

Vorname Name („22.1 PL SB Name des Beitrag“)

Titel des Beitrags („22.2 PL SB Beitrag“)

Abstract (Vorlage „22.3 PL Überschrift Abstract“)

Vorlage „33.1 PL Abstract erster Absatz“. Die erste Zeile dieses Absatzes hat keinen Einzug. Der Absatz hat einen kleinen automatischen Abstand zum vorhergehenden Text und keinen Abstand zum nachfolgenden Absatz.

Vorlage „33.2 PL Abstract weitere Absätze“. Hier hat die erste Zeile einen zusätzlichen Einzug.

Überschrift B („22.4 PL SB Überschrift B“)

Vorlage „03.4 PL einziger Absatz“. Sie ist zu verwenden, wo nach einer Überschrift nur genau ein Absatz folgt. Der Abstand zwischen diesem Absatz und der nachfolgenden Überschrift muss bei den Ebenen B und C manuell eingegeben werden. Vor Überschriften der Kategorie B geschieht dies durch Einfügen einer Leerzeile, der die Formatierung „22.7 PL SB Abstand vor ÜB“ zugewiesen wird. Vor den Überschriften der Kategorie C wird der Leerzeile die Formatvorlage „22.8 PL SB Abstand vor ÜC“ zugewiesen. Wo zwei Überschriften direkt aufeinander folgen, ohne dass ein Textabsatz dazwischen steht, entfällt die Leerzeile bzw. der Abstand vor der zweiten dieser Überschriften.

Überschrift C (Vorlage „22.5 PL SB Überschrift C“)

Vorlage „03.1 PL erster Absatz“. Die erste Zeile dieses Absatzes hat keinen Einzug. Der Absatz hat einen kleinen automatischen Abstand nach oben zur Überschrift und keinen Abstand zum nachfolgenden Absatz.

Vorlage „03.2 PL weitere Absätze“. Die erste Zeile dieser Absätze hat einen Einzug und keinen Abstand zum nachfolgenden Absatz. Zwischen den Absätzen des Fließtextes bitte keine zusätzlichen Leerzeilen einfügen (bzw. vorhandene löschen).

Vorlage „03.3 PL letzter Absatz“, zu verwenden für den letzten Absatz vor einer Zwischenüberschrift, einem Zitat, etc. Die erste Zeile dieser Absätze hat einen Einzug. Der Absatz hat einen kleinen automatischen Abstand nach unten zum folgenden Text. Zitate werden kleiner gesetzt und erhalten links und rechts einen automatischen Einzug:

Vorlage „03.5 PL Zitat erster Absatz“. Die erste Zeile dieses Absatzes hat keinen Einzug. Der Absatz hat einen kleinen automatischen Abstand zum vorhergehenden Text und keinen zum folgenden Absatz. Diese Vorlage ist auch zu verwenden, wenn ein Zitat nur aus einem Absatz besteht.

Vorlage „03.6 PL Zitat weitere Absätze“. Hier hat die erste Zeile einen zusätzlichen Einzug.

Vorlage „03.4 PL einziger Absatz“. Nach Zitaten folgt entweder ein neuer erster Absatz (03.1 PL erster Absatz) oder, wie in diesem Fall, ein einzelner Absatz zwischen zwei besonderen Formatierungen (wie z.B. ein weiteres Zitat oder eine Aufzählung). Aufzählungen werden in der Regel über die automatische Funktion in Word generiert. Deaktivieren Sie diese und weisen Sie den in Ihrem Dokument bestehenden Aufzählungen die Formatvorlage „03.7 PL Aufzählung 1“ zu. Um den Abstand zwischen diesem Absatz und der Aufzählung festzulegen, fügen Sie eine Leerzeile ein und weisen Sie dieser die Vorlage „03.9 PL Abstand halbe Zeile“ zu.

- Formatvorlage „03.7 PL Aufzählung 1“. Den Spiegelpunkt am Anfang müssen Sie mit der Tastenkombination „Alt 0149“ erzeugen.
- Formatvorlage „03.7 PL Aufzählung 1“.
 - Falls Sie innerhalb einer Aufzählung eine Unterkategorie benötigen, verwenden Sie die Formatvorlage „03.8 PL Aufzählung 2“.
 - Den Spiegelstrich am Anfang erzeugen Sie mit der Tastenkombination „Strg Minus“ (im Zahlenblock rechts auf der Tastatur).

Überschrift B („22.4 PL SB Überschrift B“)

Vorlage „03.1 PL erster Absatz“. Beispiel für eine Abbildung; weitere Erläuterungen stehen in unserer „Anleitung zur Verwendung von Formatvorlagen“. Vor Abbildungen bitte eine Leerzeile einfügen und ihr die Vorlage „03.2 PL weitere Absätze“ zuweisen.



Abb. 1.1: Vorlage „04.4 PL Bildlegende“; die Legende steht unter dem Bild; sie hat keinen Punkt am Ende

Nach Abbildungen und Tabellen setzt sich der Fließtext fort, daher erhalten diese Absätze die Vorlage „03.2 PL weitere Absätze“ oder „03.3 PL letzter Absatz“. Nachfolgend ein Beispiel für eine Tabelle; weitere Erläuterungen finden Sie in der „Anleitung zur Verwendung von Formatvorlagen“.

Tab. 1.1: Vorlage „04.5 PL Tabellenlegende“; Legende oberhalb der Tabelle; ohne Schlusspunkt

Text 12pt, Times New Roman. Tabelle markieren; rechte Maustaste klicken: „Tabelleneigenschaften“ auswählen; rechts unten auf „Optionen“ klicken; Ränder rechts, links, oben und unten auf 0,1 cm einstellen	Tabelle markieren; rechte Maustaste klicken: „Tabelleneigenschaften“ auswählen; auf rechten Reiter „Zelle“ klicken: vertikale Ausrichtung „oben“ auswählen.
Text 12pt, Times New Roman. Text 12pt, Times New Roman.	Text 12pt, Times New Roman. Text 12pt, Times New Roman.

Nach Tabellen bitte eine Leerzeile schalten und ihr die Vorlage „03.2 PL weitere Absätze“ zuweisen.

*Fußnotenformatierung:*¹ Die Formatierung der Fußnoten ist ein eigener Arbeitsschritt und soll dem unten stehenden Beispiel entsprechen². Auch das Inhaltsverzeichnis muss gesondert erstellt werden. Die Erläuterung finden Sie in der „Anleitung zur Verwendung der Formatvorlagen“.

Literatur

Nachname, Vorname: Vollständiger Haupttitel des zitierten Werks, Vollständiger Untertitel des zitierten Werks, Verlagsort, Erscheinungsjahr. Vorlage „33.5 PL SB Literatur“. Zwischen Überschrift und erstem Eintrag „03.9 PL Abstand halbe Zeile“.

Nachname, Vorname: Vollständiger Haupttitel des zitierten Werks, Vollständiger Untertitel des zitierten Werks, Verlagsort, Erscheinungsjahr.

Nachname, Vorname: Vollständiger Haupttitel des zitierten Werks, Vollständiger Untertitel des zitierten Werks, Verlagsort, Erscheinungsjahr.

1 Formatvorlage „04.1 PL Fußnotentext“. Die Fußnotenziffern im Fußnotenbereich sollten nicht hochgestellt sein und die gleiche Größe haben wie die Fußnotentexte.

2 Formatvorlage „04.1 PL Fußnotentext“. Die Ziffern sind freigestellt, der Beginn der ersten Zeile wird mit einem Tabulator festgelegt, alle weiteren Zeilen haben einen Einzug.