

# EUROOPPALAINEN ANSIOLUETTELOMALLI



## HENKILÖTIEDOT

Nimi **RIEKKONEN, Anna**  
Osoite **Kilpeänrinne 1 C 8, FIN-33870 Tampere**  
Puhelin **(358-3) 468 967**  
Faksi  
Sähköposti **ariekko@maili.com**  
Kansalaisuus Suomen  
Syntymäaika 3.5.1962

## TYÖKOKEMUS

- Päivämäärät (alkoi – päättyi)
    - Työnantajan nimi ja osoite
  - Ansiotoiminnan tyyppi tai toimiala
    - Toimi tai tehtävä
  - Keskeiset tehtävät ja vastuualat
- alkoi 1.2.1989  
Männynoksan ala-aste, Oksakuja 1, FIN-90100 Oulu  
Toimistotehtävät  
Kanslisti  
Koulun toimistotehtävistä vastaaminen, kirjanpidosta ja arkistosta huolehtiminen
- Päivämäärät (alkoi – päättyi)
    - Työnantajan nimi ja osoite
  - Ansiotoiminnan tyyppi tai toimiala
    - Toimi tai tehtävä
  - Keskeiset tehtävät ja vastuualat
- 1.4.1984 - 31.1.1989  
Oy Galderberg Ab, Kauppakorttelintori 7, 3. krs, FIN-90100 Oulu  
Toimistotehtävät  
Sihteeri  
Asiakasrekisterin ylläpito, yhteydenpito asiakkaisiin, asiakaspalvelu, yleiset toimistotehtävät
- Päivämäärät (alkoi – päättyi)
    - Työnantajan nimi ja osoite
  - Ansiotoiminnan tyyppi tai toimiala
    - Toimi tai tehtävä
  - Keskeiset tehtävät ja vastuualat
- 1.6.1981 - 31.3.1984  
Hotelli Oulaistenhovi, Suurtie 68, FIN-86300 Oulainen  
Asiakaspalvelu  
Vastaanottovirkailija, osa-aikaisesti 01.06.1981-31.05.1983  
Hotellivieraiden vastaanotto ja palvelu, puhelinvaihteen hoitaminen
- Päivämäärät (alkoi – päättyi)
    - Työnantajan nimi ja osoite
  - Ansiotoiminnan tyyppi tai toimiala
    - Toimi tai tehtävä
  - Keskeiset tehtävät ja vastuualat
- 1.4.1977 - 30.8.1980  
Oulaistentien Esso, Oulaistentie 165, FIN-86300 Oulainen  
Asiakaspalvelu  
Kahvilakassa, osa-aikainen  
Huoltoaseman kahvilan asiakkaiden palvelu ja kahvilan siisteydestä huolehtiminen

## YLEISSIVISTÄVÄ JA AMMATILLINEN KOULUTUS

- Päivämäärät (alkoi – päättyi) 14.8. – 27.11.2001
- Koulutusorganisaation nimi ja tyyppi Tampereen aikuiskoulutuskeskus
  - Tärkeimmät oppiaineet tai ammattitaidot Kaupan ja hallinnon alan ammatillinen lisäkoulutus
    - Tutkinnon nimi Tietotekniikan perusteet, laitteen ja ohjelmistojen käyttö ja tiedonhallinta
- Koulutuksen kansallisen luokittelun taso (tarvittaessa) Tietokoneen a-ajokortti
- Päivämäärät (alkoi – päättyi) 15.8.1981 – 31.5.1983
- Koulutusorganisaation nimi ja tyyppi Oulaisten kauppapilaitos
  - Tärkeimmät oppiaineet tai ammattitaidot Yritystalous ja hallinto, markkinointi ja palvelutoiminnat, kielet (englanti, saksa, ruotsi), matematiikka, sekä toimistotekniikka
  - Tutkinnon nimi Merkonomi, sihteerilinja
- Koulutuksen kansallisen luokittelun taso (tarvittaessa) Opistotasoinen tutkinto (ylioppilaspohjainen)
- Päivämäärät (alkoi – päättyi) 1.9.1978 – 31.5.1981
- Koulutusorganisaation nimi ja tyyppi Oulaisten yhteiskoulu
  - Tärkeimmät oppiaineet tai ammattitaidot Ylioppilas
  - Tutkinnon nimi 12-vuotinen yleissivistävä tutkinto
- Koulutuksen kansallisen luokittelun taso (tarvittaessa)

## HENKILÖKOHTAISET TIEDOT JA TAIDOT

### ÄIDINKIELI

**Suomi**

### MUUT KIELET

#### **Saksa**

- Lukeminen erinomainen
- Kirjoittaminen erinomainen
- Puhuminen erinomainen

#### **Englanti**

- Lukeminen hyvä
- Kirjoittaminen hyvä
- Puhuminen hyvä

#### **Ruotsi**

- Lukeminen hyvä
- Kirjoittaminen hyvä
- Puhuminen hyvä

<b>SOSIAALISET TAI DOT</b>	<p>Kansainvälisessä ympäristössä tarvittavat sosiaaliset taidot kehittyivät perheen (mies ja lapset s. 92, 94 ja 95) asuessa Saksassa Frankfurtissa vuosina 1996-1998. Perheen asioiden hoito sekä sosiaalisten verkostojen luominen uudessa kulttuuriympäristössä opettivat monenlaisia toiminta- ja yhteistyömalleja ja kasvattivat sopeutumiskykyä ja joustavuutta.</p> <p>Lasten harrastustoiminnan kautta myös aktiivinen toiminta järjestöissä ja siinä tarvittavat sosiaaliset taidot ovat tulleet tutuiksi.</p>
<b>ORGANISATORISET TAI DOT</b>	<p>Järjestötoiminnasta kokemusta mm. seuraavissa järjestöissä:</p> <p>Tampereen pikkupalloilijat, hallituksen sihteeri v. 2000</p> <p>Punatulkun päiväkodin vanhempainyhdistys, varapuheenjohtaja vuodesta 1998</p> <p>Mannerheimin lastensuojeluliitto, Kilpeän paikallisyhdistys, perhetoimintavastaava v. 1999</p> <p>Frankfurtin Suomi-koulun kannatusyhdistys, hallituksen jäsen v. 1996-1998</p> <p>Kolmen lapsen äitinä tottunut myös arkielämässä toimimaan tehokkaasti ja määrätietoisesti yllättävissäkin tilanteissa.</p>
<b>TEKNISET TIEDOT JA TAI DOT</b>	<p>Tietokoneiden A-ajokortti. Seuraavien ohjelmistojen hyvä hallinta: Windows: MS Office 2000-paketti: tekstinkäsittely (Word), taulukkolaskenta (Excel), tiedonhallinta (Access), esitysgrafiikka (Powerpoint), tietoverkkopalvelut (Internet), sähköposti, Photoshop 5.5-ohjelma</p>
<b>TAITEELLISET TAI DOT</b>	<p>Tekstiilityöt, vaatteiden suunnittelu ja toteuttaminen, huovutus, kankaanpainanta, taitoja kehitetty ja ylläpidetty työväenopiston kursseilla</p>
<b>AJOKORTTI (AJOKORTIT)</b>	B
<b>LISÄTIETOA</b>	<p>Seuraavat henkilöt ovat lupautuneet tarvittaessa antamaan lisätietoja:</p> <p>Mariitta Heino, Punatulkun päiväkodin johtaja. Puh. työ (358-3) 468 7756</p> <p>Henriikka Niemi, Mannerheimin lastensuojeluliiton Kilpeän paikallisyhdistyksen puheenjohtaja. Puh. (358-50) 789 453</p>