

UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA



ORQUESTRA FILHARMÒNICA
DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

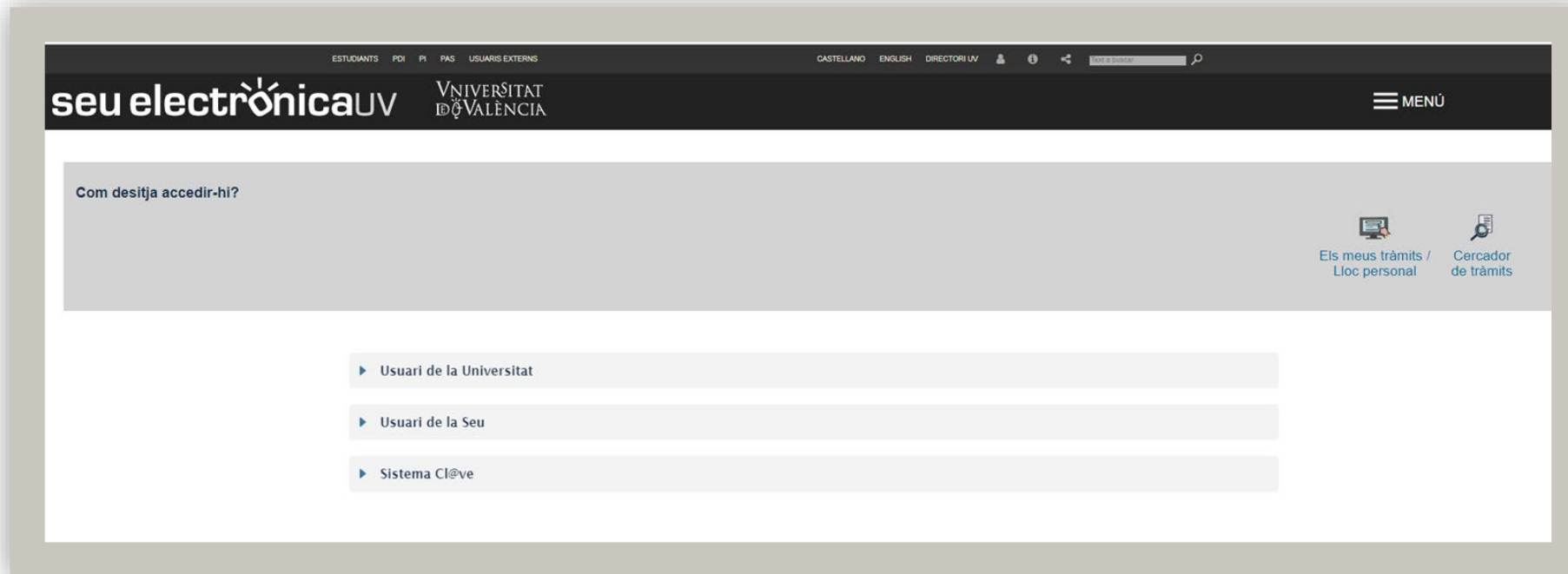
**Ajudes a la formació musical i
el manteniment
d'instruments dels/les
membres de l'Orquestra
Filharmònica de la Universitat
de València**

Procediment d'inscripció

PAS 1



Per a iniciar el procés d'inscripció a les ajudes de l'OFUV has d'accedir a la plataforma ENTREU (entorn de tramitació electrònica de la Universitat). Clica [ací](#)



- ✓ **Usuari/usuària de la Universitat:** si formes part de la comunitat universitària, disposes d'un compte d'usuari en la xarxa de la UV. Pots utilitzar l'usuari curt i la contrasenya de la UV per a identificar-te.
- ✓ **Usuari registrat/usuària registrada en la Seu:** Necessari si no es pot accedir per cap dels mètodes anteriors. S'ha de fer un registre previ en la Seu.
- ✓ **Sistema Cl@ve:** permet accedir mitjançant els mètodes d'autenticació que ofereix el sistema Cl@ve.

PAS 2



Una vegada accedeixes, et trobaràs amb les següents pestanyes:

The screenshot shows the 'Registre electrònic' interface with a navigation bar at the top containing icons for 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Portafirmes', 'Rebut', 'Anotacions', 'Cercador de tràmits', and 'Ix'. Below the navigation bar, the 'Registre electrònic' header is visible, followed by a row of tabs: 'RGPD', 'Acceptació', 'General', 'Exposició i sol·licitud', 'Fitxers adjunts', and 'Acabar'. The 'RGPD' tab is circled in red. The main content area displays information about the 'Finalitat i condicions del tractament', 'Destinatari o categories de destinataris', and 'Garantia dels drets dels interessats'. At the bottom right of the content area, there is a 'Següent >' button, which is pointed to by a red arrow.

Després de la lectura, clica en següent:

PAS 3



Pestanya "Acceptació"

Dades personals Historial d'expedients Notificacions Documents Portafirmes Rebuts Anotacions Cercador de tràmits IX

REGPD **Acceptació** General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

Acceptació

Aquest tràmit té com a finalitat la tramitació de les sol·licituds genèriques en format electrònic que no requereixen utilitzar models normalitzats existents en la Seu Electrònica. L'ús s'adequa a allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a tot allò que hi siga aplicable per reglamentació interna relativa a procediments administratius i administració electrònica, com també pels protocols d'actuació, guies o manuals que es desenvolupen a l'efecte.

Declare expressament que tota la informació aportada en la present sol·licitud és certa. Així mateix, manifeste, sota la meua responsabilitat, que complisc els requeriments establerts en la normativa vigent per a l'exercici del contingut de la sol·licitud, que dispose de la documentació original que així ho acredita i que la pose a disposició d'aquesta administració en el moment que se'm requerisca, i em compromet a mantenir-ne el compliment durant el període de temps inherent al citat exercici; quede igualment advertit/da que la inexactitud o falsedat de qualsevol document annexat determinarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que hi puga haver.

Accepte les condicions indicades*

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

Accepta les condicions indicades

Després de la lectura, clica en següent:

PAS 4



Pestanya "General"

En "Tipus d'Unitat" indica:
Fundacions, clíniques i altres

En "Òrgan al qual es dirigeix" indica:
Fundació General UV

En "Tramitació d'assignada" indica:
Gestions específiques de la Unitat

En "... " indica:
Àrea d'Activitats Musicals-Ajudes formació musical UV

Emplena la resta de dades

Registre electrònic

RGPD Acceptació **General** Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

General

Tipus d'Unitat *
Fundacions, clíniques i altres

Òrgan al qual es dirigeix *
FUNDACIÓ GENERAL UV

Tramitació d'assignada *
..
 Instància general Gestions específiques de la unitat

NIF/NIE *
Nom
Primer cognom
Segon cognom

Adreça
Carrer*
Número*
Província
Municipi
Codi postal *

Dades de contacte
Telèfon*
Adreça electrònica *

Informació addicional
Escola/Facultat
Observacions

* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Després d'emplenar clica en següent:

PAS 5



Pestanya “Exposició i sol·licitud”

A l'apartat “Fets i raons” pots incloure el següent text:
“Reunint els requisits per a presentar la sol·licitud”

A l'apartat “Sol·licita” pots incloure el següent text:

“Ser inclòs/inclosa dins del procés d'inscripció a les Ajudes a la formació musical i el manteniment d'instruments dels/les membres de l'Orquestra Filharmònica de la Universitat de València”

The screenshot shows the 'Registre electrònic' interface for the University of Valencia. The 'Exposició i sol·licitud' tab is selected and circled in red. The form contains two text input fields: 'Fets i raons*' and 'Sol·licita*'. Both fields have a 'Longitud màxima restant: 1500' indicator. Below the fields, there is a note '* Camps obligatoris' and navigation buttons '< Anterior' and 'Següent >'. At the bottom, there is a 'Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) *' section.

Després de la lectura, clica en següent:

PAS 6



Pestanya “Fitxers adjunts”

Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud **Fitxers adjunts** Acabar

Fitxers adjunts

Mitjançant el botó Examinar adjunteu aquells documents que vulgueu a la sol·licitud. En els casos en què hàgeu d'adjuntar-hi més d'un fitxer per apartat haureu de comprimir-los prèviament (mitjançant eines zip, rar o similars). La grandària màxima per arxíu és de 50 Mb. També podeu recuperar fitxers que s'han utilitzat prèviament a la Seu Electrònica i incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el botó Repositori.

Fiber adjunt	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.	<input type="button" value="Repositori..."/> ?
Fiber adjunt	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.	<input type="button" value="Repositori..."/> ?
Fiber adjunt	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.	<input type="button" value="Repositori..."/> ?
Fiber adjunt	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.	<input type="button" value="Repositori..."/> ?
Fiber adjunt	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.	<input type="button" value="Repositori..."/> ?

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

Després d'adjuntar els documents, clica en següent:

Adjuntar:

- ✓ Formulari de sol·licitud de les Ajudes de Formació Musical i de manteniment d'instruments dels/les membres de l'Orquestra Filharmònica de la Universitat de València emplenat i signat. CLIC **ACÍ**
- ✓ Certificat de ser membre de l'OFUV signat per la Directora Musical.

PAS 7



Pestanya “Acabar”

És recomanable que indiques que acceptes notificacions telemàtiques, ja que serà el canal de comunicació durant el procés d'inscripció.

Si eres estudiant/titulat/da de la UV, és important que indiques en aquest apartat el teu correu electrònic de la UV

Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

Accepteu notificacions telemàtiques? * Sí No

Adreça electrònica per a avis de posada a disposició de notificacions: *

Enviar

< Anterior

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) *

Després de finalitzar, clica “enviar”



Per a qualsevol dubte relacionat amb les Ajudes de Formació Musical i de manteniment d'instruments dels/les membres de l'Orquestra Filharmònica de la Universitat de València, pots telefonar als telèfons 963983071/963983196 o enviar un mail a pam@uv.es