

SUGERENCIAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE TRABAJOS

Sugerencias generales

- Estructurar:** El trabajo tiene que tener una estructura clara. Por ejemplo, primero una muy breve *introducción* o un planteamiento del tema y de los objetivos, después el *desarrollo* con sus sucesivos *apartados* y resultados, al final unas *conclusiones* -breves o muy breves- que recapitulan lo esencial y dejan el mensaje principal claro, verificando el cumplimiento de objetivos.
- Organizar:** Poner un índice al principio (mejor que al final). Tablas y Gráficas numeradas y con un pie explicativo breve. Numerar las páginas, usar pies de página, títulos y subtítulos.
- Identificar:** Apellidos y nombre, curso, fecha y título del trabajo ¡en la portada! El título del trabajo y los nombres de los autores *siempre* en la portada (¡no detrás de la portada, no en la última página, no en la segunda página...!)
- Brevedad:** Incluir y comentar lo importante, todo lo importante y sólo lo importante. Cada frase ha de tener un mensaje que la justifica en ese trabajo. Evitar totalmente el "rollo" innecesario, y evitar acumular información de libros o apuntes innecesaria. Cada frase tiene un sitio, un lugar donde está en la posición ordenada dentro del trabajo. Y unas frases han de seguir a otras con sentido y orden.
- Presentación profesional:** Todo bien formateado (tablas, gráficas, resultados, texto, etc...) No pueden presentarse elementos desencajados y desordenados.
- Buscar una presentación profesional elegante y razonablemente discreta. Un trabajo NO es un catálogo de ofertas de un hipermercado: en general evitar dibujos, adornos etc. innecesarios. No introducir páginas en blanco (¿para qué?).
- No utilizar o al menos no abusar de páginas con sólo un título para separar partes o secciones en pequeños trabajos e informes de pocas páginas.
- Cuidar la ortografía y gramática. Al menos utilizar los correctores de los procesadores de texto.

🌐 **Fuentes de información:** *No*, es decir, **NO**, copiar de internet. *¿Copiar de internet? NO.* ¡No caigas en esa tentación fácil! Un trabajo donde se identifica que frases o peor aun alguno o algunos párrafos están copiados de internet es automáticamente NO aceptable. ¿Puedo usar uno de los muchos trabajos que pululan por la red? No. ¿Puedo copiar trocitos? No. ¿Puedo copiar sólo un poco? No.

🌐 **¡Jamás copiar de internet!** Los mismos sitios que tú puedes encontrar los encontrará el lector de tu trabajo y la conclusión sobre tu trabajo será muy poco agradable. Con la misma facilidad o más con que tú has encontrado ese sitio maravilloso de internet para copiar, con la misma o más, lo encontrara tu lector -en este caso yo-. Copiar o parafrasear frases o párrafos de internet ¡y no digamos apartados o un trabajo entero! es motivo de suspenso directo porque es un comportamiento inaceptable y desleal (a parte de demostrar tener poca idea sobre donde buscar información válida).

🌐 Pos supuesto **se puede y se debe utilizar** fuentes de información como libros, manuales, revistas

científicas o profesionales de bases de datos científicas o de hemeroteca u otras **fuentes científicas y profesionales fiables y probadas**. ¡Mucho ojo que en psicometría hay documentos en internet e incluso algún que otro libro circulando en la red que no son buenas fuentes! En general, si estas utilizando una revista científica (hemeroteca o mejor bases de datos internacionales a través de la web de la Universidad), un libro mencionado en la bibliografía, un libro o una investigación de una universidad europea, norteamericana australiana, japonesa... se trata de fuentes generalmente fiables. Si tienes dudas sobre una fuente pregunta antes de usarla.

🌐 Lo que sale en Google u otro buscador ¡no es por ello una fuente aceptable! Cualquiera puede escribir cualquier cosa en una web y Google u otro buscador lo recogerá, y, es más, saldrá en la primera página si es un sitio popular y enlazado por otras webs. Pero eso no es una garantía de calidad científica. Decenas o miles de páginas en internet difunden y multiplican errores y disparates sobre temas populares como salud o

psicología. Hay páginas copiadas mil veces en internet que no por eso son fiables.

🌐 **Citar correctamente los trabajos que se leen y utilizan:**

Prácticamente siempre para realizar un trabajo hay que consultar fuentes fiables, y conviene muchas veces aplicar y explicar alguna parte de la información que hay en ellas orientada a nuestro trabajo, pero **NUNCA** hay que copiar fragmentos de manuales (o de otros informes, etc.) como si fueran nuestro texto.

🌐 Cuando se utiliza información de un manual o un artículo, -aun sin copiarla,- **SIEMPRE** se cita de donde se ha obtenido y se añade la referencia completa en un apartado de referencias al final del trabajo.

🌐 Si se toma una idea se cita **SIEMPRE** al autor(es) y año de la publicación y se añade la referencia al final en un apartado de referencias.

🌐 Si alguna vez hay que hacer una cita literal esta se pone entre comillas y al final de la misma se cita al autor y año de la obra, y se añade la referencia completa en el apartado de referencias al final del trabajo.

🌐 Todas las ideas que se citan, indirecta o literalmente se incluyen en las referencias y todas las referencias del apartado referencias corresponden a materiales (artículos o libros generalmente) citados en el cuerpo del trabajo.

🌐 ¿Donde aprendo las reglas sobre como presentar, citar, escribir, escribir referencias etc.? Fíjate como se hace en los artículos de revistas científicas. Por ejemplo mira la revista *Psicothema* (la tienes disponible en hemeroteca, en las bases de datos de Universidad de Valencia y, en este caso, hasta disponible en la web). Las revistas científicas en Psicología utilizan el *Publication Manual* de la *American Psychological Association* que se publica en forma de libro (buscar en el catálogo de biblioteca en la web de la Universidad de Valencia) y se actualiza periódicamente. Es un libro muy útil como referencia de consulta.

🌐 Si un trabajo es en equipo entonces **¡Trabajad en equipo!** Es decir ... **en equipo**, como un equipo, no cada uno por su lado. En los trabajos en grupo **NO** proceder repartiendo el trabajo para luego simplemente yuxtaponer partes (es decir, solo

ponerlas juntas). El trabajo tiene que concebirse, desarrollarse y presentarse como una unidad integrada, como un todo que tiene una lógica desde el principio al fin, según sus objetivos. Todo el equipo ha de conocer y poder defender el trabajo de todo el equipo. Se puede repartir el trabajo pero sólo si a la vez se integra y se comparte realmente, para mejorar la calidad ¡no para desentenderse!

Si el trabajo es voluntario y puedes elegir ... ¡opta por un trabajo que te sea profesionalmente útil!

Hacer un trabajo voluntario con desgana sobre algo que no te interesa es realmente absurdo. Si no has encontrado aun que parte o partes de la Psicología te fascinan es que aun has leído poco. Date una vuelta sin prisas por biblioteca o hemeroteca y curioseas en tus propios intereses.

Ahora, a veces, tienes la maravillosa oportunidad de aprender y estudiar sobre aquello que más te gusta, sobre aquel trozo de esta maravillosa profesión de la Psicología que más te fascina y te interesa ¡aprovecha la oportunidad!

Sugerencias adicionales para trabajos BASADOS EN DATOS:

- Las sugerencias siguientes son específicas para los trabajos que utilizan datos y requieren análisis estadísticos o psicométricos de los mismos. Debe entenderse que hay que aplicarlas **además** de las sugerencias generales anteriores.
- Siempre hay que **describir la muestra**, decir el N (número de casos), y el N y/o % de los grupos y subgrupos que se puedan formar (variables descriptivas o demográficas si las hay: género, edad, profesión...).
- Antes de analizar las variables por grupos en cualquier tema generalmente se analiza siempre antes la muestra en su conjunto.
- La mayoría de las tablas y outputs de paquete estadístico se ordenan más fácilmente poniéndolas primero en una letra proporcional, como por ejemplo Courier New y un tipo pequeño, por ejemplo 8 puntos, y en ocasiones abriendo un poco los márgenes.
- **Integrar teoría y resultados.** Hay que utilizar tanto como se pueda todo lo que se ha estudiado tratando de sacarle

partido a la teoría (que conviene ir relejendo según se van interpretando los outputs). Por ejemplo, no solo leer las medias y los porcentajes, sino también interpretar los estadísticos de dispersión, de asimetría, etc. Se trata de aplicar y de demostrar que se sabe aplicar todos los conocimientos estadísticos y psicométricos que se han obtenido hasta ese momento.

🌐 **Organizar los trabajos por los temas y no por las técnicas**

(aunque se trate de trabajos de estadística y mientras no se requiera explícitamente lo contrario). Las técnicas son instrumentos para obtener la información, pero un trabajo es un informe que debe comunicar uno o más mensajes.

🌐 **¡Utilizar gráficas adecuadas!**

Casi siempre es recomendable utilizar algunas gráficas estadísticas de las variables o aspectos más importantes, colocarlas allí donde corresponde en función del texto, ponerles un pie de gráfica, numerarlas y hacer referencia a ellas en el texto explicando su significado.

🌐 Las gráficas son tan importantes como los estadísticos. No se escogen por criterios estéticos

sino por razones técnicas. No todas las gráficas valen para todas las condiciones.

🌐 Un trabajo no es una colección de listados de outputs. Los outputs se utilizan para confeccionar a partir de ellos las tablas y gráficas, pero NO son el trabajo. Si se desea, en algunos casos, se puede incluir parte de alguno o algunos outputs seleccionados en un apéndice o anexo final, pero no repartidos por el trabajo, y mucho menos tal como salen sin formatear ni explicar.

🌐 También para trabajos basados en datos las orientaciones de la *American Psychological Association* son una referencia esencial e imprescindible para aprender como se hace “de verdad”

Mira esta dirección:

<http://www.apa.org/>

escoge **APA Style**

en el momento de producir este documento está disponible la

Sixth Edition del *Publication Manual of the American Psychological Association*

y hay disponible una pestaña sobre “*Learning APA style*” con algun “*free tutorial*”. El libro entero: en biblioteca.