

RESOLUCIÓ DE LA DIRECTORA DEL SERVEI DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, DE 20 DE SETEMBRE DE 2010, PER LA QUAL ES CONVOQUEN DIFERENTS ACCIONS FORMATIVES EN IDIOMES PER AL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La Universitat de València participa, com a institució educativa del segle XXI, de l'escenari d'una universitat global, entreteixida de xarxes, convenis, mobilitat, títols conjunts, etc. A la consolidació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior i de l'Espai Europeu d'Investigació, s'afegeix també l'Espai Iberoamericà d'Educació, i els diferents fòrums internacionals d'educació superior. Cada vegada més resulta imprescindible establir aliances estratègiques amb universitats i xarxes universitàries en tot el món, tot partint de la consolidació i reforçament de les ja existents amb altres universitats del nostre entorn.

En aquest context, la formació en idiomes del personal que treballa a la UV esdevé un aspecte prioritari, que ha estat potenciat en l'oferta formativa interna dels darrers anys, especialment des de l'Acord del Consell de Direcció de 30 d'octubre de 2007. La present convocatòria pretén reforçar aquest tipus d'accions mitjançant l'ampliació de l'oferta formativa en programes, en nivells de llengua i en quantitat de places, tot dissenyant polítiques globals que ens permetan ampliar en els cursos successius l'abast d'aquest tipus de formació.

Per tot això, la Directora del Servei de Formació Permanent RESOL:

Primer: Convocar diverses accions per a la formació en idiomes del personal de la UV, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria.

Segon: Aquesta convocatòria es finançarà amb càrrec al pressupost de la Universitat de València per al 2011, capítol II, orgànica 5050100000 per un import màxim de 15.000 euros (subprograma A d'ajudes per a l'aprenentatge d'idiomes), 80.000 euros (subprograma B, Anglès al lloc de treball), 55.000 euros (subprograma C, Estadets formatives per a l'aprenentatge d'idiomes), i 17.000 euros (subprograma D, Conversa en anglès).

ANNEX 1

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte i àmbit

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes al personal de la Universitat de València per a l'aprenentatge d'idiomes durant el curs acadèmic 2010-2011.

1.2. Les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria hauran de concórrer a través dels següents subprogrames, les condicions dels quals es desenvolupen en la base sisena d'aquesta convocatòria:

- A. *Ajudes per a l'aprenentatge d'idiomes.* La Universitat de València finançarà parcialment la matrícula en cursos ordinaris o cursos intensius d'idiomes, de qualsevol nivell acadèmic, desenvolupats pel personal de la UV en determinats centres d'ensenyament d'idiomes de la ciutat de València.
- B. *Anglès al Lloc de Treball.* La Universitat de València finançarà totalment cursos d'anglès de nivell A2, A2+, B1, B1+, B2 per a Personal d'Administració i Serveis.
- C. *Estades Formatives per a l'aprenentatge d'idiomes.* La Universitat de València finançarà totalment cursos d'idiomes en institucions estrangeres per a Personal d'Administració i Serveis.
- D. *Grups de conversa en anglès acadèmic.* La Universitat de València finançarà totalment cursos d'anglès conversacional per als col·lectius que es detallen a la base segona.

Cada sol·licitant només podrà signar una petició d'ajuda entre les modalitats A, B i D.

Segona. Beneficiaris

2.1. Podrà participar en el subprograma A ("Ajudes per a l'aprenentatge d'idiomes") el personal (Personal Docent i Investigador, o Personal d'Administració i Serveis) de la Universitat de València que tinga una d'aquestes condicions:

- Personal funcionari.
- Personal laboral fix.
- Becari d'Investigació amb almenys un any d'antiguitat.
- Personal interí o contractat en actiu durant tot el curs acadèmic 2010-2011, amb almenys un any d'antiguitat en el moment de publicació de la present convocatòria.

2.2. Podrà participar en el subprograma B ("Anglès al lloc de treball") el Personal d'Administració i Serveis que tinga una d'aquestes condicions:

- Personal funcionari.
- Personal laboral fix.
- Personal interí o contractat en actiu durant tot el curs acadèmic 2010-2011, amb almenys cinc anys d'antiguitat a la UV en el moment de publicació de la present convocatòria.

2.3. Podrà participar en el subprograma C ("Estades formatives per a l'aprenentatge d'idiomes") el Personal d'Administració i Serveis que acredite un nivell de coneixement

d'anglès B1 en el moment de finalització del termini de sol·licitud de l'ajuda, i que tinga una d'aquestes condicions:

- Personal funcionari.
- Personal laboral fix.
- Personal interí o contractat en actiu durant tot el curs acadèmic 2010-2011, amb almenys cinc anys d'antiguitat a la UV en el moment de publicació de la present convocatòria.

2.4. Podrà participar en el subprograma D ("Grups de conversa en anglès acadèmic") el personal que acredite un nivell de coneixement d'anglès B2 en el moment de finalització del termini de sol·licitud de l'ajuda, que siga Personal Docent i Investigador amb un càrrec acadèmic¹ o Personal d'Administració i Serveis, i que, a més, tinga una d'aquestes condicions:

- Personal funcionari.
- Personal laboral fix.
- Personal interí o contractat en actiu durant tot el curs acadèmic 2010-2011, amb almenys cinc anys d'antiguitat a la UV en el moment de publicació de la present convocatòria.

Tercera. Quantia de les ajudes

3.1. El pressupost destinat a finançar aquesta convocatòria d'ajudes es distribueix de la següent manera entre els diferents subprogrames:

Subprograma	Pressupost	Quantitat màxima per sol·licitant
A	15.000 €	350 €
B	80.000 €	450 €
C	55.000 €	2500 €
D	17.000 €	450 €

Quarta: Sol·licituds i terminis

4.1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model previst en els Annexos II, III, IV i V d'aquesta convocatòria i s'adreçaran al Servei de Formació Permanent a través del registre dels centres de la Universitat de València, en qualsevol altre dels registres de la Universitat de València o per qualsevol altre mitjà previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.2. Els impresos normalitzats de sol·licitud i les bases es podran obtindre a l'espai web del Servei de Formació Permanent, <http://www.uv.es/sfp/serveis.htm>.

4.3. El termini de presentació de les sol·licituds del subprograma A conclourà el 30 de

¹ Segons la Normativa de càrrecs acadèmics aprovada per CG-UV d'1 de desembre de 2009. <http://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Professorat/A3.pdf>

setembre de 2011. El termini de presentació de sol·licituds dels subprogrames B i D conclourà el 6 d'octubre de 2010 a les 14:00 h. El termini de presentació del subprograma C conclourà el 8 de maig de 2011 a les 14:00 h.

Cinquena. Ordenació, instrucció i resolució de la convocatòria

5.1. La instrucció del procediment de concessió correspondrà al Servei de Formació Permanent.

5.2. Les sol·licituds del subprograma A es resoldran segons l'ordre de sol·licitud, fins esgotar la quantitat establerta.

5.3. En el cas dels subprogrames B, C i D, el Vicerector de Planificació i Igualtat nomenarà una Comissió d'Avaluació que formularà una proposta de concessió d'ajudes, d'acord amb els criteris que figuren a la base setena.

5.4. Les ajudes seran adjudicades per resolució de la directora del Servei de Formació Permanent i publicades en la pàgina web <http://www.uv.es/sfp/serveis.htm>. En aquesta resolució figuraran les sol·licituds aprovades i la corresponent ajuda.

Sisena. Requisits, planificació i procediments

6.1. El subprograma A, d'ajudes per a l'aprenentatge d'idiomes, es regirà per les següents condicions:

6.1.1. La persona interessada ha de formalitzar la matrícula al centre elegit dins del termini establert a l'efecte per cada Centre. Una vegada matriculat haurà de trametre al Servei de Formació Permanent la sol·licitud de l'Annex II, tot adjuntant l'original del rebut de pagament.

6.1.2. Les classes (cursos ordinaris o cursos intensius) es realitzaran fora de l'horari laboral; seran subvencionables exclusivament les activitats organitzades pel Centre d'Idiomes de la Universitat de València, The British Council, el Centre Leopardi, el Centre Alemany i l'Institut Francès.

6.1.3. En el cas de cursos organitzats pel Centre d'Idiomes de la Universitat de València, aquesta institució farà arribar a l'SFP la llista d'alumnes que hagen superat cadascun dels cursos després de la seua finalització. El Servei de Formació Permanent retornarà, d'ofici, a cada alumne el 50 % del import abonat per cada curs (i en el seu cas el 50% de les despeses d'inscripció) fins la quantitat màxima indicada en la base Tercera d'aquesta convocatòria. En el cas de cursos organitzats per la resta de centres, una vegada finalitzat el curs, la persona interessada haurà de trametre a l'SFP un document acreditatiu d'haver superat el nivell corresponent, fet que li donarà dret a rebre el 25% del import abonat per a cada curs (i en el seu cas el 25 % de les despeses d'inscripció). No s'inclouran en aquest còmput les quantitats derivades d'un pagament ajornat.

6.2. El subprograma B, d'ajudes per anglès al lloc de treball, es regirà per les següents condicions:

6.2.1. L'import de la inscripció, les despeses de material, les despeses generals dels cursos i, si s'escau, la prova de nivell, seran finançats íntegrament pel Servei de Formació Permanent.

6.2.2. Durant el curs acadèmic 2010-2011 s'ofertaran els nivells A2, A2+, B1, B1+, B2.

6.2.3. El personal que haja participat en aquesta convocatòria durant el curs 2009-2010 acreditarà el seu nivell de coneixements mitjançant fotocòpia del corresponent certificat lliurat pel CdI; el personal de nova incorporació podrà acreditar el seu nivell mitjançant certificats acreditatius dels centres inclosos en el Subprograma A d'aquesta convocatòria, amb una antiguitat màxima de cinc anys, o podrà realitzar una prova de nivell organitzada a l'efecte pel Centre d'Idiomes, per tal d'organitzar els grups amb coherència acadèmica i garantir el nivell mínim. Per a aquesta prova de nivell i per a tramitar la sol·licitud serà imprescindible l'autorització del responsable del Servei o Unitat, amb la qual s'entendrà que el responsable dona la seua conformitat a la posterior assistència dels sol·licitants als cursos corresponents, dintre del seu horari de treball.

6.2.4. Correspondrà al Centre d'Idiomes l'organització dels grups d'estudiants, tot atenent a criteris acadèmics i a la seua distribució per Campus i torns; les classes s'impartiran durant 3 hores a la setmana, en dues classes d'hora i mitja cadascuna, amb una durada anual de 90 hores lectives, amb un mínim de 8 i un màxim de 15 persones per grup. L'horari de les classes serà de 14:15 h. a 15.45 h, amb la qual cosa es podrà computar com horari laboral un total de 45 hores per curs. Per aquest motiu, l'assistència requerirà de l'autorització prèvia de la persona que tinga encomanada la responsabilitat del Servei o Unitat a la que la persona sol·licitant estiga adscrita.

6.2.5. Els/Les participants disposaran d'un curs amb dues convocatòries per a la superació del nivell; si no obtingueren el nivell corresponent seran penalitzats, i no podran participar en activitats formatives en idiomes (subprogrames B, C o D) del Servei de Formació Permanent durant tres cursos acadèmics.

6.2.6. En el cas que un/a estudiant abandone el curs en què s'ha matriculat serà penalitzat/da, i no podrà participar en activitats formatives en idiomes (programes B, C o D) del Servei de Formació Permanent durant tres cursos acadèmics.

6.2.7. El període d'aprenentatge computarà com a temps de treball en un 50% (45 h.), per la qual cosa la seua compatibilitat amb d'altres accions formatives haurà d'atendre a les necessitats del servei/unitat, i al nombre total d'hores invertides en formació per cada treballador/a.

6.3. El subprograma C, d'estades formatives per a l'aprenentatge d'idiomes, es regirà per les següents condicions:

6.3.1. No podran participar en aquesta convocatòria les persones que van gaudir d'aquesta ajuda en els cursos 2008-2009 o 2009-2010.

6.3.2. Els participants hauran d'acreditat un nivell mínim de coneixements d'anglès B1; aquesta acreditació es realitzarà mitjançant certificats acreditatius dels centres inclosos en el Subprograma A d'aquesta convocatòria, amb una antiguitat màxima de cinc anys, o es podrà realitzar una prova de nivell organitzada a l'efecte en les condicions que establisca el Centre d'Idiomes. Per a fer la prova de nivell i per a tramitar la sol·licitud serà imprescindible l'autorització del responsable del Servei o Unitat a què està adscrita la persona sol·licitant, amb la qual cosa s'entendrà que dona conformitat a la seua posterior absència, sense possibilitat de demanar personal de substitució.

6.3.3. L'estada formativa tindrà una durada de 3 setmanes, que no es consideraran desplaçament per motius de treball, sinó desenvolupament professional. Hi haurà tres

torns de desplaçament: del 4 al 22 de juliol; del 25 de juliol al 12 d'agost; i del 15 d'agost al 2 de setembre de 2011. El període d'hostalatge (les dates definitives del qual dependran dels centres receptors) comprèn des del diumenge abans del començament del curs, fins al dissabte següent a l'últim dia, tot depenent de les condicions concretes establertes pels centres de recepció.

6.3.4. Pel que fa a l'elecció de les dates i del centre de destinació, la persona sol·licitant podrà indicar la seua preferència entre els centres concertats, però l'adscripció final serà realitzada pel SFP. Els centres es faran públics a la web del Servei de Formació Permanent abans de la finalització del termini de sol·licitud.

6.3.5. En el cas que la institució receptora només proporcione als estudiants un certificat d'assistència, serà necessari realitzar una prova d'examen, que es concertarà amb el Centre d'Idiomes de la Universitat abans del 30 de setembre de 2011. La no superació d'aquesta prova serà causa de penalització, i la persona interessada no podrà participar en accions formatives en idiomes (subprogrames B, C o D) durant tres cursos acadèmics.

6.3.6. La borsa de viatge estableix una ajuda de 300 euros en concepte de desplaçament, i una ajuda en concepte de manutenció que comprendrà el 50% de la quantitat establerta en el Reglament d'Execució Pressupostària de 2011 per a manutenció més altres despeses de difícil justificació, amb un càlcul de 20 dies, segons el país de destinació.

6.4. El subprograma D, de grups de conversa en anglès acadèmic, es regirà per les següents condicions:

6.4.1. Les persones participants hauran d'acreditar un nivell mínim B2. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant certificats acreditatius dels centres inclosos en el Subprograma A d'aquesta convocatòria, amb una antiguitat màxima de 5 anys, o es podrà realitzar una prova de nivell convocada a l'efecte pel Centre d'Idiomes per tal d'organitzar els grups i garantir el nivell mínim.

6.4.3. Aquest programa no s'inclou en la formació al lloc de treball, per la qual cosa no podrà computar-se dins de l'horari laboral.

6.4.4. Correspondrà al Centre d'Idiomes l'organització dels grups d'estudiants, tot atenent a criteris acadèmics i a la seua distribució per Campus i torns. Les classes s'impartiran durant sessions setmanals de 3 hores, amb una durada anual de 90 hores lectives, i amb un mínim de 7 i un màxim de 12 persones per grup. L'horari de les classes serà de 14:00 a 17:00 h.

6.4.5. Els/Les participants que no obtinguen el nivell corresponent a la superació del curs seran penalitzats, i no podran participar en activitats formatives en idiomes (programes B, C o D) del Servei de Formació Permanent durant tres cursos acadèmics.

6.4.6. En el cas que un/a estudiant abandone el curs en què s'ha matriculat serà penalitzat/da, i no podrà participar en activitats formatives en idiomes (programes B, C o D) del Servei de Formació Permanent durant tres cursos acadèmics.

Setena.- Avaluació de les sol·licituds

7.1.- La Comissió d'Avaluació haurà d'ajustar-se en la baremació de les sol·licituds de les modalitats B i C als criteris i puntuacions següents:

7.1.1. Tindran prioritat les sol·licituds amb perfil lingüístic del lloc de treball, el qual serà

especificat en el imprès de sol·licitud pel responsable de la unitat, centre o servei a què estiga adscrita la persona sol·licitant.

7.1.2. En el cas de les sol·licituds corresponents a llocs de treball no perfilats, s'aplicarà el criteri d'antiguitat en el lloc de treball. En cas de la mateixa antiguitat, s'aplicarà el criteri de l'ordre de sol·licitud.

7.2. En el cas de la modalitat D, la Comissió d'Avaluació haurà d'ajustar-se als següents criteris:

7.2.1. Distribució de places entre PAS i PDI.

7.2.2. Coherència interna dels grups.

7.2.3. Antiguitat en la UV.

7.2.4. En el cas d'empat entre candidats, s'aplicarà el criteri de la data i hora de sol·licitud.

7.2. La Comissió resoldrà les modalitats B i D abans del 15 d'octubre de 2010, i la modalitat C abans del 10 de juny de 2011.

Contra aquesta resolució que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Vicerector de Planificació i Igualtat de la UV (per delegació d'1 d'abril de 2010, DOCV de 8 d'abril de 2010) en el termini d'un mes des del dia següent a la seua publicació, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



València, 20 de setembre de 2010

Beatriz Gallardo Paúls

Directora del Servei de Formació Permanent


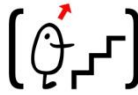
	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'APRENTATGE D'IDIOMES	
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
SERVEI O CENTRE / SERVICIO O CENTRO	CAMPUS	
DOMICILI PERSONAL / DOMICILIO PARTICULAR	C.P.	
CORREU ELECTRÒNIC @uv.es / CORREO ELECTRÓNICO @uv.es	TELÈFONS / TELÉFONOS	
	-	
	-	
COMPTE BANCARI	Entitat: Codi Entitat: Sucursal: DC: Compte:	
PAS: CATEGORIA O ESCALA	PDI: CATEGORIA	
<input type="checkbox"/> Administració Especial <input type="checkbox"/> Administració General <input type="checkbox"/> Subgrup A1 <input type="checkbox"/> Subgrup A2 <input type="checkbox"/> Subgrup C1 <input type="checkbox"/> Subgrup C2	<input type="checkbox"/> PROFESSORAT NO FUNCIONARI <input type="checkbox"/> TITULAR D'UNIVERSITAT <input type="checkbox"/> CATEDRÀTIC/A D'UNIVERSITAT <input type="checkbox"/> BECARI D'INVESTIGACIÓ	
LLENGUA	NIVELL QUE ES CURSARÀ	CENTRE ON ES CURSARÀ

SOL·LICITE QUE ES CONSIDERE ADMESA AQUESTA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ A L'EFECTE DEL QUE ESTABLIX LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'APRENTATGE D'IDIOMES. / Solicito que se considere admitida esta instancia y el resto de documentación al efecto de lo establecido en la convocatoria de Ayudas para el aprendizaje de idiomas.

València, de de 2010

LA PERSONA INTERESSADA / La persona interesada

SIGNATURA / Firma


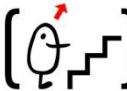
		SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA D'ANGLÈS AL LLOC DE TREBALL		 Servei de Formació Permanent	
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF	
SERVEI O CENTRE, i CAMPUS/ SERVICIO O CENTRO, Y CAMPUS			CAMPUS ON ES VOLDRIA ASSISTIR / CAMPUS DONDE SE QUERRÍA ASISTIR		
NIVELL D'ANGLÈS ACREDITAT / NIVEL DE INGLÉS ACREDITADO		NECESSITA PROVA DE NIVELL / NECESITA PRUEBA DE NIVEL		TORN PREFERENT / TURNO PREFERENTE	
				Dilluns-Dimecres Dimarts-Dijous	
CORREU ELECTRÒNIC @uv.es / CORREO ELECTRÓNICO @uv.es				TELÈFON / TELÉFONO	
PAS: GRUP O ESCALA					
<input type="checkbox"/> Administració Especial		<input type="checkbox"/> Subgrup A1		<input type="checkbox"/> Subgrup A2	
<input type="checkbox"/> Administració General		<input type="checkbox"/> Subgrup C1		<input type="checkbox"/> Subgrup C2	
NOM I SIGNATURA DEL RESPONSABLE/ NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE		AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN			
		<p>....., com a Responsable - Administrador/a - Director/a - del Servei - de la Unitat AUTORITZE la seua participació en el Subprograma d'Anglès al Lloc de Treball (45 hores d'absència al lloc de treball), i DECLARE que per al seu desenvolupament laboral aquesta llengua és:</p> <input type="checkbox"/> Imprescindible en la major part del treball <input type="checkbox"/> Necessària en algunes tasques del treball <input type="checkbox"/> Útil en general per al treball <input type="checkbox"/> Poc rellevant per al treball			

SOL·LICITE QUE ES CONSIDERE ADMESA AQUESTA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ A L'EFECTE DEL QUE ESTABLIX LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER ANGLÈS AL LLOC DE TREBALL. / Solicito que se considere admitida esta instancia y el resto de documentación al efecto de lo establecido por la convocatoria de Ayudas para Inglés en el puesto de trabajo.

De de 2010

LA PERSONA INTERESSADA / La persona interesada

SIGNATURA/FIRMA:

	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A GRUPS DE CONVERSA EN ANGLÈS ACADÈMIC		 Servei de Formació Permanent	
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF
SERVEI O CENTRE, i CAMPUS/ SERVICIO O CENTRO, Y CAMPUS			CAMPUS ON ES VOLDRIA ASSISTIR / CAMPUS DONDE SE QUERRÍA ASSISTIR	
APORTA ACREDITACIÓ DE NIVELL / APORTA ACREDITACIÓN DE NIVEL		NECESSITA PROVA DE NIVELL / NECESITA PRUEBA DE NIVEL		DIA PREFERENT / DÍA PREFERENTE
				Dilluns-Dimecres Dimarts-Dijous
CORREU ELECTRÒNIC @uv.es / CORREO ELECTRÓNICO @uv.es			TELÈFON / TELÉFONO	
PAS		PDI: Càrrec acadèmic que ocupa		
<input type="checkbox"/> Administració Especial <input type="checkbox"/> Administració General <input type="checkbox"/> Subgrup A1 <input type="checkbox"/> Subgrup A2 <input type="checkbox"/> Subgrup C1 <input type="checkbox"/> Subgrup C2				

SOL·LICITE QUE ES CONSIDERE ADMESA AQUESTA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ A L'EFECTE DEL QUE ESTABLIX LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A GRUPS DE CONVERSA EN ANGLÈS. / Solicito que se considere admitida esta instancia y el resto de documentación al efecto de lo que establece la convocatoria de Ayudas para Grupos de Conversación en Inglés.

València, De de 2010

LA PERSONA INTERESSADA / La persona interesada

SIGNATURA / Firma: