ir...)
- ¿Quién lo organizó? (empresa, sindicato, organización empresarial, por cuenta privada...)
- ¿Su empresa financia y/u organiza formación para sus trabajadores?
- ¿Existen en su empresa Permisos Individuales de Formación?
- En el convenio, ¿existe algo relativo a la formación continua?
- ¿Cómo calificaría la FC dentro de su empresa (calidad, necesidad)?
- ¿Qué utilidad han tenido estos cursos para Vd. en relación:
  - Aplicabilidad al puesto de trabajo?
  - Mejora de condiciones de trabajo?
  - Promoción laboral?
  - Para mantener el puesto de trabajo?
  - Oportunidad de estar con colegas de la profesión?
  - En resumen, ¿qué es lo que más destacaría de la FC recibida?

SI RESPONDEN QUE NO ESTA PREGUNA:

- ¿Has realizado algún curso-jornada de FC?
- El motivo de que no hayas realizado ningún curso es? (porque no responden a sus intereses, porque la empresa lo impide, ...)
- Piensas que realizar curso de FC te sería útil para:
  - Aplicabilidad al puesto de trabajo?
  - Mejora de condiciones de trabajo?
  - Promoción laboral?
  - Para mantener el puesto de trabajo?
  - Oportunidad de estar con colegas de la profesión?
  - En resumen, ¿qué es lo que más destacaría de la FC recibida?

#### OTRAS EXPECTATIVAS FORMATIVAS ACTUALES Y DE FUTURO

- Hoy en día, ¿cuál es su prioridad: la formación o el trabajo? ¿por qué?

- Fuera del horario laboral, le gustaría participar en algún otro tipo de formación (carrera universitaria, ciclos formativos de FP...?)
- Alguna expectativa de futuro para tu formación personal-profesional?

### 3. PUESTO DE TRABAJO.

#### 3.1. Condiciones de trabajo:

Háblenos de sus condiciones de trabajo: físicas (el lugar), los horarios, los turnos, desplazamientos, higiene y seguridad, cobertura en caso de enfermedad, ...  
¿Qué es lo que más le atrae de su trabajo? ¿Y lo que menos le gusta?

- El trabajo en su empresa, ¿es trabajo en equipo o en solitario?
- ¿Qué grado de autonomía tiene?

#### 3.2. Historia de su vida laboral. Movilidad horizontal, ascendente, descendente.

- ¿Por qué cree que le contrataron? (sexo, edad, FI, FO, FC anterior...)

#### 3.3. Redes de información

- internas: personales e institucionales (propias de la empresa; sindicatos/asociaciones)
- externas: personales e institucionales

3.4. ¿Cómo se ha manifestado en su trabajo la flexibilidad y movilidad, y qué consecuencias ha tenido en su vida? (en la vida personal, en la formación, en las jerarquías laborales, en la relación con los colegas, ...)

3.5. En la empresa (o en el sector), ¿cuáles son los rasgos del "buen trabajador"?

3.6. ¿Cómo es su relación con los superiores y con los y compañeros?

¿Participáis juntos en algún acto social? ¿Acudes alguna vez a reuniones o asambleas de trabajadores?

#### 3.7. Dimensión sindical

¿Cómo son las relaciones laborales en su empresa?

Si ha habido conflictos en su empresa o sector ¿cuáles han sido y cómo se han resuelto?

### 4. AUTOVALORACION

¿Qué importancia (significado, centralidad) tiene el trabajo en su vida?

¿Qué le parecen las condiciones de su trabajo respecto a los siguientes aspectos?

seguridad-protección-salud

flexibilidad

movilidad

temporalidad

legalidad

turnos, horas extra, vacaciones

salarios y, si es un trabajador mayor, pensiones

¿Su tiempo libre está 'a salvo' del trabajo?

¿Qué le parecen las actuales políticas de empleo, en especial en el sector en que trabaja?

¿Qué opina del 'diálogo social' de la empresa o sector?

¿Qué opina del mercado de trabajo en el sector: cambios, promoción, paro?

¿Cómo valora su puesto de trabajo en relación a:

otros puestos dentro de la empresa?

colegas en otras empresas del sector?

los trabajos de sus amigos, familiares?

¿Cree que el suyo es un "buen trabajo"?

¿Está satisfecho con su trabajo? Explíquese

¿Piensa seguir en este trabajo, y por qué?

¿Está satisfecho con la formación recibida? Explíquese

¿Piensa realizar algún tipo de formación más, y por qué?