

UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA



ORQUESTRA FILHARMÒNICA
DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**Ajudes 2026 a la formació
musical i de manteniment
d'instruments dels/les
membres de l'Orquestra
Filharmònica de la Universitat
de València**

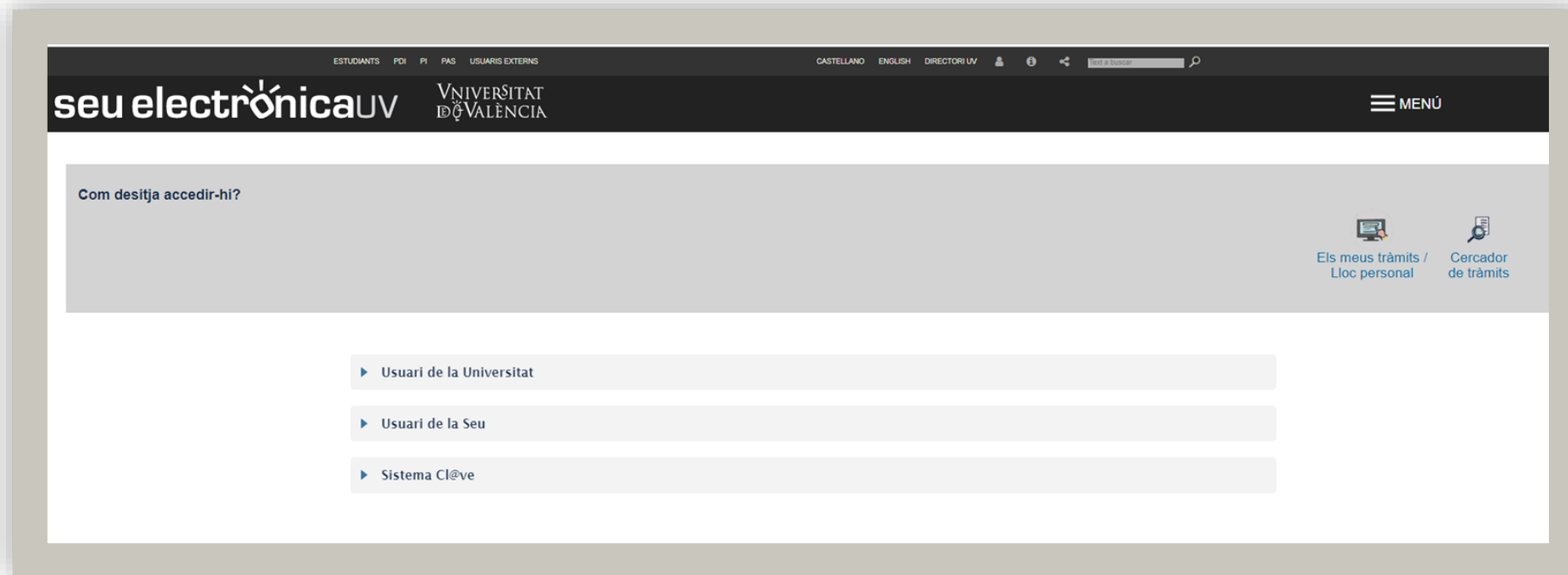
Procediment d'inscripció

PAS 1



Per a iniciar el procés d'inscripció a les ajudes de l'OFUV has d'accedir a la plataforma ENTREU (entorn de tramitació electrònica de la Universitat).

Cicla [ací](#)



- ✓ **Usuari/usuària de la Universitat:** si formes part de la comunitat universitària, disposes d'un compte d'usuari en la xarxa de la UV. Pots utilitzar l'usuari curt i la contrasenya de la UV per a identificar-te.
- ✓ **Usuari registrat/usuària registrada en la Seu:** Necessari si no es pot accedir per cap dels mètodes anteriors. S'ha de fer un registre previ en la Seu.
- ✓ **Sistema Cl@ve:** permet accedir mitjançant els mètodes d'autenticació que ofereix el sistema Cl@ve.



PAS 3



Pestanya "Acceptació"

The screenshot displays the 'Registre electrònic' (Electronic Register) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Portafirmes', 'Rebut', 'Anotacions', 'Cercador de tràmits', and 'IX'. Below this, the 'Registre electrònic' header is visible. The main content area features a tabbed interface with the following tabs: 'RGPD', 'Acceptació' (highlighted with a red circle), 'General', 'Exposició i sol·licitud', 'Fitxers adjunts', and 'Acabar'. The 'Acceptació' tab is active, showing a section titled 'Acceptació' with a paragraph of text explaining the purpose of the form and a declaration statement. Below the text, there is a checkbox labeled 'Accepte les condicions indicades*'. To the left of the checkbox, there is a note '* Camps obligatoris'. At the bottom of the form, there are two buttons: '< Anterior' and 'Següent >'. A red arrow points from the text 'Accepta les condicions indicades' to the checkbox. Another red arrow points from the text 'Després de la lectura, clica en següent:' to the 'Següent >' button. At the bottom left, there is a section labeled 'Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)' with a dropdown arrow.

Accepta les condicions indicades

Després de la lectura, clica en següent:

PAS 4



Pestanya “General”

En “Tipus d’Unitat” ja estarà indicat:

Fundacions, clíniques i altres

En “Òrgan al qual es dirigeix” estarà indicat:

Fundació General UV

En “Tramitació dessitjada”:

Gestions específiques de la Unitat

En “...” indica:

OFUV 2026 Àrea d’Activitats
Musicals-Ajudes formació musical

Emplena la resta de dades

Després d’emplenar clica en següent:

PAS 5



Pestanya “Exposició i sol·licitud”

A l'apartat “Fets i raons” pots incloure el següent text:
“Reunint els requisits per a presentar la sol·licitud”

A l'apartat “Sol·licita” pots incloure el següent text:

“Ser inclòs/inclosa dins del procés d'inscripció a les Ajudes 2026 a la formació musical i el manteniment d'instruments dels/les membres de l'Orquestra Filharmònica de la Universitat de València”

The screenshot shows a web form titled 'Registre electrònic' with a navigation bar containing tabs: RGPD, Acceptació, General, Exposició i sol·licitud (highlighted with a red circle), Fichers adjunts, and Acabar. The main form area is divided into two sections: 'Fets i raons*' and 'Sol·licita*'. Both sections have a large text input area with a 'Longitud màxima restant: 1500' indicator. Below the 'Sol·licita*' section, there is a note '* Camps obligatoris' and a '< Anterior' button. At the bottom of the form, there is a 'Següent >' button and a 'Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) *' section.

Després de la lectura, clica en següent:

PAS 6



Pestanya “Fitxers adjunts”

Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud **Fitxers adjunts** Acabar

Fitxers adjunts

Mitjançant el botó Examinar adjunteu aquells documents que vulgueu a la sol·licitud. En els casos en què hàgeu d'adjuntar-hi més d'un fitxer per apartat haureu de comprimir-los prèviament (mitjançant eines zip, rar o similars). La grandària màxima per arxiu és de 50 Mb. També podeu recuperar fitxers que s'hàn utilitzat prèviament a la Seu Electrònica i incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el botó Repositori.

Fixer adjunt	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Repositori... ?
Fixer adjunt	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Repositori... ?
Fixer adjunt	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Repositori... ?
Fixer adjunt	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Repositori... ?
Fixer adjunt	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Repositori... ?

* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

Adjuntar:

Després d'adjuntar els documents, clica en següent:

- ✓ Formulari de sol·licitud de les Ajudes 2026 de Formació Musical i de manteniment d'instruments dels/les membres de l'Orquestra Filharmònica de la Universitat de València emplenat i signat. [CLICA ACÍ](#)
- ✓ Certificat de ser membre de l'OFUV signat pel Director Musical.

PAS 7



Pestanya “Acabar”

És recomanable que indiques que acceptes notificacions telemàtiques, ja que serà el canal de comunicació durant el procés d'inscripció.

Si eres estudiant/titulat/da de la UV, és important que indiques en aquest apartat el teu correu electrònic de la UV

Després de finalitzar, clica “enviar”



Per a qualsevol dubte relacionat amb les Ajudes 2026 a la Formació Musical i de manteniment d'instruments dels/les membres de l'Orquestra Filharmònica de la Universitat de València, pots telefonar als telèfons 963983071/963983196 o enviar un mail a pam@uv.es