

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 18 de novembre de 2008, de la direcció general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional per la que es dicten instruccions per a l'organització i funcionament dels Programes de Qualificació Professional Inicial en totes les seues modalitats i tipus d'entitat o centre docent promotor; per al curs 2008-2009. [2008/14012]

La Conselleria d'Educació, per mitjà de l'orde de 19 de maig de 2008, (DOCV núm. 5790 de 23.06.2008) regula els Programes de Qualificació Professional Inicial en la Comunitat Valenciana.

Per mitjà de la resolució de 18 de juny de 2008 de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, es dicten instruccions per a l'autorització i l'accés als Programes de Qualificació Professional Inicial en centres públics, per al curs 2008-2009 (DOCV núm. 5790 de 23.06.2008).

L'orde de 7 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Educació, estableix les bases reguladores i el procediment general per a la concessió d'ajudes per al desenvolupament de les mateixes i per mitjà de l'orde de 8 de juliol de la Conselleria d'Educació es convoquen les mateixes per al curs 2008-2009 (DOCV núm. 5807 de 16.07.2008)

Establits els aspectes fonamentals dels Programes de Qualificació Professional Inicial sobre les seues finalitats, objectius, destinataris, condicions d'accés, modalitats, constitució dels grups, estructura, professorat, metodologia i avaluació entre altres, en la normativa abans citada, procedix dictar instruccions que faciliten el desenvolupament i l'organització d'estos programes.

Per tot açò resol:

Primer. Aprovar les instruccions que figuren en l'annex I d'esta resolució.

Segon. Les instruccions s'aplicaran durant el curs 2008-2009, per als Programes de Qualificació Professional Inicial aprovats, per la resolució corresponent, tant en centres públics com en entitats col·laboradores.

Tercer. Recursos

Contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant de la Secretaria Autonòmica d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 18 de novembre de 2008.– La directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional: Auxiliadora Hernández Miñana.

ANNEX I

Primer. El procés d'orientació i accés als PQPI.

1. Els equips docents d'Educació Secundària Obligatoria, en col·laboració amb el departament d'orientació dels centres, després de la segona avaluació del curs i, en tot cas, amb anterioritat a l'inici del calendari de matriculació en l'Ensenyança Secundària, posaran en marxa el procés d'orientació d'aquells alumnes i alumnes del centre que per la seua situació acadèmica i personal puguin cursar algun programa de Qualificació Professional Inicial en qualsevol de les seues modalitats en el curs següent.

2. Este procés ha de dur-se a terme de manera individualitzada per mitjà d'entrevistes amb cada alumne o alumna interessat així com amb els seus pares, mares o representants legals a fi d'oferir-los l'oportuna

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 18 de noviembre de 2008, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional por la que se dictan instrucciones para la organización y funcionamiento de los Programas de Cualificación Profesional Inicial en todas sus modalidades y tipos de entidad o centro docente promotor; para el curso 2008-2009. [2008/14012]

La Conselleria de Educación, mediante la orden de 19 de mayo de 2008, (DOCV núm. 5790 de 23.06.08) regula los Programas de Cualificación Profesional Inicial en la Comunitat Valenciana.

Por medio de la resolución de 18 de junio de 2008 de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, se dictan instrucciones para la autorización y el acceso a los Programas de Cualificación Profesional Inicial en centros públicos, para el curso 2008-2009 (DOCV núm. 5790 de 23.06.08).

La orden de 7 de julio de 2008, de la Conselleria de Educación, establece las bases reguladoras y el procedimiento general para la concesión de ayudas para el desarrollo de las mismas y mediante la orden de 8 de julio de la Conselleria de Educación se convocan las mismas para el curso 2008-2009 (DOCV núm. 5807 de 16.07.2008)

Establecidos los aspectos fundamentales de los Programas de Cualificación Profesional Inicial sobre sus finalidades, objetivos, destinatarios, condiciones de acceso, modalidades, constitución de los grupos, estructura, profesorado, metodología y evaluación entre otros, en la normativa antes citada, procede dictar instrucciones que faciliten el desarrollo y la organización de estos programas.

Por todo esto resuelvo:

Primero. Aprobar las instrucciones que figuran en el Anexo I de esta resolución.

Segundo. Las instrucciones se aplicarán durante el curso 2008-2009, para los Programas de Cualificación Profesional Inicial aprobados, por la resolución correspondiente, tanto en centros públicos como en entidades colaboradoras.

Tercero. Recursos

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 18 de noviembre de 2008.– La directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional: Auxiliadora Hernández Miñana.

ANEXO I

Primero. El proceso de orientación y acceso a los PCPI.

1. Los equipos docentes de Educación Secundaria Obligatoria, en colaboración con el departamento de orientación de los centros, con posterioridad a la segunda evaluación del curso y, en todo caso, con anterioridad al inicio del calendario de matriculación en la Enseñanza Secundaria, pondrán en marcha el proceso de orientación de aquellos alumnos y alumnas del centro que por su situación académica y personal puedan cursar algún programa de Cualificación Profesional Inicial en cualquiera de sus modalidades en el curso siguiente.

2. Este proceso debe llevarse a cabo de manera individualizada mediante entrevistas con cada alumno o alumna interesado así como con sus padres, madres o representantes legales al objeto de ofrecer-

ajuda, informació i orientació sobre els PQPI's, les seues modalitats i l'oferta existent en eixes dates.

En este procés seran atesos tant els alumnes que l'equip docent proposa cursar estos programes com aquells que, reunint les condicions acadèmiques i d'edat establides en l'Orde de 19 de maig de 2008, voluntàriament sol·liciten ser orientats al respecte.

3. En l'orientació es tindran molt en compte els interessos de cada alumne i alumna cap aquelles qualificacions professionals oferides en el seu propi centre o en altres centres docents o entitats de la seua localitat, zona o comarca, per tal d'afavorir la seua formació i l'aprofitament del programa en què s'inscriba. Així mateix, l'elecció per part de l'alumnat de les modalitats d'Aules o Aules Polivalents, o la proposta dels equips docents cap a les mateixes, haurà de comptar amb uns nivells mínims tant d'acceptació cap al medi escolar per part d'este alumnat com del seu rendiment acadèmic, grau d'assistència i comportament a fi de poder aprofitar la possibilitat d'obtenció del Graduat Escolar en Secundària Obligatoria que estes modalitats oferixen.

4. Al llarg d'este període es procedirà a omplir aquells documents d'entre els següents que calga:

A. Sol·licitud d'incorporació voluntària a un PQPI i d'obertura del procés d'orientació que l'alumnat sol·licita a la direcció del centre: Annex II

B. Avaluació acadèmica efectuada per l'equip docent tant per a l'alumnat per ell proposat com per al que haja sol·licitat cursar un PQPI voluntàriament. Annex III

C. Informe psicopedagògic, segons model oficial actualitzat per als PQPI, establert en l'Orde de 15 de maig de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOGV núm. 5270, de 31.05.06) per a l'alumnat de 15 anys que complisca els requisits establits en l'article 30.1 de la LOE. Els protocols per a la seua sol·licitud i tramitació estan disponibles en la pàgina web. Del Servei d'Innovació i Qualitat Educativa de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

D. Acceptació i compromís de l'alumne o alumna i els seus pares o representants legals. Annex IV

E. Comunicació als pares o representants legals en el cas que la decisió d'incorporació a un PQPI l'haja pres l'equip docent. Annex V

F. Resolució d'autorització de la inspecció sobre la incorporació dels alumnes. Annex VI

G. Sol·licitud d'accés al segon nivell de pqpi de les modalitats d'aules i aules polivalents per a alumnes que hagen superat el primer nivell en la modalitat de Taller. Annex VII

H. Sol·licitud de matrícula segons model oficial dispost en pàgina web: necessària per a l'alumnat que procedisca d'un altre centre diferent d'on vaja a cursar el programa. Annex VIII

5. Els centres i entitats que impartisquen PQPI duran a terme al llarg del curs activitats d'orientació i informació per a l'alumnat i les seues famílies, sobre les possibilitats i opcions que existixen a partir de la superació del programa.

Així mateix, els centres i entitats mantindran relacions amb altres centres docents, EPAS, entitats o empreses de la seua localitat, zona o comarca que afavorisquen tant l'orientació com la prossecució d'estudis i inserció laboral del seu alumnat, després de la finalització o abandonament del programa.

Segon. El procés de matrícula.

1. Per als PQPI autoritzats en centres docents, el procés i calendari de matriculació serà el mateix que es determine cada curs per a l'Educació Secundària tant en l'última etapa del curs com al setembre una vegada finalitzats els corresponents exàmens.

2. Per als PQPI promoguts per les entitats beneficiàries de les ajudes que a este efecte s'establixen en l'Orde de Bases de 7 de juliol i la corresponent Orde de convocatòria, el procés i calendari de matriculació es durà a terme en dos períodes.

El primer quedarà establert en la resolució per mitjà de la qual s'adjudiquen les ajudes.

les la oportuna ayuda, información y orientación sobre los PCPI's, sus modalidades y la oferta existente en esas fechas.

En este proceso serán atendidos tanto los alumnos y alumnas que el equipo docente propone cursar estos programas como a aquellos que, reuniendo las condiciones académicas y de edad establecidas en la Orden de 19 de mayo de 2008, voluntariamente soliciten ser orientados al respecto.

3. En la orientación se tendrán muy en cuenta los intereses de cada alumno y alumna hacia aquellas cualificaciones profesionales ofertadas en su propio centro o en otros centros docentes o entidades de su localidad, zona o comarca, con tal de favorecer su formación y el aprovechamiento del programa en el que se inscriba. Así mismo, la elección por parte del alumnado de las modalidades de Aulas o Aulas Polivalentes, o la propuesta de los equipos docentes hacia las mismas, deberá contar con unos niveles mínimos tanto de aceptación hacia el medio escolar por parte de este alumnado como de su rendimiento académico, grado de asistencia y comportamiento con tal de poder aprovechar la posibilidad de obtención del Graduado Escolar en Secundaria Obligatoria que estas modalidades ofrecen.

4. A lo largo de este periodo se procederá a cumplimentar aquellos documentos de entre los siguientes que proceda:

A. Solicitud de incorporación voluntaria a un PCPI y de apertura del proceso de orientación que el alumnado solicita a la dirección del centro: anexo II

B. Evaluación académica efectuada por el equipo docente tanto para el alumnado por él propuesto como para el que haya solicitado cursar un PCPI voluntariamente. Anexo III

C. Informe psicopedagógico, según modelo oficial actualizado para los PCPI, establecido en la Orden de 15 de mayo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOGV n° 5270, de 31.05.2006) para el alumnado de 15 años que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 30.1 de la LOE. Los protocolos para su solicitud y tramitación están disponibles en la página web del Servicio de Innovación y Calidad Educativa de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

D. Aceptación y compromiso del alumno o alumna y sus padres o representantes legales. Anexo IV

E. Comunicación a los padres o representantes legales en el caso de que la decisión de incorporación a un PCPI la haya tomado el equipo docente. Anexo V

F. Resolución de autorización de la inspección sobre la incorporación de los alumnos y alumnas. Anexo VI

G. Solicitud de acceso al segundo nivel de PCPI de las modalidades de aulas y aulas polivalentes para alumnos y alumnas que hayan superado el primer nivel en la modalidad de Taller. Anexo VII

H. Solicitud de matrícula según modelo oficial dispuesto en la página web: necesaria para el alumnado que proceda de otro centro distinto de donde vaya a cursar el programa.

5. Los centros y entidades que impartan PCPI llevarán a cabo a lo largo del curso actividades de orientación e información para el alumnado y sus familias, sobre las posibilidades y opciones que existen a partir de la superación del programa.

Así mismo, los centros y entidades mantendrán relaciones con otros centros docentes, EPAS, entidades o empresas de su localidad, zona o comarca que favorezcan tanto la orientación como la prosecución de estudios e inserción laboral de su alumnado, tras la finalización o abandono del programa.

Segundo. El proceso de matrícula.

1. Para los PCPI autorizados en centros docentes, el proceso y calendario de matriculación será el mismo que se determine cada curso para la Educación Secundaria tanto en la última etapa del curso como en septiembre una vez finalizados los correspondientes exámenes.

2. Para los PCPI promovidos por las entidades beneficiarias de las ayudas que a tal efecto se establecen en la Orden de Bases de 7 de Julio y la correspondiente Orden de convocatoria, el proceso y calendario de matriculación se llevará a cabo en dos periodos.

El primero quedará establecido en la resolución mediante la cual se adjudiquen las ayudas.

El segon període coincidirà amb el corresponent al mes de setembre en Educació Secundària.

3. Per a formalitzar la matrícula en un centre o entitat diferent del que s'haja realitzat l'ESO el curs immediatament anterior, serà necessari aportar els documents esmentats en l'article anterior com a B, C, D, E i F que calguen.

4. Els equips docents, departament d'orientació i direcció del centre emissor vetllaran pel correcte compliment dels documents, així com l'entrega a l'alumnat que així ho requereix o remissió d'estos a l'entitat o centre receptor.

Tercer: La prioritat en l'accés per als PQPI autoritzats en centres docents.

1. L'accés a PQPI autoritzats en centres docents, si existiren més sol·licituds d'incorporació que reunisquen els requisits exigits que places disponibles l'accés, es regirà pel següent orde de prioritat establert per modalitats:

A. Prioritat en l'accés al Primer Nivell de PQPI de les modalitats d'Aules i Aules Polivalents:

1r) Alumnat proposat per l'equip educatiu, de 16 o més anys d'edat i que estiguera matriculat en el propi centre en el curs anterior.

2n) Alumnat que ho sol·licite voluntàriament, de 16 o més anys d'edat i que estiguera matriculat en el propi centre en el curs anterior.

3r) Alumnat que reunint els requisits establerts en l'article sext, punt 6, de l'orde de la Conselleria d'Educació de 19 de maig 2008, tinga 15 anys d'edat i estiguera matriculat en el propi centre en el curs anterior.

4t) Alumnat procedent d'altres centres docents ubicats en l'àrea d'influència del centre receptor de 16 o més anys d'edat proposat per l'equip educatiu corresponent.

5t) Alumnat procedent d'altres centres docents ubicats en l'àrea d'influència del centre receptor de 16 o més anys d'edat que ho sol·licite voluntàriament.

6t) Alumnat que reunint els requisits establerts en l'article sext, punt 6, de l'orde de la Conselleria d'Educació de 19 de maig de 2008, tinga 15 anys d'edat i procedisca d'altres centres de l'àrea d'influència del centre receptor.

7m) Alumnat procedent d'altres centres docents no ubicats en l'àrea d'influència del centre receptor de 16 o més anys d'edat proposat per l'equip educatiu corresponent.

8u) Alumnat procedent d'altres centres docents no ubicats en l'àrea d'influència del centre receptor de 16 o més anys d'edat que ho sol·licite voluntàriament.

9é) Alumnat que reunint els requisits establerts en l'article sext, punt 6, de l'orde de la Conselleria d'Educació de 19 de maig de 2008, tinga 15 anys d'edat i procedisca d'altres centres que no pertanguen a l'àrea d'influència del centre receptor.

10é) Alumnat desescolaritzat de 16 o més anys d'edat. S'entendrà com alumnat desescolaritzat aquell que durant el curs immediatament anterior al de l'inici del PQPI no haja estat matriculat en cap centre docent cursant l'Educació Secundària Obligatoria.

B. Prioritat en l'accés al Segon Nivell de PQPI de les modalitats d'Aules i Aules Polivalents.

Els programes de les modalitats d'Aules i Aules Polivalents que, una vegada efectuada la promoció de l'alumnat que va realitzar el curs anterior el Primer Nivell, disposen de places en el Segon Nivell, es regiran pel següent orde de prioritat per a completar-les:

1r) Alumnat provinent de les modalitats d'Aules i Aules Polivalents de centres o entitats de l'àrea d'influència del centre receptor que no puguin impartir el Segon Nivell.

2n) Alumnat que, havent superat el Primer Nivell en les modalitats de Tallers o Tallers Polivalents en un PQPI realitzat en el propi centre, sol·licite fer el Segon Nivell.

3r) Alumnat que, havent superat el Primer Nivell en les modalitats de Tallers o Tallers Polivalents en un PQPI realitzat en un centre o entitat de l'àrea d'influència del centre receptor, sol·licite fer el Segon Nivell.

El segundo periodo coincidirá con el correspondiente al mes de septiembre en Educación Secundaria.

3. Para formalizar la matrícula en un centro o entidad distinto del que se haya realizado la ESO el curso inmediatamente anterior, será necesario aportar los documentos citados en el artículo anterior como B, C, D, E y F que procedan.

4. Los equipos docentes, departamento de orientación y dirección del centro emisor velarán por la correcta cumplimentación de dichos documentos así como su entrega al alumnado que así lo requiera o remisión de los mismos a la entidad o centro receptor.

Tercero. La prioridad en el acceso para los PCPI autorizados en centros docentes.

1. El acceso a PCPI autorizados en centros docentes, si existieran más solicitudes de incorporación que reúnan los requisitos exigidos que plazas disponibles el acceso, se regirá por el siguiente orden de prioridad establecido por modalidades:

A. Prioridad en el acceso al Primer Nivel de PCPI de las modalidades de Aulas y Aulas Polivalentes:

1º) Alumnado propuesto por el equipo educativo, de 16 o más años de edad y que estuviera matriculado en el propio centro en el curso anterior.

2º) Alumnado que lo solicite voluntariamente, de 16 o más años de edad y que estuviera matriculado en el propio centro en el curso anterior.

3º) Alumnado que reuniendo los requisitos establecidos en el artículo sexto, punto 6, de la orden de la Conselleria de Educación de 19 de mayo 2008, tenga 15 años de edad y estuviera matriculado en el propio centro en el curso anterior.

4º) Alumnado procedente de otros centros docentes ubicados en el área de influencia del centro receptor de 16 o más años de edad propuesto por el equipo educativo correspondiente.

5º) Alumnado procedente de otros centros docentes ubicados en el área de influencia del centro receptor de 16 o más años de edad que lo solicite voluntariamente.

6º) Alumnado que reuniendo los requisitos establecidos en el artículo sexto, punto 6, de la orden de la Conselleria de Educación de 19 de mayo de 2008, tenga 15 años de edad y proceda de otros centros del área de influencia del centro receptor.

7º) Alumnado procedente de otros centros docentes no ubicados en el área de influencia del centro receptor de 16 o más años de edad propuesto por el equipo educativo correspondiente.

8º) Alumnado procedente de otros centros docentes no ubicados en el área de influencia del centro receptor de 16 o más años de edad que lo solicite voluntariamente.

9º) Alumnado que reuniendo los requisitos establecidos en el artículo sexto, punto 6, de la orden de la Conselleria de Educación de 19 de mayo de 2008, tenga 15 años de edad y proceda de otros centros que no pertenezcan al área de influencia del centro receptor.

10º) Alumnado desescolarizado de 16 o más años de edad. Se entenderá como alumnado desescolarizado aquel que durante el curso inmediatamente anterior al del inicio del PCPI no haya estado matriculado en ningún centro docente cursando la Educación Secundaria Obligatoria.

B. Prioridad en el acceso al Segundo Nivel de PCPI de las modalidades de Aulas y Aulas Polivalentes.

Los programas de las modalidades de Aulas y Aulas Polivalentes que, una vez efectuada la promoción del alumnado que realizó el curso anterior el Primer Nivel, dispongan de plazas en el Segundo Nivel, se regirán por el siguiente orden de prioridad para completarlas:

1º) Alumnado proveniente de las modalidades de Aulas y Aulas Polivalentes de centros o entidades del área de influencia del centro receptor que no puedan impartir el Segundo Nivel.

2º) Alumnado que, habiendo superado el Primer Nivel en las modalidades de Talleres o Talleres Polivalentes en un PCPI realizado en el propio centro, solicite hacer el Segundo Nivel.

3º) Alumnado que, habiendo superado el Primer Nivel en las modalidades de Talleres o Talleres Polivalentes en un PCPI realizado en un centro o entidad del área de influencia del centro receptor, solicite hacer el Segundo Nivel.

4t) Alumnat que, havent superat el Primer Nivell en les modalitats de Tallers o Tallers Polivalents en un PQPI realitzat en un centre o entitat no ubicat en l'àrea d'influència del centre receptor, sol·licite fer el Segon Nivell.

C. Prioritat en l'accés per a PQPI de les modalitats de Tallers, Tallers Polivalents i Programes de Qualificació Professional Inicial Especial: L'orde de prioritat serà el mateix que l'establert per a les Aules de qualificació professional inicial i Aules Polivalents excepte allò que s'ha indicat per als alumnes de 15 anys d'edat, per als que no és d'aplicació les modalitats de Tallers, Tallers Polivalents i Programes de Qualificació Professional Inicial Especial.

2. Els desempats dins dels grups previstos en l'apartat anterior com A) 1r), 2n) i 3r), tots ells compostos per alumnat del propi centre es resoldran per mitjà d'un barem que es donarà a conèixer a l'alumnat i a les seues famílies pel centre en què es troben cursant l'Educació Secundària Obligatoria i en el que es contemplaran els criteris següents:

- a) Grau d'assistència al centre.
- b) No haver sigut objecte cap d'expedient disciplinari.
- c) Grau de resposta positiva respecte de les mesures d'adaptació curricular que se li hagen proposat.

Cada un d'estos criteris es valorarà amb zero, un o dos punts per l'òrgan competent en matèria de matriculació, a partir de la informació al respecte proporcionada per l'equip docent.

3. Els desempats dins dels restants grups de prioritat es resoldran per mitjà de sorteig públic per l'òrgan competent en matèria de matriculació.

4. Es garantirà l'accés de l'alumnat procedent del programa experimental per a la prevenció de l'abandó escolar prematur i la integració socioeducativa de l'alumnat amb necessitats específiques d'adaptació (resolució de 8 de gener de 2008 de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional), siga quin siga el centre de procedència. Esta garantia operarà en primer terme en el seu propi centre en el supòsit d'existir programa de qualificació professional inicial i, successivament, en l'àrea d'influència i fora d'ella. Si fóra necessari i amb caràcter extraordinari, l'accés es garantirà per mitjà de l'augment de ràtio.

Quart. La prioritat en l'accés per als PQPI promoguts per entitats beneficiàries d'ajudes.

1. Els centres docents acollits a la mencionada Orde de 8 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Educació, seguiran els criteris de prioritització en la matrícula i accés de l'alumnat als programes per ells promoguts que s'establixen en l'article anterior de la present resolució.

2. La resta d'entitats, en el cas que existisquen més sol·licituds de matrícula que reunisquen els requisits exigits, que places disponibles en el programa o programes de les modalitats de taller, taller polivalent o especial per elles promoguts, seguiran el següent orde de prioritat:

1r) Alumnat de 16 o més anys d'edat, proposat per l'equip educatiu, procedent dels centres docents públics o privats en què haja estat matriculat en el curs anterior a l'inici del programa, ubicats en la mateixa localitat de l'entitat on s'oferta el programa de qualificació professional inicial.

2n) Alumnat de 16 o més anys d'edat que ho sol·licite voluntàriament, procedent d'aquells centres docents públics o privats en què haja estat matriculat en el curs anterior a l'inici del programa, ubicats en la mateixa localitat de l'entitat on s'oferta el programa de qualificació professional inicial.

3r) Alumnat de 16 anys o més desescolaritzat, domiciliat en la mateixa localitat de l'entitat on s'oferta el programa de qualificació professional inicial.

4t) Alumnat de 16 anys o més desescolaritzat, domiciliat en altres localitats diferents de la localitat on s'ubica l'entitat que oferta el programa de qualificació professional inicial.

3. Els desempats dins de cada un dels grups de prioritat es resoldran per mitjà de sorteig públic per l'òrgan competent en matèria d'escolarització.

4º) Alumnado que, habiendo superado el Primer Nivel en las modalidades de Talleres o Talleres Polivalentes en un PCPI realizado en un centro o entidad no ubicado en el área de influencia del centro receptor, solicite hacer el Segundo Nivel.

C. Prioridad en el acceso para PCPI de las modalidades de Talleres, Talleres Polivalentes y Programas de Cualificación Profesional Inicial Especial: El orden de prioridad será el mismo que el establecido para las Aulas de cualificación profesional inicial y Aulas Polivalentes salvo lo indicado para los alumnos de 15 años de edad, para los que no es de aplicación las modalidades de Talleres, Talleres Polivalentes y Programas de Cualificación Profesional Inicial Especial.

2. Los desempates dentro de los grupos contemplados en el apartado anterior como A) 1º), 2º) y 3º), todos ellos compuestos por alumnado del propio centro se resolverán mediante un baremo que se dará a conocer al alumnado y sus familias por dicho centro en el que se encuentren cursando la Educación Secundaria Obligatoria y en el que se contemplarán los siguientes criterios:

- a) Grado de asistencia al centro.
- b) No haber sido objeto de expediente disciplinario alguno.
- c) Grado de respuesta positiva respecto de las medidas de adaptación curricular que se le hayan propuesto.

Cada uno de estos criterios se valorará con cero, uno o dos puntos por el órgano competente en materia de matriculación, a partir de la información al respecto proporcionada por el equipo docente.

3. Los desempates dentro de los restantes grupos de prioridad se resolverán mediante sorteo público por el órgano competente en materia de matriculación.

4. Se garantizará el acceso del alumnado procedente del programa experimental para la prevención del abandono escolar prematuro y la integración socioeducativa del alumnado con necesidades específicas de adaptación (resolución de 8 de enero de 2008 de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional), cualquiera que sea el centro de procedencia. Dicha garantía operará en primer término en su propio centro en el supuesto de existir programa de cualificación profesional inicial y, sucesivamente, en el área de influencia y fuera de ella. Si fuese necesario y con carácter extraordinario, dicho acceso se garantizará mediante el aumento de ratio.

Cuarto. La prioridad en el acceso para los PCPI promovidos por entidades beneficiarias de ayudas.

1. Los centros docentes acogidos a la mencionada Orden de 8 de julio de 2008, de la Conselleria de Educación, seguirán los criterios de priorización en la matrícula y acceso del alumnado a los programas por ellos promovidos que se establecen en el artículo anterior de la presente resolución.

2. El resto de entidades, en el caso de que existan más solicitudes de matrícula que reúnan los requisitos exigidos, que plazas disponibles en el programa o programas de las modalidades de taller, taller polivalente o especial por ellas promovidos, seguirán el siguiente orden de prioridad:

1º) Alumnado de 16 o más años de edad, propuesto por el equipo educativo, procedente de los centros docentes públicos o privados en los que haya estado matriculado en el curso anterior al inicio del programa, ubicados en la misma localidad de la entidad donde se oferta el programa de cualificación profesional inicial.

2º) Alumnado de 16 o más años de edad que lo solicite voluntariamente, procedente de aquellos centros docentes públicos o privados en los que haya estado matriculado en el curso anterior al inicio del programa, ubicados en la misma localidad de la entidad donde se oferta el programa de cualificación profesional inicial.

3º) Alumnado de 16 años o más desescolarizado, domiciliado en la misma localidad de la entidad donde se oferta el programa de cualificación profesional inicial.

4º) Alumnado de 16 años o más desescolarizado, domiciliado en otras localidades distintas a la localidad donde se ubica la entidad que oferta el programa de cualificación profesional inicial.

3. Los desempates dentro de cada uno de los grupos de prioridad se resolverán mediante sorteo público por el órgano competente en materia de escolarización.

Quint. El disseny del programa.

1. El disseny curricular de tot PQPI s'adequarà al que s'establix al respecte en els articles 11, 12 i 13 de l'Orde de 19 de maig de 2008.

2. La Qualificació o Qualificacions professionals integrants d'un programa així com els mòduls complementaris que s'inclouen en el disseny s'obtidran a partir del Catàleg Nacional de les Qualificacions (INCUAL) per al que es pot utilitzar l'enllaç que, respecte d'això, figura en la pàgina Web d'esta Direcció General d'aquelles qualificacions de nivell 1 els reals decrets d'aprovació de la qual hagen sigut publicats en el *Boletín Oficial del Estado* en una data anterior a la data límit de presentació dels projectes-socioeducatius i sol·licitud per a PQPI's en qualsevol de les convocatòries.

3. Segons la modalitat i possibilitats organitzatives de cada centre o entitat promotora, el disseny d'estos programes, en relació a la formació professional, pot revestir les formes següents:

a) Programa amb una sola qualificació completa. La denominació del programa es correspon amb la de la qualificació completa per la que s'ha optat.

b) Programa amb una sola qualificació completa més alguns mòduls complementaris de la mateixa família professional o diferent. La denominació del programa es correspon amb la de la qualificació completa per la que s'ha optat.

c) Programa que integra dos o més qualificacions completes, normalment de la mateixa família professional o en alguns casos diferents. En este disseny la denominació del programa la realitza l'administració per mitjà de la resolució d'aprovació. D'esta manera, s'obtenen perfils professionals d'acord amb la demanda i experiència dels centres, entitats i dels seus corresponents equips docents. Alguns d'estos perfils queden arreplegats en l'annex VIII a fi que en convocatòries successives puguem ser sol·licitats amb la denominació del perfil corresponent. El seu nombre és susceptible d'augmentar d'acord amb la demanda i la creació d'altres combinacions.

4. Per a l'elaboració del disseny del programa s'utilitzaran els models publicats en la corresponent convocatòria –Centres públics o entitats-. En tot cas, el disseny del programa serà part fonamental del Projecte Socioeducatiu per mitjà del que se sol·licita l'autorització del programa i, si és el cas, les ajudes corresponents.

Sext. La programació.

1. La programació de cada un dels mòduls o àmbits formatius del programa es farà d'acord amb el que estableix al respecte en l'apartat 2 de l'article 16 de l'Orde de 19 de maig de 2008.

2. Correspon a l'equip educatiu del programa, tant d'entitats com de centres docents:

a) L'elaboració de la programació general de cada programa, així com l'organització dels horaris i espais per a la seua impartició.

b) L'elaboració del pla d'acció tutorial.

c) L'elaboració del programa de formació en els centres de treball.

d) L'elaboració de la programació didàctica de cada un dels mòduls o àmbits integrants del programa.

3. En el cas de centres docents, esta tasca la realitzarà l'equip educatiu del programa o programes, en col·laboració amb el departament d'orientació, si és procedent, i amb el departament de la família professional corresponent, davall la supervisió de la direcció d'estudis.

4. Les programacions didàctiques dels mòduls específics s'elaboraran a partir del Catàleg Nacional de les Qualificacions de nivell 1 o del Real Decret d'aprovació corresponent a cada una de les dites qualificacions.

Els mòduls de caràcter general es programaran, necessàriament, a partir de l'annex I de l'Orde de 19 de maig de 2008.

5. Les programacions didàctiques han d'estar, no obstant això, adaptades a les condicions i característiques de l'alumnat de cada programa, per al que s'establiran els nivells necessaris d'adaptació curricular en cada grup.

Quinto. El diseño del programa.

1. El diseño curricular de todo PCPI se adecuará a lo establecido al respecto en los artículos 11, 12 y 13 de la Orden de 19 de mayo de 2008.

2. La Cualificación o Cualificaciones profesionales integrantes de un programa así como los módulos complementarios que se incluyan en el diseño se obtendrán a partir del Catálogo Nacional de las Cualificaciones (INCUAL) para lo que se puede utilizar el enlace que, al respecto, figura en la página Web de esta Dirección General de aquellas cualificaciones de nivel 1 cuyos reales decretos de aprobación hayan sido publicados en el *Boletín Oficial del Estado* en una fecha anterior a la fecha límite de presentación de los proyectos-socioeducativos y solicitud para PCPI's en cualquiera de las convocatorias.

3. Según la modalidad y posibilidades organizativas de cada centro o entidad promotora, el diseño de estos programas, en relación a la formación profesional, puede revestir las siguientes formas:

a) Programa con una sola cualificación completa. La denominación del programa se corresponde con la de la cualificación completa por la que se ha optado.

b) Programa con una sola cualificación completa más algunos módulos complementarios de la misma familia profesional o diferente. La denominación del programa se corresponde con la de la cualificación completa por la que se ha optado.

c) Programa que integra dos o más cualificaciones completas, normalmente de la misma familia profesional o en algunos casos diferentes. En este diseño la denominación del programa la realiza la administración mediante la resolución de aprobación. De este modo, se obtienen perfiles profesionales de acuerdo con la demanda y experiencia de los centros, entidades y de sus correspondientes equipos docentes. Algunos de estos perfiles quedan recogidos en el anexo VIII con el fin de que en convocatorias sucesivas puedan ser solicitados con la denominación del perfil correspondiente. Su número es susceptible de aumentar de acuerdo con la demanda y la creación de otras combinaciones.

4. Para la elaboración del diseño del programa se utilizarán los modelos publicados en la correspondiente convocatoria –centros públicos o entidades-. En todo caso, el diseño del programa será parte fundamental del Proyecto Socioeducativo mediante el que se solicita la autorización del programa y, en su caso, las ayudas correspondientes.

Sexto. La programación.

1. La programación de cada uno de los módulos o ámbitos formativos del programa se hará de acuerdo con lo establecido al respecto en el apartado 2 del artículo 16 de la Orden de 19 de mayo de 2008.

2. Corresponde al equipo educativo del programa, tanto de entidades como de centros docentes:

a) La elaboración de la programación general de cada programa, así como la organización de los horarios y espacios para su impartición.

b) La elaboración del plan de acción tutorial.

c) La elaboración del programa de formación en los centros de trabajo.

d) La elaboración de la programación didáctica de cada uno de los módulos o ámbitos integrantes del programa.

3. En el caso de centros docentes, esta tarea la realizará el equipo educativo del programa o programas, en colaboración con el departamento de orientación, si procede, y con el departamento de la familia profesional correspondiente, bajo la supervisión de la jefatura de estudios.

4. Las programaciones didácticas de los módulos específicos se elaborarán a partir del Catálogo Nacional de las Cualificaciones de nivel 1 o del Real Decreto de aprobación correspondiente a cada una de dichas cualificaciones.

Los módulos de carácter general se programarán, necesariamente, a partir del anexo I de la Orden de 19 de mayo de 2008.

5. Las programaciones didácticas han de estar, no obstante, adaptadas a las condiciones y características del alumnado de cada programa, para lo que se establecerán los niveles necesarios de adaptación curricular en cada grupo.

6. Per als centres docents, la programació general de cada PQPI formarà part del PGA del centre, així com l'avaluació del programa s'integrarà en la memòria final del mateix.

7. Per a les entitats col·laboradores, tant la programació general com les programacions didàctiques de cada un dels mòduls integrants del programa, es remetran durant el mes d'octubre a la Direcció Territorial d'Educació corresponent, per a la seua supervisió per part de la Inspecció Educativa, amb l'objecte d'assegurar la seua adequació al que estableix l'Orde de 19 de maig de 2008 i a les normes dictades en les presents instruccions.

Sèptim. L'assistència i el seu control.

1. Atés el caràcter d'ensenyança professional que tenen els Programes de Qualificació Professional Inicial, l'assistència de l'alumnat i el control de l'absentisme és fonamental per a la consecució dels objectius d'estos programes. Per a això, s'aplicarà el reglament de règim interior o de convivència i les normes del centre o entitat al respecte.

2. Cada centre o entitat arbitrarà aquelles mesures, com ara registres d'assistència o comunicats a les famílies, que considere més oportunes perquè l'alumnat puga seguir el desenrotllament del programa de manera continuada i estable.

3. Les entitats i centres promotors dels programes acollits a l'Orde de Bases de 7 de juliol de 2008, donaran compte mensualment de les altes i baixes de l'alumnat a la Direcció General d'Avaluació i Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, i a la Inspecció Educativa, utilitzant per a això l'imprès que figura en l'annex IX.

Octau. El mòdul de la FCT.

1. La realització del mòdul de la FCT, així com la confecció del corresponent programa de formació, es farà d'acord amb el que estableix l'article 13 de l'Orde de 19 de maig de 2008.

2. Per a això, els centres docents públics utilitzaran el model de conveni i els annexos I, II, III, IV, V, VI, SA, SE, CA, i CE, que figuren en la pàgina web de Formació Professional, apartat de la FCT, remetent-los a la unitat de gestió de la FCT amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'inici de les pràctiques.

3. Els centres i entitats vinculats a l'Orde de Bases de 7 de juliol de 2008, utilitzaran únicament el model de conveni i els annexos I, II, III, IV, V i VI, remetent-los a la unitat de gestió dels PQPI amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'inici de les pràctiques.

4. El mòdul de Formació en Centres de Treball consisteix en la realització d'un programa formatiu en un context real de treball i els continguts del qual es desenrotllen a través de les realitzacions professionals pròpies de la o les qualificacions professionals del programa.

L'adequada realització d'este mòdul complementarà la competència professional de l'alumnat obtinguda en el centre educatiu permetent-li desenrotllar en un context real de treball les funcions pròpies de la qualificació i conèixer l'organització del procés productiu o dels servicis i les relacions sociolaborals corresponents.

Els seus objectius són els següents:

- Complementar la formació i competència professional de l'alumnat en contextos reals de treball.
- Afavorir el coneixement de l'organització productiva corresponent al perfil professional per part de l'alumnat del programa.
- Afavorir la inserció laboral dels joves i la relació entre els centres educatius i les empreses d'un determinat sector, localitat o comarca.

5. Per a possibilitar la realització del mòdul de la FCT s'estableix el concert de col·laboració. El concert de col·laboració és l'acord formal entre un centre educatiu o entitat promotora de Programes de Qualificació Professional Inicial, i una empresa o institució que ofereix llocs formatius per a realitzar la FCT. Les seues característiques principals són les següents:

- El conveni de col·laboració pot emparar a un o més alumnes del mateix programa, podent-se firmar, per tant, un sol conveni amb cada empresa col·laboradora.

6. Para los centros docentes, la programación general de cada PCPI formará parte del PGA del centro, así como la evaluación del programa se integrará en la memoria final del mismo.

7. Para las entidades colaboradoras, tanto la programación general como las programaciones didácticas de cada uno de los módulos integrantes del programa, se remitirán durante el mes de octubre a la Dirección Territorial de Educación correspondiente, para su supervisión por parte de la Inspección Educativa, con el objeto de asegurar su adecuación a lo establecido en la Orden de 19 de mayo de 2008 y a las normas dictadas en las presentes instrucciones.

Séptimo. La asistencia y su control.

1. Dado el carácter de enseñanza profesional que tienen los Programas de Cualificación Profesional Inicial, la asistencia del alumnado y el control del absentismo es fundamental para la consecución de los objetivos de estos programas. Para ello, se aplicará el reglamento de régimen interior o de convivencia y las normas del centro o entidad al respecto.

2. Cada centro o entidad arbitrará aquellas medidas, tales como registros de asistencia o comunicados a las familias, que considere más oportunas para que el alumnado pueda seguir el desarrollo del programa de manera continuada y estable.

3. Las entidades y centros promotores de los programas acogidos a la Orden de Bases de 7 de julio de 2008, darán cuenta mensualmente de las altas y bajas del alumnado a la Dirección General de Evaluación e Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, y a la Inspección Educativa, utilizando para ello el impreso que figura en el anexo IX.

Octavo. El módulo de la FCT.

1. La realización del módulo de la FCT, así como la confección del correspondiente programa de formación, se hará de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Orden de 19 de mayo de 2008.

2. Para ello, los centros docentes públicos utilizarán el modelo de convenio y los anexos I, II, III, IV, V, VI, SA, SE, CA, y CE, que figuren en la página web de Formación Profesional, apartado de la FCT, remitiéndolos a la unidad de gestión de la FCT con un mínimo de 15 días de antelación al inicio de las prácticas.

3. Los centros y entidades vinculados a la Orden de Bases de 7 de julio de 2008, utilizarán únicamente el modelo de convenio y los anexos I, II, III, IV, V y VI, remitiéndolos a la unidad de gestión de los PCPI con un mínimo de 15 días de antelación al inicio de las prácticas.

4. El módulo de Formación en Centros de Trabajo consiste en la realización de un programa formativo en un contexto real de trabajo y cuyos contenidos se desarrollan a través de las realizaciones profesionales propias de la o las cualificaciones profesionales del programa.

La adecuada realización de este módulo complementarà la competencia profesional del alumnado obtenida en el centro educativo permitiéndole desarrollar en un contexto real de trabajo las funciones propias de la cualificación y conocer la organización del proceso productivo o de los servicios y las relaciones socio-laborales correspondientes.

Sus objetivos son los siguientes:

- Complementar la formación y competencia profesional del alumnado en contextos reales de trabajo.
- Favorecer el conocimiento de la organización productiva correspondiente al perfil profesional por parte del alumnado del programa.
- Favorecer la inserción laboral de los jóvenes y la relación entre los centros educativos y las empresas de un determinado sector, localidad o comarca.

5. Para possibilitar la realización del módulo de la FCT se establece el concierto de colaboración. El concierto de colaboración es el acuerdo formal entre un centro educativo o entidad promotora de Programas de Cualificación Profesional Inicial, y una empresa o institución que ofrece puestos formativos para realizar la FCT. Sus características principales son las siguientes:

- El convenio de colaboración puede amparar a uno o varios alumnos del mismo programa, pudiéndose firmar, por tanto, un solo convenio con cada empresa colaboradora.

– Pot ser rescindit a petició de qualsevol de les parts.
– No implica relació laboral entre els/les alumnes i l'empresa. L'alumnat no tindrà, en cap cas, vinculació o relació laboral amb l'empresa; de fet, de formalitzar-se contracte laboral entre un alumne/a i l'empresa, es procedirà a comunicar-ho al centre educatiu o entitat promotora del programa quedant suspeses les pràctiques formatives.

– L'alumnat dels Programes de Qualificació Professional Inicial promoguts per entitats segons l'Orde de Bases de 7 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Educació (DOCV núm. 5806, de 16 de juliol de 2008) està cobert del risc d'accidents i responsabilitat civil front a danys a tercers per mitjà d'una pòlissa d'assegurança que estes subscriuen de conformitat amb l'article 7 de la dita Orde.

– Respecte a l'alumnat dels centres públics participant en els Programes de Qualificació Professional Inicial, caldrà ajustar-se al que disposa el contracte d'assegurança de responsabilitat civil de la Conselleria d'Educació acordat pel Consell de la Generalitat Valenciana l'1 d'agost de 1988 i la pròrroga per al mateix corresponent a cada curs.

– Suposa un programa formatiu per a l'alumnat en pràctiques acordat entre el centre promotor del programa (professor/a tutor/a) i l'empresa.

6. El programa formatiu del Mòdul de la FCT és el conjunt d'activitats formatiu-productives, ordenades en el temps i en l'espai, que ha de realitzar un alumne durant les hores establides en el conveni o concert de col·laboració.

Les activitats han de constituir el complement final per a aconseguir la realització de les unitats de competència que conformen la o les qualificacions del programa.

La programació i desenrotllament del programa formatiu d'este mòdul caldrà ajustar-se al que disposen les ordes i resolucions en vigor al respecte. Tot i això, a tal fi, és convenient tindre en compte els següents aspectes previs:

– Inspirar-se en les situacions de treball corresponents a la qualificació o qualificacions professionals del programa, prenent com a referència directa els objectius, continguts, realitzacions professionals i criteris d'avaluació inclosos en els mòduls formatius associats a cada unitat de competència integrant de les qualificacions de nivell un del Catàleg Nacional de les Qualificacions.

– Ser real, prefixat i possible de dur a terme per al que haurà de tindre en compte els recursos, organització i naturalesa dels processos productius o de servicis del centre de treball concret.

– Suposar un nivell d'exigència per a l'alumnat tal que li permetta moure's amb normalitat entre els altres treballadors i respectar les normes de seguretat i higiene establides.

– Evitar tasques repetitives no rellevants per a l'adquisició de destreses i, si és el cas, possibilitar la rotació pels diferents llocs de treball o seccions de l'empresa, propis de la qualificació o qualificacions professionals del programa.

– Explicitar la temporalització: duració de les activitats i període de realització.

7. Per a poder realitzar el mòdul de la FCT, es requereix de l'alumnat tindre una assistència prèvia mínima del 85% en la resta dels mòduls del programa. En el cas de realitzar este mòdul de mode fragmentat en dos o tres períodes durant el curs, prèvia la corresponent autorització, per exigències de la pròpia família professional com és el cas de l'Agrària, s'aplicarà este mateix percentatge d'assistència a la resta de mòduls en els períodes immediatament anteriors a cada període de pràctiques.

8. L'obtenció de la qualificació d'Apte en este mòdul suposarà, a banda d'altres criteris de caràcter acadèmic i actitudinal previstos en el seu programa formatiu, una assistència mínima del 85% de les hores del mateix.

9. L'alumnat de 15 anys que no haja complert els 16 en el període de pràctiques podrà realitzar el mòdul de la FCT en les mateixes condicions que l'alumnat de 16 anys, per quant l'article 30.1 de la LOE preveu que eixe alumnat s'incorpore a un Programa de Qualificació Professional Inicial. Per a això es tindrà en compte que la realització del dit mòdul no implica cap vincle laboral amb l'empresa receptora sinó una relació de caràcter formatiu. Tot això sense perjudici de les

– Puede ser rescindido a petición de cualquiera de las partes.

– No implica relación laboral entre los/las alumnos/as y la empresa. El alumnado no tendrá, en ningún caso, vinculación o relación laboral con la empresa; de hecho, de formalizarse contrato laboral entre un alumno/a y la empresa, se procederá a comunicarlo al centro educativo o entidad promotora del programa quedando suspendidas las prácticas formativas.

– El alumnado de los Programas de Cualificación Profesional Inicial promovidos por entidades según la Orden de Bases de 7 de julio de 2008, de la Conselleria de Educación (DOCV nº 5806, de 16 de julio de 2008) está cubierto del riesgo de accidentes y responsabilidad civil frente a daños a terceros mediante una póliza de seguro que éstas suscriben en conformidad con el artículo 7 de dicha Orden.

– Con respecto al alumnado de los centros públicos participante en los Programas de Cualificación Profesional Inicial, se estará a lo dispuesto en el contrato de seguro de responsabilidad civil de la Conselleria de Educación acordado por el Consell de la Generalitat Valenciana el 1 de agosto de 1988 y la prórroga para el mismo correspondiente a cada curso.

– Supone un programa formativo para el alumnado en prácticas acordado entre el centro promotor del programa (profesor/a tutor/a) y la empresa.

6. El programa formativo del Módulo de la FCT es el conjunto de actividades formativo-productivas, ordenadas en el tiempo y en el espacio, que debe realizar un alumno durante las horas establecidas en el convenio o concierto de colaboración.

Dichas actividades deben constituir el complemento final para conseguir la realización de las unidades de competencia que conformen la o las calificaciones de dicho programa.

La programación y desarrollo del programa formativo de este módulo se atenderá a lo dispuesto en las órdenes y resoluciones en vigor al respecto. Con todo, para ello, es conveniente tener en cuenta los siguientes aspectos previos:

– Inspirarse en las situaciones de trabajo correspondientes a la cualificación o calificaciones profesionales del programa, tomando como referencia directa los objetivos, contenidos, realizaciones profesionales y criterios de evaluación incluidos en los módulos formativos asociados a cada unidad de competencia integrante de las calificaciones de nivel uno del Catálogo Nacional de las Cualificaciones.

– Ser real, prefijado y posible de llevar a término para lo que deberá tener en cuenta los recursos, organización y naturaleza de los procesos productivos o de servicios del centro de trabajo concreto.

– Suponer un nivel de exigencia para el alumnado tal que le permita desenvolverse con normalidad entre los demás trabajadores y respetar las normas de seguridad e higiene establecidas.

– Evitar tareas repetitivas no relevantes para la adquisición de destrezas y, en su caso, possibilitar la rotación por los distintos puestos de trabajo o secciones de la empresa, propios de la cualificación o calificaciones profesionales del programa.

Explicitar la temporalización: duración de las actividades y periodo de realización.

7. Para poder realizar el módulo de la FCT, se requiere del alumnado tener una asistencia previa mínima del 85% en el resto de los módulos del programa. En el caso de realizar este módulo de modo fragmentado en dos o tres periodos durante el curso, previa la correspondiente autorización, por exigencias de la propia familia profesional como es el caso de la Agraria, se aplicará este mismo porcentaje de asistencia al resto de módulos en los periodos inmediatamente anteriores a cada periodo de prácticas.

8. La obtención de la calificación de Apto en este módulo supondrá, aparte de otros criterios de carácter académico y actitudinal contemplados en su programa formativo, una asistencia mínima del 85% de las horas del mismo.

9. El alumnado de 15 años que no haya cumplido los 16 en el periodo de prácticas podrá realizar el módulo de la FCT en las mismas condiciones que el alumnado de 16 años, por cuanto el artículo 30.1 de la LOE prevé que dicho alumnado se incorpore a un Programa de Cualificación Profesional Inicial. Para ello se tendrá en cuenta que la realización de dicho módulo no implica vínculo laboral alguno con la empresa receptora sino una relación de carácter formativo. Todo ello

adaptacions o limitacions que puguem establir-se en casos concrets i per raons justificades en la programació i realització de la FCT per este alumnat.

10. Quan determinades circumstàncies desaconsellen que part de l'alumnat integrant del programa realitze les pràctiques en centres de treball, l'equip docent programarà aquelles activitats pràctiques substitutives del mateix i equivalents en hores al mòdul, a realitzar pel propi centre. El conjunt d'estes pràctiques substitutives constituïran igualment un mòdul de «pràctiques en el propi centre» (PPC) que, si és el cas, es reflectirà tant en l'Acta final com en la Certificació. Per a això, almenys un mes abans de l'inici de les pràctiques, els centres afectats hauran de sol·licitar autorització a la Inspecció d'Educació per mitjà d'un escrit en el que es justifiquen les causes, es relacionen els alumnes afectats i al que s'adjuntarà, necessàriament, el programa i horari per al desenvolupament de les citades pràctiques en el propi centre.

Nové. L'avaluació.

1. L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat dels PQPI serà contínua i diferenciada segons els distints mòduls i àmbits constitutius d'estos programes en cada un dels seus nivells.

2. L'avaluació contínua forma part del procés d'ensenyança-aprenentatge de l'alumnat i té com a finalitat analitzar-lo de forma sistemàtica i detectar les dificultats en el moment en què es produïsquen, esbrinar les seues causes i, en conseqüència, adequar les activitats d'ensenyança i aprenentatge programades i les estratègies didàctiques adoptades per a facilitar a l'alumnat les competències tant dels mòduls específics corresponents a una o més qualificacions professionals com dels mòduls de caràcter general, i si és el cas, dels àmbits conduents a l'obtenció del graduat en Educació Secundària Obligatoria en el segon nivell dels Programes de Qualificació Professional Inicial.

3. L'avaluació serà també diferenciada prenent el professorat com a referència fonamental per a valorar el grau d'adquisició de les competències esmentades en l'apartat anterior, els objectius, continguts i criteris d'avaluació de cada qualificació professional i dels mòduls de caràcter general corresponents al primer nivell de PQPI publicats en l'annex I de l'orde de la Conselleria d'Educació de 19 de maig (DOCV núm. 5790, de 23 de juny de 2008) i dels del II nivell per a l'Educació de Persones Adultes en el cas de l'avaluació dels àmbits de caràcter voluntari del 2n nivell.

4. L'equip docent de cada PQPI coordinats pel tutor o tutora i assessorat, si és procedent, pel departament d'orientació o per qui tinga atribuïdes les seues funcions, realitzarà durant el primer mes de l'any acadèmic una avaluació inicial de l'alumnat i, almenys, una sessió d'avaluació al trimestre.

5. El professor/a tutor/a de cada PQPI alçarà acta del desenvolupament de les sessions d'avaluació on es farà constar els acords i decisions adoptats. Així mateix, en estes sessions s'acordarà quina informació sobre el procés d'aprenentatge es transmet a cada alumne i alumna, així com als seus pares o tutors.

6. Junts amb l'avaluació final de juny i, si és el cas, en l'avaluació extraordinària de setembre corresponent al primer nivell de Programes de Qualificació Professional Inicial, s'emetrà consell orientador escrit per mitjà del que s'orienta a cada alumne i alumna sobre l'itinerari acadèmic i/o laboral a seguir a partir de la superació del mateix, que més s'adeqüe als seus interessos i capacitats. Este informe serà elaborat pel tutor o tutora en coordinació amb la resta de professors i professores del programa i amb l'assessorament del departament d'orientació i el vistiplau del cap/cap d'estudis.

7. En tot cas per a l'avaluació dels PQPI caldrà ajustar-se al que disposa respecte d'això en els articles 17 de l'orde de 19 de maig de 2008 de la Conselleria d'Educació per la qual es regulen els PQPI en la Comunitat Valenciana i el 8 de l'Orde de 14 de desembre de 2007 de la Conselleria d'Educació sobre Avaluació en Educació Secundària Obligatoria.

sin perjuicio de las adaptaciones o limitaciones que puedan establecerse en casos concretos y por razones justificadas en la programación y realización de la FCT por este alumnado.

10. Cuando determinadas circunstancias desaconsejen que parte del alumnado integrante del programa realice las prácticas en centros de trabajo, el equipo docente programará aquellas actividades prácticas sustitutivas del mismo y equivalentes en horas a dicho módulo, a realizar por el propio centro. El conjunto de estas prácticas sustitutivas constituirán igualmente un módulo de «prácticas en el propio centro» (PPC) que, en su caso, se reflejará tanto en el Acta final como en la Certificación. Para ello, al menos un mes antes del inicio de las prácticas, los centros afectados deberán solicitar autorización a la Inspección de Educación mediante escrito en el que se justifiquen las causas, se relacionen los alumnos afectados y al que se adjuntará, necesariamente, el programa y horario para el desarrollo de las citadas prácticas en el propio centro.

Noveno. La evaluación.

1. La evaluación de los aprendizajes del alumnado de los PCPI será continua y diferenciada según los distintos módulos y ámbitos constitutivos de estos programas en cada uno de sus niveles.

2. La evaluación continua forma parte del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado y tiene por finalidad analizarlo de forma sistemática y detectar las dificultades en el momento en que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adecuar las actividades de enseñanza y aprendizaje programadas y las estrategias didácticas adoptadas para facilitar al alumnado las competencias tanto de los módulos específicos correspondientes a una o más cualificaciones profesionales como de los módulos de carácter general, y en su caso, de los ámbitos conducentes a la obtención del graduado en Educación Secundaria Obligatoria en el segundo nivel de los Programas de Cualificación Profesional Inicial.

3. La evaluación será también diferenciada tomando el profesorado como referencia fundamental para valorar el grado de adquisición de las competencias citadas en el apartado anterior, los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de cada cualificación profesional y de los módulos de carácter general correspondientes al primer nivel de PCPI publicados en el anexo I de la orden de la Conselleria de Educación de 19 de mayo (DOCV nº 5790, de 23 de junio de 2008) y de los del II nivel para la Educación de Personas Adultas en el caso de la evaluación de los ámbitos de carácter voluntario del 2º nivel.

4. El equipo docente de cada PCPI coordinados por el tutor o tutora y asesorado, si procede, por el departamento de orientación o por quien tenga atribuidas sus funciones, realizará durante el primer mes del año académico una evaluación inicial del alumnado y, al menos, una sesión de evaluación al trimestre.

5. El profesor/a tutor/a de cada PCPI levantará acta del desarrollo de las sesiones de evaluación donde se hará constar los acuerdos y decisiones adoptados. Así mismo, en estas sesiones se acordará qué información sobre el proceso de aprendizaje se transmite a cada alumno y alumna, así como a sus padres o tutores.

6. Junto a la evaluación final de junio y, en su caso, en la evaluación extraordinaria de septiembre correspondiente al primer nivel de Programas de Cualificación Profesional Inicial, se emitirá consejo orientador escrito mediante el que se oriente a cada alumno y alumna sobre el itinerario académico y/o laboral a seguir a partir de la superación del mismo, que más se adecue a sus intereses y capacidades. Este informe será elaborado por el tutor o tutora en coordinación con el resto de profesores y profesoras del programa y con el asesoramiento del departamento de orientación y el visto bueno del jefe/jefa de estudios.

7. En todo caso para la evaluación de los PCPI se estará a lo dispuesto al respecto en los artículos 17 de la orden de 19 de mayo de 2008 de la Conselleria de Educación por la que se regulan los PCPI en la Comunitat Valenciana y el 8 de la Orden de 14 de diciembre de 2007 de la Conselleria de Educación sobre Evaluación en Educación Secundaria Obligatoria.

Desé. Les actes finals.

1. Les actes d'avaluació s'estendran per a cada un dels nivells dels PQPI. Comprendran la relació nominal de l'alumnat que compon cada programa junt amb els resultats de l'avaluació dels seus mòduls o àmbits expressats en els termes que estableixen els articles 17 de l'Orde de 19 de maig reguladora dels Programes de Qualificació Professional Inicial, i 8 de l'Orde de 14 de desembre de 2007 de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Secundària Obligatoria.

2. L'acta d'avaluació final ordinària s'omplirà en l'última sessió d'avaluació que es realitze en el mes de juny. L'acta d'avaluació final extraordinària s'omplirà en la sessió d'avaluació corresponent a la prova extraordinària de setembre. Ambdós actes s'arxivaran unides i s'ajustaran al model que d'elles es dispose en la web i a través del programa GESCEN.

3. En les actes corresponents al segon nivell dels PQPI, figurarà la proposta d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria per a l'alumnat que complisca els requisits per a la seua obtenció.

4. Les actes d'avaluació seran firmades per l'equip docent del Programa de Qualificació Professional Inicial. En totes les actes es farà constar el vist-i-plau del director/a del centre.

5. En els PQPI de la modalitat d'Especial es realitzaran actes ordinàries de juny i extraordinàries de setembre tant en el primer com en el segon curs del primer nivell del programa. Totes elles s'arxivaran unides.

Onze. La certificació final.

1. De conformitat amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 18 de l'Orde de la Conselleria d'Educació, de 19 de maig de 2008, l'alumnat que supere tots els mòduls obligatoris d'un Programa de Qualificació Professional Inicial obtindrà una certificació acadèmica, expedida per la Conselleria d'Educació a través del centre públic on van cursar les ensenyances o al que s'haguera adscrit el centre privat o entitat autoritzada a impartir-lo.

2. Atesa la seua especial configuració curricular, l'alumnat que supere el primer nivell d'un PQPI de la modalitat d'Aules Polivalents i decidisca abandonar-lo rebrà la certificació final en què consten els mòduls aprovats.

3. En esta certificació es faran constar els mòduls específics que conformen el programa així com les unitats de competència amb què es corresponen, els mòduls formatius de caràcter general i els optatius si procedix.

4. La superació de cada mòdul específic suposarà, almenys, l'assistència amb aprofitament per part de l'alumne/a del 80% del total d'hores que l'integren.

5. L'alumnat participant en un PQPI que no supere el primer nivell o l'haguera abandonat abans de la seua conclusió, podrà obtindre una certificació acadèmica en què consten únicament els mòduls específics i formatius de caràcter general superats. En este cas, si els mòduls formatius superats constitueixen una qualificació professional completa, es podrà sol·licitar per a esta la corresponent acreditació de professionalitat per la via que l'administració laboral determine. De la mateixa manera es procedirà amb l'acreditació de mòduls formatius superats però que no constitueixen una qualificació completa.

6. Els centres disposaran del model de certificació final dels Programes de Qualificació Professional Inicial en la pàgina web així com a través del programa GESCEN.

Dotze. La memòria

L'equip docent de cada PQPI, en finalitzar el curs, elaborarà una memòria en els termes que s'estableixen en l'article 22 de l'esmentada Orde de 19 de maig de 2008.

Tretze. La documentació.

1. D'accés i matriculació:

a. Sol·licitud de matrícula o d'incorporació voluntària.

b. Avaluació acadèmica emesa per l'etapa o centre de què provinga l'alumne o alumna.

Décimo. Las actas finales.

1. Las actas de evaluación se extenderán para cada uno de los niveles de los PCPI. Comprenderán la relación nominal del alumnado que compone cada programa junto con los resultados de la evaluación de sus módulos o ámbitos expresados en los términos que establecen los artículos 17 de la Orden de 19 de mayo reguladora de los Programas de Cualificación Profesional Inicial, y 8 de la Orden de 14 de diciembre de 2007 de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Educación Secundaria Obligatoria.

2. El acta de evaluación final ordinaria se cumplimentará en la última sesión de evaluación que se realice en el mes de junio. El acta de evaluación final extraordinaria se cumplimentará en la sesión de evaluación correspondiente a la prueba extraordinaria de septiembre. Ambas actas se archivarán unidas y se ajustarán al modelo que de ellas se disponga en la web y a través del programa GESCEN.

3. En las actas correspondientes al segundo nivel de los PCPI, figurará la propuesta de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el alumnado que cumpla los requisitos para su obtención.

4. Las actas de evaluación serán firmadas por el equipo docente del Programas de Cualificación Profesional Inicial. En todas las actas se hará constar el visto bueno del director/a del centro.

5. En los PCPI de la modalidad de Especial se realizarán actas ordinarias de junio y extraordinarias de septiembre tanto en el primer como en el segundo curso del primer nivel del programa. Todas ellas se archivarán unidas.

Decimoprimer. La certificación final.

1. De conformidad con lo establecido en el apartado 1 del artículo 18 de la Orden de la Conselleria de Educación, de 19 de mayo de 2008, el alumnado que supere todos los módulos obligatorios de un Programa de Cualificación Profesional Inicial obtendrá una certificación académica, expedida por la Conselleria de Educación a través del centro público donde cursaron las enseñanzas o al que se hubiera adscrito el centro privado o entidad autorizada a impartirlo.

2. Dada su especial configuración curricular, el alumnado que supere el primer nivel de un PCPI de la modalidad de Aulas Polivalentes y decida abandonar el mismo recibirá la certificación final en la que consten los módulos aprobados.

3. En esta certificación se harán constar los módulos específicos que conforman el programa así como las unidades de competencia con las que se corresponden, los módulos formativos de carácter general y los optativos si procede.

4. La superación de cada módulo específico supondrá, al menos, la asistencia con aprovechamiento por parte del alumno/a del 80% del total de horas que lo integran.

5. El alumnado participante en un PCPI que no supere el primer nivel o hubiera abandonado el mismo antes de su conclusión, podrá obtener una certificación académica en la que consten únicamente los módulos específicos y formativos de carácter general superados. En este caso, si los módulos formativos superados constituyen una cualificación profesional completa, se podrá solicitar para ésta la correspondiente acreditación de profesionalidad por la vía que la administración laboral determine. Del mismo modo se procederá con la acreditación de módulos formativos superados pero que no constituyan una cualificación completa.

6. Los centros dispondrán del modelo de certificación final de los Programas de Cualificación Profesional Inicial en la página web así como a través del programa GESCEN.

Decimosegundo. La memoria

El equipo docente de cada PCPI, al finalizar el curso, elaborará una memoria en los términos que se establecen en el artículo 22 de la citada Orden de 19 de mayo de 2008.

Decimotercero. La documentación.

1. De acceso y matriculación:

a.) Solicitud de matrícula o de incorporación voluntaria.

b.) Evaluación académica emitida por la etapa o centro del que provenga el alumno o alumna.

- c. Informe Psicopedagògic oficial (si escau)
- d. Conformitat de l'alumne o alumna i dels seus pares o tutors legals (si escau)
- e. Resolució de la Inspecció d'Educació sobre la incorporació al programa (si consta)
- f. Certificats de minusvalidesa (si escau)
- g. Informe per a alumnat desescolaritzat segons model annex X.
- h. Llistat de l'alumnat de cada programa.
- i. Còpia de les assegurances (només en el cas d'entitats)
- 2. De programació i coordinació docent:
 - a. Còpia d'aquelles parts de la PGA en les que figure el programa. (Només per a centres docents)
 - b. Còpia de cada una de les programacions dels mòduls components del programa.
 - c. Còpia d'aquelles parts del pla de convivència o d'acció tutorial que facen referència al programa.
 - d. Registre o actes de les reunions de coordinació, avaluació i amb les famílies o tutors legals de l'alumnat.
 - e. Registre d'entrevistes individuals amb alumnes, els seus pares o tutors legals mantingudes al llarg del curs.
- 3. D'avaluació:
 - a. Còpia o registre de cada una de les avaluacions dutes a terme al llarg del curs amb expressió numeral i literal en cada una de les qualificacions.
 - b. Còpia actes ordinàries de final de curs.
 - c. Còpia actes extraordinàries de setembre.
 - d. Còpia de les Certificacions finals.
 - e. Còpia del consell orientador de cada alumne o alumna.
- 4. De control i seguiment:
 - a. Inventaris de maquinària, mobiliari i material inventariable.
 - b. Registre acumulatiu del control d'assistència.
 - c. Comptabilitat: arxiu de factures, rebuts i/o justificants bancaris de pagament relatius al programa.
 - d. Conjunt de documents i protocols sobre organització i funcionament del programa: impresos de comunicació de faltes a les famílies, informes sobre les avaluacions trimestrals, existència d'una pàgina web sobre el programa (optatius).
 - e. Registre d'empreses o institucions en què es pot realitzar la FCT corresponent al programa.

- c.) Informe Psicopedagógico oficial (si procede)
- d.) Conformidad del alumno o alumna y de sus padres o tutores legales (si procede)
- e.) Resolución de la Inspección de Educación sobre la incorporación al programa (si consta)
- f.) Certificados de minusvalía (si procede)
- g.) Informe para alumnado desescolarizado según modelo anexo X
- h.) Listado del alumnado de cada programa.
- i.) Copia de los seguros (sólo en el caso de entidades)
- 2. De programación y coordinación docente:
 - a.) Copia de aquellas partes de la PGA en las que figure el programa. (Sólo para centros docentes)
 - b.) Copia de cada una de las programaciones de los módulos componentes del programa.
 - c.) Copia de aquellas partes del plan de convivencia o de acción tutorial que hagan referencia al programa.
 - d.) Registro o actas de las reuniones de coordinación, evaluación y con las familias o tutores legales del alumnado.
 - e.) Registro de entrevistas individuales con alumnos o alumnas, sus padres o tutores legales mantenidas a lo largo del curso.
- 3. De evaluación:
 - a.) Copia o registro de cada una de las evaluaciones llevadas a cabo a lo largo del curso con expresión numeral y literal en cada una de las calificaciones.
 - b.) Copia actas ordinarias de final de curso.
 - c.) Copia actas extraordinarias de septiembre.
 - d.) Copia de las Certificaciones finales.
 - e.) Copia del consejo orientador de cada alumno o alumna.
- 4. De control y seguimiento:
 - a.) Inventarios de maquinaria, mobiliario y material inventariable.
 - b.) Registro acumulativo del control de asistencia.
 - c.) Contabilidad: archivo de facturas, recibos y/o justificantes bancarios de pago relativos al programa.
 - d.) Conjunto de documentos y protocolos sobre organización y funcionamiento del programa: impresos de comunicación de faltas a las familias, informes sobre las evaluaciones trimestrales, existencia de una página web sobre el programa. (optativos)
 - e.) Registro de empresas o instituciones en las que se puede realizar la FCT correspondiente al programa.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INCORPORACIÓ VOLUNTÀRIA ALS PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL SOLICITUD DE INCORPORACIÓN VOLUNTARIA A LOS PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	
COGNOMS / APELLIDOS _____ NOM / NOMBRE _____	
DNI – NIE – PASSAPORT / PASAPORTE _____ DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO _____	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.) _____	
CP _____	LOCALITAT / LOCALIDAD _____ PROVÍNCIA / PROVINCIA _____
TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL _____ CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO _____	
B EXPOSA / EXPONE	
Que actualment està matriculat en Educació Secundària Obligatòria, en el curs _____ grup _____ Que en el pròxim curs acadèmic té la intenció d'incorporar-se voluntàriament a un programa de qualificació professional inicial, d'acord amb els apartats 6.6 i 7.6 de l'Orde _____ 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen a la Comunitat Valenciana els Programes de Qualificació Professional Inicial establits per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. <i>Que actualmente está matriculado en Educación Secundaria Obligatoria, en el curso _____ grupo _____</i> <i>Que en el próximo curso académico tiene la intención de incorporarse voluntariamente a un programa de cualificación profesional inicial, de acuerdo con lo previsto en los apartados 6.6 y 7.6 de la Orden _____ 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan en la Comunitat Valenciana los Programas de Cualificación Profesional Inicial establecidos por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</i>	
C SOL·LICITA / SOLICITA	
Que li siga proporcionada pel Departament d'Orientació del centre l'oportuna orientació acadèmica i professional, a fi de facilitar la seua presa de decisió respecte de l'elecció del programa o programes que millor s'adapten als seus interessos. <i>Que le sea proporcionada por el Departamento de Orientación del centro la oportuna orientación académica y profesional, con objeto de facilitar su toma de decisión respecto de la elección del programa o programas que mejor se adapten a sus intereses.</i> _____, ____ d _____ de _____ Firma de la persona sol·licitant: _____ Firma de la persona solicitante: _____ Director/a del centre / Director/a del centro _____	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031368

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18362 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	AVALUACIÓ ACADÈMICA PROPOSTA PER A INCORPORACIÓ ALS PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL EVALUACIÓN ACADÉMICA PROPUESTA PARA INCORPORACIÓN A LOS PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL	MP031369
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
DENOMINACIÓ DEL CENTRE D'ESTUDIS / DENOMINACIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS		
EQUIP DOCENT QUE EMET L'INFORME / EQUIPO DOCENTE QUE EMITE EL INFORME (1)		
(1) Indiqueu curs i clau assignada pel centre al grup / Indíquese curso y clave asignada por el centro al grupo		
B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.)
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA
TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL		TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
C SITUACIÓ ESCOLAR / SITUACIÓN ESCOLAR (2)		
(2) Nombre de repeticions i desfasament curricular que presenta i, si és el cas, mesures d'atenció a la diversitat aplicades (mesures de suport ordinari, diversificació curricular, mesures de suport específic). <i>Número de repeticiones y desfase curricular que presenta y, en su caso, medidas de atención a la diversidad aplicadas (medidas de apoyo ordinario, diversificación curricular, medidas de apoyo específico).</i>		
D PROCÉS D'ENSENYANÇA I APRENTENTATGE / PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE		
(3) Aspectes més rellevants del procés d'ensenyança i aprenentatge en l'aula i en el centre escolar: nivell de competència curricular en el moment d'emissió de l'informe, estil d'aprenentatge i hàbits de treball, adaptació a l'entorn escolar, historial d'absentisme, risc d'abandó primerenc... <i>Aspectos más relevantes del proceso de enseñanza y aprendizaje en el aula y en el centro escolar: nivel de competencia curricular en el momento de emisión del informe, estilo de aprendizaje y hábitos de trabajo, adaptación al entorno escolar, historial de absentismo, riesgo de abandono temprano...</i>		
E CONCLUSIONS / CONCLUSIONES		
(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN		
_____, _____ d _____ de _____ El tutor/a Firma: _____		

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18363 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV



**PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL
ACEPTACIÓ I COMPROMÍS (ALUMNES DE 15 ANYS)
PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL
ACEPTACIÓN Y COMPROMISO (ALUMNOS/AS DE 15 AÑOS)**

MP031370

A CONFORMITAT DE LA FAMÍLIA / CONFORMIDAD DE LA FAMILIA

Davant de la proposta de l'equip docent del grup _____ perquè l'alumne/a _____
s'incorpore a un programa de qualificació professional inicial, en la modalitat ⁽¹⁾ _____

_____ manifestem que:

Hem sigut informats pel director del centre ⁽²⁾ _____

de la seua situació escolar i de la conveniència de la seua inscripció en un programa de qualificació professional inicial que afavorisca la seua inserció laboral satisfactòria, alhora que millore les seues expectatives d'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, a la qual cosa manifestem la nostra

☐ Conformitat ☐ Disconformitat

I perquè així conste, a l'efecte de complir el que estableix la normativa que regula els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana, firme:

*Ante la propuesta del equipo docente del grupo _____ para que el alumno/a _____
se incorpore a un programa de cualificación profesional inicial, en la modalidad ⁽¹⁾ _____*

_____ manifestamos que:

Hemos sido informados por el director del centro ⁽²⁾ _____

de su situación escolar y de la conveniencia de su inscripción en un programa de cualificación profesional inicial que favorezca su inserción laboral satisfactoria, al tiempo que mejore sus expectativas de obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, a lo cual manifestamos nuestra

☐ Conformidad ☐ Disconformidad

Y para que así conste, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa que regula los programas de cualificación profesional inicial en la Comunidad Valenciana, firmo:

_____, _____ d _____ de _____

El pare, la mare o representant legal
El padre, la madre o representante legal

L'alumne/a / El alumno/a

Firma: _____

Firma: _____

(1) Aula, aula polivalent, taller, taller polivalent o PCPI especial. / *Aula, aula polivalente, taller, taller polivalente o PCPI especial.*

(2) Citeu el nom del centre on l'alumne estiga cursant les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria.

Cítese el nombre del centro donde el alumno esté cursando las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria.

B CONFORMITAT DE L'ALUMNE / CONFORMIDAD DEL ALUMNO

Una vegada acceptada la meua incorporació a un programa de qualificació professional inicial, manifeste el meu compromís de cursar els mòduls de caràcter voluntari si reünisc requisits per a això.

I perquè així conste, a l'efecte de complir el que estableix la normativa que regula els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana, firme:

Una vez aceptada mi incorporación a un programa de cualificación profesional inicial, manifiesto mi compromiso de cursar los módulos de carácter voluntario si reúno requisitos para ello.

Y para que así conste, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa que regula los programas de cualificación profesional inicial en la Comunidad Valenciana, firmo:

_____, _____ d _____ de _____

L'alumne/a / El alumno/a

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18364 - 01 - E

ANNEX V / ANEXO V



**COMUNICACIÓ DE PROPOSTA D'INCORPORACIÓ
(ALUMNES DE 16 ANYS O MÉS)
COMUNICACIÓN DE PROPUESTA DE INCORPORACIÓN
(ALUMNOS/AS DE 16 AÑOS O MÁS)**

MP031371

Davant de la proposta de l'equip docent del grup _____ perquè l'alumne/a _____
_____ s'incorpore a un programa de qualificació professional inicial, en la modalitat ⁽¹⁾ _____
_____ manifestem que:

Hem sigut informats pel director del centre ⁽²⁾ _____
de la seua situació escolar i de la conveniència de la seua inscripció en un programa de qualificació professional inicial que afavorisca la seua
inserció laboral satisfactòria, alhora que millore les seues expectatives d'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

*Ante la propuesta del equipo docente del grupo _____ para que el alumno/a _____
_____ se incorpore a un programa de cualificación profesional inicial, en la modalidad ⁽¹⁾ _____
_____ manifestamos que:*

*Hemos sido informados por el director del centro ⁽²⁾ _____
de su situación escolar y de la conveniencia de su inscripción en un programa de cualificación profesional inicial que favorezca su inserción laboral
satisfactoria, al tiempo que mejore sus expectativas de obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.*

Observacions i opinió dels pares o representants legals sobre la proposta / *Observaciones y opinión de los padres o representantes sobre la propuesta*

I perquè així conste, a l'efecte de complir el que estableix la normativa que regula els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana, firme:
Y para que así conste, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa que regula los programas de cualificación profesional inicial en la Comunitat Valenciana, firmo:

_____, _____ d _____ de _____

El pare, la mare o representant legal / *El padre, la madre o representante legal*

Firma: _____

(1) Aula, aula polivalent, taller, taller polivalent o PCPI especial. / *Aula, aula polivalente, taller, taller polivalente o PCPI especial.*

(2) Citeu el nom del centre on l'alumne estiga cursant ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria.

Cítese el nombre del centro donde el alumno esté cursando las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria.

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL RESOLUCIÓ D'AUTORITZACIÓ PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN
---	--

MP031372

Sr. / Sra. _____ inspector/a d'Educació, vista la proposta del

director/a del centre _____ perquè l'alumne _____

_____ de _____ anys d'edat, s'incorpore a un programa de qualificació professional inicial, una vegada proporcionada a l'alumne pel Departament d'Orientació l'adequada orientació educativa i professional i realitzat, si és el cas, l'informe d'avaluació psicopedagògica ⁽¹⁾; després de la preceptiva reunió amb els pares o els representants legals de l'alumne i en virtut del que estableixen els articles 6.6 i 7.6 de l'Orde de la Conselleria d'Educació, per la qual se regulen a la Comunitat Valenciana els programes de qualificació professional inicial establits per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació,

D./ Doña _____ inspector/a de Educación, vista la propuesta del

director/a del centro _____ para que el alumno _____

_____ de _____ años de edad, se incorpore a un programa de cualificación profesional inicial, una vez proporcionada al alumno por el Departamento de Orientación la adecuada orientación educativa y profesional y realizado, en su caso, el informe de evaluación psicopedagógica ⁽¹⁾; tras la preceptiva reunión con los padres o los representantes legales del alumno y en virtud de lo establecido en los artículos 6.6 y 7.6 de la orden de la Conselleria de Educación, por la que se regulan en la Comunidad Valenciana los programas de cualificación profesional inicial establecidos por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación,

RESOL / RESUELVE

☐ AUTORITZAR la incorporació de l'alumne a un programa de qualificació professional inicial. En la modalitat ⁽²⁾ _____
AUTORIZAR la incorporación del alumno a un programa de cualificación profesional inicial. En la modalidad _____

☐ NO AUTORITZAR la incorporació de l'alumne a un programa de qualificació professional. En conseqüència, haurà de romandre escolaritzat en l'etapa amb les mesures d'atenció a la diversitat que es determinen.

☐ *NO AUTORIZAR la incorporación del alumno a un programa de cualificación profesional. En consecuencia, deberá permanecer escolarizado en la etapa con las medidas de atención a la diversidad que se determinen.*

_____, _____ d _____ de _____

Segell

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18366 - 01 - E

(1) Només per a alumnes amb 15 anys d'edat, complint l'any d'inici del programa. / Solo para alumnos con 15 años de edad, cumplidos en el año de inicio del programa.
(2) Aula, aula polivalent, taller, taller polivalent o pcpi especial / Aula, aula polivalente, taller, taller polivalente o pcpi especial.

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INCORPORACIÓ AL 2n CICLE DELS PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL SOLICITUD DE INCORPORACIÓN AL 2º CICLO DE LOS PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL	MP031410
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DNI – NIE – PASSAPORT / PASAPORTE	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.)		
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL		TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B EXPOSA / EXPONE		
Que actualment està matriculat en un PCPI de la modalitat TALLER. Que en el pròxim curs acadèmic té la intenció d'incorporar-se voluntàriament al 2n cicle d'un programa de qualificació professional inicial, de la modalitat AULA, en el cas de superar tots els seus components i obtenir la corresponent certificació acadèmica. <i>Que actualmente está matriculado en un PCPI de la modalidad TALLER. Que en el próximo curso académico tiene la intención de incorporarse voluntariamente al 2º ciclo de un programa de cualificación profesional inicial de la modalidad AULA, en el caso de superar todos sus componentes y obtener la correspondiente certificación académica.</i>		
C SOL·LICITA / SOLICITA		
Sol·licita accedir al segon cicle del PCPI de la modalitat AULA d _____ (denominació del programa) que s'impartix en este centre. <i>Solicita acceder al segundo ciclo del PCPI de la modalidad AULA de _____ (denominación del programa) que se imparte en este centro.</i> _____, ____ d _____ de _____ Firma de la persona sol·licitant: _____ <i>Firma de la persona solicitante: _____</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE
DIN - A4
IA - 18383 - 01 - E

ANNEX VIII

RELACIÓ DE PERFILS RESOLTS “PER RESOLUCIÓ” I QUE INTEGREN 2 O MÉS QUALIFICACIONS DE NIVELL 1

DENOMINACIÓ “PERFIL”	QUALIFICACIONS QUE L’INTEGREN	
1. ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINERIA I FLORISTERIA	CODI	DENOMINACIÓ CATÀLEG
	AGA_164_1	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA
	AGA342_1	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA
2. OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA, RESTAURANT I BAR	CODI	DENOMINACIÓ CATÀLEG
	HOTO91_1	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA
	HOTO92_1	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR
3. OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT-BAR I CATERING	CODI	DENOMINACIÓ CATÀLEG
	HOTO92_1	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR
	HOT_325_1	OPERACIONS BÀSIQUES DE CATERING
4. SERVICIS AUXILIARS DE PELUQUERIA I ESTÈTICA	CODI	DENOMINACIÓ CATÀLEG
	IMPO22_1	SERVICIS AUXILIARS PERRUQUERIA
	IMPO118_1	SERVICIS AUXILIARS D’ESTÈTICA
5. CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ, ARREGLAMENTS I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTEL I PELL	CODI	DENOMINACIÓ CATÀLEG
	TCPO64_1	CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ
	TCP387_1	ARREGLAMENTS I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTEL I PELL
6. TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE I APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES	CODI	DENOMINACIÓ CATÀLEG
	MAM276_1	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE
	MAM275_1	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE
7. OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES	CODI	DENOMINACIÓ CATÀLEG
	TMV194_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIA DE VEHICLES
	TMV195_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES
8. OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES I SISTEMES MICROINFORMÀTICS	CODI	DENOMINACIÓ CATÀLEG
	TMV194_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIA DE VEHICLES
	TMV195_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES
	IFC361_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS
9. OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES, SISTEMES MICROINFORMÀTICS I MUNTATGE D’INSTAL·LACIONS ELECTRÒNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS	CODI	DENOMINACIÓ CATÀLEG
	TMV194_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIA DE VEHICLES
	TMV195_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES
	IFC361_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS
	ELE255_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D’INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS

10. OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES I SISTEMES MICROINFORMÀTICS I LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ	<i>CODI</i>	<i>DENOMINACIÓ CATÀLEG</i>
	TMV_194_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIA DE VEHICLES
	TMV_195_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES
	IFC361_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS
	IMA367_1	OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA
11. OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA I MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	<i>CODI</i>	<i>DENOMINACIÓ CATÀLEG</i>
	IMA367_1	OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA
	ELE256_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES
12. OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES I DE FABRICACIÓ MECÀNICA	<i>CODI</i>	<i>DENOMINACIÓ CATÀLEG</i>
	ELE256_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES
	FME031_1	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA
13. OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	<i>CODI</i>	<i>DENOMINACIÓ CATÀLEG</i>
	ELE255_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS
	IFC361_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS
14. OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS I DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	<i>CODI</i>	<i>DENOMINACIÓ CATÀLEG</i>
	ELE255_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS
	EOC272_1	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ
15. OPERACIONS AUXILIARS D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	<i>CODI</i>	<i>DENOMINACIÓ CATÀLGOGO</i>
	ADG305_1	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS
	ADG306_1	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS
16. OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS I DE XARXES ELÈCTRIQUES.	<i>CODI</i>	<i>DENOMINACIÓ CATÀLGOGO</i>
	ELE255_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS
	ELE256_1	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES

ANEXO VIII

RELACIÓN DE PERFILES RESUELTOS “POR RESOLUCIÓN” Y QUE INTEGRAN 2 O MÁS CUALIFICACIONES DE NIVEL 1

DENOMINACIÓN “PERFIL”	CUALIFICACIONES QUE LO INTEGRAN	
	CÓDIGO	DENOMINACIÓN CATÁLOGO
1. ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINERÍA Y FLORISTERÍA	AGA_164_1	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA
	AGA342_1	ACTIVIDADES AUXILIARES EN FLORISTERÍA
2. OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA, RESTAURANTE Y BAR	HOTO91_1	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA
	HOTO92_1	OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR
3. OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE-BAR Y CÁTERING	HOTO92_1	OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR
	HOT_325_1	OPERACIONES BÁSICAS DE CÁTERING
4. SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA	IMPO22_1	SERVICIOS AUXILIARES PELUQUERÍA
	IMPO118_1	SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA
5. CORTINAJE Y COMPLEMENTOS DE DECORACIÓN, ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL	CÓDIGO	DENOMINACIÓN CATÁLOGO
	TCPO64_1	CORTINAJE Y COMPLEMENTOS DE DECORACIÓN
	TCP387_1	ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL
6. TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE Y APLICACIÓN DE BARNICES Y LACAS	CÓDIGO	DENOMINACIÓN CATÁLOGO
	MAM276_1	TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE
7. OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS	MAM275_1	APLICACIÓN DE BARNICES Y LACAS EN ELEMENTOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE
	CÓDIGO	DENOMINACIÓN CATÁLOGO
	TMV194_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍA DE VEHÍCULOS
8. OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS Y SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	TMV195_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS
	CÓDIGO	DENOMINACIÓN CATÁLOGO
	TMV194_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍA DE VEHÍCULOS
9. OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS, SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRÓNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES	TMV195_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS
	IFC361_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS
	CÓDIGO	DENOMINACIÓN CATÁLOGO
	TMV194_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍA DE VEHÍCULOS
	TMV195_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS
	IFC361_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS
	ELE255_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS

10. OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS Y SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN CATÁLOGO
	TMV_194_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍA DE VEHÍCULOS
	TMV_195_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTRO-MECÁNICA DE VEHÍCULOS
	IFC361_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS
	IMA367_1	OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA
11. OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA Y MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS	CÓDIGO	DENOMINACIÓN CATÁLOGO
	IMA367_1	OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA
	ELE256_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS
12. OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS Y DE FABRICACIÓN MECÁNICA	CÓDIGO	DENOMINACIÓN CATÁLOGO
	ELE256_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS
	FME031_1	OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA
13. OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	CÓDIGO	DENOMINACIÓN CATÁLOGO
	ELE255_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS
	IFC361_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS
14. OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS Y DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN CATÁLOGO
	ELE255_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS
	EOC272_1	OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN
15. OPERACIONES AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN CATÁLOGO
	ADG305_1	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
	ADG306_1	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS
16. OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES Y DE REDES ELÉCTRICAS.	CÓDIGO	DENOMINACIÓN CATÁLOGO
	ELE255_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS
	ELE256_1	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELECTRICAS

ANNEX IX / ANEXO IX

ENTITAT: <i>ENTIDAD:</i>		LOCALITAT: <i>LOCALIDAD:</i>	
DENOMINACIÓ PQPI: <i>DENOMINACIÓN PCPI:</i>		NÚM. EXPEDIENT: <i>Nº EXPEDIENTE:</i>	
RELACIÓ DE BAIXES / <i>RELACIÓN DE BAJAS</i>		MES: ANY: / <i>AÑO:</i>	
NOM I COGNOMS / <i>NOMBRE Y APELLIDOS</i>	DNI/NIF	CAUSES / <i>CAUSAS</i>	
RELACIÓ DE BAIXES / <i>RELACIÓN DE BAJAS</i>		MES: ANY: / <i>AÑO:</i>	
NOM I COGNOMS / <i>NOMBRE Y APELLIDOS</i>	DNI/NIF	CAUSES / <i>CAUSAS</i>	

Data, segell i firma / *Fecha, sello y firma:*

ANNEX X / ANEXO X

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME ALUMNAT DESESCOLARITZAT INFORME ALUMNADO DESESCOLARIZADO																									
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">NOM / NOMBRE</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">DNI/NIE</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">NACIONALITAT / NACIONALIDAD</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border-bottom: 1px solid black;">DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.)</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">CP</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">TELÈFON / TELÉFONO</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-bottom: 1px solid black;">NOM DEL PARE, MARE O TUTOR / NOMBRE DEL PADRE, MADRE O TUTOR</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">TELÈFON / TELÉFONO</td> </tr> </table>		COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DNI/NIE	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.)				CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	NOM DEL PARE, MARE O TUTOR / NOMBRE DEL PADRE, MADRE O TUTOR			TELÈFON / TELÉFONO					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE																								
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DNI/NIE	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO																							
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.)																										
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO																							
NOM DEL PARE, MARE O TUTOR / NOMBRE DEL PADRE, MADRE O TUTOR			TELÈFON / TELÉFONO																							
B DADES D'ESCOLARITZACIÓ / DATOS DE ESCOLARIZACIÓN																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ANY ACADÈMIC AÑO ACADÉMICO</th> <th style="width: 25%;">CENTRO / CENTRE</th> <th style="width: 25%;">LOCALITAT LOCALIDAD</th> <th style="width: 10%;">CURS CURSO</th> <th style="width: 25%;">MESURES EDUCATIVES ADOPTADES MEDIDAS EDUCATIVAS ADOPTADAS (1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> (1) Reforç educatiu, adaptació curricular, diversificació curricular, repetició de curs (indiqueu quins). <i>Refuerzo educativo, adaptación curricular, diversificación curricular, repetición de curso (indíquese cuáles).</i>		ANY ACADÈMIC AÑO ACADÉMICO	CENTRO / CENTRE	LOCALITAT LOCALIDAD	CURS CURSO	MESURES EDUCATIVES ADOPTADES MEDIDAS EDUCATIVAS ADOPTADAS (1)																				
ANY ACADÈMIC AÑO ACADÉMICO	CENTRO / CENTRE	LOCALITAT LOCALIDAD	CURS CURSO	MESURES EDUCATIVES ADOPTADES MEDIDAS EDUCATIVAS ADOPTADAS (1)																						
C DESENROTLLAMENT PERSONAL I EDUCATIU / DESARROLLO PERSONAL Y EDUCATIVO (2)																										
(2) Consigneu informació rellevant per a la incorporació de l'alumne PCPI / Consignar información relevante para la incorporación del alumno PCPI																										
D ASPECTES RELATIUS AL CONTEXT FAMILIAR I SOCIAL ASPECTOS RELATIVOS AL CONTEXTO FAMILIAR Y SOCIAL (3)																										
(3) Consignar dades rellevants per a la incorporació de l'alumne/a al PCPI: influència familiar i del context social en el desenvolupament de l'alumne i totes aquelles dades significatives per al procés formatiu-educatiu. <i>Consignar datos relevantes para la incorporación del alumno/a al PCPI: influencia familiar y del contexto social en el desarrollo del alumno y todos aquellos datos significativos para el proceso formativo-educativo.</i>																										

MP031373

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18367 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



INFORME ALUMNAT DESESCOLARITZAT
INFORME ALUMNADO DESESCOLARIZADO

MP031373

E IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES
IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS

F ORIENTACIONS PER AL PROCÉS D'ENSENYAMENT APRENENTATGE
ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

G PROPOSTA D'INCORPORACIÓ / *PROPUESTA DE INCORPORACIÓN* ⁽⁴⁾

(4) Consigneu programes i modalitats a què s'orienta l'alumne/a / *Consignar programas y modalidades a las que se orienta al alumno/a*

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18367 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN