

FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LOS VOCALES CORRECTORES DE LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

FUNCIONES

Son funciones de los vocales correctores de las PAU:

- 1.- Atender las dudas que puedan surgir durante la realización del examen, sin desvirtuar el contenido de la prueba. Para ello deberá leer cuidadosamente el examen y los criterios de corrección nada más le sean entregados y durante el tiempo necesario. Caso de detectar alguna anomalía, incidencia o error o de que haya alguna duda, deberá comunicarlo al presidente/a o secretario/a del tribunal para que estos contacten con los especialistas responsables del ejercicio; en ningún caso deberá resolverlo de manera unilateral puesto que la solución debe ser la misma en todos los tribunales de la Comunitat Valenciana.
2. Corregir los exámenes asignados por el tribunal, así como los que pudieran corresponderle de otro tribunal. En la corrección deberá aplicar los criterios aprobados por la correspondiente Comisión de Materia, así como las directrices que se hayan acordado en la reunión de coordinación de criterios correspondiente.
3. Atender las revisiones que los alumnos hayan solicitado sobre los exámenes que haya corregido y las de los exámenes que se le asignen, de acuerdo con los criterios de corrección y las directrices que se hayan acordado en la reunión de coordinación de criterios correspondiente.
4. Cuando actúa como vocal vigilar para que no se produzcan situaciones irregulares, y en este caso detenerlas y ponerlas en conocimiento del presidente/a. Por último deberá comprobar que todos los alumnos presentados entregan el examen, en el caso de algunas asignaturas deberán comprobar que entregan los anexos o número de hojas que corresponde, y custodiarlos hasta el momento en que los entregue al presidente/a.

OBLIGACIONES

Son obligaciones de los vocales correctores de las PAU:

1. Caso de que concurra alguno de los supuestos a los que hace referencia los artículos 23 y 24 (interés personal, parentesco, amistad o enemistad, etc.) de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, deberá comunicarlo al servicio de alumnado de esta universidad.
2. Comunicar al presidente/a del tribunal y/o al servicio de alumnado cualquier incidencia que se produzca durante su periodo de actuación en el tribunal y relativo a las PAU, quedando a la espera de las instrucciones pertinentes. También deberá comunicar a la mayor brevedad posible cualquier circunstancia sobrevenida que le impida realizar sus funciones.
3. Debe seguir las indicaciones del presidente/a o secretario/a del tribunal, especialistas de la materia y coordinador de las pruebas en sus respectivas competencias.
4. Debe asistir a las reuniones de: constitución del tribunal, evaluación (si es el caso) y atención de revisiones. Todo ello cuando sea convocado por el presidente/a del tribunal.
5. Durante los días de las pruebas debe cumplir sus funciones como vocal especialista en el horario de la materia correspondiente y siguiendo las instrucciones del presidente/a del tribunal en los demás ejercicios.
6. Debe asistir a la reunión de coordinación de criterios, de acuerdo con la convocatoria realizada por los especialistas de la materia. Dicha convocatoria le será comunicada por el presidente/a del tribunal.
7. Es obligación del vocal corregir los exámenes asignados por el presidente/a del tribunal, así como los que sea necesario de otros tribunales, de acuerdo con los criterios de corrección y las directrices que emanen

de la reunió de coordinació de criteris. Todo ello con objetividad, haciendo las anotaciones pertinentes y consignando en la parte posterior del cuadernillo la nota, tanto a mano como utilizando las pegatinas. También debe firmar cada examen en el lugar correspondiente.

8. A excepció de les matèries Castellano, Valencià i les de Idioma Extranjero, es obligació del vocal corregir los exàmenes en cualquiera de las dos lenguas cooficiales de la Comunitat Valenciana.
9. Es responsabilitat del vocal la custòdia de los exàmenes desde que se los entregue el tribunal hasta el momento en que los devuelva corregidos al mismo cuando y donde le sea indicado por el presidente/a del tribunal.
10. Es obligació del vocal actuar en todas las convocatorias para las que haya sido nombrado.
11. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del vocal puede suponer la revocació del nombramiento, con todas sus consecuencias y/o la inhabilitació para futuras convocatorias.

FUNCIONS I OBLIGACIONS DELS VOCALS CORRECTORS DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT

FUNCIONS

Són funcions dels vocals correctors de les PAU:

1. Atendre els dubtes que puguem sorgir durant la realització de l'examen, sense desvirtuar el contingut de la prova. Per a això haurà de llegir acuradament l'examen i els criteris de correcció tan bon punt li siguem lliurats i durant el temps necessari. En cas de detectar cap anomalia, incidència o error o que hi haja cap dubte, haurà de comunicar-ho al president/a o secretari/a del tribunal perquè contacten amb els especialistes responsables de l'exercici; en cap cas haurà de resoldre-ho de manera unilateral perquè la solució ha de ser la mateixa en tots els tribunals de la Comunitat Valenciana.
2. Corregir els exàmens assignats pel tribunal, així com els que puguem correspondre-li d'un altre tribunal. En la correcció haurà d'aplicar els criteris aprovats per la corresponent comissió de matèria, així com les directrius que s'hagen acordat en la reunió de coordinació de criteris corresponent.
3. Atendre les revisions que els alumnes hagen sol·licitat sobre els exàmens que haja corregit i les dels exàmens que se li assignen, d'acord amb els criteris de correcció i les directrius que s'hagen acordat en la reunió de coordinació de criteris corresponent.
4. Quan actua com a vocal vigilar perquè no es produïsquen situacions irregulars, i en este cas parar-les i posar-les en coneixement del president/a. Finalment, haurà de comprovar que tots els alumnes presentats lliuren l'examen, en el cas d'algunes assignatures hauran de comprovar que lliuren els annexos o el nombre de fulls que correspon, i custodiar-los fins al moment en què els lliure al president/a.

OBLIGACIONS

Són obligacions dels vocals correctors de les PAU:

1. En cas que concórrega algun dels supòsits als quals fa referència els articles 23 i 24 (interès personal, parentiu, amistat o enemistat, etc.) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, haurà de comunicar-ho al Servei d'Alumnat d'esta universitat.
2. Comunicar al president/a del tribunal i/o al Servei d'Alumnat qualsevol incidència que es produïska durant el seu període d'actuació en el tribunal i relatiu a les PAU, i quedar a l'espera de les instruccions pertinents. També haurà de comunicar com més prompte millor qualsevol circumstància sobrevinguda que li impedisca realitzar les seues funcions.
3. Ha de seguir les indicacions del president/a o secretari/a del tribunal, especialistes de la matèria i coordinador de les proves en les seues respectives competències.
4. Ha d'assistir a les reunions de: constitució del tribunal, avaluació (si és el cas) i atenció de revisions. Tot això quan siga convocat pel president/a del tribunal.
5. Durant els dies de les proves ha de complir les seues funcions com a vocal especialista en l'horari de la matèria corresponent, i ha de seguir les instruccions del president/a del tribunal en els altres exercicis.
6. Ha d'assistir a la reunió de coordinació de criteris, d'acord amb la convocatòria realitzada pels especialistes de la matèria. Esta convocatòria li la comunicarà el president/a del tribunal.
7. És obligació del vocal corregir els exàmens assignats pel president/a del tribunal, així com els que siga necessari d'altres tribunals, d'acord amb els criteris de correcció i les directrius que emanen de la reunió de coordinació de criteris. Tot açò amb objectivitat, fent les anotacions pertinents i consignant en la part posterior del quadernet la nota, tant a mà com utilitzant els adhesius. També ha de signar cada examen en el lloc corresponent.
8. A excepció de les matèries Castellà, Valencià i les d'Idioma Estranger, és obligació del vocal corregir els exàmens en qualsevol de les dues llengües cooficials de la Comunitat Valenciana.
9. És responsabilitat del vocal la custòdia dels exàmens des que li'ls /els hi lliure el tribunal fins al moment en què els retorne corregits al mateix quan i on li siga indicat pel president/a del tribunal.
10. És obligació del vocal actuar en totes les convocatòries per a les quals haja sigut nomenat.
11. L'incompliment de qualsevol de les obligacions del vocal pot suposar la revocació del nomenament, amb totes les seues conseqüències i/o la inhabilitació per a futures convocatòries.