

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2011, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen concursos per a la provisió de places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la Universitat per al curs 2011-2012. Convocatòria número 7. [2011/8359]

La Universitat de València convoca concurs públic per a la provisió de les places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la Universitat de València per al curs 2011-2012 que es detallen en els annexos I i II, d'acord amb les següents bases:

Primera. Normes generals

El concurs es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (BOE de 24.12.2001) –en endavant LOU–, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13.04.2007), la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13.04.2007), el Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, el Concert entre la Conselleria de Sanitat, la Diputació Provincial de València i la Universitat de València, per a la utilització de les institucions sanitàries en la investigació i la docència (DOGV 30.04.1997), els Estatuts de la Universitat de València i el Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, juntament amb els criteris generals d'avaluació, aprovats per l'Acord del Consell de Govern, de data 27 de maig de 2003, així com per les bases d'aquesta convocatòria.

També serà d'aplicació l'Acord de la Mesa Negociadora de la Universitat de València, de data 11 de juny de 2007, relatiu al règim dels nous contractes del personal docent i investigador.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Requisits generals:

a. Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b. No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents a les places convocades.

c. No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins el seu estat, l'accés a la funció pública.

d. Estar en possessió de la titulació superior corresponent.

e. Els títols acadèmics expedits per altres estats membres de la Unió Europea hauran d'estar homologats o en el seu cas reconeguts per a l'exercici de la professió de professor d'universitat, d'acord amb l'Ordre Ministerial de 23 de gener de 1995 (BOE de 28.01.1995).

f. En el cas d'haver obtingut a l'estranger la titulació exigida per a la plaça, caldrà posseir la corresponent homologació a Espanya, segons disposa el Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer (BOE de 04.03.2004).

2.2. Requisits específics:

2.2.1. Ocupar una plaça assistencial a l'hospital o centre de salut i al servei o unitat indicats en la descripció de les places. En cas de places ubicades a hospitals, les persones aspirants hauran d'ocupar plaça en sales d'hospitalització, quiròfans o urgències, en funció del perfil de la plaça.

2.2.2. Acreditar estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, una activitat remunerada laboral, professional o a l'administració pública, per a la qual capacite el títol acadèmic que posseïska la persona interessada. L'activitat s'haurà

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 20 de julio de 2011, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se convocan concursos para la provisión de plazas de profesorado asociado con plaza asistencial en los centros sanitarios concertados con la Universitat para el curso 2011-2012. Convocatoria número 7. [2011/8359]

La Universitat de València convoca concurso público para la provisión de las plazas de profesorado asociado con plaza asistencial en los centros sanitarios concertados con la Universitat de València para el curso 2011-2012 que se detallan en los anexos I y II, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Normas generales

El concurso se regirá por lo que disponen la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE de 24.12.2001) –en lo sucesivo LOU–, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril (BOE de 13.04.2007), la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 13.04.2007), el Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el cual se establecen las bases generales del régimen de concertos entre las universidades y las instituciones sanitarias, el Concerto entre la Conselleria de Sanidad, la Diputación Provincial de Valencia y la Universitat de València, para la utilización de las instituciones sanitarias en la investigación y la docencia (DOGV de 30.04.1997), los Estatutos de la Universitat de València y el Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València, junto con los criterios generales de evaluación, aprobados por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 27 de mayo de 2003, así como por las bases de esta convocatoria.

También será de aplicación el Acuerdo de la Mesa Negociadora de la Universitat de València, de fecha 11 de junio de 2007, relativo al régimen de los nuevos contratos del personal docente e investigador.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Requisitos generales:

a. Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b. No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

c. No haber estado separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcional. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española habrán de acreditar igualmente no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni estar sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

d. Estar en posesión de la titulación superior correspondiente.

e. Los títulos académicos expedidos en otros estados miembros de la Unión Europea deberán estar homologados o en su caso reconocidos para el ejercicio de la profesión de profesor de universidad de acuerdo con lo previsto en la Orden Ministerial de 23 de enero de 1995 (BOE de 28.01.1995).

f. En el caso de que la titulación exigida para cada una de las plazas se haya obtenido en el extranjero, deberá haberse concedido la correspondiente homologación en España, según lo dispuesto en el Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero (BOE de 04.03.2004).

2.2. Requisitos específicos:

2.2.1. Ocupar una plaza asistencial en el hospital o centro de salud y en el servicio o unidad indicados en la descripción de las plazas. En caso de plazas ubicadas en hospitales, las personas aspirantes deberán ocupar plaza en salas de hospitalización, quirófanos o urgencias, en función del perfil de la plaza.

2.2.2. Acreditar estar ejerciendo fuera del ámbito académico universitario, como especialista de reconocida competencia, una actividad remunerada laboral, profesional o en la administración pública, para la cual capacite el título académico que posea la persona interesada. La actividad se habrá de haber ejercido durante un mínimo de tres años

d'haver exercit durant un mínim de tres anys dins dels cinc immediatament anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

L'acreditació d'eixa activitat es realitzarà preferentment mitjançant la següent documentació:

– Professionals per compte propi: fotocòpia del pagament del IAE i fotocòpia de les declaracions trimestrals dels pagaments a conte de l'IVA o l'IRPF, o bé mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (Règim Especial de Treballadors Autònoms).

– Professionals per compte aliè: fotocòpia dels contractes visats o informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas dels empleats públics, el certificat de serveis expedit per les unitats de personal corresponents.

2.2.3. Encara que no és un requisit per a participar en la convocatòria, no podran formalitzar contracte com a professora o professor associat, el personal funcionari dels cossos docents universitaris si romanen en situació de servei actiu, siga quina siga la universitat en la qual presten els serveis.

2.2.4. Per presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement de valencià, serà necessari el coneixement del valencià a nivell C1 (suficiència). Aquest coneixement es podrà acreditar aportant el certificat de coneixement o bé, realitzant una prova de nivell que el Servei de Política Lingüística organitzarà per a totes aquelles persones interessades que ho sol·liciten dins del mateix termini de presentació d'instàncies per a participar en el concurs. La prova es realitzarà, en qualsevol cas, abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. La convocatòria de la prova es farà pública al tauler d'anuncis i pàgina web del Servei de Política Lingüística.

(Servei de Política Lingüística, c/ Amadeu de Savoia, 4, 3a, 46010 València. E-mail: <spl@uv.es>.)

Als efectes de la baremació dels coneixements de valencià, s'aplicaran les equivalències establertes en l'Acord del Consell de Govern 189/2009, de 3 de novembre de 2009, que es pot consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI): <http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm>.

Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera, serà necessari acreditar el coneixement d'aquesta llengua, aportant el certificat de coneixement del nivell B2. Als efectes de la baremació, s'aplicaran les equivalències que es poden consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI): <http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm>.

2.2.5. Caldrà estar en possessió d'una titulació universitària concreta si així s'estableix en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. S'admetran, igualment, el grau o graus de similars continguts i/o competències i els graus que habiliten per a l'exercici de la mateixa professió regulada.

2.2.6. La concurrència dels requisits generals i específics haurà d'anar referida a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, llevat del que especialment s'ha previst per a l'acreditació del coneixement del valencià.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1. Termini de presentació: 10 dies hàbils des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Es declara inhàbil el mes d'agost de 2011 a l'efecte del còmput de terminis per a la resolució de concursos de places docents convocats per aquesta Universitat. Amb caràcter general d'aquesta convocatòria, els dissabtes es consideren dies hàbils.

3.2. S'haurà d'utilitzar el model d'instància currículum que s'inclou en l'annex III d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la següent adreça electrònica: <http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm>.

3.3. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels registres enumerats per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. No obstant això, es lliuraran, preferentment, a les oficines de registre de la Universitat de València, ubicades en les secretaries dels centres respectius i obertes de dilluns a divendres. L'oficina del Registre General de la Universitat de València, situada a l'avinguda de Blasco Ibáñez, 13, es troba oberta al públic també de dilluns a divendres. Així doncs, la presentació de sol·licituds el dissabte s'haurà de

dentro de los cinco inmediatamente anteriores a la finalización del término de presentación de instancias.

La acreditación de esta actividad se realizará preferentemente con la documentación siguiente:

– Profesionales por cuenta propia: fotocopia del pago del IAE y fotocopia de declaraciones trimestrales de los pagos a cuenta del IVA o IRPF, o bien mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos).

– Profesionales por cuenta ajena: fotocopia de contratos visados o informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. En el caso de los empleados públicos, certificado de servicios expedido por las unidades de personal correspondientes.

2.2.3. Aunque no es requisito para participar en la convocatoria, no podrán formalizar contrato como profesora o profesor asociado, el personal funcionario de los cuerpos docentes universitarios si permanecen en situación de servicio activo, sea cual sea la universidad en la que prestan los servicios.

2.2.4. Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de valenciano, será necesario el conocimiento del valenciano a nivel C1 (suficiencia). Este conocimiento se podrá acreditar aportando el certificado de conocimiento o bien, realizando una prueba de nivel que el Servei de Política Lingüística organitzarà para todas aquellas personas interesadas que lo soliciten dentro del mismo plazo que el de presentación de instancias para participar en el concurso. La prueba se realizará, en cualquier caso, antes de la publicación de la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as. La convocatoria de la prueba se hará pública en el tablón de anuncios y página web del Servei de Política Lingüística.

(Servei de Política Lingüística, c/ Amadeu de Savoia, 4, 3a, 46010 València. E-mail: <spl@uv.es>.)

A los efectos de la baremación de los conocimientos de valenciano, se aplicarán las equivalencias establecidas en el Acuerdo del Consejo de Gobierno 189/2009, de 3 de noviembre de 2009, que se puede consultar en la página web del Servei de Recursos Humans (PDI): <http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm>.

Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de una determinada lengua extranjera, será necesario acreditar el conocimiento de la misma, aportando el certificado de conocimiento del nivel B2. A los efectos de la baremación, se aplicarán las equivalencias que se pueden consultar en la página web del Servei de Recursos Humans (PDI): <http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm>.

2.2.5. Será necesario estar en posesión de una titulación universitaria concreta si así se establece en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo I. Se admitirán, a su vez, el grado o grados de similares contenidos y/o competencias y los grados que habiliten para el ejercicio de la misma profesión regulada.

2.2.6. La concurrencia de los requisitos generales y específicos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo que especialmente se ha previsto para la acreditación del conocimiento del valenciano.

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 10 días hábiles desde la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Se declara inhàbil el mes de agosto de 2011 al efecto del còmput de plazos para la resolució de concursos de plazas docents por esta Universitat. A todos los efectos de esta convocatoria los sábados se consideran días hábiles.

3.2. Se deberá utilizar el modelo de instancia-currículum que se incluye en el anexo III de esta convocatoria, que se podrá encontrar en la siguiente dirección electrónica: <http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm>.

3.3 Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los registros enumerados por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. No obstante, se entregarán, preferentemente, en las oficinas de registro de la Universitat de València ubicadas en las secretaries de los centros respectivos y abiertas de lunes a viernes. La oficina del Registro General de la Universitat de València, situada en la avenida de Blasco Ibáñez, 13, se encuentra abierta al público también de lunes a viernes. Así pues, la presentación de solicitudes el sábado se

realitzar necessàriament per algun dels altres mitjans previstos en l'article 38.4 de l'esmentada llei.

D'acord amb l'esmentat precepte, no es tindrà en compte la data de presentació als registres d'altres universitats distintes de la convocant.

Les instàncies presentades a les oficines de Correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament del Serveis de Correus: les instàncies seran presentades en sobre obert perquè la persona encarregada estampe en elles el segell de dates. Haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

3.4. En el supòsit que es convocaren de manera conjunta més de cinc places, s'haurà de reservar la quota legal per a la cobertura amb persones amb discapacitat, sempre que les dites persones superen els processos selectius i acrediten la discapacitat, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques. Si aquesta quota no fora coberta, acreixerà la resta de places ofertes amb caràcter general.

Les persones amb discapacitats hauran de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat del grau de discapacitació expedit per l'òrgan competent.

3.5. Juntament amb la instància currículum serà presentada la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Política Social i Esport. En cas de titulacions expedides a la Unió Europea s'acreditarà igualment l'homologació o es presentarà la credencial del reconeixement del títol per a exercir la professió de professor o professora d'universitat.

- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'aquestes places, acompanyada de la documentació complementària. En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificaran en una instància totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària.

Quarta. Comissions de selecció

4.1. Les comissions de selecció, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València estaran formades per cinc membres, amb veu i vot, i llurs suplents, funcionaris i funcionàries dels cossos docents universitaris o professorat contractat amb caràcter indefinit i tindran la composició següent:

a) Tres membres i llurs suplents seran designats pel rector entre una proposta de sis noms formulada per la Junta de Centre, aquests membres actuaran en tots els concursos que haja de resoldre la comissió durant un curs acadèmic.

b) Per a cada concurs, els altres dos membres i llurs suplents els designarà el Consell de Departament a què està adscrita l'àrea de coneixement a què correspon la plaça d'entre el professorat d'aquesta.

En cap cas no poden formar part d'una comissió més de dos membres dels mateix departament o de la mateixa àrea de coneixement. Per tal de fer efectiva aquesta darrera norma, quan es tracte de seleccionar personal dels departaments d'algun dels tres membres designats a proposta de la Junta de Centre, actuaran els seus suplents.

4.2. Els membres de les comissions han de pertànyer al professorat funcionari o contractat d'igual o superior categoria a la plaça que s'ha de cobrir. El president o presidenta serà sempre el funcionari o funcionària de major categoria i antiguitat en el cos docent. Com a secretari/ària actuarà el/la vocal de menor categoria i antiguitat entre els designats a proposta de la Junta de Centre.

4.3. En el cas d'unitats docents adscrites a un altre centre o de seccions departamentals que integren a tot el professorat d'un àrea de coneixement, la selecció del professorat d'aquesta àrea correspondrà a la comissió de selecció del centre on radique la unitat o secció departamental.

4.4. La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es farà pública al tauler d'anuncis del centre al qual pertany la

deberà realizar necesariamente por alguno de los otros medios previstos en el artículo 38.4 de la citada ley.

De acuerdo con el mencionado precepto, no se tendrá en cuenta la fecha de presentación en los registros de otras universidades distintas de la convocante.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento del Servicios de Correos: las instancias serán presentadas en sobre abierto para que la persona encargada estampe en ellas el sello de fechas. Tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

3.4. En el caso que se convoquen de manera conjunta más de cinco plazas, se deberá reservar la cuota legal para la cobertura con personas con discapacidad, siempre que dichas personas superen los procesos selectivos y acrediten la discapacidad, así como la compatibilidad con el desarrollo de las tareas. Si esta cuota no fuera cubierta, acrecerá el resto de las plazas con carácter general.

Las personas con discapacidades deberán presentar junto con la solicitud el certificado del grado de discapacidad expedido por el órgano competente.

3.5. Junto con la instancia-currículum será presentada la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o pasaporte.
- Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En el caso de titulaciones extranjeras, hará falta acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte. Si se trata de titulaciones expedidas en la Unión Europea se acreditará igualmente la homologación o se presentará la credencial del reconocimiento del título para ejercer la profesión de profesor o profesora de universidad.
- Fotocopia de la documentación acreditativa de los requisitos y de los méritos alegados.

Las personas que opten a más de una plaza habrán de presentar una solicitud independiente para cada una de ellas, acompañada de la documentación complementaria. En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificará en una instancia todas las plazas a las que se refiere la convocatoria, acompañada de una única documentación complementaria.

Cuarta. Comisiones de selección

4.1. Las comisiones de selección, de acuerdo con lo que dispone el artículo 17 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València, estarán formadas por cinco miembros, con voz y voto, y sus suplentes, funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes universitarios o profesorado contratado con carácter indefinido y tendrán la composición siguiente:

a) Tres miembros y sus suplentes serán designados por el rector entre una propuesta de seis nombres formulada por la Junta de Centro, estos miembros actuarán en todos los concursos que tenga que resolver la comisión durante un curso académico.

b) Para cada concurso, los otros dos miembros y sus suplentes los designará el Consejo del Departamento al que esté adscrita el área de conocimiento al cual corresponda la plaza de entre el profesorado de ésta.

En ningún caso pueden formar parte de una comisión más de dos miembros del mismo departamento o de la misma área de conocimiento. Para hacer efectiva esta última norma, cuando se trate de seleccionar personal de los departamentos de alguno de los tres miembros designados a propuesta de la Junta de Centro, actuarán sus suplentes.

4.2. Los miembros de las comisiones han de pertenecer al profesorado funcionario o contratado de igual o superior categoría a la plaza que se ha de cubrir. El presidente o presidenta será siempre el funcionario o funcionaria de mayor categoría y antigüedad en el cuerpo docente. Como secretario/a actuará el/la vocal de menor categoría y antigüedad entre los designados a propuesta de la Junta de Centro.

4.3. En el caso de unidades docentes adscritas a otro centro o de secciones departamentales que integran a todo el profesorado de un área de conocimiento, la selección del profesorado de esta área corresponderá a la comisión de selección del centro donde radique la unidad o sección departamental.

4.4. La composición nominal concreta de cada una de las comisiones se hará pública en el tablón de anuncios del centro al que pertenece la comisión de selección. La información se mantendrá expuesta

comissió de selecció. La informació es mantindrà exposada mentre es resol el concurs i durant el termini de presentació de recursos.

Cinquena. Barems

Els barems, aprovats per les juntes de facultat o escola, s'ajustaran als criteris generals d'avaluació aprovats pel Consell de Govern que s'inclouen en l'annex IV d'aquesta convocatòria, i es mantindran exposats al tauler d'anuncis dels centres als quals es trobe adscrita la comissió de selecció fins que es resolga el concurs i finalitze el termini per a la presentació de recursos.

Sisena. Procediment de selecció

6.1. Llistats, provisional i definitiu, d'admissió i exclusió.

6.1.1. En el termini màxim de 10 dies després d'acabar el termini de presentació d'instàncies, la comissió haurà de publicar al tauler d'anuncis del centre la relació provisional de persones admeses i excloses i concedir un termini de 10 dies per a la presentació de reclamacions. El termini per presentar reclamacions servirà alhora per a la correcció dels defectes que hagen motivat l'exclusió o per completar la documentació en els casos que es considere insuficient l'acreditació d'algun requisit. El mateix termini servirà per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en la instància curriculum que no hagen estat acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. La manca d'acreditació en aquest tràmit comportarà la no valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies curriculum.

6.1.2. La comissió resoldrà les reclamacions que es presenten, adreçades al president o presidenta, en el termini de 10 dies des de l'acabament del termini per a la presentació de reclamacions i publicarà la llista definitiva. Contra l'acord que aprobe la llista definitiva d'admissió i exclusió, que es publicarà al tauler d'anuncis del centre on es trobe adscrita la comissió de selecció, es podrà interposar un recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes.

6.1.3. Les comissions podran començar el treball de valoració sense haver d'esperar que s'esgote el termini per presentar reclamacions contra la llista provisional de persones admeses, la qual cosa permet que es publique de manera simultània l'acord d'aprovació de la llista definitiva d'admissió i exclusió i la proposta de contractació.

6.2. Valoració dels mèrits.

6.2.1. La valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones concursants consistirà exclusivament en l'aplicació dels barems.

6.2.2. Només es valoraran, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants. Si algun mèrit al·legat la comissió considera que està insuficientment documentat, ha de donar 10 dies a la persona concursant en qüestió perquè presente la documentació justificativa que falte. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient no es puntuarà el mèrit.

Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats a les instàncies curriculum.

6.2.3. Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits de les persones concursants a les necessitats de la Universitat, les comissions de selecció podran acordar la celebració d'una entrevista amb les persones concursants. L'entrevista serà un element de judici per a l'aplicació del barem per la comissió de selecció; però en cap cas no serà un apartat puntuable dins del barem.

6.3. Resolució del concurs.

6.3.1. La proposta de provisió de la plaça es publicarà al tauler d'anuncis del centre al que es trobe adscrita la comissió de selecció en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'endemà a l'acabament del termini de presentació d'instàncies. Aquesta publicació substituirà la notificació personal a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.5.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La proposta de contractació i les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat general i en cada subapartat del barem romandran exposades al tauler d'anuncis del centre durant el termini establert per a la interposició dels recursos.

6.3.2. Contra la proposta de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

mientras se resuelve el concurso y durante el plazo de presentación de recursos.

Quinta. Baremos

Los baremos, aprobados por las juntas de facultad o escuela, se ajustarán a los criterios generales de evaluación aprobados por el Consejo de Gobierno que se incluyen en el anexo IV de esta convocatoria, y se mantendrán expuestos en el tablón de anuncios de los centros a los que se encuentre adscrita la comisión de selección hasta que se resuelva el concurso y finalice el plazo para la presentación de recursos.

Sexta. Procedimiento de selección

6.1. Listados, provisional y definitivo, de admisión y exclusión.

6.1.1. En el plazo máximo de 10 días después de finalizar el plazo de presentación de instancias, la comisión tendrá que publicar en el tablón de anuncios del centro la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as y conceder un plazo de 10 días para la presentación de reclamaciones. El plazo para presentar reclamaciones servirà a la vez para la corrección de los defectos que hayan motivado la exclusión o para completar la documentación en los casos que se considere insuficiente la acreditación de algún requisito. El mismo plazo servirà para aportar la justificación de los méritos alegados en la instancia-curriculum que no hayan sido acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes. La falta de acreditación en este trámite comportará la no valoración del mérito. Este plazo no permite en ningún caso alegar y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias-curriculum.

6.1.2. La comisión resolverá las reclamaciones que se presenten, dirigidas al presidente o presidenta, en el plazo de 10 días desde la finalización del plazo para la presentación de reclamaciones y publicará la lista definitiva. Contra el acuerdo que aprueba el listado definitivo de admisión y exclusión, que se publicará en el tablón de anuncios del centro donde se encuentra adscrita la comisión de selección, se podrá interponer un recurso de alzada ante el rector en el plazo de un mes.

6.1.3. Las comisiones podrán empezar el trabajo de valoración sin tener que esperar a que se agote el plazo para presentar reclamaciones contra la lista provisional de personas admitidas, lo cual permite que se publique de manera simultánea el acuerdo de aprobación del listado definitivo de admisión y exclusión y la propuesta de contratación.

6.2. Valoración de los méritos.

6.2.1 La valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas concursantes consistirá exclusivamente en la aplicación de los baremos.

6.2.2. Únicamente se valorarán, de acuerdo con el baremo, los méritos alegados y acreditados de las personas concursantes. Si algún mérito alegado la comisión considera que está insuficientemente documentado, debe dar 10 días a la persona concursante en cuestión para que presente la documentación justificativa que falte. Si transcurrido este plazo la documentación presentada es insuficiente no se puntuará el mérito. Este plazo no permite en ningún caso incluir y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias-curriculum.

6.2.3. Para facilitar la apreciación de la adecuación de los méritos de las personas concursantes a las necesidades de la Universitat, las comisiones de selección podrán acordar la celebración de una entrevista con las personas concursantes. La entrevista será un elemento de juicio para la aplicación del baremo por la comisión de selección; pero en ningún caso será un apartado puntuable dentro del baremo.

6.3. Resolución del concurso.

6.3.1. La propuesta de provisión de la plaza se publicará en el tablón de anuncios del centro al que se encuentre adscrita la comisión de selección en el plazo máximo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de instancias. Esta publicación substituirà la notificació personal a las personas interesadas y tendrá los mismos efectos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 59.5.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La propuesta de contratación y las puntuaciones obtenidas por las personas concursantes en cada apartat general i en cada subapartat del barem permanecarán expuestas en el tablón de anuncios del centro durante el plazo establecido para la interposició de los recursos.

6.3.2. Contra la propuesta de la comisión se podrá interponer recurso de alzada ante el rector, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la propuesta.

Setena. Signatura del contracte

7.1. La persona aspirant seleccionada per a la provisió de places de professorat associat que ocupe un lloc de treball en el sector públic o privat, abans de la signatura del contracte, haurà de verificar en el departament a què pertanyi la plaça convocada a concurs, la jornada i l'horari de treball que els correspon, de conformitat amb el POD del departament. La contractació serà condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta compliment de l'horari en ambdós llocs.

7.2. La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir abans de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació que, a aquests efectes, practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI).

7.3. Quan, per causa no imputable a l'administració, no es produïssa la signatura del contracte per la candidata o candidat més valorat per la comissió de selecció en els terminis establerts en l'apartat anterior, o la candidata o candidat proposat renunciï a la plaça o trie un altre contracte incompatible, es contractarà al candidat o candidata següent per ordre de puntuació, sempre que la persona interessada arribe a la puntuació mínima que, si és el cas, siga exigida pel barem. Si cap persona concursant arriba a la puntuació mínima, es podrà convocar un nou concurs per a proveir la plaça.

7.4. No obstant el que s'ha establert als paràgrafs anteriors, amb caràcter extraordinari, el Rectorat, a petició de la persona interessada, podrà suspendre el termini de signatura del contracte quan per motius de força major o cas fortuït, siga impossible o extraordinàriament difícil al candidat o candidata la incorporació a la universitat en els terminis establerts, o quan puga produir-se una situació de precarietat laboral amb la signatura del contracte, per estar impugnada en via administrativa la proposta de provisió de la plaça i tinga que renunciar la persona aspirant a un altre contracte vigent o beca incompatible. En qualsevol cas es resoldrà prèvia ponderació motivada dels interessos públics i el contingut de les alegacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament. No podrà acordar-se la suspensió quan les necessitats docents facen necessària la incorporació immediata de la persona adjudicatària de la plaça, pel fet d'estar previst l'inici de la docència.

Vuitena. Protecció de dades personals

Les dades personals que les persones concursants subministren mitjançant les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Recursos Humans (PDI), sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat de València, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se davant el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46071 València).

Novena. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar el recurs potestatiu de reposició davant el rector, en el termini d'un mes, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des del l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 20 de juliol de 2011.— El rector, p. d. (Resolució del Rectorat de 07.06.2011, DOCV de 10.06.2011), la vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Maria Vicenta Mestre Escrivà.

Séptima. Firma del contrato

7.1. La persona aspirante seleccionada para la provisión de plazas de profesorado asociado que ocupe un puesto de trabajo en el sector público o privado, antes de la firma del contrato deberá verificar en el departamento a cual pertenezca la plaza convocada a concurso, la jornada y el horario de trabajo que les corresponde, conforme al POD del departamento. La contratación estará condicionada a la autorización de compatibilidad y al estricto cumplimiento del horario en ambos puestos.

7.2. La firma del contrato por parte de la persona seleccionada se deberá producir en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a la recepción de la notificación que a estos efectos practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI).

7.3. Cuando, por causa no imputable a la administración, no se produzca la firma del contrato por la candidata o candidato más valorado por la comisión de selección en los plazos establecidos en el apartado anterior, o la candidata o candidato propuesto renunciï a la plaza o escoja un contrato incompatible, se contratará a la candidata o candidato siguiente por orden de puntuación, siempre y cuando la persona interesada llegue a la puntuación mínima que, en su caso, sea exigida en el baremo. Si ninguna persona concursante llega a la puntuación mínima, se podrá convocar un nuevo concurso para proveer la plaza.

7.4. No obstante lo que se ha establecido en los párrafos anteriores, con carácter extraordinario, el Rectorado, a petición de la persona interesada, podrá suspender el plazo de firma del contrato cuando por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, sea imposible o extraordinariamente difícil al candidato o candidata la incorporación a la universidad en los plazos establecidos, o cuando pueda producirse una situación de precariedad laboral con la firma del contrato, por estar impugnada en vía administrativa la propuesta de provisión de la plaza y tenga que renunciar la persona aspirante a otro contrato vigente o beca incompatible. En cualquier caso se resolverá previa ponderación motivada de los intereses públicos y el contenido de las alegaciones de la persona interesada, con el informe previo del departamento. No podrá acordarse la suspensión cuando las necesidades docentes hagan necesaria la incorporación inmediata de la persona adjudicataria de la plaza, por estar previsto el inicio de la docencia.

Octava. Protección de datos personales

Los datos personales que las personas concursantes suministren mediante las instancias, se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servei de Recursos Humans (PDI), bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la Universitat de València, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsiones del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias por garantizar la confidencialidad y la integridad de la información. Los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y de oposición podrán ejercitarse ante el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46071 València).

Novena. Recursos

Contra esta convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer el recurso potestativo de reposición ante el rector, en el plazo de un mes, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicció contenciosa-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 20 de julio de 2011.— El rector, p. d. (Resolución del Rectorado de 07.06.2011, DOCV de 10.06.2011), la vicerectora de Ordenación Académica y Profesorado: María Vicenta Mestre Escrivà.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANNEX I. PLACES

9 FACULTAT DE MEDICINA I ODONTOLOGIA

Departament: 260 **Medicina**

Àrea: 610 **Medicina**

C.S. Godella

Plaça/es: **1413**

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial**

Dedicació : **T.P.**

Nº de places: **1**



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II : CARACTERISTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

Tipus de Contracte:

Laboral Temporal.

Protocol d'actuació docent dels associats de Ciències de la

Salut:

Tret dels casos en què els departaments assignen expressament tasques docents teòriques o de seminaris, l'actuació docent del professorat associat de Ciències de la Salut ha d'anar encaminada a l'aprenentatge clínic dels estudiants.

Per arribar a aquests objectius, i dins les planificacions docents específiques elaborades pels departaments, els professors associats de Ciències de la Salut haurien de procurar:

- donar a conèixer a l'estudiant el conjunt d'activitats i tècniques que habitualment es desenvolupen en la unitat;
- permetre als estudiants acompanyar-los en una part substancial de la seua activitat assistencial, tutoritzant el seu aprenentatge, donant-los les explicacions adients i permetent-los, si escau, dur a terme tasques senzilles compatibles amb el seu nivell formatiu;
- possibilitar als estudiants la participació en les sessions i altres activitats científiques que es desenvolupen en la unitat;
- mostrar-los, advertint-los prèviament de la seua confidencialitat, històries clíniques o qualsevol altra documentació que pugua ser d'interès en l'aprenentatge clínic;
- indicar-los lectures que puguen complementar la seua formació.

Els professors associats hauran de possibilitar que els estudiants estiguen presents al servei o a la unitat corresponent durant tota la jornada. Aquesta presència l'organitzarà cada professor, de manera que quede garantida la presència directa de l'estudiant sota la seua supervisió en les seues tasques assistencials durant les hores requerides pel pla d'estudis vigent conforme a la planificació docent aprovada pel Departament i amb els límits establerts a l'acord de dedicació del professorat associat de Ciències de la Salut aprovat per Mesa Negociadora el 8 de juliol de 2005 i ratificat pel Consell de Govern el 18 de juliol de 2005. Quant a la resta d'hores de presència dels estudiants a la unitat, el professor podrà disposar activitats complementàries.

Els professors associats participaran en l'avaluació dels estudiants en els termes establerts pels Departaments i la normativa acadèmica general.

Règim de dedicació:

D'acord amb l' art. 4, base 13a, 2.c] Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, els professors associats assistencials de ciències de la salut desenvoluparan "el



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

conjunt de les seues activitats docents i assistencials en una mateixa jornada. La dedicació horària de tal personal serà la següent:

a) Fins a un màxim de tres hores setmanals exclusivament docents, si tinguera encomanada aquesta activitat durant el període lectiu.

b) Fins a un màxim de tres hores setmanals de tutoria o assistència a l'alumnat, durant el període lectiu.

c) La resta de les hores de la jornada setmanal legalment establida es dedicarà a l'activitat assistencial, en la que quedaran incloses les hores de docència pràctica; aquesta implicarà la responsabilitat directa del professor en l'aprenentatge clínic dels alumnes que li siguen assignats".

Quant a la distribució de les hores lectives derivades d'aquest precepte, entre les docents i les docents-assistencials, conforme a la disposició transitòria 5a del Decret 174/2002, de la Generalitat Valenciana, "el consell de govern de la universitat fixarà les obligacions lectives d'estos professors". En el cas que, d'acord amb la planificació docent dels Departaments aprovada pel Consell de Govern, el professor només haja de desenvolupar docència assistencial, s'aplicarà per a determinar la seua dedicació el protocol annex i l'acord de la Mesa Negociadora de la Universitat de València de 8 de juliol de 2005, ratificat pel Consell de Govern de 18 de juliol de 2005.

Retribucions integres anuals:

3.156,70 euros. Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III

INSTÀNCIA CURRÍCULUM ACADÈMIC

1. DADES DE LA PLAÇA

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Professorat Ajudant | <input type="radio"/> Professorat Associat |
| <input type="radio"/> Professorat Ajudant Doctor | <input type="radio"/> Professorat Associat Assistencial |

Plaça núm.:

Dedicació:

Àrea de coneixement:

Departament:

Centre:

Convocatòria núm.:

Data resolució:

Publicació DOCV:

2. DADES PERSONALS

Cognoms:

Nom:

Nacionalitat:

DNI:

Lloc de naixement:

Província:

Data:

Adreça:

Població:

Província:

Codi postal:

E-mail:

Telèfon:

AUTORIZA la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà preferent de notificació (Sí/No):

_____, a _____ d _____ de 20 _____

(Signatura)

Núm. de pàgines (inclosa aquesta):

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

* Les seues dades personals podran quedar incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat de València, la qual es compromet a no utilitzar-les per a un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord en la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades. Pot exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si procedeix, d'oposició en el Servei de Recursos Humans-PDI d'aquesta Universitat.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3. CURRÍCULUM

- S'ha d'utilitzar aquest model per a la confecció el currículum. Si es necessari, es repetirà l'esquema tantes vegades com calga per cada apartat.
- S'ha de fer constar una relació exhaustiva de tots els mèrits els quals sol·liciteu siguen valorats. Els documents acreditatius s'hauran d'annexar seguint l'ordre de la relació de mèrits.
- Cada contribució només ha de figurar una vegada.
- Pot trobar aquest model en format informàtic en: http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm#models

PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL

1. EXPEDIENT ACADÈMIC

Titulació. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

Títol que posseeix	Centre	Nota mitjana

3. ACTIVITAT ASSISTENCIAL (Documentació acreditativa en pàg. ____)

Lloc de treball	Hospital/Centre de Salut
Data d'inici: --	Data d'acabament: --

3. EXPERIÈNCIA DOCENT. (Documentació acreditativa en pàg. __)

Docència Universitària.

Categoria professional:	
Dedicació:	Crèdits impartits:
Data d'inici: --	Data d'acabament: --
Departament:	

Assignatures impartides

Assignatura	Any

4. INVESTIGACIÓ.

4.1 Publicacions d'investigació. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

<i>(Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A = altres.) - CLAU:</i>		
Títol:		
Autors/es (per ordre de signatura):		
Editorial:		
Ref. revista/llibre (ISBN, ISSN...):		
Volum:	Pàgines:	Any:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

4.2 Projectes d'investigació de finançament públic. (*Documentació acreditativa en pàg. ____*)

Títol del projecte:	
Entitat convocadora/finançadora:	
Data d'inici: - -	Data d'acabament: - -
Investigador/a principal:	

4.3 Altres mèrits d'investigació.

--

5. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. (*Documentació acreditativa en Pàg. ____*)

Nivell i Organisme acreditatiu

Qui signa declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum, i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que pogueren derivar-se de les inexactituds que hi consten.

Signatura:

Data:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX IV : CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ PER A PLACES DE PROFESSORAT ASSOCIAT DEL CONCERT ENTRE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA I LES INSTITUCIONS SANITÀRIES

1.- Expedient acadèmic (màxim 10 punts):

- Nota mitjana (exceptuant les assignatures següents: FEN, Deontologia, Idioma i Educació Física) aprovat = 1 punt, notable = 2, excel·lent = 3, matrícula d'honor = 4
- Grau de llicenciatura = 1 punt. Premi Extraordinari = 2 punts
- Màster Oficial = 1 punt
- Diploma d'Estudis Avançat (DEA, conforme al Decret 779/1998) = 1 punt
- 4 cursos de doctorat o 32 crèdits conforme al R.D. 185/1985 (Suficiència investigadora) = 1 punt
- Grau de Doctor/a = 2 punts. Cum laude = 4 punts. Premi extraordinari = 6 punts

Per a Diplomats o Diplomades: cursos de formació de postgrau en centres de la Universitat o amb capacitat docent reconeguda: fins a 7 punts. Premi extraordinari = 2 punts

2.- Tasca assistencial (màxim 20 punts):

- Fins a un 1,25 punts per any de tasca assistencial en l'especialitat corresponent al perfil de la plaça a què es concursa, fins a un màxim de 10 anys.
- A la puntuació obtinguda se li aplicarà un factor 1,5 si la tasca ha estat com a cap de secció i 2 com a cap de servei.

Per a Diplomats o Diplomades: Fins a 2 punts per any fins a un màxim de 10 anys.

La comissió de selecció podrà sol·licitar un informe motivat a les institucions sanitàries per tal d'avaluar la tasca assistencial dels candidats.

3.- Experiència docent (màxim 10 punts):

Fins un punt per any com a professorat associat o fins a 0,9 punts per any com a professorat col·laborador docent, certificat pel departament universitari corresponent. L'experiència docent de les persones candidates que hagen sigut professorat associat o col·laborador s'avaluarà d'acord amb l'informe emès pel departament.

4.- Investigació (màxim 55 punts):

- Articles en revista o capítols de llibre: fins a 4 punts per treball.
- Llibres amb ISBN com autor únic o editor: fins a 8 punts per cadascun.
- Ponències i comunicacions a congressos: fins a 0,1 punts per cadascun, amb un màxim de 8 punts.
- Projectes d'investigació de finançament públic: investigador/a principal = 2 punts per projecte. Membre de l'equip d'investigació = 1 punt per projecte.
- Direcció de tesi doctoral = 2 punts per cadascuna. Direcció de tesina de llicenciatura: 1 punt per cadascuna.
- Altres treballs d'investigació = fins 8 punts.

5.- Coneixement de la llengua (màxim 5 punts):

Seguint els criteris de la Universitat, fins a 5 punts.

Només es valoraran els mèrits relacionats amb l'especialitat i tipus d'unitat de la plaça a què es concursa, acreditats degudament.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANEXO I. PLAZAS

9 FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA

Departamento 260 Medicina

Área: 610 Medicina

C.S. Godella

Plaza/s: 1413

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial**

Dedicación **T.P.**

Nº de plazas: **1**



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II: CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

Tipo de Contrato: Laboral Temporal.

Protocolo de actuación docente de los asociados de Ciencias de la Salud: Salvo los casos en los que los departamentos asignen expresamente tareas docentes teóricas o de seminarios, la actuación docente del profesorado asociado de Ciencias de la Salud debe ir encaminada al aprendizaje clínico de los estudiantes.

Para llegar a estos objetivos, y dentro de las planificaciones docentes específicas elaboradas por los departamentos, los profesores asociados de Ciencias de la Salud deberían procurar:

- dar a conocer al estudiante el conjunto de actividades y técnicas que habitualmente se desarrollen en la unidad;
- permitir a los estudiantes acompañarlos en una parte sustancial de su actividad asistencial, tutorizando su aprendizaje, dándoles las explicaciones convenientes y permitiéndoles, si acaso, llevar a cabo tareas sencillas compatibles con su nivel formativo;
- posibilitar a los estudiantes la participación en las sesiones y otras actividades científicas que se desarrollen en la unidad;
- mostrarles, advirtiéndoles previamente de su confidencialidad, historias clínicas o cualquier otra documentación que pueda ser de interés en el aprendizaje clínico;
- indicarles lecturas que puedan complementar su formación.

Los profesores asociados deberán posibilitar que los estudiantes estén presentes en el servicio o en la unidad correspondiente durante toda la jornada. Esta presencia la organizará cada profesor, de manera que quede garantizada la presencia directa del estudiante bajo su supervisión en sus tareas asistenciales durante las horas requeridas por el plan de estudios vigente conforme a la planificación docente aprobada por el Departamento y con los límites establecidos en el acuerdo de dedicación del profesorado asociado de Ciencias de la Salud aprobado por Mesa Negociadora el 8 de julio de 2005 y ratificado por el Consejo de Gobierno el 18 de julio de 2005. En cuanto al resto de horas de presencia de los estudiantes en la unidad, el profesor podrá disponer actividades complementarias.

Los profesores asociados participarán en la evaluación de los estudiantes en los términos establecidos por los Departamentos y la normativa académica general.

Régimen de dedicación: De acuerdo con el art. 4, base 13ª, 2.c] Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el que se establecen las bases generales del régimen de conciertos entre las universidades y las instituciones sanitarias, los profesores asociados asistenciales de ciencias de la salud desarrollarán “el conjunto de sus actividades docentes y asistenciales en una misma jornada. La dedicación horaria de dicho personal será la siguiente:

- a) Hasta un máximo de tres horas semanales exclusivamente docentes, si tuviera encomendada esta actividad durante el período lectivo.
- b) Hasta un máximo de tres horas semanales de tutoría o asistencia al alumnado, durante el período lectivo.
- c) El resto de las horas de la jornada semanal legalmente establecida se



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

dedicará a la actividad asistencial, en la que quedarán incluidas las horas de docencia práctica, ésta implicará la responsabilidad directa del profesor en el aprendizaje clínico de los alumnos que le sean asignados”. En cuanto a la distribución de las horas lectivas derivadas de este precepto, entre las docentes y las docentes-asistenciales, conforme a la disposición transitoria 5ª del Decreto 174/2002, de la Generalitat Valenciana, “el consejo de gobierno de la universidad fijará las obligaciones lectivas de estos profesores”. En el caso que, de acuerdo con la planificación docente de los Departamentos aprobada por Consejo de Gobierno, el profesor nada más deba desarrollar docencia asistencial, se aplicará para determinar su dedicación el protocolo anexo y el acuerdo de la Mesa Negociadora de la Universidad de Valencia de 8 de julio de 2005, ratificado por el Consejo de Gobierno de 18 de julio de 2005.

Retribuciones integras anuales:

3.156,70 euros. En cuanto al abono de pagas extraordinarias se aplicará lo que dispone el artículo 7.2 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO III

INSTANCIA CURRÍCULUM ACADÈMICO

1. DATOS DE LA PLAZA

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Profesorado Ayudante | <input type="radio"/> Profesorado Asociado |
| <input type="radio"/> Profesorado Ayudante Doctor | <input type="radio"/> Profesorado Asociado Asistencial |

Plaza núm.:

Dedicación:

Área de conocimiento:

Departamento:

Centro:

Convocatoria núm.:

Fecha resolución:

Publicación DOCV:

2. DATOS PERSONALES

Apellidos:

Nombre:

Nacionalidad:

DNI:

Lugar de nacimiento:

Provincia:

Fecha:

Dirección:

Población:

Provincia:

Código postal:

E-mail:

Teléfono:

AUTORIZO la utilización de la dirección electrónica como medio preferente de notificación (Sí/No):

_____, a _____ d _____ de 20 _____

(Firma)

Núm. de páginas (incluida ésta):

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

* Sus datos personales podrán quedar incluidos en el fichero automatizado de la Universitat de València, la cual se compromete a no utilizarlos para un uso diferente de aquel para el que han sido solicitados, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición en el Servicio de Recursos Humanos-PDI de esta Universidad.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

3. CURRÍCULUM

- El currículum debe presentarse siguiendo este modelo. En cada apartado se repetirá el esquema facilitado tantas veces como sea necesario.
- Se debe confeccionar una relación exhaustiva de todos los méritos que solicitan que sean evaluados. Los documentos acreditativos se deberán anexar siguiendo el orden de la relación de méritos.
- Cada contribución sólo debe figurar una vez.
- Modelo en soporte informático en: http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm#models

PROFESORADO ASOCIADO ASISTENCIAL

1. EXPEDIENTE ACADÉMICO

Titulación. (Documentación acreditativa en pág. ____)

Título que posee	Centro	Nota media
------------------	--------	------------

3. ACTIVIDAD ASISTENCIAL (Documentación acreditativa en pág. ____)

Puesto de trabajo	Hospital/Centro de Salud
Fecha de inicio: - -	Fecha de finalización: - -

3. EXPERIENCIA DOCENTE. (Documentación acreditativa en pág. __)

Docencia Universitaria.

Categoría profesional:	
Dedicación:	Créditos impartidos:
Fecha de inicio: - -	Fecha finalización: - -
Departamento:	

Asignaturas impartidas

Asignatura	Año
------------	-----

4. INVESTIGACIÓN.

4.1 Publicaciones de investigación. (Documentación acreditativa en pág. ____)

<i>(Clave: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, L = libro de investigación con ISBN, C = capítulo de libro de investigación con ISBN; A = otros) - CLAVE:</i>		
Título:		
Autores/as (por orden de firma):		
Editorial:		
Ref. revista/libro (ISBN, ISSN...):		
Volumen:	Páginas:	Año:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

4.2 Proyectos de investigación de financiación pública. (*Documentación acreditativa en pág. ____*)

Título del proyecto:	
Entidad convocadora/financiadora:	
Fecha de inicio: - -	Fecha de finalización: - -
Investigador/a principal:	

4.3 Otros méritos de investigación.

--

5. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA PROPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. (*Documentación acreditativa en pág. ____*)

Nivel y Organismo acreditativo

Quien firma declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum, i asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes manifestadas.

Firma:

Fecha:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO IV: CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN PARA PLAZAS DE PROFESORADO ASOCIADO DEL CONCIERTO ENTRE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Y LAS INSTITUCIONES SANITARIAS.

1. - Expediente académico (máximo 10 puntos):

- Nota media (exceptuando las asignaturas siguientes: FEN, Deontología, Idioma y Educación Física) aprobado = 1 punto, notable = 2, excelente = 3, matrícula de honor = 4
- Grado de licenciatura = 1 punto. Premio Extraordinario = 2 puntos
- Máster Oficial = 1 punto
- Diploma de Estudios Avanzados (DEA, conforme al Decret 779/1998) = 1 punto
- 4 cursos de doctorado o 32 créditos conforme al R.D. 185/1985 (Suficiencia investigadora) = 1 punto
- Grado de Doctor/a = 2 puntos. Cum laude = 4 puntos. Premio extraordinario = 6 puntos

Para Diplomados o Diplomadas: cursos de formación de postgrado en centros de la Universitat o con capacidad docente reconocida: hasta 7 puntos. Premio extraordinario = 2 puntos

2. - Función asistencial (máximo 20 puntos):

- Hasta unos 1,25 puntos por año de función asistencial en la especialidad correspondiente al perfil de la plaza a que se concursa, hasta un máximo de 10 años.
- A la puntuación obtenida se le aplicará un factor 1,5 si la función ha sido como jefe de sección y 2 como jefe de servicio.

Para Diplomados o Diplomadas: Hasta 2 puntos por año hasta un máximo de 10 años.

La comisión de selección podrá solicitar un informe motivado a las instituciones sanitarias para evaluar la función asistencial de los candidatos.

3.- Experiencia docente (máximo 10 puntos):

Hasta un punto por año como profesorado asociado o hasta 0,9 puntos por año como profesorado colaborador docente, certificado por el departamento universitario correspondiente. La experiencia docente de las personas candidatas que hayan sido profesorado asociado o colaborador se evaluará de acuerdo con el informe emitido por el departamento.

4.- Investigación (máximo 55 puntos):

- Artículos en revista o capítulos de libro: hasta 4 puntos por trabajo.
- Libros con ISBN como autor único o editor: hasta 8 puntos por cada uno.
- Ponencias y comunicaciones en congresos: hasta 0,1 puntos por cada uno, con un máximo de 8 puntos.
- Proyectos de investigación de financiación pública: investigador principal = 2 puntos por proyecto. Miembro del equipo de investigación = 1 punto por proyecto.
- Dirección de tesis doctoral = 2 puntos por cada una. Dirección de tesina de licenciatura: 1 punto por cada una.
- Otros trabajos de investigación = Hasta 8 puntos.

5.- Conocimiento de la lengua (máximo 5 puntos):

Siguiendo los criterios de la Universitat, hasta 5 puntos.

Únicamente se valorarán los méritos relacionados con la especialidad y tipo de unidad de la plaza a que se concursa, acreditados debidamente.