



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

**PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ DE PERMISOS I L·LICÈNCIES PER A
PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ, PERSONAL CONTRACTAT DE
SUPPORT A LA INVESTIGACIÓ I PERSONAL INVESTIGADOR CONTRACTAT
DINS DEL MARC DE CONVOCATÒRIES INSTITUCIONALS PER A LA
INCORPORACIÓ DE DOCTORS**

El personal investigador en formació (PIF), el personal contractat de suport a la investigació (PSI) i el personal investigador contractat dins del marc de convocatòries institucionals d'incorporació de doctors que desitge realitzar estades per motius d'investigació fora de la Universitat de València haurà de sol·licitar la corresponent autorització, mitjançant el model normalitzat adjunt (amb excepció de les estades finançades amb convocatòries d'estades destinades a PIF), de conformitat amb el següent Reglament:

1.- Les sol·licituds d'autorització d'estades amb duració igual o inferior a un mes seran autoritzades pel director/a del departament/institut d'adscripció i hauran de presentar-se, al menys, amb 3 dies d'antelació a la data d'inici, en el cas d'estades iguals o superiors a 1 setmana, i amb 24 hores d'antelació a la data d'inici en cas d'estades inferiors a 1 setmana. A l'imprès de sol·licitud caldrà afegir la justificació documental del motiu (assistència a reunions científiques o de treball, invitació d'un centre d'investigació, etc). Els PIF i PSI també hauran de comptar amb la conformitat del seu director. El departament/institut haurà d'enviar una còpia de l'autorització al Vicerectorat amb competències en matèria d'investigació.

3.- Les sol·licituds d'autorització d'estades amb duració superior a un mes i inferior o igual a tres mesos seran autoritzades pel Vicerectorat amb competències en matèria d'investigació i hauran de presentar-se amb 10 dies d'antelació a l'inici. Caldrà adjuntar una memòria de les activitats a realitzar amb justificació documental (assistència a reunions científiques, invitació d'un centre d'investigació, etc) i l'aprovació del Consell del departament/institut d'adscripció, amb el informe corresponent.

4.- Les sol·licituds d'autorització d'estades amb duració superior a tres mesos seran autoritzades pel Vicerectorat amb competències en matèria d'investigació i hauran de presentar-se amb 1 mes d'antelació a l'inici. Caldrà adjuntar una memòria de les activitats a realitzar amb justificació documental (assistència a reunions científiques, invitació d'un centre d'investigació, etc) i l'aprovació del Consell del departament/institut d'adscripció, amb el informe corresponent. L'autorització requerirà l'informe favorable de la Comissió d'Investigació.

5.- En qualsevol cas, el sol·licitant haurà de comunicar i justificar la percepció d'ajudes i/o subvencions per a la realització de l'estada sol·licitada, concedides per institucions i organismes aliens a la Universitat de València. L'aplicació de la Llei 53/1984, de 26 desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, podrà suposar l'obligatorietat de sol·licitar la suspensió del contracte, en el seu cas, durant el gaudiment de l'estada.

6.- En cas d'estades a l'estranger, el personal inclòs en el Règim General de la Seguretat Social haurà de personar-se en la Secció de Cobertura i Acció Social d'aquesta Universitat (Tlf. 963864335), amb 30 dies d'antelació a l'inici de l'estada.