



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ de data 20 de juliol de 2011, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen concursos per a la provisió de places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la universitat per al curs 2011-2012.

Convocatòria número 7

La Universitat de València convoca concurs públic per a la provisió de les places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la Universitat de València per al curs 2011-2012 que es detallen en els annexos I i II, d'acord amb les següents

Bases

Primera. Normes generals

El concurs es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (BOE de 24.12.2001) -en endavant LOU-, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13.04.2007), la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13.04.2007), el Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les Universitats i les Institucions Sanitàries, el Concert entre la Conselleria de Sanitat, la Diputació Provincial de València i la Universitat de València, per a la utilització de les institucions sanitàries en la investigació i la docència (DOGV 30.04.1997), els Estatuts de la Universitat de València i el Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, juntament amb els criteris generals d'avaluació, aprovats per acord del Consell de Govern de data 27 de maig de 2003, així com per les bases d'aquesta convocatòria. També serà d'aplicació l'acord de la Mesa Negociadora de la Universitat de València de data 11 de juny de 2007, relatiu al règim dels nous contractes del personal docent i investigador.

Segona. Requisits generals i específics

2.1 Requisits generals

- a. Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b. No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents a les places convocades.
- c. No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- d. Estar en possessió de la titulació superior corresponent.
- e. Els títols acadèmics expedits per altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar homologats o en el seu cas reconeguts per a l'exercici de la professió de professor d'universitat, d'acord amb l'Ordre Ministerial de 23 de gener de 1995 (BOE de 28.01.1995).
- f. En el cas d'haver obtingut a l'estranger la titulació exigida per a la plaça, caldrà posseir la corresponent homologació a Espanya, segons disposa el Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer (BOE de 04.03.2004).



2.2 Requisits específics

2.2.1 Ocupar una plaça assistencial a l'hospital o centre de salut i al servei o unitat indicats en la descripció de les places. En cas de places ubicades a hospitals, les persones aspirants hauran d'ocupar plaça en sales d'hospitalització, quiròfans o urgències, en funció del perfil de la plaça.

2.2.2 Acreditar estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, una activitat remunerada laboral, professional o a l'Administració Pública, per a la qual capacite el títol acadèmic que posseïska la persona interessada. L'activitat s'haurà d'haver exercit durant un mínim de tres anys dins dels cinc immediatament anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

L'acreditació d'eixa activitat es realitzarà preferentment mitjançant la següent documentació:

- Professionals per compte propi: fotocòpia del pagament del IAE i fotocòpia de les declaracions trimestrals dels pagaments a conte de l'IVA o l'IRPF, o bé mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (Règim Especial de Treballadors Autònoms).
- Professionals per comte aliè: fotocòpia dels contractes visats o informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas dels empleats públics, el certificat de serveis expedit per les unitats de personal corresponents.

2.2.3 Encara que no és requisit per a participar en la convocatòria, no podran formalitzar contracte com a professora o professor associat, el personal funcionari dels cossos docents universitaris si romanen en situació de servei actiu, siga quina siga la Universitat en la qual presten els serveis.

2.2.4 Per presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement de valencià, serà necessari el coneixement del valencià a nivell C1 (Suficiència). Aquest coneixement es podrà acreditar aportant el certificat de coneixement o bé, realitzant una prova de nivell que el Servei de Política Lingüística organitzarà per a totes aquelles persones interessades que ho sol·liciten dins del mateix termini de presentació d'instàncies per a participar en el concurs. La prova es realitzarà, en qualsevol cas, abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. La convocatòria de la prova es farà pública al tauler d'anuncis i pàgina web del Servei de Política Lingüística .
(Servei de Política Lingüística, Carrer Amadeu de Savoia, 4 – 3^a, 46010 Valencia. E-mail: spl@uv.es)

Als efectes de la baremació dels coneixements de valencià s'aplicaran les equivalències establertes en l'acord del Consell de Govern 189/2009, de 3 de novembre de 2009, que es pot consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI): http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm

Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera, serà necessari acreditar el coneixement de la mateixa, aportant el certificat de coneixement del nivell B2. Als efectes de la baremació, s'aplicaran les equivalències que es poden consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI): http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm

2.2.5 Caldrà estar en possessió d'una titulació universitària concreta si així s'estableix en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. S'admetran, igualment, el grau o graus de similars continguts i/o competències i els graus que habiliten per a l'exercici de la mateixa professió regulada.

2.2.6 La concurrència dels requisits generals i específics haurà d'anar referida a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, llevat del que especialment s'ha previst per a l'acreditació del coneixement del valencià.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1 Termini de presentació: 10 dies hàbils des de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOCV. Es declara inhàbil el mes d'agost de 2011 a l'efecte del còmput de terminis per a la resolució de concursos de places docents convocats per aquesta Universitat. Amb caràcter general d'aquesta convocatòria, els dissabtes es consideren dies hàbils.

3.2 S'haurà d'utilitzar el model d'instància-currículum que s'inclou en l'annex III d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la següent adreça electrònica:

http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm

3.3 Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels registres enumerats per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. No obstant això, es lliuraran, preferentment, en les oficines de registre de la Universitat de València, ubicades en les Secretaries dels centres respectius i obertes de dilluns a divendres. L'oficina del Registre General de la Universitat de València, situada a l'Avinguda Blasco Ibáñez, 13, es troba oberta al públic també de dilluns a divendres. Així doncs, la presentació de sol·licituds el dissabte s'haurà de realitzar necessàriament per algun dels altres mitjans prevists en l'article 38.4 de l'esmentada Llei.

D'acord amb l'esmentat precepte, no es tindrà en compte la data de presentació als registres d'altres universitats distintes de la convocant.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament del Serveis de Correus: les instàncies seran presentades en sobre obert perquè la persona encarregada estampe en elles el segell de dates. Haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

3.4 En el supòsit que es convocaren de manera conjunta més de cinc places, s'haurà de reservar la quota legal per a la cobertura amb persones amb discapacitat, sempre que les dites persones superen els processos selectius i acrediten la discapacitat, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques. Si aquesta quota no fora coberta, acreixerà la resta de places ofertes amb caràcter general.

Les persones amb discapacitats hauran de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat del grau de discapacitació expedit per l'òrgan competent.

3.5 Juntament amb la instància-currículum serà presentada la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació corresponent del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte. En cas de titulacions expedides a la Unió Europea s'acreditarà igualment l'homologació o es presentarà la credencial del reconeixement del títol per a exercir la professió de professor o professora d'universitat.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'elles, acompanyada de la documentació complementària. En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificaran en una instància totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Quarta. Comissions de Selecció

4.1 Les comissions de selecció, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València estaran formades per cinc membres, amb veu i vot, i llurs suplents, funcionaris i funcionaries dels cossos docents universitaris o professorat contractat amb caràcter indefinit i tindran la composició següent:

- a) Tres membres i llurs suplents seran designats pel rector entre una proposta de sis noms formulada per la Junta de Centre, aquests membres actuaran en tots els concursos que haja de resoldre la comissió durant un curs acadèmic.
- b) Per a cada concurs, els altres dos membres i llurs suplents els designarà el Consell de Departament a què està adscrita l'àrea de coneixement a què correspon la plaça d'entre el professorat d'aquesta.

En cap cas no poden formar part d'una comissió més de dos membres dels mateix departament o de la mateixa àrea de coneixement. Per tal de fer efectiva aquesta darrera norma, quan es tracte de seleccionar personal dels departaments d'algun dels tres membres designats a proposta de la Junta de Centre, actuaran els seus suplents.

4.2 Els membres de les comissions han de pertànyer al professorat funcionari o contractat d'igual o superior categoria a la plaça que s'ha de cobrir. El president o presidenta serà sempre el funcionari o funcionària de major categoria i antiguitat en el cos docent. Com a secretari/ària actuarà el/la vocal de menor categoria i antiguitat entre els designats a proposta de la Junta de Centre.

4.3 En el cas d'unitats docents adscrites a altre centre o de seccions departamentals que integren a tot el professorat d'un àrea de coneixement, la selecció del professorat d'aquesta àrea correspondrà a la Comissió de Selecció del centre on radique la unitat o secció departamental.

4.4 La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es farà pública al tauler d'anuncis del Centre al que pertany la Comissió de Selecció. La informació es mantindrà exposada mentre es resol el concurs i durant el termini de presentació de recursos.

Cinquena. Barems

Els barems, aprovats per les Juntes de Facultat o Escola, s'ajustaran als criteris generals d'avaluació aprovats pel Consell de Govern que s'inclouen en l'annex IV d'aquesta convocatòria, i es mantindran exposats al tauler d'anuncis dels centres als que es trobe adscrita la Comissió de Selecció fins que es resolga el concurs i finalitze el termini per a la presentació de recursos.

Sisena. Procediment de selecció

6.1 Llistats, provisional i definitiu, d'admissió i exclusió

6.1.1 En el termini màxim de deu dies després d'acabar el termini de presentació d'instàncies, la comissió haurà de publicar al tauler d'anuncis del centre la relació provisional de persones admeses i excloses i concedir un termini de deu dies per a la presentació de reclamacions. El termini per presentar reclamacions servirà alhora per a la correcció dels defectes que hagen motivat l'exclusió o per completar la documentació en els casos que es considere insuficient l'acreditació d'algun requisit. El mateix termini servirà per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en la instància-currículum que no hagen estat acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. La manca d'acreditació en aquest tràmit comportarà la no valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies currículum.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

6.1.2 La comissió resoldrà les reclamacions que es presenten, adreçades al president o presidenta, en el termini de deu dies des de l'acabament del termini per a la presentació de reclamacions i publicarà la llista definitiva. Contra l'acord que aprobe el llistat definitiu d'admissió i exclusió, que es publicarà al tauler d'anuncis del centre on es trobe adscrita la Comissió de Selecció, es podrà interposar un recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes.

6.1.3 Les comissions podran començar el treball de valoració sense haver d'esperar que s'esgote el termini per presentar reclamacions contra la llista provisional de persones admeses, la qual cosa permet que es publique de manera simultània l'acord d'aprovació del llistat definitiu d'admissió i exclusió i la proposta de contractació.

6.2 Valoració dels mèrits

6.2.1 La valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones concursants consistirà exclusivament en l'aplicació dels barems.

6.2.2 Només es valoraran, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants. Si algun mèrit al·legat la comissió considera que està insuficientment documentat, ha de donar deu dies a la persona concursant en qüestió perquè presente la documentació justificativa que falte. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats a les instàncies-currículum.

6.2.3 Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits de les persones concursants a les necessitats de la Universitat, les comissions de selecció podran acordar la celebració d'una entrevista amb les persones concursants. L'entrevista serà un element de judici per a l'aplicació del barem per la Comissió de Selecció; però en cap cas no serà un apartat puntuable dins del barem.

6.3 Resolució del concurs

6.3.1 La proposta de provisió de la plaça es publicarà al tauler d'anuncis del centre al que es trobe adscrita la Comissió de Selecció en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'endemà a l'acabament del termini de presentació d'instàncies. Aquesta publicació substituirà la notificació personal a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.5 b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La proposta de contractació i les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat general i en cada subapartat del barem romandran exposades al tauler d'anuncis del centre durant el termini establert per a la interposició dels recursos.

6.3.2 Contra la proposta de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

Setena. Signatura del contracte

7.1 La persona aspirant seleccionada per a la provisió de places de professorat associat que ocupe un lloc de treball en el sector públic o privat, abans de la signatura del contracte haurà de verificar en el departament a què pertanya la plaça convocada a concurs, la jornada i l'horari de treball que els correspon, conforme al POD del departament. La contractació serà condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta acompliment de l'horari en ambdós llocs.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

7.2 La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir abans de cinc dies hàbils, comptadors des del següent a la recepció de la notificació que a aquests efectes practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI).

7.3 Quan, per causa no imputable a l'Administració, no es produísca la signatura del contracte per la candidata o candidat més valorat per la Comissió de Selecció en els terminis establerts en l'apartat anterior, o la candidata o candidat proposat renuncié a la plaça o trie un altre contracte incompatible, es contractarà al candidat o candidata següent per ordre de puntuació, sempre que la persona interessada arribe a la puntuació mínima que, si és el cas, siga exigida pel barem. Si cap persona concursant arriba a la puntuació mínima, es podrà convocar un nou concurs per a proveir la plaça.

7.4 No obstant el que s'ha establert als paràgrafs anteriors, amb caràcter extraordinari, el Rectorat, a petició de la persona interessada, podrà suspendre el termini de signatura del contracte quan per motius de força major o cas fortuït, siga impossible o extraordinàriament dificultós al candidat o candidata la incorporació a la universitat en els terminis establerts, o quan puga produir-se una situació de precarietat laboral amb la signatura del contracte, per estar impugnada en via administrativa la proposta de provisió de la plaça i tinga que renunciar la persona aspirant a un altre contracte vigent o beca incompatible. En qualsevol cas es resoldrà prèvia ponderació motivada dels interessos públics i el contingut de les al·legacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament. No podrà acordar-se la suspensió quan les necessitats docents fassen necessaria la incorporació immediata de la persona adjudicatària de la plaça, per estar previst l'inici de la docència.

Vuitena. Protecció de dades personals

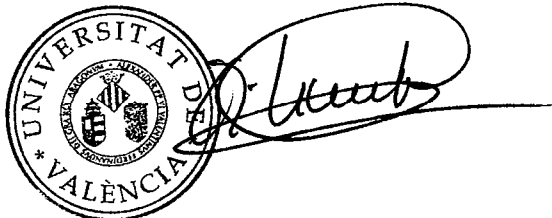
Les dades personals que les persones concursants subministren mitjançant les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Recursos Humans (PDI), sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat de València, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se davant el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13, 46071 València).

Novena. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar el recurs potestatiu de reposició davant el rector, en el termini d'un mes, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des del l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

València, 20 de juliol de 2011.– El rector, p.d. (Resolució del Rectorat de 07.06.2011, DOCV de 10.06.2011), la vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Maria Vicenta Mestre Escrivà.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANNEX I. PLACES

9 FACULTAT DE MEDICINA I ODONTOLOGIA

Departament: 260 Medicina

Àrea: 610 Medicina

C.S. Godella

Plaça/es: 1413

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial**

Dedicació : **T.P.**

Nº de places: **1**



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II : CARACTERISTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

Tipus de Contracte:

Laboral Temporal.

Protocol d'actuació docent dels associats de Ciències de la

Salut:

Tret dels casos en què els departaments assignen expressament tasques docents teòriques o de seminaris, l'actuació docent del professorat associat de Ciències de la Salut ha d'anar encaminada a l'aprenentatge clínic dels estudiants.

Per arribar a aquests objectius, i dins les planificacions docents específiques elaborades pels departaments, els professors associats de Ciències de la Salut haurien de procurar:

- donar a conèixer a l'estudiant el conjunt d'activitats i tècniques que habitualment es desenvolupen en la unitat;
- permetre als estudiants acompanyar-los en una part substancial de la seua activitat assistencial, tutoritzant el seu aprenentatge, donant-los les explicacions adients i permetent-los, si escau, dur a terme tasques senzilles compatibles amb el seu nivell formatiu;
- possibilitar als estudiants la participació en les sessions i altres activitats científiques que es desenvolupen en la unitat;
- mostrar-los, advertint-los prèviament de la seua confidencialitat, històries clíniques o qualsevol altra documentació que puga ser d'interès en l'aprenentatge clínic;
- indicar-los lectures que puguen complementar la seua formació.

Els professors associats hauran de possibilitar que els estudiants estiguen presents al servei o a la unitat corresponent durant tota la jornada. Aquesta presència l'organitzarà cada professor, de manera que quede garantida la presència directa de l'estudiant sota la seua supervisió en les seues tasques assistencials durant les hores requerides pel pla d'estudis vigent conforme a la planificació docent aprovada pel Departament i amb els límits establerts a l'acord de dedicació del professorat associat de Ciències de la Salut aprovat per Mesa Negociadora el 8 de juliol de 2005 i ratificat pel Consell de Govern el 18 de juliol de 2005. Quant a la resta d'hores de presència dels estudiants a la unitat, el professor podrà disposar activitats complementàries.

Els professors associats participaran en l'avaluació dels estudiants en els termes establerts pels Departaments i la normativa acadèmica general.

Règim de dedicació:

D'acord amb l' art. 4, base 13a, 2.c] Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, els professors associats assistencials de ciències de la salut desenvoluparan "el



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

conjunt de les seues activitats docents i assistencials en una mateixa jornada. La dedicació horària de tal personal serà la següent:

a) Fins a un màxim de tres hores setmanals exclusivament docents, si tinguera encomanada aquesta activitat durant el període lectiu.

b) Fins a un màxim de tres hores setmanals de tutoria o assistència a l'alumnat, durant el període lectiu.

c) La resta de les hores de la jornada setmanal legalment establida es dedicarà a l'activitat assistencial, en la que quedaran incloses les hores de docència pràctica; aquesta implicarà la responsabilitat directa del professor en l'aprenentatge clínic dels alumnes que li siguen assignats". Quant a la distribució de les hores lectives derivades d'aquest precepte, entre les docents i les docents-assistencials, conforme a la disposició transitòria 5a del Decret 174/2002, de la Generalitat Valenciana, "el consell de govern de la universitat fixarà les obligacions lectives d'estos professors". En el cas que, d'acord amb la planificació docent dels Departaments aprovada pel Consell de Govern, el professor només haja de desenvolupar docència assistencial, s'aplicarà per a determinar la seua dedicació el protocol annex i l'acord de la Mesa Negociadora de la Universitat de València de 8 de juliol de 2005, ratificat pel Consell de Govern de 18 de juliol de 2005.

Retribucions integres anuals:

3.156,70 euros. Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANNEX III

INSTÀNCIA CURRICULUM ACADEMIC

1. DADES DE LA PLAÇA		
<input type="radio"/> Professorat Ajudant	<input type="radio"/> Professorat Associat	
<input type="radio"/> Professorat Ajudant Doctor	<input type="radio"/> Professorat Associat Assistencial	
Plaça núm.:	Dedicació:	
Àrea de coneixement:		
Departament:		
Centre:		
Convocatòria núm.:	Data resolució:	Publicació DOCV:

2. DADES PERSONALS		
Cognoms:		
Nom:		
Nacionalitat:	DNI:	
Lloc de naixement:		
Província:	Data:	
Adreça:		
Població:	Província:	
Codi postal:	E-mail:	Telèfon:

AUTORIZE la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà preferent de notificació (Sí/No):

_____, a _____ d _____ de 20 _____

(Signatura)

Núm. de pàgines (inclosa aquesta):

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

* Les seues dades personals podran quedar incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat de València, la qual es compromet a no utilitzar-les per a un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord en la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades. Pot exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si procedeix, d'oposició en el Servei de Recursos Humans-PDI d'aquesta Universitat.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

3. CURRÍCULUM

- S'ha d'utilitzar aquest model per a la confecció el currículum. Si es necessari, es repetirà l'esquema tantes vegades com calga per cada apartat.
- S'ha de fer constar una relació exhaustiva de tots els mèrits els quals sol·liciteu siguen valorats. Els documents acreditatius s'hauran d'annexar seguint l'ordre de la relació de mèrits.
- Cada contribució només ha de figurar una vegada.
- Pot trobar aquest model en format informàtic en: http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm#models

PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL

1. EXPEDIENT ACADÈMIC

Titulació. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

Títol que poseeix	Centre	Nota mitjana
-------------------	--------	--------------

3. ACTIVITAT ASSISTENCIAL (Documentació acreditativa en pàg. ____)

Lloc de treball	Hospital/Centre de Salut
Data d'inici: - -	Data d'acabament: - -

3. EXPERIÈNCIA DOCENT. (Documentació acreditativa en pàg. __)

Docència Universitària.

Categoria professional:	
Dedicació:	Crèdits impartits:
Dada d'inici: - -	Dada d'acabament: - -
Departament:	

Assignatures impartides

Assignatura	Any
-------------	-----

4. INVESTIGACIÓ.

4.1 Publicacions d'investigació. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

(Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A = altres.) - CLAU:		
Títol:		
Autors/es (per ordre de signatura):		
Editorial:		
Ref. revista/llibre (ISBN, ISSN...):		
Volum:	Pàgines:	Any:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

4.2 Projectes d'investigació de finançament públic. (*Documentació acreditativa en pàg. ____*)

Títol del projecte:	
Entitat convocadora/finançadora:	
Data d'inici: - -	Data d'acabament: - -
Investigador/a principal:	

4.3 Altres mèrits d'investigació.

--

5. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. (*Documentació acreditativa en Pàg. ____*)

Nivell i Organisme acreditatiu

Qui signa declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum, i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que pogueren derivar-se de les inexactituds que hi consten.

Signatura:

Data:



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANNEX IV : CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ PER A PLACES DE PROFESSORAT ASSOCIAT DEL CONCERT ENTRE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA I LES INSTITUCIONS SANITÀRIES

1.- Expedient acadèmic (màxim 10 punts):

- Nota mitjana (exceptuant les assignatures següents: FEN, Deontologia, Idioma i Educació Física) aprovat = 1 punt, notable = 2, excel·lent = 3, matrícula d'honor = 4
- Grau de Llicenciatura = 1 punt. Premi Extraordinari = 2 punts
- Màster Oficial = 1 punt
- Diploma d'Estudis Avançat (DEA, conforme al Decret 779/1998) = 1 punt
- 4 cursos de doctorat o 32 crèdits conforme al R.D. 185/1985 (Suficiència investigadora) = 1 punt
- Grau de Doctor/a = 2 punts. Cum laude = 4 punts. Premi extraordinari = 6 punts

Per a Diplomats o Diplomades: cursos de formació de postgrau en centres de la Universitat o amb capacitat docent reconeguda: fins a 7 punts. Premi extraordinari = 2 punts

2.- Tasca assistencial (màxim 20 punts):

- Fins a un 1,25 punts per any de tasca assistencial en l'especialitat corresponent al perfil de la plaça a què es concursa, fins a un màxim de 10 anys.

- A la puntuació obtinguda se li aplicarà un factor 1,5 si la tasca ha estat com a cap de secció i 2 com a cap de servei.

Per a Diplomats o Diplomades: Fins a 2 punts per any fins a un màxim de 10 anys.

La comissió de selecció podrà sol·licitar un informe motivat a les institucions sanitàries per tal d'avaluar la tasca assistencial dels candidats.

3.- Experiència docent (màxim 10 punts):

Fins un punt per any com a professorat associat o fins a 0,9 punts per any com a professorat col·laborador docent, certificat pel departament universitari corresponent. L'experiència docent de les persones candidates que hagen sigut professorat associat o col·laborador s'avaluarà d'acord amb l'informe emès pel departament.

4.- Investigació (màxim 55 punts):

- Articles en revista o capítols de llibre: fins a 4 punts per treball.
- Llibres amb ISBN com autor únic o editor: fins a 8 punts per cadascun.
- Ponències i comunicacions a congressos: fins a 0,1 punts per cadascun, amb un màxim de 8 punts.
- Projectes d'investigació de finançament públic: investigador/a principal = 2 punts per projecte. Membre de l'equip d'investigació = 1 punt per projecte.
- Direcció de tesi doctoral = 2 punts per cadascuna. Direcció de tesina de Llicenciatura: 1 punt per cadascuna.
- Altres treballs d'investigació = fins 8 punts.

5.- Coneixement de la llengua (màxim 5 punts):

Seguint els criteris de la Universitat, fins a 5 punts.

Només es valoraran els mèrits relacionats amb l'especialitat i tipus d'unitat de la plaça a què es concursa, acreditats degudament.