

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 28 d'abril de 2010, de la secretària general de la Universitat de València, per la qual es delega en els secretaris dels departaments la competència de custodiar la documentació presentada pels participants en els concursos per a proveir places de personal docent i investigador de la Universitat de València. [2010/4926]*

L'article 106 dels Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret del Consell de la Generalitat Valenciana de 30 de juliol de 2004, atribueix al secretari o secretària general, entre altres, la competència de custodiar la documentació universitària.

El Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València regula els procediments de selecció de funcionaris dels cossos docents universitaris i del professorat contractat, als quals fa referència l'article 47 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

L'esmentat reglament estableix que els interessats que desitgen participar en els concursos d'accés presentaran la documentació següent:

– En tots els concursos d'accés: documentació acreditativa dels requisits exigits per a participar.

– En l'acte de presentació del procés de selecció de places de personal funcionari: 5 exemplars (7 en el cas de concursos d'accés de places vinculades amb institucions sanitàries concertades) del seu historial acadèmic, docent, investigador i de gestió, 1 exemplar de les publicacions i documents acreditatius dels mèrits i 5 exemplars del projecte docent (guia docent i justificació i incardinació de l'assignatura dins del pla d'estudis).

– En l'acte de presentació del procés de selecció de places de personal contractat doctor i col·laborador: 6 còpies del programa que els candidats proposen desenvolupar i aquells documents que acrediten els mèrits alegats.

A fi d'agilitzar la devolució als interessats de l'esmentada documentació, normalment molt voluminosa, i per a evitar el trastorn que representa el seu trasllat des del centre o lloc on actuen les comissions de selecció fins als serveis centrals de la Universitat perquè siga custodiada per la Secretaria General, i d'acord amb l'article 13 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la Secretaria General resol:

Delegar la custòdia de la documentació presentada pels candidats a les respectives comissions, en els secretaris dels departaments on estiguen adscrites les places de personal docent i investigador convocades per la Universitat de València.

Les resolucions que es dicten en virtut de l'esmentada delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegatori. Les dites resolucions no esgotaran la via administrativa i es podran recórrer davant el rector de la Universitat de València en els termes indicats per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

No es podrà delegar en cap cas la competència ja delegada en aquesta resolució.

D'acord amb l'article 13 de la Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i tindrà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació.

València, 28 d'abril de 2010.– La secretària general: Maria José Añón Roig.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 28 de abril de 2010, de la secretaria general de la Universitat de València, por la cual se delega a los secretarios de los departamentos la competencia de custodiar la documentación presentada por los participantes en los concursos para proveer plazas de personal docente e investigador de la Universitat de València. [2010/4926]*

El artículo 106 de los Estatutos de la Universitat de València, aprobados por Decreto del Consell de la Generalitat Valenciana de 30 de julio de 2004, atribuye al secretario o secretaria general, entre otras, la competencia de custodiar la documentación universitaria.

El Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València regula los procedimientos de selección de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios y del profesorado contratado, a los que hace referencia el artículo 47 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

El citado reglamento establece que, los interesados que deseen participar en los concursos de acceso, presentarán la siguiente documentación:

– En todos los concursos de acceso: documentación acreditativa de los requisitos exigidos para participar.

– En el acto de presentación del proceso de selección de plazas de personal funcionari: 5 ejemplares (7 en el caso de concursos de acceso de plazas vinculadas con instituciones sanitarias concertadas) de su historial académico docente, investigador y de gestión, 1 ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de los méritos y 5 ejemplares del proyecto docente (guia docente y justificación y incardinación de la asignatura dentro del plan de estudios).

– En el acto de presentación del proceso de selección de plazas de personal contratado doctor y colaborador: 6 copias del programa que los candidatos proponen desarrollar y aquellos documentos que acrediten los méritos alegados.

Con el fin de agilizar la devolución a los interesados de la citada documentación, normalmente muy voluminosa, y para evitar el trastorno que representa su traslado desde el centro o lugar donde actúan las comisiones de selección hasta los servicios centrales de la Universitat para que la custodie la Secretaria General, y de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Secretaría General resuelve:

Delegar la custodia de la documentación presentada por los candidatos a las respectivas comisiones, en los secretarios de los departamentos donde estén adscritas las plazas de personal docente e investigador convocadas por la Universitat de València.

Las resoluciones que se dicten en virtud de dicha delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante. Dichas resoluciones no agotarán la vía administrativa y se podrán recurrir ante el rector de la Universitat de València en los términos indicados por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No se podrán delegar en ningún caso la competencia ya delegada en esta resolución.

De acuerdo con el artículo 13 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y tendrá efectos a partir del día siguiente al de su publicación.

Valencia, 28 de abril de 2010.– La secretaria general: Maria José Añón Roig.