

**RESOLUCIÓ DE LA DIRECTORA DEL SERVEI DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, DE 27 DE GENER DE 2011, PER LA QUAL S'APROVA LA XIII CONVOCATÒRIA D'AJUDES A LA FORMACIÓ PER A LLOCS ESPECIALITZATS DIRIGIDA AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

En virtut de les funcions atribuïdes al Servei de Formació Permanent pels articles 77 i 79 dels Estatuts de la Universitat de València, aquesta Direcció:

**RESOL**

Primer: Aprovar la XIII Convocatòria d'Ajudes a la Formació per a llocs especialitzats, dirigida al personal d'administració i serveis de la Universitat de València, d'acord amb les bases que figuren en l'Annex I.

Segon: Aquesta convocatòria es finançarà amb càrrec al pressupost de la Universitat de València per al 2011, capítol II, orgànica 5050100000 per un import màxim de 18.000 euros .

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Vicerector de Planificació i Igualtat de la UV (per delegació d'1 d'abril de 2010, DOCV de 8 d'abril de 2010) en el termini d'un mes des del dia següent a la seua publicació, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



València, 27 de gener de 2011

Beatriz Gallardo Paúls

Directora del Servei de Formació Permanent

**ANNEX 1**

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

## **Primera. Objecte i àmbit**

Aquesta convocatòria té per objecte atendre els casos singulars que exigeixen accions formatives en l'àmbit aliè a l'oferta formativa de l'SFP que es desenvolupen durant l'any 2011. La finalitat de les accions formatives és l'especialització en tasques administratives, tècniques o de laboratori que siguen substancials als llocs de treball o que es consideren necessàries per al millor exercici de les tasques assignades als llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, amb especial atenció al PAS amb perfils tècnics singulars (àrees: veterinària, botànica, conservació del patrimoni, esports, audiovisuals, publicacions, informàtica, lingüística, etc.)

Finalitat de l'ajuda:

Subvencionar l'assistència a cursos organitzats per entitats públiques preferentment i privades de reconegut prestigi el fi de les quals siga l'actualització teòrica i pràctica de matèries directament relacionades amb l'àrea de treball a què pertany el lloc de treball de la persona interessada.

No poden ser objecte de subvenció mòduls, cursos, assignatures, matèries, etc., conduents a l'obtenció de títols universitaris de caràcter oficial i de validesa a tot el territori nacional, ni tampoc els títols propis de les universitats públiques ni els cursos d'idiomes.

## **Segona. Beneficiaris**

2. Requisits de les persones que sol·liciten l'ajuda:

2.1. Ser PAS vinculat a la Universitat de València amb una relació contractual o funcional de caràcter permanent. A aquests efectes es considerarà assimilat el personal funcionari interí.

2.2. Estar en actiu a la Universitat de València o en aquelles altres situacions assimilades per l'ordenament jurídic, en el moment de la sol·licitud i de la realització de l'activitat formativa.

2.3. Que el contingut de l'activitat tinga relació directa amb les funcions dels llocs de treball de les persones que sol·liciten l'ajuda i que tinga per objecte el desenvolupament professional en l'àmbit laboral o administratiu de la seua àrea de treball.

## **Tercera. Quantia de les ajudes**

3. Quantia de l'ajuda:

3.1. La Universitat de València, a través de l'SFP, destinarà un total de 18.000 € anuals a aquest programa.

3.2. L'ajuda consistirà en el pagament, total o parcial, dels drets que estipule l'entitat organitzadora en concepte d'inscripció o matrícula i aquelles despeses incloses en els articles 5 i 6 del capítol II de l'annex I del Reglament d'execució pressupostària de la Universitat de València, sense que ultrapassen, de forma general:

a) La quantitat de 1.000 €, en el cas de cursos de 15 o més hores de duració.

b) La quantitat de 600 €, en el cas de cursos de menys de 15 hores de duració i de seminaris, jornades, congressos o activitats de naturalesa anàloga.

3.3. A l'efecte d'equilibrar la concessió d'ajudes durant l'exercici pressupostari, la dotació econòmica d'aquesta convocatòria es dividirà en dos terminis:

a) Activitats formatives que s'inicien entre l'1 de gener i el 30 de juny de 2011: ajudes per un màxim de 10.000 €.

b) Activitats formatives que s'inicien entre l'1 de juliol i el 31 de desembre de 2011: ajudes per un màxim de 8.000 €.

No obstant això, si la dotació màxima del primer termini no s'exhaureix, el romanent s'acumularà al segon termini.

#### **Quarta: Sol·licituds i terminis**

Les persones interessades han d'omplir el formulari adjunt a aquesta resolució adreçat al Servei de Formació Permanent. El lloc de presentació serà el registre del Servei de Formació Permanent o qualsevol altre registre oficial de la Universitat de València.

Els dubtes al voltant de la interpretació de aquestes bases s'adreçaran a la següent adreça de correu electrònic [servei.formacio.permanent@uv.es](mailto:servei.formacio.permanent@uv.es)

Cal adjuntar-hi a més, un informe de la persona responsable del centre, departament, servei o unitat administrativa on està adscrita la persona interessada, en el qual s'haurà de justificar la relació directa del contingut de l'acció formativa amb el lloc de treball que desenvolupa la persona sol·licitant, així com la seua necessitat de realitzar-la orientada a millorar les funcions del lloc de treball ocupat per la persona interessada.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer amb una antelació, almenys, de trenta dies hàbils al començament de l'activitat formativa o de perfeccionament. En cap cas es finançaran accions sol·licitades amb posterioritat a la seua realització.

## **Cinquena. Ordenació, instrucció i resolució de la convocatòria**

5.1. Les sol·licituds presentades per les persones interessades seran resoltes per la Directora del Servei de Formació Permanent a proposta del Consell de Coordinació de l'SFP.

La resolució de les sol·licituds es farà tot tenint en compte l'efectiva necessitat de realitzar l'activitat, ateses les funcions del lloc de treball de la persona que sol·licita l'ajuda.

A aquest mateix efecte, i sempre que es considere necessari, es podran demanar tots aquells informes complementaris que es consideren oportuns.

L'SFP té facultats per resoldre tots els dubtes que puguin aparèixer en la interpretació d'aquestes bases i per entrevistar els sol·licitants, si ho estima oportú.

5.2. Cada sol·licitant només podrà rebre una ajuda dins el mateix any. Tanmateix, si la dotació econòmica destinada a aquestes ajudes no s'ha exhaurit, durant els dos últims mesos de l'any es podrà concedir una segona ajuda.

### **5.3. Criteris d'adjudicació**

5.3.1. Si el pressupost disponible no és suficient per cobrir les ajudes sol·licitades, s'atendran els criteris següents, per ordre de prioritat (s'aplicarà el primer criteri i, en cas d'empat entre sol·licitants, s'aplicaran successivament els criteris següents):

a) Que la persona que sol·licita l'ajuda no n'haja estat beneficiària en les dues convocatòries anteriors.

b) Que la persona que sol·licita l'ajuda estiga adscrita al servei/unitat que menys ajudes ha rebut en l'actual convocatòria.

c) Que la persona que sol·licita l'ajuda estiga adscrita al servei/unitat que menys ajudes ha rebut en les dues convocatòries anteriors.

d) Si persisteix l'empat, s'atendrà el rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds.

## **Sisena. Requisits, planificació i procediments**

### **6. Obligacions de la persona interessada:**

6.1. La persona a la qual se li concedisca l'ajuda ha d'acreditar, dins el termini de trenta dies des que va acabar l'activitat formativa, que efectivament l'ha realitzada, mitjançant una còpia del certificat expedit per l'entitat organitzadora.

Per fer efectiu el pagament de la quantia de l'ajuda concedida, la persona interessada

ha de seguir les instruccions de formalització del tràmits econòmic administratiu per a la concessió d'ajudes a la formació per al PAS que figuren com annex a aquestes bases.

6.2. L'ajuda quedarà sense efecte en els casos següents:

a) Si, en el cas de les activitats formatives presencials, no ha assistit a l'activitat objecte de l'ajuda.

b) Si, en qualsevol moment, no es tenen els requisits de la convocatòria.

c) Si no es compleixen les obligacions esmentades en l'apartat anterior.

Qualsevol de les situacions que indica l'apartat 6.2 pot implicar la impossibilitat de participar en les convocatòries dels cinc anys següents i, en tot cas, s'ha de tornar l'ajuda.

## FORMALITZACIÓ DELS TRÀMITS ECONÒMIC ADMINISTRATIUS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A LA FORMACIÓ PER AL PAS

\* Omplir la [bulleta amb les dades bancàries](#) de la persona interessada. Remetre-la amb la documentació justificativa de l'activitat i de la despesa corresponent a l'SFP.

L'ajuda concedida pot incloure els conceptes següents, dins els límits màxims que per a cadascun d'ells estableix el Reglament d'execució pressupostària:

### 1. Despesa d'inscripció o matrícula

Cal aportar la factura o el justificant de pagament expedit per l'entitat organitzadora, en què ha de figurar, com a mínim, la identificació de l'esmentada entitat, la identificació de la persona que percep l'ajuda i el nom de l'activitat.

### 2. Despesa d'hostalatge

Cal adjuntar la factura original emesa per l'hotel o residència a nom de la persona interessada, amb especificació dels dies que comprèn l'estada.

### 3. Despesa de trasllat

a) Si es tracta d'un trasllat amb vehicle propi, s'ha de presentar el carnet de conduir, el permís de circulació i una declaració dels quilòmetres recorreguts ([se n'adjunta model](#)). Si el permís de circulació del vehicle no està a nom de la persona interessada, cal, a més, adjuntar una autorització del propietari en què autoritza la persona interessada a utilitzar el vehicle. Si es tenen despeses de peatge, també cal adjuntar-ne els justificants originals.

b) Si es tracta d'un trasllat amb mitjans de transport públics (metro, tren, autobús, avió, etc.), cal presentar-ne els bitllets originals.