

PAU-JUNIO 2026

TRIBUNAL Nº 16. (DOCUMENTO INFORMATIVO)

PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

1. INICIO DE LAS PRUEBAS (Martes 2 de junio)

- **08:30 h:** Reunión de vocales en la **Sede del T-16 (Aula 21)** para instrucciones y recogida de material.
- **08:45 h:** Desplazamiento a las aulas.
- **09:00 h:** Llamamiento, identificación (DNI físico/electrónico, pasaporte o carné de conducir) y reparto de horarios y etiquetas.
- Reparto de horarios y etiquetas
 - Se repartirán las **etiquetas** y el **horario** personalizado a cada estudiante (Anexo 1).
 - Se entregan en la puerta cuando se comprueba la identidad con la documentación. Los estudiantes se sientan con ellas en la mano.
 - Pedir a los alumnos que **comprueben sus datos en el horario personalizado** y **recomendales hacer una foto a su hoja de etiquetas**, ya que no deben perderla e incluye sus claves de acceso al portal.
** Si hay algún error, tomad nota y comunicádnoslo. Avisad de que no pierdan la hoja de etiquetas ni que la intercambien con nadie (¡cuidado con los hermanos!!) En esta hoja también está el usuario y contraseña para poder acceder al portal del alumno, hacer las reclamaciones y la preinscripción (estaría bien que luego le hiciesen una foto)*

2. ACCESO Y NORMAS DEL AULA (Resto de exámenes)

- **Llamamientos:** Se harán **30 minutos antes** de cada examen. Por las tardes, la entrada es a las **15:00 h** y a las **17:15 h**.
**Id con cuidado con el tiempo, no hay demasiado entre examen y examen. El descanso de la mañana, teóricamente de 45 minutos, se reduce a 15 min.*
- **Asistencia:** Recordad **marcar a los presentados y no presentados** en las listas de aula.
- **Dispositivos y pertenencias:** Móviles, relojes o pulseras inteligentes deben estar **APAGADOS** y **dentro de las mochilas**, nunca en el cuerpo (avisad del uso de **detectores de frecuencia**). Las mochilas se dejan cerradas en una zona habilitada (parte frontal o trasera del aula).
- **En la mesa:** Solo DNI visible, bolígrafos, calculadora (si procede) y agua sin etiquetas.
- **Cuadernillo:** los estudiantes han de colocar **tres etiquetas** de su código de barras en los correspondientes lugares del cuadernillo (**Anexo**) y rellenar los datos personales en la solapa, donde también podrán firmar. No pondrán ningún nombre o firma en el cuerpo del cuadernillo.

- **Salida del aula:** Los alumnos no pueden salir hasta pasados **45 minutos** del inicio.
- **Gestión de incidencias:**
 - **Falta de DNI:** Dejad que el estudiante haga el examen, pero comunicadlo inmediatamente a la Sede.
 - **Retrasos:**
 - **Hasta 15 min:** Permitid la entrada.
 - **De 16 a 30 min:** Avisad a Sede.
 - **Más de 30 min:** No se permite la entrada al examen.

3. RECOGIDA DE EXÁMENES

- **Entrega obligatoria:** Todo estudiante que se presente al examen habrá de entregar su examen, aunque esté totalmente en blanco, incluso en los exámenes de asignaturas de Fase Voluntaria.
- **Modo entrega:** Cuando un estudiante acabe, pero no antes de 45 minutos, que entreguen el cuadernillo a un vocal. Pedidles que entreguen el **examen con la solapa del cuadernillo abierta**.
- **Controles de los vocales responsables del aula:**
 - **Marcad en la lista nominal del aula que el estudiante ha entregado el examen.**
 - Si se usa más de un cuadernillo, deben **graparse y anotarse en la lista nominal del aula**.
 - En los exámenes que consten de más de una hoja de enunciado (Geografía, Economía, Diseño, ...), el miembro del tribunal que controle los exámenes del aula habrá de comprobar que de cada examen se tienen todos sus documentos.
 - **Contar los exámenes:** El número de cuadernillos **debe coincidir exactamente** con el de presentados.
Es responsabilidad del profesorado que gestiona los exámenes de una determinada aula, que la cantidad de exámenes que es recojan en esa aula sea el que corresponda según el listado de presentados.
 - Al acabar la hora del examen se recogerán los cuadernillos. Contadlos y comprobad que están todos y dejadlos en la Sede, junto con la lista. **Indicadnos si hay algún no presentado que estará marcado en la lista.**

4. OTRAS CONSIDERACIONES

Aula adaptaciones

- Los vocales que tengan asignaturas con alumnos en la clase de adaptaciones deberán pasar por dicha clase para resolver posibles dudas.
- Los alumnos de adaptaciones que tengan reducción en el descuento por faltas de ortografía, según la asignatura, aparecerán marcados con este sello.



Representantes de los centros

- En el Aula del Examen no puede entrar ninguna persona que no sea miembro del Tribunal.
- Si los profesores representantes de los centros quieren alguna cosa que nos lo digan, pero siempre fuera del aula
- Los profesores representantes de los centros podrán recoger una copia del examen de cada asignatura en la Sede, 45 minutos después de comenzado el examen.

SESIÓN DE EVALUACIÓN-CALIFICACIÓN

- **Calificación:** Evaluad con **dos decimales** (sin redondear), escribid la nota numérica en la casilla correspondiente y pegad las etiquetas adhesivas con los números que os facilitaremos.

En la web podéis encontrar una plantilla Excel automatizada para poner las notas

- **Corrección y desglose:** Indicad de forma muy clara la **puntuación de cada pregunta y subapartado**. Podéis hacer las correcciones o anotaciones necesarias, pero sin incluir comentarios despectivos, ya que el examen podría ser revisado por otro corrector, por un juez, o incluso reclamado por el propio estudiante para verlo.
- **Ortografía:** Aplicad las pautas de cada materia basándoos en el documento "DESCUENTO PUNTUACIÓN POR ORTOGRAFÍA", que tenéis disponible en la web.
- **Entrega** de los exámenes corregidos.
- Día **10 de junio** según orden establecido en el Aulario Oeste de la UV. Disponible en la web "TURNOS DE ENTREGA"
- **Comprobación final:** Permaneced en el aula para comprobar si hay errores en los listados finales que se impriman.
- **Cierre:** Una vez estén pasadas todas las notas y se haya verificado que no hay errores, se procederá a la Firma de Actas.

SESIÓN DE DOBLE CORRECCIÓN

- El procedimiento de revisión de las calificaciones de los exámenes lo tenéis en la web "PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN"

ANEXOS:

- 1) MODELO DE HOJA DE HORARIOS PERSONALIZADOS Y HOJA DE ETIQUETAS DEL ALUMNO.
- 2) MODELO DE EXAMEN (PRIMERA Y ÚLTIMA HOJA).

ANEXO 1)



COMISSIÓ GESTORA DELS PROCESSOS D'ACCÉS I PREINSCRIPCIÓ UNIVERSITÀRIA
COMISIÓN GESTORA DE LOS PROCESOS DE ACCESO Y PREINSCRIPCIÓN UNIVERSITARIA



Universitat de València / Universitat de València
PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT / PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Cognoms i Nom / Apellidos y Nombre: [REDACTED] DNI: [REDACTED]

Logín: [REDACTED] Password: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

DADES DE MATRÍCULA / DATOS DE MATRÍCULA

CENTRE / CENTRO: COLG. AUSIAS MARCH - PICASSENT
Any / Año: 2019 Convocatòria / Convocatoria: Juliol/Julio Tribunal 7

Modalitat de batxillerat / Modalidad de bachillerato: Humanitats i Ciències Socials (Itinerari: Ciències Socials) / Humanidades y Ciencias Sociales (Itinerario: Ciencias Sociales)
Idioma: Inglés / Inglés Nota Mitjana Batxillerat/Nota Media Bachillerato: 6,74

ASSIGNATURA/ ASIGNATURA	DÍA	HORA	FASE O /VOLUNT
Història d'Espanya / Historia de España	02/07/2019	09:30	Obligatoria
Valencià: Llengua i Literatura II / Valenciano: Lengua y Literatura II	02/07/2019	11:45	Obligatoria
Matemàtiques aplicades a les Ciències Socials / Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales	02/07/2019	17:45	Modalidad
Castellà: Llengua i Literatura II / Castellano: Lengua y Literatura II	03/07/2019	09:30	Obligatoria
Geografia / Geografía	03/07/2019	11:45	Voluntaria
Economia de l'Empresa / Economía de la Empresa	04/07/2019	09:30	Voluntaria
Anglès / Inglés	04/07/2019	11:45	Obligatoria

Si detecta algun error, comuniqui'el al seu Delegat de Centre / Si detecta algún error, comuníquelo a su Delegado de Centro.



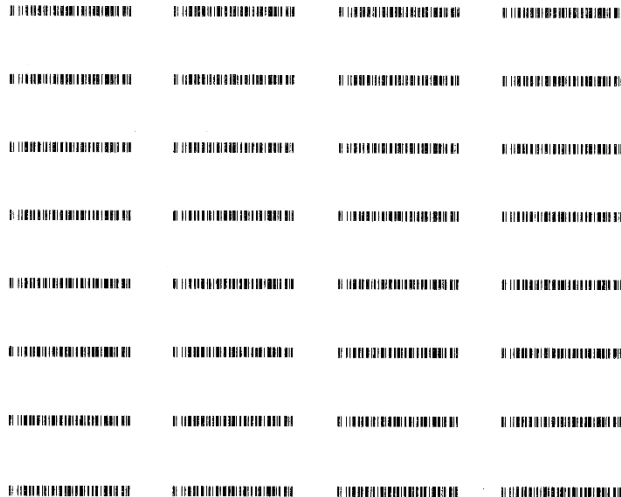
Universitat de València
Universitat de València

Pruebas de Aptitud
para el Acceso a la Universidad
Proves d'Aptitud per a l'Accés
a la Universitat

TRIBUNAL: 7
CENTRO/CENTRE: COLG. AUSIAS MARCH - PICASSENT
ALUMNO/ALUMNE: [REDACTED]
DNI: [REDACTED]
CURSO/CURS: [REDACTED]
CONV./CONV.: Juliol/Julio


USUARIO/USUÀRI: [REDACTED]
CLAVE/CLAU: 10906856

Per a poder realitzar totes les gestions de les PAU (imprimir targeta, pedir realitzacions o segundas correccions, etc) has de entrar en la web: <http://paus.pv.es>
Per a poder realitzar totes les gestions de les PAU (imprimir targeta, demanar realitzacions o segones correccions, etc) has d'entrar en la web: <http://paus.pv.es>



ANEXO 2)

ETIQUETAS ESTUDIANTES



Proves d'aptitud per a l'accés a la Universitat
Pruebas de aptitud para el acceso a la Universidad

Etiqueta de l'estudiant
Etiqueta del estudiante

Tribunal: _____ / Fecha: _____
Exercici d' / Ejercicio de: _____

Resposta a l'exercici / Respuesta al ejercicio

X

NO ESCRIGUEU EN AQUEST FULL
NO ESCRIBA EN ESTA PÁGINA

Cognoms i nom / Apellidos y nombre: _____
 DNI: _____ / Còpia / Copia: _____
 Localitat / Localidad: _____ de _____ de 20__

Exercici d' / Ejercicio de: _____

Etiqueta de l'estudiant
Etiqueta del estudiante

Etiqueta número d'examen
Etiqueta número de examen

Etiqueta qualificació
Etiqueta calificación
Qualificació sencera / Calificación entera

Etiqueta qualificació
Etiqueta calificación
Qualificació primer decimal / Calificación primer decimal

0 - ZERO / CERO

Etiqueta segona correcció
Etiqueta segunda corrección
Qualificació sencera / Calificación entera

Etiqueta segona correcció
Etiqueta segunda corrección
Qualificació primer decimal / Calificación primer decimal

0 - ZERO / CERO

ATENCIÓ / ATENCIÓN

No escrigueu en la zona ombrada
No escriba en la zona sombreada

Puntuació tècnica / Puntuación técnica: _____

Penalització total per correcció il·lustrativa / Penalización total por la corrección ilustrativa: _____

a) Coherència ortogràfica / Coherencia ortográfica: _____

b) Coherència, cohesió, cohesió i presentació / Coherencia, cohesión, cohesión y presentación: _____

Observacions del primer corrector / Observaciones del primer corrector

Nom i firma del corrector / Nombre y firma del corrector

Hi ha errors formals en la primera correcció? / ¿Hay errores formales en la primera corrección? - SI NO

Cas que hi haja errors, feu constar a la nota correcta de la correcció / En caso de que haya errores, hacer constar aquí la nota correcta de la 1ª corrección. _____

Observacions del segon corrector / Observaciones del segundo corrector

Nom i firma del corrector / Nombre y firma del corrector

Observacions del tribunal de tercera correcció / Observaciones del tribunal de tercera corrección

Nom i firma del corrector 1 / Nombre y firma del corrector 1

Nom i firma del corrector 2 / Nombre y firma del corrector 2

Etiqueta de l'estudiant
Etiqueta del estudiante

CALIFICACIÓN

 Etiqueta de l'estudiant <i>Etiqueta del estudiante</i>	<p style="text-align: center;">ATENCIÓ / ATENCIÓN</p> <p style="text-align: center;">No escrigueu en la zona ombrejada <i>No escriba en la zona sombreada</i></p>
Etiqueta número d'examen <i>Etiqueta número de examen</i>	
ETIQUETA 6	Puntuació tècnica / <i>Puntuación técnica</i> 7,55
ETIQUETA 8	Penalització total per correcció idiomàtica / <i>Penalización total por la corrección idiomática:</i> 9 0,70 a) Correcció ortogràfica / <i>Corrección ortográfica:</i> _____ b) Coherència, cohesió, correcció i presentació / <i>Coherencia,</i> <i>cohesión, corrección y presentación:</i> _____
ETIQUETA 5	<p style="text-align: center;">Qualificació final</p> <p style="text-align: center;">6,85</p> <p style="text-align: center;"><i>Calificación final</i></p> <p>Observacions del primer corrector / <i>Observaciones del primer corrector</i> Firma corrector Nom i firma del corrector / <i>Nombre y firma del corrector</i></p>
Etiqueta segona correcció <i>Etiqueta segunda corrección</i> Qualificació sencera <i>Calificación entera</i>	<p>Hi ha errades formals en la primera correcció? / <i>¿Hay errores formales en la primera corrección?</i> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Cas que hi haja errades, fer constar aci la nota correcta de la correcció / <i>En caso de que haya errores, hacer constar aquí la nota correcta de la 1ª corrección.</i></p> <p>Observacions del segon corrector / <i>Observaciones del segundo corrector</i></p> <p>Nom i firma del corrector / <i>Nombre y firma del corrector</i></p>
Etiqueta segona correcció <i>Etiqueta segunda corrección</i> Qualificació primer decimal <i>Calificación primer decimal</i>	<p style="text-align: center;">Qualificació final</p> <p style="text-align: center;">6,85</p> <p style="text-align: center;"><i>Calificación final</i></p>
 0 - ZERO / CERO	<p>Observacions del tribunal de tercera correcció / <i>Observaciones del tribunal de tercera corrección</i></p> <p>Nom i firma del corrector 1 / <i>Nombre y firma del corrector 1</i></p> <p>Nom i firma del corrector 2 / <i>Nombre y firma del corrector 2</i></p>
<p style="text-align: center;">Qualificació final</p> <p style="text-align: center;">6,85</p> <p style="text-align: center;"><i>Calificación final</i></p>	

SEGUNDA CORRECCIÓ

 Etiqueta de l'estudiant <i>Etiqueta del estudiante</i>		ATENCIÓ / ATENCIÓN No escrigueu en la zona ombrrejada <i>No escriba en la zona sombreada</i>	
 Etiqueta número d'examen <i>Etiqueta número de examen</i>		Puntuació tècnica / <i>Puntuación técnica</i> 7,55	
 Etiqueta número d'examen <i>Etiqueta número de examen</i>		Penalització total per correcció idiomàtica / <i>Penalización total por la corrección idiomática:</i> 9 0,70 a) Correcció ortogràfica / <i>Corrección ortográfica:</i> _____ b) Coherència, cohesió, correcció i presentació / <i>Coherencia, cohesión, corrección y presentación:</i> _____	
Qualificació final 6,85 <i>Calificación final</i>		Observacions del primer corrector / <i>Observaciones del primer corrector</i> Firma corrector Nom i firma del corrector / <i>Nombre y firma del corrector</i>	
Fase 1 / Fase 1	 ETIQUETA 6	Qualificació final 6,85 <i>Calificación final</i>	Observacions del primer corrector / <i>Observaciones del primer corrector</i> Firma corrector Nom i firma del corrector / <i>Nombre y firma del corrector</i>
	 ETIQUETA 8		
	 ETIQUETA 5		
Fase 2 / Fase 2	Etiqueta segona correcció <i>Etiqueta segunda corrección</i> Qualificació sencera <i>Calificación entera</i>	Qualificació final _____ <i>Calificación final</i>	Observacions del segon corrector / <i>Observaciones del segundo corrector</i> Nom i firma del corrector / <i>Nombre y firma del corrector</i>
	Etiqueta segona correcció <i>Etiqueta segunda corrección</i> Qualificació primer decimal <i>Calificación primer decimal</i>	Qualificació final _____ <i>Calificación final</i>	
	 0 - ZERO / CERO	Qualificació final _____ <i>Calificación final</i>	
		Observacions del tribunal de tercera correcció / <i>Observaciones del tribunal de tercera corrección</i> Nom i firma del corrector 1 / <i>Nombre y firma del corrector 1</i> Nom i firma del corrector 2 / <i>Nombre y firma del corrector 2</i>	