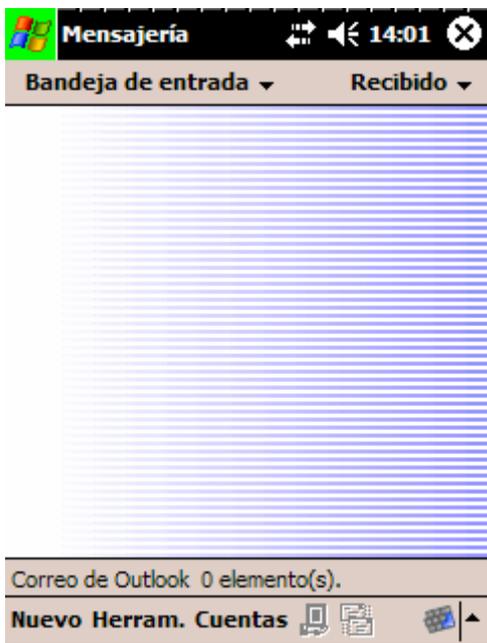
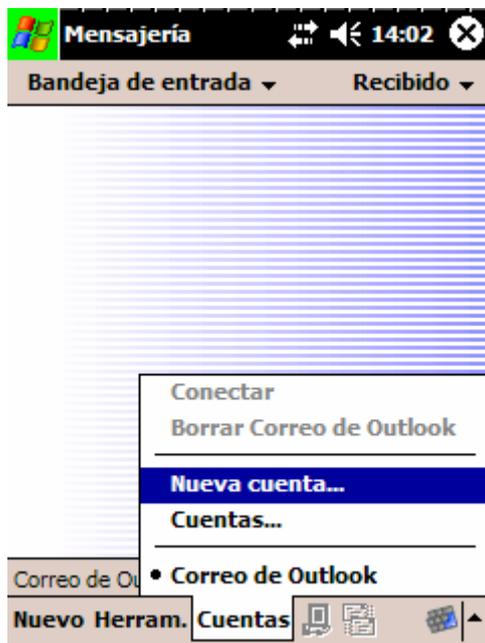




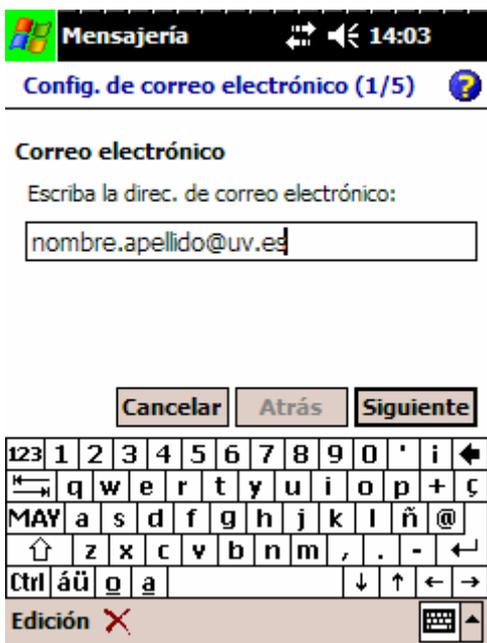
1. Abrimos el programa de Mensajería



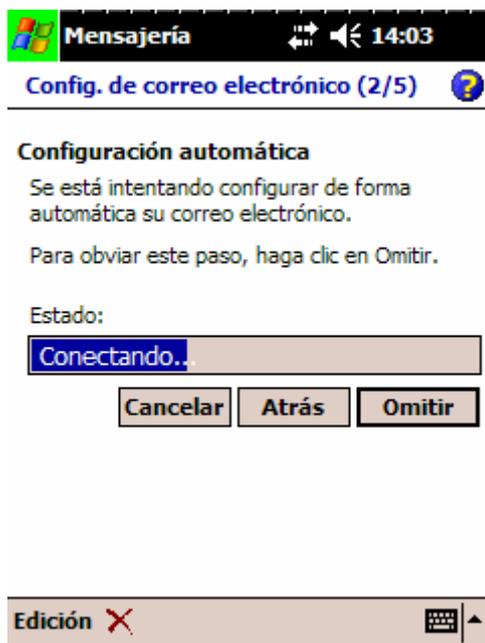
2. Punteamos en CUENTAS- NUEVA CUENTA



3. Escribimos nuestra dirección de la Universitat y pulsamos SIGUIENTE



4. En este paso, pulsamos OMITIR para continuar con la configuración manual de la cuenta.





5. Introducimos el nombre, el usuario de la Universitat y nuestra contraseña

Mensajería 14:04
Config. de correo electrónico (3/5)

Información de usuario

Nombre:

Usuario:

Contraseña:

Guardar contraseña

Cancelar Atrás Siguiente

6. Seleccionamos como tipo de cuenta IMAP4 y le podemos dar el nombre que queramos para identificarla.

Mensajería 14:05
Config. de correo electrónico (4/5)

Información de cuenta

Tipo de cuenta:

Nombre:

Cancelar Atrás Siguiente

7. Rellenamos las casillas con la información mostrada en la imagen. El dominio lo dejamos en blanco. Para continuar, pulsamos en OPCIONES

Mensajería 14:05
Config. de correo electrónico (5/5)

Información de servidor

Correo entrante:

Correo saliente:

Dominio:

Opciones

Cancelar Atrás Finalizar

8. Dejamos las casillas como se muestra en la figura y pulsamos sobre SIGUIENTE

Mensajería 14:05
Opciones (1/3)

La conexión automática puede conllevar gastos de conexión mayores.

Conectarse y comprobar si hay correo cada:
 minuto(s)

Conexión:

Cancelar Atrás Siguiente



9. Marcamos las casillas que aparecen en la figura y pulsamos sobre CONFIGURACION SALIENTE

Mensajería 14:06

Opciones (2/3)

Mostrar sólo mensajes de los últimos 7 días

Conexión SSL necesaria

El correo saliente requiere autenticación

Usar configuración separada

Configuración saliente

Cancelar Atrás Siguiente

Edición X

10. Volvemos a teclear el usuario y la contraseña de correo de la Universitat. Pulsamos OK para salir de esta pantalla.

Mensajería 14:06 OK

Configuración del servidor saliente

Nom. de usuario: usuario

Contraseña: *****

Dominio:

Guardar contraseña

Conexión SSL necesaria para el correo saliente

Edición X

11. Marcamos las casillas de acuerdo con nuestras preferencias y después pulsamos en FINALIZAR

Mensajería 14:07

Opciones (3/3)

Obtener mensajes completos

Incluir 2 K

Al obtener mensaje completo obtener datos adjuntos

Sólo si tienen/ocupan menos de 150 K

Cancelar Atrás Finalizar

Edición X

12. Solo nos queda descargar el correo de la cuenta recién creada, pulsando sobre el botón de SI

Mensajería

¿Desea descargar ahora el correo para esta nueva cuenta?

Sí No

Cancelar Atrás Finalizar

Edición X