



RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL ENCARGO DE GESTIÓN DEL PROGRAMA MOTIVEM DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA A LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT-EMPRESA DE VALÈNCIA

ANTECEDENTES:

PRIMERO. La Universitat de València, en adelante UV, es una entidad de derecho público que de acuerdo con el artículo 3.1.c de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, pertenece al sector público; cuenta con personalidad jurídica para el desarrollo de sus funciones y la consecución de sus fines, entre los que destaca la prestación de un servicio público de educación superior mediante la docencia, el estudio y la investigación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de sus Estatutos, tiene entre sus fines *impartir las enseñanzas necesarias para la formación de los estudiantes, la preparación para el ejercicio de actividades profesionales o artísticas y la obtención, si procede, de los títulos académicos correspondientes.*

SEGUNDO. La memoria de 23 de junio de 2021 de la *vicepresidenta d'Ocupació i Programes Formatius*, justificaba la propuesta de inicio de un nuevo encargo a la FUE para la gestión del programa MOTIVEM de la UV, entre otros, por los siguientes motivos:

La UV está comprometida con el desarrollo profesional de su estudiantado y con el progreso de la sociedad. Para alcanzar esta finalidad toma como referencia, entre otros objetivos, desarrollar un sistema que fomente el diseño, implementación y puesta en marcha de proyectos emprendedores en su seno. La Universitat de València considera importante y necesaria la formación en competencias emprendedoras en el aprendizaje y la preparación de sus estudiantes, necesitando disponer de programas de emprendimiento en los que participe el profesorado como estímulo de la creatividad del estudiantado de la UV.

MOTIVEM es una iniciativa de la Universitat de Valencia, gestionada a través de FUE desde hace años, destinada a potenciar la empleabilidad y emprendimiento del estudiantado. El objetivo del Programa es el de apoyar el esfuerzo del profesorado universitario que coordina el desarrollo de ideas en equipo del estudiantado. Esta convocatoria es posible gracias al convenio de colaboración entre la Universitat de València y la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo de la Generalitat Valenciana, para la puesta en marcha del Campus del Emprendimiento Innovador 5UCV que, entre otras acciones, prevé el desarrollo de la actividad Aula Emprende que se estructura en dos fases:

- La primera fase, que en la Universitat de València, recibe la denominación de Escuela MOTIVEM para el profesorado, consiste en la realización de cursos de formación para profesorado de la Universitat de València con el fin de favorecer el espíritu emprendedor y el desarrollo del mismo en el alumnado. La formación se dirige a docentes de cualquier área de conocimiento con inquietud de promover una actitud emprendedora entre el alumnado que les permita desarrollar iniciativas empresariales, particularmente entre quienes cursan titulaciones no relacionadas con el área de gestión empresarial que tienen mayores dificultades para la generación de empresas.
- La segunda fase, que en la Universitat de València recibe la denominación Competición ideas MOTIVEM en equipo, tiene por objeto trasladar los conocimientos adquiridos por el personal docente asistente al curso de formación a su alumnado, y constituir equipos multidisciplinares coordinados por el personal docente y formados por estudiantes para la presentación de iniciativas emprendedoras e iniciativas sociales, desarrollando así competencias y habilidades que estimulen la creatividad del alumnado y mejoren su empleabilidad.



La consolidación del programa se pone de manifiesto por la amplia participación cada año de la comunidad universitaria en el mismo. Así, por ejemplo, el año 2020 ha contado con la participación de 146 docentes y 759 estudiantes, pertenecientes a todos y cada uno de los centros de la UV, reforzándose un año más la colaboración entre las distintas ramas de conocimiento al generar 190 ideas en equipo. La dimensión interdisciplinar de este proceso precisa de medios técnicos, humanos y materiales adecuados y especializados para llevar a cabo una gestión eficaz y eficiente en el cumplimiento de los fines de la UV.

Dada la imposibilidad de atender a las demandas reales con los recursos propios, es necesario iniciar un nuevo encargo de gestión a un medio propio como la FUE, dada su capacidad y amplia experiencia demostrada en este ámbito.

TERCERO Mediante resolución de fecha 23 de julio de 2021 se inició el expediente de encargo de gestión a la FUE, cuyo objeto lo constituye la gestión del programa MOTIVEM de la UV, conforme a lo establecido en el Pliego de prescripciones técnicas y la Memoria económica de fecha 23 de junio de 2021 y 22 de julio respectivamente.

CUARTO. Se incorporó al expediente el oportuno documento de existencia de crédito para atender el gasto que, con cargo a la presente anualidad, se propone y ha sido contraído en la partida presupuestaria: 9020359188 422 22580 proyecto 20210540

QUINTO. Atendiendo a las consideraciones planteadas en los informes de los Servicios Jurídicos y la Oficina de Control Interno de la UV de fecha 1 de septiembre:

En cuanto a la eficacia, eficiencia y rentabilidad económica, cabe añadir a lo expuesto en la resolución de inicio, que dada la especificidad de la prestación del servicio objeto de este encargo, su continuidad resulta más eficaz, eficiente y rentable que si se acude a una licitación, que supondría una ruptura de costes.

En cuanto a justificar la insuficiencia de medios, la UV no dispone de los medios técnicos ni personales suficientes para llevar a cabo las diversas prestaciones que son objeto de este encargo. Por otra parte, la actual limitación del incremento de plantilla de las administraciones públicas impide modificar en estos momentos este dimensionamiento inicial.

Asimismo, se ha atendido la observación relativa a las posibles potestades decisorias de la comisión mixta, limitando las competencias de esta comisión al conocimiento y deliberación de las incidencias propias de la ejecución y seguimiento del encargo, así como, en su caso, la elaboración de propuestas no vinculantes al órgano de contratación, quien en todo caso ejercerá la potestad de resolver cuantos asuntos sean tratados en la comisión.

Por todo ello, considerando procedente encargar a la FUE la ejecución de las actuaciones que figuran en las prescripciones técnicas anexas a la presente resolución,

El vicerector d'Economia i Infraestructures de la UV, haciendo uso de las competencias delegadas por el rector, mediante resolución de 12 de enero de 2021., publicada en el DOCV nº 8999, de 18 de enero de 2021,

RESUELVE:

PRIMERO. OBJETO DEL ENCARGO

Encargar a la FUE, en su condición de medio propio y servicio técnico de la UV, la gestión del programa MOTIVEM de la UV, de acuerdo con lo dispuesto en las prescripciones técnicas del Vicerrectorado de



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Empleo y Programas Formativos en el que se establecen el objeto y las condiciones de ejecución del encargo, las cuales son de obligado cumplimiento para la FUE.

SEGUNDO. TITULARIDAD DE COMPETENCIAS

El presente encargo de gestión no supone cesión de la titularidad de las competencias legales y estatutarias correspondientes a la UV ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad de la UV dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto del encargo.

TERCERO. ACTUACIONES OBJETO DEL ENCARGO

Las tareas encargadas son la gestión del programa MOTIVEM de la UV, que comprenderá:

- a. Organizar y gestionar la Escuela MOTIVEM para el profesorado, consistente en la realización de cursos de formación para profesorado de la Universitat de València.
- b. Organizar y gestionar la Competición ideas MOTIVEM en equipo, consistente en trasladar los conocimientos adquiridos por el personal docente asistente al curso de formación a su alumnado, y constituir equipos multidisciplinares coordinados por el personal docente y formados por estudiantes para la presentación de iniciativas emprendedoras e iniciativas sociales, desarrollando así competencias y habilidades que estimulen la creatividad del alumnado y mejoren su empleabilidad, incluyendo la gestión de la evaluación de los proyectos y el acto de clausura.
- c. Coordinar este Programa con el resto de programas de emprendimiento ofertados en la UV, con el fin de obtener la máxima complementariedad.
- d. Fomentar la participación del profesorado de todos los Centros y Titulaciones de la Universitat de València.
- e. Fomentar la participación del estudiantado de todos los Centros y Titulaciones de la Universitat de València.
- f. Gestionar la publicación MOTIVEM anual.
- g. Colaborar con la gestión del Comité Académico del Programa.
- h. Gestionar, de forma coordinada con los centros y la UV, en los diferentes canales, la información, y difusión de los diferentes aspectos del Programa.
- i. Centralizar de forma digital, un Registro General de participantes en el que se tienen que recoger, al menos, los datos relativos al profesorado, estudiantado, equipos, centros e ideas.
- j. Emitir los documentos acreditativos a los estudiantes y a los profesores.
- k. Gestionar los aspectos económicos y financieros que, en su caso, se deriven, de forma coordinada con UVempren, dentro del marco del convenio de colaboración entre la Universitat de València y la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo de la Generalitat Valenciana, para la puesta en marcha del Campus del Emprendimiento Innovador 5UCV.
- l. Valorar la calidad del Programa entre sus participantes.
- m. Aquellas otras actividades que la Universitat de València le encomiende para el buen funcionamiento del programa.

CUARTO. RÉGIMEN JURÍDICO



El régimen jurídico aplicable al encargo de gestión se establece en el artículo 32 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, y en el artículo 86 de la ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector Público, en adelante LRJSP, que disponen:

Artículo 32:

1. *Los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a esta, con sujeción a lo dispuesto en este artículo, siempre y cuando la persona jurídica que utilicen merezca la calificación jurídica de medio propio personificado respecto de ellos de conformidad con lo dispuesto en los tres apartados siguientes, y sin perjuicio de los requisitos establecidos para los medios propios del ámbito estatal en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. El encargo que cumpla dichos requisitos no tendrá la consideración de contrato.*
2. *Tendrán la consideración de medio propio personificado respecto de una única entidad concreta del sector público aquellas personas jurídicas, de derecho público o de derecho privado, que cumplan todos y cada uno de los requisitos que se establecen a continuación:*
 - a) *Que el poder adjudicador que pueda conferirle encargos ejerza sobre el ente destinatario de los mismos un control, directo o indirecto, análogo al que ostentaría sobre sus propios servicios o unidades, de manera que el primero pueda ejercer sobre el segundo una influencia decisiva sobre sus objetivos estratégicos y decisiones significativas.*
En todo caso se entenderá que el poder adjudicador que puede conferirle encargos ostenta sobre el ente destinatario del mismo un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios o unidades cuando él mismo o bien otro u otros poderes adjudicadores o personas jurídicas controlados del mismo modo por el primero puedan conferirle encargos que sean de ejecución obligatoria para el ente destinatario del encargo por así establecerlo los estatutos o el acto de creación, de manera que exista una unidad de decisión entre ellos, de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el ente que puede realizar el encargo.
La compensación se establecerá por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo realizadas por el medio propio directamente y, en la forma que reglamentariamente se determine(...). Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización de las unidades producidas directamente por el medio propio.
 - b) *Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poder adjudicador que hace el encargo y que lo controla o por otras personas jurídicas controladas del mismo modo por la entidad que hace el encargo.*
 - c) *Cuando el ente destinatario del encargo sea un ente de personificación jurídico-privada, además, la totalidad de su capital o patrimonio tendrá que ser de titularidad o aportación pública.*
 - d) *La condición de medio propio personificado de la entidad destinataria del encargo respecto del concreto poder previo cumplimiento de los siguientes requisitos:*
 - e) *1.ª Conformidad o autorización expresa del poder adjudicador respecto del que vaya a ser medio propio.*
 - f) *2.ª Verificación por la entidad pública de que dependa el ente que vaya a ser medio propio, de que cuenta con medios personales y materiales apropiados para la realización de los encargos de conformidad con su objeto social.*

Artículo 86 LRJSP:

1. *Las entidades integrantes del sector público institucional podrán ser consideradas medios propios y servicios técnicos de los poderes adjudicadores y del resto de entes y sociedades que no tengan la consideración de poder adjudicador cuando cumplan las condiciones y requisitos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.*
2. *Tendrán la consideración de medio propio y servicio técnico cuando se acredite que, además de disponer de medios suficientes e idóneos para realizar prestaciones en el sector de actividad que se corresponda con su objeto social, de acuerdo con su norma o acuerdo de creación, se dé alguna de las circunstancias siguientes:*
 - a) *Sea una opción más eficiente que la contratación pública y resulta sostenible y eficaz, aplicando criterios de rentabilidad económica.*



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

b) Resulte necesario por razones de seguridad pública o de urgencia en la necesidad de disponer de los bienes o servicios suministrados por el medio propio o servicio técnico.

3. Formará parte del control de eficacia de los medios propios y servicios técnicos la comprobación de la concurrencia de los mencionados requisitos.

De acuerdo con estas normas, mediante resolución de fecha 18 de junio de 2021 la UV autorizó formalmente a la FUE para ser medio propio de la UV, al considerar que la Fundació cumple con todos los requisitos establecidos en ambas leyes, disponiendo de los medios adecuados e idóneos para realizar de forma eficaz y eficiente la gestión del programa objeto de este encargo.

QUINTO. AMBITO TEMPORAL DEL ENCARGO

La actividad objeto de este encargo se iniciará a partir del 1 de septiembre de 2021 y tendrá un plazo de duración de dos años y cuatro meses, comprendiendo desde el 1 de septiembre de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2023.

El encargo podrá ser objeto de prórroga por otros 4 años para lo cual se tendrá en cuenta lo expuesto en los siguientes apartados.

Para la aprobación de las posibles prórrogas será necesario el previo informe favorable del Vicerrectorado responsable del encargo

SEXTO. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL ENCARGO

La gestión de las actividades objeto de este encargo deberá llevarse a cabo de acuerdo con la normativa general que le es de aplicación. Con carácter particular se llevará a cabo de acuerdo con las instrucciones que por parte de la UV se den para su ejecución.

La FUE deberá asumir la responsabilidad frente a terceros por los perjuicios y/o indemnizaciones que se pudieran causar en el ejercicio de las actividades objeto del encargo, tanto por ella misma como por aquellas que pudieran ser subcontratadas.

La FUE podrá utilizar las marcas propiedad de la UV en los diferentes soportes y medios de difusión con tal de cumplir con la finalidad de este encargo de gestión. La utilización que se haga de estas marcas se realizará de acuerdo con lo que se establece en la relación de la imagen gráfica del Manual de Identidad Visual, en línea con la imagen publicitaria institucional y en el marco de la política de comunicación corporativa de la Universitat, previa autorización de la Unidad de Web y Marketing.

SÉPTIMO. TARIFAS E IMPORTE DEL ENCARGO

La tarifa a aplicar durante el periodo de ejecución del encargo, conforme a lo especificado en la memoria económica de fecha 22 de julio de 2021, se establece en:

Personal dedicado al programa Motivem	Coste / hora
Director	39,27 €
Técnico gestor	24,84 €
Administrativo	16,02

El importe para atender los gastos del encargo se establece en **182.672 €**, de acuerdo con la siguiente distribución por anualidades:



Anualidad	Importe
2021	26.096 €
2022	78.288 €
2023	78.288 €
Total	182.672 €

La compensación económica definitiva, aplicando las tarifas al número real de unidades producidas, se calculará en el plazo máximo de tres meses desde el cierre de cada ejercicio presupuestario. Se procederá a la liquidación considerando los pagos a cuenta efectuados durante el ejercicio, dándose cobertura a los gastos excedentes o revirtiendo los ingresos recibidos.

OCTAVO. SUBCONTRATACIÓN

La materia objeto de este encargo no es susceptible de subcontratación, debiendo realizarse obligatoriamente y de manera directa por la FUE.

NOVENO. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ENCARGO

Partiendo del criterio de subordinación que debe regir en las relaciones entre la UV y FUE, y para agilizar el desarrollo de las actuaciones objeto del encargo, se estima preciso contar con un responsable del encargo.

El responsable del encargo es la persona designada por la universidad con funciones de coordinación general entre las distintas instancias interesadas y la supervisión del cumplimiento de los objetivos técnicos y académicos, referidos a las actuaciones que constituyen el objeto del encargo.

Con la finalidad de realizar estas funciones, la FUE remitirá semestralmente a la persona del consejo de dirección con competencias en la materia, una memoria de las tareas realizadas siguiendo el modelo establecido en el pliego de prescripciones técnicas de fecha 23 de junio de 2021. El órgano responsable del encargo podrá requerir a la FUE para la aportación de cuantos informes se consideren oportunos por razón de circunstancias excepcionales o sobrevenidas.

Así mismo, la ejecución y el seguimiento del presente encargo serán supervisados por una comisión mixta presidida por el órgano responsable del encargo, cuya composición se establece en el Anexo III de la memoria económica. La comisión mixta carecerá de competencias decisorias respecto del contenido del encargo, considerando este una orden ejecutiva de obligado cumplimiento por el medio propio. No obstante, podrá elaborar propuestas no vinculantes para su estudio y, en su caso, aprobación por parte del órgano competente de la UV.

La comisión mixta se reunirá al menos una vez al año y siempre que lo decida el órgano responsable. La FUE podrá proponer a la presidencia la convocatoria de la comisión mixta en caso de que se produzcan situaciones sobrevenidas que aconsejen revisar o modificar la compensación económica establecida en la memoria económica.

DÉCIMO. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La FUE, en su condición de persona jurídica independiente que mantiene una especial relación con la UV en atención a sus fines, tendrá la consideración de encargado del tratamiento de los datos en el desarrollo de las actividades de este encargo de gestión. En virtud de ello:

1. Deberá cumplir con la normativa nacional y europea vigente en materia de protección de datos y seguridad informática.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

2. En caso de existencia de brechas o violaciones de seguridad, comunicará dicha incidencia con total diligencia y sin dilación al Delegado de Protección de Datos de la FUE, que es el mismo que tiene la UV, por lo que se seguirá el protocolo de brechas de seguridad de la Universitat de València.
3. Para cualquier subcontratación de servicios que comporte tratamiento o cesión de datos personales se requerirá autorización expresa de la Universitat de València.

UNDÉCIMO. RESOLUCIÓN DEL ENCARGO

Se establecen como causas de resolución del encargo:

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones o actividades encargadas
- Imposibilidad de realización de la actividad encargada.
- Decisión unilateral de la UV.

DUODÉCIMO. NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN

La presente resolución se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público y se notificará al medio propio con objeto de que surtan los efectos oportunos.

Contra esta Resolución cabe interponer el recurso especial en materia de contratación al que se refiere el artículo 44.2 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en el plazo de quince días hábiles a contar a partir del día siguiente de la publicación de esta Resolución en el perfil de contratante.

El escrito de interposición podrá presentarse en el registro del TACRC (en este caso necesariamente la presentación del recurso se realizará por medios electrónicos a través de su sede electrónica: <http://tribunalcontratos.gob.es>), en el Registro General de la Universitat de València (Avda. Blasco Ibáñez, 13 de Valencia), o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De forma alternativa se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, contados desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado.

València, 1 de septiembre de 2021

Edo. Justo Herrera Gómez
Vicerector d'Economia i Infraestructures



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL ENCARGO DE GESTIÓN DEL PROGRAMA MOTIVEM DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA A LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT-EMPRESA (CONSELL SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA).

1. OBJETO DEL ENCARGO DE GESTIÓN

La actividad objeto de encargo comprende la organización y gestión del Programa MOTIVEM, incluyendo las siguientes actividades:

- a. Organizar y gestionar la Escuela MOTIVEM para el profesorado, consistente en la realización de cursos de formación para profesorado de la Universitat de València.
- b. Organizar y gestionar la Competición ideas MOTIVEM en equipo, consistente en trasladar los conocimientos adquiridos por el personal docente asistente al curso de formación a su alumnado, y constituir equipos multidisciplinares coordinados por el personal docente y formados por estudiantes para la presentación de iniciativas emprendedoras e iniciativas sociales, desarrollando así competencias y habilidades que estimulen la creatividad del alumnado y mejoren su empleabilidad, incluyendo la gestión de la evaluación de los proyectos y el acto de clausura.
- c. Coordinar este Programa con el resto de programas de emprendimiento ofertados en la UV, con el fin de obtener la máxima complementariedad.
- d. Fomentar la participación del profesorado de todos los Centros y Titulaciones de la Universitat de València.
- e. Fomentar la participación del estudiantado de todos los Centros y Titulaciones de la Universitat de València.
- f. Gestionar la publicación MOTIVEM anual.
- g. Colaborar con la gestión del Comité Académico del Programa.
- h. Gestionar, de forma coordinada con los centros y la UV, en los diferentes canales, la información, y difusión de los diferentes aspectos del Programa.
- i. Centralizar de forma digital, un Registro General de participantes en el que se tienen que recoger, al menos, los datos relativos al profesorado, estudiantado, equipos, centros e ideas.
- j. Emitir los documentos acreditativos a los estudiantes y a los profesores.
- k. Gestionar los aspectos económicos y financieros que, en su caso, se deriven, de forma coordinada con UVempren, dentro del marco del convenio de colaboración entre la Universitat de València y la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo de la Generalitat Valenciana, para la puesta en marcha del Campus del Emprendimiento Innovador 5UCV.
- l. Valorar la calidad del Programa entre sus participantes.
- m. Aquellas otras actividades que la Universitat de València le encomiende para el buen funcionamiento del programa.

La gestión de la FUE comprenderá las actuaciones materiales o jurídicas necesarias dentro de los límites contenidos en la normativa que disciplina su actividad.

El encargo de gestión no supone cesión de la titularidad de competencias ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano encomendante solicitar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en que se integren las concretas actividades materiales objeto del



encargo. En este sentido, la UV podrá desarrollar cuantas instrucciones considere necesarias para el correcto desarrollo y realización de este encargo.

La materia objeto de encargo no es susceptible de subcontratación, debiendo realizarse obligatoriamente y de manera directa por la FUE.

2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL ENCARGO

La Fundació Universitat-Empresa deberá asumir la responsabilidad frente a terceros por los perjuicios y /o indemnizaciones que se pudieran causar en el ejercicio de las actividades objeto del encargo, tanto por ella misma como por aquellas que pudieran ser subcontratadas.

3. MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES

Para la realización de las tareas objeto de este encargo se estima una dedicación de un equipo que cuente con los medios humanos necesarios y especializados a los que se hace referencia en la memoria económica de este encargo.

Corresponde exclusivamente a la Fundació Universitat-Empresa la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia adecuados formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución de los trabajos, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad encomendada del cumplimiento de aquellos requisitos.

La FUE procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad encomendada.

La FUE asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del encargo, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

El personal de la FUE que realice las actividades de este encargo no tendrá ningún tipo de vinculación, de carácter laboral o administrativa con la UV quedando ésta exenta de cualquier responsabilidad en este sentido.

La FUE deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la FUE frente a la UV canalizando la comunicación entre la fundación y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al encargo, de un lado, y la entidad encomendada de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del encargo.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del encargo, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarios en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas.

4. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ENCARGO

La gestión del Programa MOTIVEM, objeto de este encargo se llevará a cabo teniendo en cuenta las siguientes responsabilidades:

- 1.- Funciones de dirección y coordinación
- 2.- Funciones de seguimiento consistentes en la supervisión y certificación de las labores objeto de este encargo de gestión.
- 3.- Responsabilidad del proyecto

Partiendo del criterio de subordinación, que debe regir en las relaciones entre la Universitat de València y la Fundació Universitat-Empresa y para agilizar el desarrollo de las actuaciones objeto del encargo, se estima preciso contar con un responsable del proyecto.

El responsable del encargo es la persona designada por la UV con funciones de coordinación general entre las distintas instancias interesadas y la supervisión del cumplimiento de los objetivos técnicos y presupuestarios, referidos a las actuaciones que constituyen el objeto del encargo. En tal sentido, el responsable del proyecto tendrá las siguientes facultades:

- a) Servir de interlocutor entre la UV y la FUE así como frente a terceros, en las competencias propias de aquélla, en especial ante otras Administraciones Públicas, organismos y entes beneficiarios de la actuación encargada.
- b) Ejercer las competencias de la Universitat de València relacionadas con el encargo conferido, en los aspectos referidos a garantizar el cumplimiento de los objetivos académicos presupuestarios y de legalidad, salvo aquellas que la normativa vigente reserve a un órgano específico de la misma.
- c) Certificar/recibir actuaciones que se lleven a cabo por la Fundació Universitat-Empresa; y una vez dada su conformidad aportar a los órganos competentes de la universidad la factura justificativa con objeto de que se proceda a la ordenación de pago.

La UV, en aras de una mayor economía y eficiencia, ha decidido concentrar las funciones de dirección y coordinación, seguimiento y responsabilidad del proyecto en la persona que ostenta la responsabilidad dentro del Consejo de Dirección en materia de emprendimiento



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Con la finalidad de realizar estas funciones, la Fundación Universidad-Empresa remitirá a la persona del consejo de dirección con competencias en materia de programas formativos en emprendimiento para estudiantes una Memoria de las tareas realizadas. Dicha Memoria se remitirá con carácter anual y seguirá el modelo que se adjunta en el Anexo I.

5. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La FUE, en su condición de persona jurídica independiente que mantiene una especial relación con la UV en atención a sus fines, tendrá la consideración de encargado del tratamiento de los datos en el desarrollo de las actividades de esta encomienda de gestión. En virtud de ello:

1. Deberá cumplir con la normativa nacional y europea vigente en materia de protección de datos y seguridad informática.
2. En caso de existencia de brechas o violaciones de seguridad, comunicará dicha incidencia con total diligencia y sin dilación al Delegado de Protección de Datos de la FUE, que es el mismo que tiene la UV, por lo que se seguirá el protocolo de brechas de seguridad de la Universitat de València.
3. Para cualquier subcontratación de servicios que comporte tratamiento o cesión de datos personales se requerirá autorización expresa de la Universitat de València.

6. PROPIEDAD INTELECTUAL Y USO DE LA MARCA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.

Si de los materiales y trabajos realizados, relacionados con el objeto del contrato, se derivan derechos de autor, la Fundació Universitat-Empresa reconoce y acepta que en el precio pactado se incluyen todos los derechos de propiedad intelectual derivados del objeto del contrato, así como sus mejoras, perfeccionamientos y desarrollos posteriores. Todos estos derechos son de única y exclusiva propiedad de la UV, sin perjuicio de los derechos morales de autor que correspondan, y no pueden ser reproducidos, transferidos o comunicados a terceros sin la autorización previa por escrito de la UV. Así mismo, la Fundació Universitat-Empresa no puede en ningún caso explotarlos, comercializarlos ni ofrecerlos a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de la UV.

la Fundació Universitat-Empresa se obliga a cumplir lo dispuesto en el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de propiedad intelectual, así como respecto a cualquier otra licencia –como Creative Commons, Safe Creative y equivalentes–, a la cual puedan estar sometidos los materiales utilizados para su prestación. Así mismo, exonera la UV de cualquier tipo de responsabilidad frente a terceros por reclamaciones de cualquier índole procedentes de los titulares de derechos de propiedad industrial e intelectual sobre materiales o medios utilizados para la ejecución del contrato objeto de este pliego.

En caso de ser necesario, la Fundació Universitat-Empresa estará obligada, antes de la formalización del contrato, a obtener las licencias y autorizaciones necesarias. En caso de acciones dirigidas contra la UV por terceros titulares de derechos sobre los medios utilizados por la Fundació Universitat-Empresa para la ejecución del contrato, éste responderá ante la UV por el resultado de estas acciones y estará obligado, además, a prestarle plena ayuda en el ejercicio de las acciones que competan a la UV.



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

La Fundació podrà utilitzar las marcas propiedad de la Universitat de València en los diferentes soportes y medios de difusión con tal de cumplir con la finalidad de este encargo de gestión. La utilización que se haga de estas marcas se realizará de acuerdo con lo que se establece en la relación de la imagen gráfica del Manual de Identidad Visual, en línea con la imagen publicitaria institucional y en el marco de la política de comunicación corporativa de la Universitat, previa autorización de la Unidad de Web y Marketing.

València, 23 de junio de 2021

MARIA ADELA	MARIA ADELA
VALERO	VALERO ALEIXANDRE
ALEIXANDRE	2021.06.23 18:54:14
	+02'00'
	2021.001.20155

Adela Valero Aleixandre
Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

ANEXO I

MODELO DE MEMORIA ANUAL

La Memoria anual a presentar debe tener una extensión máxima de 10 páginas y contener, al menos, la siguiente información:

1. Número de profesores participantes en la escuela de profesorado, relacionando curso, edad, género, titulación, centro, rama de conocimiento.
2. Número de estudiantes participantes en la competición, relacionando curso, edad, género, titulación, centro, rama de conocimiento.
3. Número de ideas por rama de conocimiento y características de los equipos.
4. Programa formativo del profesorado y estudiantado participante.
5. Acciones de difusión realizadas.
6. Actas de las reuniones del Consejo Académico MOTIVEM.
7. Otras acciones especiales realizadas.