

SERVEI DE REFERÈNCIA VIRTUAL

REUNIÓ 27 SETEMBRE 2017

Lloc: Sala reunions edifici La Nau

Hora: De 11.30 a 14.00 hores

Assistents

Silvia Giner
Emilia Llamas
Federico Romero
Rosario García
Jaime Márquez
María Trigo
M. Jesús García Mateu
Eva Montilla
Jose Enrique Ucedo
Don Martínez
Alejandro Gadea
Celi Aragón
Blanca Llopis
Ana Isabel Martínez
M. José Gimeno
Alberto Sánchez Moro
Cristina Tomás
Blanca Salom

Temes que se'n van tractar:

1. Informació al grup sobre la implementació del QP:

Estem en l'última fase de la implementació del programa.

Els aspectes finalitzats són:

- Comptes d'usuaris: biblioteques, seccions i persones.
- Fluxos interns de treball de les biblioteques.
- Formularis web (usuaris interns i usuaris externs)
- Esborrany de pautes del servei de referència virtual.

Aspectes no acabats:

- Traduir pàgines de faqs en web.
- Traduir pàgines de normativa del servei en web.
- Analitzar part d'informes i estadístiques del QP.
- Analitzar els termes de privacitat de dades personals en QP.
- Elaborar manual per a formació del personal.

2. Revisió de l'esborrany de pautes del servei de referència virtual.

El grup revisa el text de les pautes del servei i fa suggeriments.

Decisions que s'han pres

Accions pendents

Les biblioteques, seccions i arxius han de:

1. Revisar i confirmar que els gestors tenen les claus i podem accedir als comptes.
2. Planificar i crear els scripts que utilitzaran els comptes.
3. Decidir calendari de formació per al personal de les biblioteques i arxius.

Respecte a la formació del personal s'acorda oferir les sessions de formació a tot el personal interessat del SBD, encara que no siguen gestor del programa. Aquesta decisió persegueix l'objectiu que tot el personal conega amb profunditat la normativa i el funcionament del servei tant per a la gestió com per a la informació del usuari.

CiF ha de:

1. Fer pautes definitives amb els suggeriments del grup.
2. Traduir i publicar faqs i normativa en web.
3. Consultar amb Joaquin Cañadas les condicions del servei quant a la protecció de dades.
4. Informar el personal del SBD
5. Publicació del nou servei en web

Respecte a la publicació en web, s'estudia la possibilitat d'eliminar el correus electrònics i altres dades de contacte de la web, amb la finalitat d'unificar la comunicació amb els usuaris mitjançant els formularis de "La Bibliotec@ respon".

Hi ha dues questions a decidir (prèvia consulta amb els/les directores i responsables):

- Eliminar els llistats de correus de les microwebs de les biblioteques i arxius i passar-les al Espai de treball com a eina de comunicació interna.
- Estudiar l'eliminació de la pàgina de contacte general de la web i substitució per el formulari "La Bibliotec@ respon".

<http://www.uv.es/uvweb/servei-biblioteques-documentacio/ca/contacte/dades-contacte-1285867214979.html>

Formularis que són integrats en el nou servei "La Bibliotec@ respon":

- Formulari actual "La Biblioteca respon"
<http://www.uv.es/uvweb/servei-biblioteques-documentacio/ca/bustia-contacte/biblioteca-respon-1285890335312.html>
- Formulari "Problemes amb un préstec".
- El formulari "Problemes amb la identificació (Targeta / El Meu Compte...)" queda pendent d'estudiar amb la Secció TecNis.

Formularis que no s'integren en "La Bibliotec@ respon":

- Sol·licitud de préstec interbibliotecari
<http://www.uv.es/uvweb/servei-biblioteques-documentacio/ca/serveis/prestec/prestec-interbibliotecari/sol-licitar-documents-1285871033264.html>
- Sol·licitud reproducció de fons antic
<http://www.uv.es/uvweb/servei-biblioteques-documentacio/ca/biblioteca-historica/reproduccio-documents/formulari-peticio-1285874119985.html>
- Formulari de sol·licitud de digitalització
http://trobes.uv.es/screens/somni_digital_val.html
- Subministrament d'articles de revistes impreses
<http://www.uv.es/uvweb/servei-biblioteques-documentacio/ca/serveis/suport-investigacio-edicio-cientifica/subministrament-articles-pdf-1285869776610.html>
- Suggestir la compra d'un títol
http://trobes.uv.es/acquire*val
- Sol·licitud de curs a la carta
<http://www.uv.es/uvweb/servei-biblioteques-documentacio/ca/formacio/formacio-carta/sol-licita-curs-carta-1285868962923.html>

Calendari d'accions

Formació del personal en biblioteques i arxius: setmana del 16 al 20 d'octubre de 2017

Proves i pràctiques: setmana del 23 al 27 d'octubre de 2017.

Publicació en web (beta) del nou servei: 2 de novembre de 2017