
PLAN DE ACTUACIÓN

2025



PRESENTACIÓN

El año 2025 se presenta cargado de nuevos retos y proyectos ilusionantes.

Desde la Fundación ADEIT, como medio propio de la Universitat de València, seguiremos trabajando para desarrollar todas aquellas actuaciones y programas que contribuyan a fortalecer la colaboración entre el mundo de la universidad y el tejido productivo.

Formación, empleabilidad y emprendimiento serán los tres ejes sobre los que pivotarán todos nuestros servicios y acciones. Pondremos el acento en 2025, especialmente, en las acciones para fomentar la creación y crecimiento de iniciativas emprendedoras por parte de nuestros universitarios.

Durante este ejercicio, además, comenzaremos el proyecto de rehabilitación y renovación de nuestro edificio, que queremos adaptar a las nuevas necesidades y programas que pondremos en marcha.

Nuestro propósito es, en definitiva, seguir ofreciendo, mejorando y generando nuevos servicios de valor añadido para la Universitat de València, para las empresas de nuestro patronato y, en definitiva, para la sociedad en general.

Afrontamos 2025, por tanto, con mucha ilusión por revitalizar esta entidad y por seguir contribuyendo, de la mano de la Universitat de València y del tejido productivo, al progreso socioeconómico de nuestro entorno.



POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

1. Actividades de la entidad:

A. Identificación

Denominación de la actividad	Postgrado y formación continua
Tipo de actividad*	Actividad propia.

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista

La actividad de este departamento viene definida por las Prescripciones Técnicas del Encargo de Gestión de Títulos Propios de Postgrado de la Universitat de València, de fecha 23 de junio de 2021, de la Vicerrectora de Estudios y Política Lingüística que encomienda a la Fundación Universidad – Empresa ADEIT, medio propio de dicha universidad, la realización de las siguientes funciones objeto del citado encargo de gestión:

- a) Actuar como antena de la Universitat de València para detectar las necesidades de formación continua de la sociedad.*
- b) Establecer nuevas líneas de actuación y de colaboración con colegios profesionales, asociaciones empresariales, y otras instituciones y entidades, que generen cursos de interés para nuestros egresados y para la sociedad, en general.*
- c) Proponer programas en colaboración con empresas, instituciones y entidades, que garanticen su viabilidad.*
- d) Generar valor añadido a los cursos potenciando su acreditación por entidades externas.*
- e) Tramitar la convocatoria de cursos, a través de las aplicaciones informáticas que se establezcan, comprobando su adecuación al reglamento vigente en cada momento, tanto en aspectos académicos, de profesorado, de dirección, y económicos.*
- f) Promover y difundir la oferta de títulos propios de postgrado de la UV.*

- g) Realizar la atención al estudiantado, facilitando todos los aspectos académicos que se determinen, a través de las aplicaciones informáticas que, en su caso, establezca la UV.*
- h) Formalizar, en su caso, los convenios de colaboración y procedimientos de contratación asociados a los cursos, en colaboración con el servicio de la UV con competencias en esta materia.*
- i) Realizar la gestión económica de cada curso, llevando una contabilidad analítica individualizada de cada uno de ellos.*
- j) Poner a disposición de la dirección de los cursos aquellos servicios necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades formativas, y colaborar en actividades relacionadas con la organización, actividades complementarias, o subvenciones, entre otras.*
- k) Dar soporte, mediante el departamento e-learning postgrado, a los cursos online que así lo requieran y lo especifiquen en la memoria de este.*

Por otra parte, el *Consejo Social* de la Universitat de València aprobó, con fecha 22 de marzo de 2021 (ACSUV 2021/8), el documento sobre la 'Oferta de postgrado propio de la Universitat de València' en el que, en base al artículo 14 de la LOU y a los artículos 2 y 4 de la Ley 2/2003, de Consejos Sociales de las Universidades públicas de la Comunidad Valenciana, se establecen algunas iniciativas enmarcadas en las siguientes líneas de actuación:

- A. Identificar las necesidades de empresas y estudiantes.*
- B. Colaborar en el proceso de preparación y de gestión de títulos propios.*
- C. Proponer programas ad hoc liderados por empresas*

Algunas líneas de actuación para este año 2025 que hacen de esta Fundación una herramienta de la de la Universidad para transformación docente y cumplen con el encargo de gestión de la Universitat:

Se propone la Creación de un grupo consultivo compuesto por expertos de diferentes sectores empresariales y empresas de Recursos Humanos que colaboren con la Universidad para el diseño de nuevos programas académicos o actualización de los ya existentes. Este panel de Expertos podría alimentar a la Comisión académica del Consell Social. Dos acciones podrían organizarse en torno a este eje:

- a) Reuniones en las que los expertos revisan los contenidos curriculares y sugieren mejoras o nuevas asignaturas. Y realizar una revisión anual de programas: Evaluar y actualizar los programas académicos basándose en las recomendaciones del panel.
- b) Foros de diálogo Universidad-Empresa para la Actualización Curricular:
 - a. Encuentros periódicos entre responsables de programas académicos, líderes empresariales y Responsables de empresas de RRHH para discutir las competencias y habilidades que se requieren en el mercado laboral.
 - b. Espacios donde las empresas pueden proponer y cocrear módulos formativos específicos que puedan ser integrados en los planes de estudio.
 - c. Reuniones con representantes de sectores clave (biomedicina, salud, agroalimentación, etc.) para identificar lagunas en la formación académica.

Todo ello iría recogiendo en una memoria a modo de conclusiones que

En segundo lugar, en la medida en la que la que una de las líneas estratégicas de la Universitat es Mejorar y desarrollar metodología y recursos docentes innovadores (LAEFTO03 Diseñar un modelo docente que permita avanzar en una oferta de titulaciones virtuales y híbridas)

Y puesto que desde ADEIT y este departamento se ofrecen servicios para la aplicación de Internet en la formación a distancia, y particularmente en los cursos de postgrado, especialización y formación continua de la Universitat de València. Sería interesante que

establecer un grupo de trabajo UV-ADEIT-Entorno Empresarial, que permita configurar servicios y utilizar herramientas que permitan utilizar los recursos y herramientas de las que dispone la plataforma de forma discrecional, beneficiándose de las ventajas que le ofrece trabajar con un equipo humano con 25 años de experiencia en e-Learning, obtenida tras 16 años de utilización de Moodle casi desde su creación.

1. Servicios de ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN

El equipo de e-Learning de ADEIT ofrece información y orientación a la dirección de los cursos sobre la implementación de su curso en la metodología online, ayudándoles a decidir los recursos más convenientes a sus necesidades.

Este asesoramiento incluye tanto aspectos técnicos como metodológicos:

- **Reuniones con la Dirección/Coordinación/Profesorado** del curso con el objetivo de:
 - Presentar el equipo de e-Learning, y sus funciones y roles.
 - Explicar el funcionamiento y utilidades de los recursos del Aula Virtual.
 - Diseñar la estrategia del curso.
 - Definir metodología, programación, sistemas de evaluación, roles del profesorado, imagen/logo del curso, etc.
- Apoyo en la mejor **promoción y difusión publicitaria** del curso, facilitando la grabación de vídeos promocionales y de presentación, coordinando las acciones con el equipo del Departamento de Comunicación de ADEIT.
- **Asesoramiento a la Dirección y Coordinación del curso**, sobre la elaboración de programaciones y adecuación de los contenidos a las herramientas disponibles.

2. Servicios de GESTIÓN DE CONTENIDOS

El equipo de e-learning de ADEIT ofrece un servicio de **Gestión y Maquetación de contenidos**, de modo que todos los materiales que integran un curso tengan coherencia y homogeneidad de estilo.

- El personal especializado estará en contacto con autores/tutores del curso para orientarles en cuanto al formato más adecuado en cada caso, generando ficheros digitales en diferentes formatos (pdf, PowerPoint en Web, HTML, audio, vídeo, ...)
- Además, se diseñarán las portadas a emplear con el logo/imagen del curso, así como las plantillas a utilizar por los desarrolladores de temas en caso de utilizar presentaciones en PowerPoint.
- Una vez maquetados los materiales, y antes de facilitarlos al alumnado a través de la plataforma, se revisan por el profesorado para dar su visto bueno y que el equipo de e-Learning pueda activarlos en el sitio y en el momento correspondientes.

Además, se llevará a cabo la **Integración de contenidos en el entorno**, estructurando los recursos formativos del modo más adecuado al curso, introduciendo el acceso a enlaces, desarrollando e integrando los cuestionarios, ejercicios y tareas proporcionados por el profesorado, planificando exámenes, e incluyendo acceso a material audiovisual original del profesorado.

También se gestionarán y **administrarán las videoconferencias** que desde la Dirección del curso se estimen convenientes. Para ello, el Equipo Técnico facilitará previamente al profesorado las oportunas indicaciones, garantizando que se lleven a cabo en las mejores condiciones y

realizando las pruebas necesarias para ello. Siempre con el apoyo técnico que garantice su correcta puesta en marcha y ejecución.

Toda la gestión de materiales y recursos formativos ha de seguir y cumplir con lo marcado en la Política de Propiedad Intelectual de ADEIT y de la Universitat de València.

3. Servicios de SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN

Durante todo el periodo de impartición de los cursos, la Fundación ofrece un servicio de asistencia y apoyo en los siguientes aspectos, y siempre en coordinación con la Dirección/Coordinación de los cursos:

- Actividades de **orientación al alumnado**, animándolo y orientándolo en la utilización de los recursos, con el objetivo de que consiga sus objetivos en los plazos convenientes.
- Supervisar los **accesos del alumnado**, comprobando sus avances y procurando su finalización con éxito.
- **Atención personalizada al profesorado**, realizando un seguimiento de sus funciones, y apoyándole en el caso de necesitarlo.
- Asegurar el **cumplimiento de los plazos y calendario** tanto por parte del profesorado y sus materiales como de entrega de las tareas por parte del alumnado.
- Comprobar el **buen funcionamiento de todos los recursos**.
- **Facilitar todo el proceso** de aprendizaje, allanando las dificultades de los participantes.
- Facilitar las **encuestas de satisfacción** al alumnado a lo largo del curso, evaluando sus valoraciones, informando a los directores y tomando las medidas correctoras de mejora en su caso.
- Colaborar en un **cierre ágil y eficaz del curso**:
 - Adelantar las calificaciones a la Dirección del curso y comunicar las notas finales al alumnado,
 - Facilitar la preparación de Actas,
 - Planificar fecha cierre de los accesos al Aula Virtual,
 - Facilitar a la Dirección del curso una versión de todos los materiales del curso a través de una carpeta compartida, etc.
 - Gestión de informes/memorias de proyectos, etc.

4. Servicios de PLATAFORMA

Dichos servicios incluyen:

- La adecuación de los cursos para **personalizar sus características** en función de las necesidades de enseñanza y aprendizaje de nuestros usuarios. Nuestro método de trabajo ofrece una gran flexibilidad para adaptar a lo largo del curso y en función de los requerimientos detectados, los recursos necesarios.
- Facilitar el **acceso al profesorado** autorizado por parte de la Dirección.
- Facilitar el **acceso al alumnado** que haya sido admitido por la Dirección una vez haya hecho efectiva la matrícula.
- Creación de **Comunidades de Conocimiento** una vez finaliza la primera edición de un curso, y gestión de las mismas, facilitando el acceso al alumnado de las siguientes ediciones cuando van finalizando.

5. Servicios de ASISTENCIA TÉCNICA

El Equipo Técnico del Aula Virtual de ADEIT ofrece durante toda la duración de los cursos un servicio de asistencia técnica que incluye:

- Garantizar el **funcionamiento técnico de todos los recursos** y su correcta utilización por parte tanto de profesorado como de alumnado desde su inicio hasta su finalización, atendiendo dudas y problemas de carácter técnico.
- **Asistencia al alumnado y al profesorado** en cuestiones técnicas que les puedan surgir en la utilización de los recursos el Aula Virtual.
- **Resolución de dudas** sobre la utilización de tecnología que permita mejorar la calidad de los materiales a ofrecer al alumnado.
- **Facilitar manuales de uso** de los recursos más habituales: cómo locutar presentaciones PowerPoint, utilización plataforma de videoconferencias, etc.

La capacidad de respuesta de nuestro equipo a cualquier consulta garantiza un seguimiento adecuado del curso.

6. Servicios de EVALUACIÓN Y ANÁLISIS

Al finalizar cada curso, la Fundación ofrece servicios de:

- **Evaluación.** A partir de los cuestionarios de satisfacción de cada uno de los módulos y del seguimiento continuo del funcionamiento del curso, se realizan informes de evaluación, así como propuestas de actualización y mejora.
- **Análisis.** Estudio de los accesos a los cursos por parte del alumnado y del profesorado, así como análisis estadístico de acceso a las diferentes herramientas, utilidades y contenidos de cada curso.
- **Valoración.** Estudio de los cuestionarios de valoración continua por parte del alumnado de modo que se pueda reorientar de forma ágil cualquier planteamiento en función de los resultados.

B. Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	6 técnicos (100%) 1 técnico (75%) 1 técnico (77.5%) 2 técnico (25%) 10 administrativos (100%) 1 administrativo (85%) 1 administrativo (87%) 1 administrativo (77.5%)	10.320 1.290 1.333 860 15.480 1.462 1.496,4 1.333
Personal con contrato de servicios	2 becarios (100%)	3.440
Personal voluntario	TOTAL	37.014,4

C. Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	2600
Personas jurídicas	

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Dar servicio de formación a distancia a los cursos de postgrado y formación continua de la Universitat de València	Número de cursos de postgrado con soporte en el Aula Virtual	90
Atender y dar apoyo a los profesores tutores de cursos	Número de profesores participantes en cursos del Aula Virtual	500

de formación a distancia del Aula virtual		
Atender las cuestiones técnicas y dinamización de estudiantes de postgrado en los cursos del Aula Virtual	Número de estudiantes en cursos de postgrado del Aula Virtual	1.500
Dar servicio de actuaciones/formación online a acciones de proyectos específicos	Número de actuaciones/cursos de proyectos específicos con soporte en el Aula Virtual	10
Atender y dar apoyo a los profesores tutores de acciones de proyectos específicos	Número de profesores participantes en acciones del Aula Virtual	110
Atender las cuestiones técnicas y dinamización de estudiantes de acciones de proyectos específicos	Número de estudiantes de acciones de proyectos específicos	500
Mantener o incrementar el número de alumnos de los cursos de postgrado y formación continua	Número de alumnos matriculados en los cursos de postgrado.	2500
Fomentar la colaboración con las empresas para la solicitud de Títulos Propios conjuntos y Formación Continua	Número Títulos	9
Promover y desarrollar cursos de postgrado y formación continua	Número de cursos	230
Potenciar el número de cursos gestionados mediante convenios con Universidades	Número de cursos que se gestionan con entidades externas	4
Aumentar preinscripciones de los títulos propios y formación continua	Número de solicitudes de preinscripción	2900
Tramitar matrículas en Títulos Propios y Formación Continua	Número de alumnos matriculados	2700
Incrementar el número de estudiantes que realicen prácticas	Número de alumnos que realicen prácticas	200
Panel de Expertos de Empresa para diseñar nuevos programas académicos		

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Dar servicio de formación a distancia a los cursos de postgrado y formación continua de la Universitat de València	Número de cursos de postgrado con soporte en el Aula Virtual	90
Atender y dar apoyo a los profesores tutores de cursos de formación a distancia del Aula virtual	Número de profesores participantes en cursos del Aula Virtual	500
Atender las cuestiones técnicas y dinamización de estudiantes de postgrado en los cursos del Aula Virtual	Número de estudiantes en cursos de postgrado del Aula Virtual	1.500
Dar servicio de actuaciones/formación online a acciones de proyectos específicos	Número de actuaciones/cursos de proyectos específicos con soporte en el Aula Virtual	10
Atender y dar apoyo a los profesores tutores de acciones de proyectos específicos	Número de profesores participantes en acciones del Aula Virtual	110
Atender las cuestiones técnicas y dinamización de estudiantes de acciones de proyectos específicos	Número de estudiantes de acciones de proyectos específicos	500
Mantener o incrementar el número de alumnos de los cursos de postgrado y formación continua	Número de alumnos matriculados en los cursos de postgrado.	2500
Fomentar la colaboración con las empresas para la solicitud de Títulos Propios conjuntos y Formación Continua	Número Títulos	9
Promover y desarrollar cursos de postgrado y formación continua	Número de cursos	230
Potenciar el número de cursos gestionados mediante convenios con Universidades	Número de cursos que se gestionan con entidades externas	4
Aumentar preinscripciones de los títulos propios y formación continua	Número de solicitudes de preinscripción	2900

Tramitar matrículas en Títulos Propios y Formación Continua	Número de alumnos matriculados	2700
Incrementar el número de estudiantes que realicen prácticas	Número de alumnos que realicen prácticas	200

INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

1. Actividades de la entidad:

A. Identificación

Denominación de la actividad	Innovación para la Transferencia
Tipo de actividad	Actividad propia

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista

Durante 2025 las actuaciones se centrarán en aquellos ámbitos de interés estratégico que puedan suponer un impacto significativo en los servicios propios de la Fundación como medio propio de la Universitat (formación, empleabilidad, emprendimiento e innovación):

- Promover la gestión de la innovación tanto en el ámbito empresarial como en el universitario.
- Favorecer el establecimiento de foros de debate, reflexión y análisis entre los diferentes actores de la innovación (Universidad, empresas y administración) sobre tendencias y perspectivas de futuro en diferentes ámbitos y sectores.
- Consolidar redes y constituir comunidades de intercambio de experiencias en temas específicos.
- Profundizar en la cooperación entre la Administración, la Universidad y la Empresa a través de estudios y casos de buenas prácticas.
- Favorecer y facilitar las relaciones entre la comunidad universitaria y el entorno empresarial en los ámbitos de la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación.

Las **actividades previstas en 2025** quedan representadas como se indica a continuación:

1. Programa de Prospectiva y Encuentros Universitat-Empresa – Programa PROSPECT

El Programa de Prospectiva Científico-Tecnológica - PROSPECT tiene como objetivo principal el prestar apoyo a las pymes de nuestro entorno para disponer elementos de anticipación y hacer frente al constante cambio del tejido empresarial.

Uno de los principales retos de la empresa es modernizar sus actividades productivas para participar de las oportunidades y responder a los desafíos actuales.

En este contexto, la Universitat ha de jugar un papel de mayor importancia en lo relativo a la transformación de las estructuras productivas mediante la creación y transmisión de conocimiento que conduzcan a las empresas a poder participar y beneficiarse de los planes tanto nacionales como europeos.

PROSPECT pretende vincular la Universitat de València y la pyme en su problemática sectores y ámbitos de interés (**energías renovables, agroalimentación, logística, sanidad, hostelería, turismo, ...**) y/o en los que pueda tener foco (**Inteligencia artificial, ciberseguridad, ...**)

En el marco del programa se llevarán a cabo 4 sesiones y jornadas sobre **Tendencias de las Nuevas Tecnologías** y su aplicación en la sociedad / industria, desde el punto de vista de la UV y desde la empresa.

Las principales conclusiones de las presentaciones y debates de estas jornadas se difundirán a todos los niveles del entrono académico y empresarial.

En el programa PROSPECT se hará partícipe al más amplio colectivo de entidades de relevancia económico y social (federaciones empresariales, empresas y entidades, entorno académico e institutos universitarios, parque científico y parque tecnológico, administración pública regional y local).

2. Programa Aula Abierta de Innovación – Sesiones de exposición de empresas tractoras, como las del Patronato de la Fundación, sobre la apuesta de inversión en INNOVACIÓN en su empresa, su proceso de gestión y su impacto y lecciones aprendidas. Benchmarking con otras empresas, entidades, administración pública y el entorno académico de la UV. El objetivo último es facilitar y potenciar la transferencia de conocimiento y fomentar la colaboración.

Durante 2025 está prevista la realización de 5 sesiones de la mano de 6 empresas/ entidades del patronato y de prestigio en nuestro entorno próximo valenciano.

3. Programa Capacidad Innovadora de la empresa - INNOVAR O INNOVAR. Este programa tiene como principal objetivo identificar las capacidades y recursos específicos que las empresas deben poseer, potenciar o desarrollar para enfrentarse al reto de la innovación.

- a. Actualización del cuestionario de Autoevaluación de la capacidad de Innovación de una empresa (promovido y del que dispone ADEIT), que consiste en un Cuestionario de autoevaluación y autodiagnóstico de su grado de preparación actual para la innovación, con una serie de recomendaciones u hoja de ruta que le permita ir desarrollando esas capacidades para la innovación.
- b. Estudio basado en este cuestionario entre un colectivo de entre 100-200 empresas para identificar aquellas capacidades y/o recursos de las que más carecen las empresas y sobre las que tienen mayores dificultades.
- c. Realizar una propuesta de actuaciones para potenciar dichas capacidades y obtener mejores recursos para afrontar el reto de la innovación.

B. Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número			Nº horas/año
	Previsto			Previsto
Personal propio	Técnico superior	25%	1	430
	Técnico superior	100%	1	1.720
	Administrativo	100%	1	1.720

C. Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
Personas físicas	1.000 beneficiarios.
Personas jurídicas	1.000 empresas y entidades.

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
A. Jornadas Prospect – Tendencias Nuevas tecnologías	1) Nº de sesiones	4 sesiones
B. Aula abierta para la innovación	2) Nº de sesiones	4 sesiones

Objetivo	Indicador	Cuantificación
	Entidades a las que se difunde	300 entidades y empresas
C. Capacidad innovadora – Innovar o Innovar	3) Nº de Empresas con autodiagnóstico	100 empresas
	4) Promoción estudio de capacidades de innovación	500 empresas
	5) Propuestas de actuaciones	4 proyectos

PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

1. Actividades de la entidad:

A. Identificación

Denominación de la actividad	Congresos y Organización de Actividades
Tipo de actividad*	Actividad propia.

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista

La Fundación Universidad-Empresa de Valencia -ADEIT- viene organizando y gestionando las prácticas académicas externas de la Universitat de València (en adelante UV) desde el curso académico 1987/1988.

La gestión de las prácticas académicas externas responde para el año 2025 al encargo de gestión de la UV y deberá llevarse a cabo respetando las condiciones establecidas en el marco normativo de los estudios universitarios, a los documentos de verificación de los títulos de grado y postgrado, a lo dispuesto en el RD 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, y teniendo en cuenta el Reglamento de Prácticas Externas de la UV aprobado en Consejo de Gobierno de 2 de julio de 2024.

Adicionalmente, las actuaciones se desarrollan de acuerdo con las instrucciones que por parte de la UV se den para su desempeño principalmente a través del Vicerrectorado de Formación Permanente, Transformación Docente y de Empleo.

La actividad objeto de encargo comprende la organización y gestión de las prácticas académicas externas, tanto curriculares como extracurriculares, incluyendo las siguientes actividades:

- a) Prospección activa y estudio de empresas e instituciones que puedan ser candidatas de prácticas externas.

- b) Fomentar de forma activa la colaboración de calidad con las empresas y las instituciones y de sus profesionales con las prácticas externas de la UV.
- c) Captar activamente y canalizar las ofertas de prácticas en empresas e instituciones nacionales e internacionales.
- d) Tramitar y formalizar convenios marco, convenios específicos, y acuerdos de prácticas.
- e) Colaborar con los coordinadores de prácticas de los Centros y Titulaciones.
- f) Asistir a las sesiones de las Comisiones de Prácticas de Centro.
- g) Gestionar, de forma coordinada con los centros y la UV, en los diferentes canales, la información, difusión y la asignación de las prácticas externas a los estudiantes.
- h) Centralizar de forma digital, el Registro General de Prácticas en el que se tienen que recoger, al menos, los datos relativos a las empresas y a las instituciones, al estudiantado y a las prácticas realizadas.
- i) Emitir los documentos acreditativos a los estudiantes, a los tutores y a las entidades colaboradoras.
- j) Gestionar los aspectos económicos y financieros que, en su caso, se deriven de las prácticas.
- k) Emitir los carnets de la Universitat a los tutores de las empresas e instituciones que lo soliciten.
- l) Diseñar y organizar programas de formación dirigidos a los tutores académicos y a los tutores de las empresas e instituciones.
- m) Valorar las prácticas realizadas en sus aspectos de gestión y su orientación hacia los campos profesionales.
- n) Aquellas otras actividades que la UV le encomiende para el buen funcionamiento de las prácticas externas tanto de estudiantes de la UV como de estudiantado externo.

B. Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal propio	Técnico gestor 76,93% 1	1323
	Técnico gestor 100% 4	6880
	Técnico gestor 100% 1	351
	Oficial administrativo 76,92% 1	1323
	Oficial administrativo 87,5% 1	1505
	Oficial administrativo 100% 9	15480
	Total general 17	26862
Personal eventual		
Personal voluntario	2 personas estudiantes en formación profesional (100%)	760 horas

C. Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	10 000 estudiantes. 1 700 tutores académicos. 6 000 tutores de empresa o entidad.
Personas jurídicas	3 000 empresas o entidades.

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Fomentar la colaboración de las empresas y entidades y de sus profesionales.	6) Jornadas, mesas redondas y encuentros Universidad-Empresa organizados o en los que se ha participado. 7) Reuniones con empresas y entidades 8) Plan fidelización empresas y patronos	- 10 foros de empleo. - 50 reuniones con empresas y entidades. - 100 empresas y patronos

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Obtener el número suficiente de plazas de prácticas externas curriculares.	9) Promociones realizadas entre las empresas y entidades. 10) Plazas de prácticas externas curriculares obtenidas.	- 140 promociones. - 10.000 plazas de prácticas.
Tramitar y formalizar los convenios de prácticas externas.	11) Convenios marco y singulares suscritos. 12) Acuerdos de prácticas formalizados.	- 20 convenios marco y singulares. - 10 000 acuerdos de prácticas.
Colaborar con los coordinadores de prácticas de los centros y titulaciones.	13) Asistencia a las comisiones de prácticas de centro.	- 25 comisiones de prácticas de centro.
Informar y orientar a los estudiantes.	14) Sesiones informativas y talleres impartidos a los estudiantes.	- 100 sesiones con estudiantes.
Diseñar y organizar programas de formación dirigidos a los tutores académicos y a los tutores de las empresas e instituciones.	15) Tutores de prácticas formados y acreditados por el Sistema de Evaluación y Acreditación de Prácticas Externas (SEATPE).	- 150 tutores formados y evaluados
Emitir los documentos acreditativos a los estudiantes, a los tutores, y a las entidades colaboradoras.	16) Certificados emitidos a estudiantes, tutores y entidades.	- 10 000 certificados emitidos.
Emitir los carnés de la UV a los coordinadores y a los tutores de las empresas e instituciones que lo soliciten.	17) Carnets de la UV emitidos a los tutores de empresa o entidad.	- 100 carnets para tutores de empresa o entidad.
Promover actuaciones que conduzcan a mejorar la calidad de las prácticas externas.	18) Apoyar a los centros de la Universitat en el mantenimiento del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC) de las prácticas. 19) Programa de gestión telemática de las prácticas externas (uvpràctiques/UXXI).	- 18 informes de prácticas externas de centro. - Implementar la plataforma uvpràctiques/UXXI.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Valorar las prácticas realizadas en sus aspectos de gestión y su orientación hacia los campos profesionales.	20) Encuestas de valoración realizadas a los tutores de empresa. 21) Encuestas de valoración realizadas al estudiantado.	- Informe de resultados de la valoración de las prácticas externas por los tutores de empresa o entidad. - Informe de resultados de la valoración del estudiantado de prácticas externas.
Aquellas otras actividades que la UV encomiende para el buen funcionamiento de las prácticas externas	22) Aplicativo de gestión que registra los días de cotización a la seguridad de los estudiantes en prácticas de la UV 23) Plan estratégico homólogos	- Informar a los Centros, tutores UV, Seguridad Social y estudiantes - Informe de resultados Plan Estratégico Homólogos

EMPLEABILIDAD

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

1. Actividades de la entidad:

A. Identificación.

Denominación de la actividad	Congresos y Organización de Actividades
Tipo de actividad*	Actividad propia.

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista

El programa de formación práctica de titulados en empresas y entidades tiene como misión potenciar la formación de los titulados de la UV a través de prácticas formativas para facilitar su integración laboral en entidades y empresas

El principal objetivo es facilitar la empleabilidad y la incorporación al ejercicio profesional de personas recién tituladas de la Universitat de València a través de un proceso de adquisición de competencias, que permiten poner en práctica los conocimientos obtenidos en los estudios. De igual manera, posibilita el acercamiento y el mutuo conocimiento de las empresas y sus profesionales con el talento universitario.

Las prácticas formativas se pueden llevar a cabo en cualquier empresa e institución del territorio español.

La principal acción que se lleva a cabo en el programa es la difusión, promoción e información a empresas y entidades de sus características y particularidades como vía para la incorporación de personal. Adicionalmente, dar a conocer a estudiantes de últimos cursos y recién titulados esta opción de adquisición de experiencia profesional e inserción en las empresas y entidades.

Tras la promoción del programa entre las empresas y la obtención de ofertas, se publican tanto en la web de la Fundación como en sus redes sociales, y se distribuyen entre las posibles personas recién tituladas interesadas según la titulación demandada.

De entre las personas potenciales candidatas la empresa selecciona, generalmente a través de entrevistas, a la persona que considera más adecuada para esta formación práctica, lo cual conlleva una serie de formalizaciones hasta que se incorpora a la empresa.

En paralelo a la formación práctica en la empresa la persona titulada recibirá, a través de ADEIT, una formación teórica online en competencias transversales, habilidades muy valoradas por los empleadores y esenciales para la mejora profesional.

La formación práctica en la empresa es de seis meses de duración, renovable por un nuevo semestre. La duración máxima acumulable es de 12 meses.

Durante el año 2025 desde el departamento se plantean los siguientes objetivos singulares en el marco del programa:

1. Fomentar la colaboración con los diferentes centros de la UV para estrechar alianzas en la promoción del programa y darle mayor visibilidad.
2. Promocionar el valor de los servicios que ofrece el programa tanto a empresas y entidades, titulados y estudiantes, a través medios digitales y presenciales.
3. Disponer del sistema de gestión del programa para agilizar y automatizar los procesos y tareas.
4. Mejorar el seguimiento y evaluación de las prácticas.
5. Reformular la propuesta de formación transversal (online) que se ofrece a los titulados durante el proceso de la práctica.
6. Colaborar con los departamentos de actividad y apoyo en la mejora y agilidad de necesidades relativas al programa.

B. Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
	Técnico gestor30%	1
	Técnico gestor100%	1
	Oficial administrativo100%	1
	Total general	3
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C. Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	7.000 potenciales titulados a contactar 200 titulados beneficiarios. 20 tutores académicos. 200 tutores de empresa o entidad.
Personas jurídicas	900 potenciales empresas a contactar 80 empresas o entidades con titulados.

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Consolidar el apoyo al programa por parte de centros y facultades	1. Reuniones con equipos decanales de la UV	1. 5 reuniones con equipos decanales de la UV
Promocionar el programa entre los estudiantes de últimos cursos de su título	2. Sesiones informativas / Foros de empleo y de promoción 3. Número de titulados a los que se envía información	2. 11 sesiones /foros 3. 7.000 titulados a los que se envía información
Promocionar el programa entre las empresas susceptibles de participar en la recepción de recién titulados	4. Campañas digitales informativas 5. Empresas contactadas en foros de empleo 6. Información detallada del programa a empresas que la solicitan	4. 2 campañas digitales 5. 70 empresas en foros 6. 130 empresas
Establecer y renovar convenios de colaboración con empresas potenciales	7. Nuevos convenios de prácticas de titulados 8. Prórroga de convenios de prácticas de titulados	7. 40 nuevos convenios 8. 10 prórrogas de convenios
Evaluar el impacto de las prácticas de titulados en el empleo	9. Personas encuestadas que hayan realizado prácticas formativas de titulados durante los dos últimos años.	9. 200 personas encuestadas
Facilitar la incorporación de los titulados al empleo a través del programa	10. Programa de formación práctica de personas tituladas en empresas. 11. Ofertas recibidas por parte de empresas	10. 120 personas egresadas formadas en empresas. 11. 150 ofertas de formación en empresas

MOTIVEM

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

1. Actividades de la entidad:

A. Identificación

Denominación de la actividad	Congresos y Organización de Actividades
Tipo de actividad*	Actividad propia.

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista

En el marco de las líneas estratégicas de la UV como son el emprendimiento y la empleabilidad, y bajo la dirección del Vicerrectorado de Innovación y Transferencia, se lleva a cabo el programa MOTIVEM, objeto de encargo, dirigido a mejorar la empleabilidad del estudiantado a través del profesorado.

El Programa MOTIVEM, que ofrece formación y herramientas para facilitar al profesorado que transfiera en el alumnado la adquisición de competencias transversales básicas conducentes a aumentar y mejorar la actitud emprendedora (Escola MOTIVEM), así como ofrecer al estudiantado una experiencia de conformar un equipo que elabore y presente una idea innovadora (Idees MOTIVEM). Para finalizar, se organizan unos premios dirigidos a los mejores equipos e ideas (Premis MOTIVEM).

B. Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1 Técnico superior (100%) 2 Técnicos superior (50%) 1 Oficial administrativo (25%) Total horas	1.720 h/año 1.720 h/año 430 h/año 3.870 h/año
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	1 titulado en formación (100%)	1.720 h/año

C. Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	700 estudiantes 150 docentes
Personas jurídicas	3 entidades o empresas

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Potenciar la empleabilidad del alumnado universitario con la intervención del profesorado universitario.	24) Reuniones del Consejo Académico MOTIVEM, CAM y del Equipo docente de la Escola MOTIVEM	- 2 reuniones del CAM - 2 reuniones del Equipo docente Escuela MOTIVEM
	25) Participación en las actividades formativas MOTIVEM	Escola MOTIVEM - 30 docentes Ideas MOTIVEM - 600 estudiantes - 120 docentes Premis MOTIVEM - 3 entidades colaboradoras
	26) Valoración de las actividades formativas en MOTIVEM.	Escola MOTIVEM - Obtener información de al menos el 85% del profesorado Ideas MOTIVEM - Obtener información de al menos el 50% del alumnado y profesorado
	27) Seguimiento de empleabilidad a los finalistas de las ediciones 2023	- Un informe de la situación laboral de los estudiantes finalistas participantes, al menos un 30 % de los que han finalizado sus estudios
Innovar con acciones de emprendimiento y empleabilidad atendiendo a las necesidades de estudiantes, profesorado y entidades	Puesta en marcha de un grupo de trabajo interdepartamental para proponer nuevas iniciativas	- Creación del grupo - Presentar a Dirección una propuesta de actividad innovadora para 2026

CÁTEDRA DE CULTURA EMPRESARIAL

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

1. Actividades de la entidad:

A. Identificación

La Cátedra de Cultura Empresarial (en adelante CCE) es un Patronato Especial de la Fundación Universidad-Empresa ADEIT, de la Universitat de València, que tiene por objetivo último la promoción de la cultura empresarial en el ámbito de la Universitat de València. Con la ampliación del patronato a 53 miembros se ha creado un gran marco de implicación empresarial que acoge la Universitat de València y su Consell Social.

Conforme a las Prescripciones Técnicas del Encargo de Gestión de programas formativos relacionados con el fomento de la cultura empresarial de la Universitat de València a la Fundación Universidad-Empresa (Consell Social de la Universitat de Valencia), medio propio de dicha universidad, a través de la Cátedra de Cultura Empresarial, de fecha 23 de junio de 2021, de la Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos se encomienda la organización y gestión de Programas de Fomento de Cultura Empresarial, incluyendo las siguientes actividades:

- a) Organizar y gestionar los distintos Programas Formativos relacionados con el fomento de la cultura empresarial dirigidos al estudiantado de la Universitat de València, en adelante UV, acordados entre la UV y la Cátedra de Cultura Empresarial.
- b) Coordinar estos Programas con el resto de programas de emprendimiento ofertados en la UV, con el fin de obtener la máxima complementariedad.
- c) Fomentar la participación del estudiantado de todos los Centros y Titulaciones de la UV.
- d) Participar en los Foros de Empleo y Emprendimiento de la UV.
- e) Gestionar, de forma coordinada con los centros y la UV, en los diferentes canales, la información, y difusión de los diferentes aspectos de los diferentes Programas.
- f) Centralizar de forma digital, un Registro General que recoja, al menos, los datos relativos a las empresas participantes, profesorado, empresarios, estudiantado, centros e ideas de cada Programa.
- g) Emitir los documentos acreditativos a los participantes.
- h) Gestionar los aspectos económicos y financieros que, en su caso, se deriven.
- i) Valorar la calidad de cada Programa Formativo realizado.
- j) Aquellas otras actividades que la UV le encomiende para el buen funcionamiento del programa.

Dicha encomienda fue prorrada el día 27 de diciembre 2023 por un periodo de un año más, de 1 de enero a 31 de diciembre de 2024.

A. Identificación

Denominación de la actividad	Cátedra de Cultura Empresarial
Tipo de actividad*	Actividad propia o mercantil
Qui pot ser empresari?	Actividad propia
Jo vull ser empresari	Actividad propia
Programa Mentoring	Actividad propia
Training Programe Excellence (TPE)	Actividad propia
Programa Orientación Profesional (POP): ámbito jurídico	Actividad propia
Programa Orientación Profesional (POP): ámbito farmacéutico	Actividad propia
Programa Orientación Profesional (POP): ámbito ciencias de la alimentación y gastronómicas	Actividad propia
Programa Orientación Profesional (POP): ámbito psicología	
Cultura Empresarial para el Compromiso Global	Actividad propia
Cultura de la Innovación en la Empresa	Actividad propia
Campus Profesorado Universitat de València	Actividad propia
Campus Experience	En colaboración con AFOCE
Fuckup - Nights	Actividad propia
Startups & Investors Connect	Actividad propia (En colaboración con Banco Sabadell BStartup)
Foros conferencias	Actividad propia
Encuentros entre Patronos CCE	Actividad propia
Hackeo empresarial	Actividad propia
Alumni	Actividad propia
La Contornà de alumni	Actividad propia

LÉE: Libros para el éxito empresarial	Actividad propia
Podcast Alumni	Actividad propia

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista

La CCE surge del Patronato de la Fundación Universidad- Empresa de Valencia en 1999 fruto de la necesidad manifestada por los propios empresarios de la Comunitat Valenciana de fomentar la iniciativa y divulgar el espíritu de empresa entre los universitarios. Desde entonces, la CCE ha formado a estudiantes y titulados a través de las diferentes acciones y programas formativos que se han ido desarrollando a lo largo de estos casi 25 años.

Por medio de estas actividades, la CCE ha ido materializando el objetivo inicial con el que fue ideada: potenciar y fomentar la docencia y difusión de la cultura empresarial entre los estudiantes de la Universitat de València, siendo el curso Qui pot ser empresari? la actividad más longeva y representativa de la esencia de la CCE. La principal característica de este curso es que va dirigido a estudiantes de la Universitat de València de cualquier titulación con inquietud emprendedora y el cuadro docente está formado por los más destacados empresarios y directivos de la Comunidad Valenciana que imparten las clases de forma gratuita para los alumnos con la intención de compartir experiencia y emoción empresarial.

Este curso fue la primera actividad de la CCE que hoy en día alberga en su Patronato a 49 destacadas empresas, todas ellas implicadas con los objetivos de transmitir cultura empresarial e inocular el espíritu emprendedor y además participan activamente transmitiendo sus conocimientos y experiencias. La composición del Patronato es muy remarcable, no solo por lo importante del número, sino, principalmente, por la relevancia de las empresas y por la implicación proactiva que siempre demuestran en las actividades de la CCE.

Este es el marco en el que se desarrollan las actividades de la CCE dirigidas principalmente a:

- Estudiantes, titulados y emprendedores: Qui pot ser empresari?, Jo vull ser empresari, Mentoring, Training Program Excellence, Programas de Orientación Profesional dirigidos a distintos ámbitos...
- Profesorado de la Universitat de Valencia: Campus Profesorado Universitat de Valencia
- Patronato: Otras actividades se han configurado para satisfacer las propias de necesidades del Patronato como grupo (Encuentros entre Patronos, Cultura Empresarial para el Compromiso Global...).

B. Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1 Técnico superior (100%) 1 Técnico superior (100%) 1 Técnico superior (100%) 1 Oficial administrativo (100%)	1.720 h/año 1.720 h/año 1.720 h/año 1.720 h/año
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	Alumni	

C. Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	Qui pot ser empresari? (45) Jo vull ser empresari (25) Programa Mentoring (20) Training Programe Excellence (TPE) (40) Programa Orientación Profesional (POP): ámbito jurídico (30) Programa Orientación Profesional (POP): ámbito farmacéutico (30) Programa Orientación Profesional (POP): ámbito ciencias de la alimentación y gastronómicas (30) Programa Orientación Profesional (POP): ámbito psicología (30) Cultura Empresarial para el Compromiso Global (0) Cultura de la Innovación en la Empresa (0) Campus Profesorado Universitat de València (20) Campus Experience (25) Fuckup – Nights (400) Startups & Investors Connect (500) Foros conferencias (100) Encuentros entre Patronos CCE (0)

	Hackeo empresarial (0) Alumni (100) La Contornà de alumni (400) LÉE: Libros para el éxito empresarial (50) Podcast Alumni (8) Total: 1.812
Personas jurídicas	Qui pot ser empresari? (27) Jo vull ser empresari (14) Programa Mentoring (30) Training Programe Excellence (TPE) (8) Programa Orientación Profesional (POP): ámbito jurídico (15) Programa Orientación Profesional (POP): ámbito farmacéutico (8) Programa Orientación Profesional (POP): ámbito alimentación (8) Programa Orientación Profesional (POP): ámbito psicología (8) Cultura Empresarial para el Compromiso Global (53) Cultura de la Innovacion en la Empresas (0) Campus Profesorado Universitat de València (5) Cmpus Experience (5) Fuckup – Nights (12) Startups & Investors Connect (15) Foros conferencias (10) Encuentros entre Patronos CCE (0) Hackeo empresarial (44) Alumni (10) La Contornà de alumni (10) Club de lectura: Libros para el éxito empresarial (10) Podcast Alumni Total: 301

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Qui pot ser empresari?	Aproximar a los estudiantes universitarios a la realidad empresarial con la colaboración de las empresas del Patronato de la CCE que transmiten a los estudiantes su experiencia y aspectos concretos de la dirección empresarial.	45 estudiantes/ 27 profesores (empresarios y directivos)
Jo vull ser empresari	Ayudar a madurar ideas empresariales a aquellos emprendedores que	25 estudiantes-titulados/

	todavía no tienen un proyecto empresarial consolidado	14 profesores (empresarios y directivos)
Programa Mentoring	Desarrollar proyectos empresariales mediante mentorización one to one, charlas temáticas con empresarios, visitas a empresas y hackeo.	20 mentorizados (emprendedores) / 30 mentores (empresarios y directivos)
Training Programe Excellence (TPE)	Proporcionar experiencia de excelencia a estudiantes de Grado de la Facultat de Dret mediante simulación de juicios. Para ello, se cuenta con la colaboración de magistrados, fiscales, abogados, profesores de la Facultat y estudiantes.	40 estudiantes de la Facultat de Dret/ 8 profesores (Bonet Abogados, jueces y fiscales)
Programa Orientación Profesional (POP): ámbito jurídico	Acercar al estudiantado las posibles salidas laborales del sector jurídico, de la mano de profesionales especializados y empresarios del Patronato.	30 estudiantes de la Facultat de Dret/ 15 profesores (empresarios, directivos y prestigiosos juristas)
Programa Orientación Profesional (POP): ámbito farmacéutico	Acercar al estudiantado las posibles salidas laborales del sector farmacéutico, de la mano de profesionales especializados y empresarios del Patronato.	30 estudiantes de la Facultat de Farmacia (titulación de Farmacia) / 8 profesores (empresarios, directivos y profesionales)
Programa Orientación Profesional (POP): ámbito ciencias de la alimentación y gastronómicas	Acercar al estudiantado las posibles salidas laborales del sector alimentario y gastronómico, de la mano de profesionales especializados y empresarios del Patronato.	30 estudiantes de la Facultat de Farmacia (titulaciones: Nutrición Humana, Ciencias Gastronómicas y Ciencia y Tecnología de los Alimentos)/ 8 profesores (empresarios, directivos y profesionales)
Programa Orientación Profesional (POP): ámbito psicología	Acercar al estudiantado las posibles salidas laborales del ámbito de la psicología (clínica, recursos humanos, formación...), de la mano de profesionales especializados y empresarios del Patronato.	30 estudiantes de la Facultat de Psicología 8 profesores (empresarios, directivos y profesionales)
Cultura Empresarial para el Compromiso Global	Resolver retos empresariales de carácter transversal con la participación de empresas del Patronato de la Cátedra y profesorado experto en la materia. Dichos retos surgen	53 empresarios, directivos, empleados empresas y entidades del Patronato CCE

	como consecuencia del Informe Comprometidos con la Sostenibilidad. Evaluación y Perspectivas	
Cultura de la Innovación en la Empresa	Reflexionar sobre la importancia de tener una cultura de la innovación que acepte y promueva los cambios que la propia innovación requiere, qué partes son necesarias para la creación de ese contexto y cómo hacerla accesible a todos los empleados buscando sus mejores competencias y dándoles su espacio para crear	53 empresarios, directivos, empleados empresas y entidades del Patronato CCE
Campus Profesorado Universitat de València	Acercar el entorno empresarial valenciano al profesorado de la Universitat de València, y más concretamente las empresas que forman parte del patronato de la CCE y facilitar que puedan transmitir su propia experiencia al alumnado, así como los referidos valores y cultura.	20 profesores de los distintos centros de la Universitat de València/ 5 empresarios del Patronato de la CCE
Campus Experience	Vivir una experiencia de equipo durante cuatro días en Marruecos. Una actividad inspiradora para descubrir y compartir los valores del emprendimiento.	25 alumnos y antiguos alumnos de la Cátedra / 5 empresarios del Patronato de la CCE
Fuckup - Nights	Organizar encuentros bimensuales en los que participan empresarios/emprendedores de éxito y comparten sus historias de fracaso profesional.	400 asistentes (estudiantes de Qui pot ser empresari?, antiguos alumnos, miembros del Patronato CCE y público en general)/ 12 ponentes empresarios
Startups & Investors Connect	Acercar la inversión a las startups organizando eventos en los que se reúne a startups en todas las etapas e inversores privados que quieren mejorar su red de contactos en el ecosistema emprendedor y estar al día	500 asistentes (alumnos, Startups y empresas en general)/ 15 empresas

	de las novedades en inversión y negocios digitales	
Foros y conferencias	Gestionar parcial o íntegramente los foros y conferencias donde la CCE participe u organice dirigidas facilitar la interacción entre la Universitat de València y el sector empresarial para un mayor conocimiento recíproco.	100 asistentes
Encuentros entre Patronos CCE	Intercambiar experiencias entre empresarios del Patronato y reforzar su conexión.	90 asistentes
Hackeo empresarial	Someter una exposición sobre un determinado tema empresarial a cierta presión obteniendo feedback de los asistentes y así lograr mejoras mucho más potentes que las que podría plantearse el propio hackeado por sí mismo.	4 Empresarios del Patronato de la CCE (hackeados) / 40 personas como público asistente (grupo reducido de empresarios y otros profesionales que formarán el tribunal)
Alumni	Crear sinergias y compartir experiencias uniendo a las personas que han cursado alguna de las actividades formativas de la Càtedra. Para ello, la Càtedra organiza diversas actividades con el objetivo de generen oportunidades, intercambios, experiencias y creen nexos profesionales. En el marco de Alumni surgen las tres actividades que a continuación se desarrollan: La Contornà, Club de Lectura y Podcast	100 antiguos alumnos
La Contornà de alumni	Organizar un evento trimestralmente por parte de un alumni (con la colaboración de la CCE) y	400 antiguos alumnos / 10 empresarios del Patronato CCE

	traer a distintos ponentes que conforman la red de apoyo personal y profesional y que han influido en el día a día y en la vida del alumni en cuestión.	
Club de lectura: Libros para el éxito empresarial (LÉE)	Organizar una sesión trimestralmente con la colaboración de un alumni que liderará la iniciativa. El evento incluirá la presentación de un libro (sobre temática empresarial) y su autor y puesta en común con club de lectura.	50 antiguos alumnos/ 10 empresarios del Patronato CCE
Podcast Alumni	Realizar episodios grabados en estudio con entrevistas a empresarios y directivos, antiguos alumnos de la Cátedra y agentes del ecosistema emprendedor con el fin de llegar a más audiencia	4 antiguos alumnos/ 4 empresarios del Patronato CCE

FORMACIÓN ABIERTA

Del 1 de enero a octubre de 2025

1. Actividades de la entidad:

A. Identificación.

Denominación de la actividad	Congresos y Organización de Actividades
Tipo de actividad*	Actividad propia.

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista

- Promoción y gestión de cursos de formación no reglada, bien para empresas y/o entidades bajo demanda, bien promovidos por el departamento y dirigidos a diferentes colectivos en función de la materia, y bajo la coordinación académica de profesorado de la Universitat de València.
- Promoción y organización de jornadas y seminarios profesionales.
- Detección y canalización de proyectos singulares y microcredenciales.

La modalidad será presencial, telepresencial o híbrida, en función de las características específicas de cada actividad.

B. Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1 (60%)	1.032
Apoyo personal ADEIT	1 o 2 (40%/50%)	1.000

C. Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	550
Personas jurídicas	10

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Cursos, jornadas y actividades bajo demanda, de corta duración y promovidos por el departamento	Bajo demanda	2
	Promovidos	3
Detección y promoción microcredenciales	Promovidos	5

CONGRESOS Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

1. Actividades de la entidad:

A. Identificación

Denominación de la actividad	Congresos y Organización de Actividades
Tipo de actividad*	Actividad propia.

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista

El Departamento de Organización de Congresos y Otras Actividades se encarga, por un lado, de la gestión integral o parcial de congresos, jornadas y seminarios de carácter científico y de ámbito nacional e internacional impulsados por la comunidad científica de la Universitat de València.

Por otro lado, desde este departamento se centraliza la gestión de todos los espacios de la Fundación, tanto para el desarrollo de actividades externas (organizadas por empresas o entidades) como para las actividades de otros departamentos (Postgrado, Empleo, Prácticas, etc.) y actividades internas propias de la Fundación.

El departamento de Congresos también lleva la gestión integral de ciclos de cursos y seminarios organizados por el personal docente de la Universitat de València y que requieren de los servicios de una secretaría técnica, así como apoyo a otros departamentos en la gestión de actividades.

El Departamento de Organización de Congresos y Otras actividades también se encarga de la organización de los actos propios de la Fundación y de dar a apoyo a los actos organizados por otros departamentos.

GESTIÓN INTEGRAL DE CONGRESOS CIENTÍFICOS:

Se ofrece un servicio de organización integral que cubre los siguientes aspectos de un congreso:

Preparación de candidaturas para acoger un congreso

- Asesoramiento y acompañamiento al Comité Organizador en la preparación de la documentación a presentar para la candidatura.
- Intermediación con Turismo Valencia para dar soporte a la candidatura
- Búsqueda de otros apoyos institucionales.

Localización y selección de sedes

- Búsqueda, reserva y gestión de las sedes que mejor responden a las necesidades y presupuesto del evento (sede del congreso, sedes para los actos y eventos sociales, etc.).
- Organización de visitas de inspección con el Comité Organizador, expositores y patrocinadores.
- Asesoramiento sobre equipamiento y concepción de un diseño óptimo para el uso de los espacios.
- Selección y bloqueo de hoteles para invitados y asistentes.
- Si el congreso se realiza de manera online o híbrida, contamos con los medios necesarios para un correcto desarrollo de la actividad en diferentes formatos.

Comunicación e imagen

- Coordinación de la creación de una imagen gráfica para el congreso. Coordinación de la producción del material gráfico pequeño y gran formato (folletos, anuncios, programa, carteles, etc.).
- Producción de material impreso especial (diplomas personas premiadas, invitaciones, certificados, tiquets, etc.).
- Creación de una página web del congreso y actualización permanente.
- Coordinación de las acciones de comunicación a través del departamento de comunicación de ADEIT: entrevista al director del congreso, elaboración y difusión entre los medios de comunicación de una noticia o comunicado de prensa sobre el evento en caso de necesitarlo.
- Inclusión de la información relativa al congreso en nuestro newsletter semanal NOTÍCIAS y en la página web de la Fundación Universidad-Empresa de Valencia ADEIT.

Secretaría Técnica. Asesoramiento general. Control presupuestario y financiero

- Asesoramiento continuo al comité organizador y resto de comités.
- Estudio de viabilidad y control presupuestario continuo.
- Asesoramiento legal y fiscal.
- Gestión de gastos según la LCSP.
- Tramitación, en colaboración con la dirección científica y académica de subvenciones, homologaciones o cualquier otro trámite similar que afecte al evento.
- Justificación y facturación de ayudas y subvenciones.
- Timing del congreso: planificación de acciones a desarrollar en el tiempo y definición de las personas responsables.

- Planes de contingencia en eventos ante situaciones especiales (como la de emergencia sanitaria generada por COVID 19).
- Encuestas de asistencia a eventos sociales y restauración para minimizar gastos en la contratación de dichos servicios.
- Coordinación de personal técnico y medios necesarios durante el evento
- Visitas de inspección
- Asistencia protocolaria: asesoramiento y gestión de los actos de Inauguración y clausura.
- Gestiones con instituciones.
- Gestión de reconocimientos oficiales, estadísticas y encuestas.

Secretaría administrativa. Gestión de asistentes

- Apertura y gestión cuenta del Congreso
- Gestión on-line de inscripciones, cobro cuotas de inscripción a través de transferencia bancaria o TPV, facturación y reclamación de pagos pendientes.
- Servicio de información permanente vía email y teléfono a los asistentes, ponentes, entidades colaboradoras, etc.
- Visados. Envío de cartas de invitación en coordinación con el organizador Emisión y envío de facturas online a los participantes.
- Diseño y envío de certificados de asistencia.
- Preparación de la documentación del congreso para los asistentes. (acreditaciones personalizadas y material del congresista)
- Montaje de la Secretaría en sede: diseño y montaje zona de entrega de documentación y acreditaciones en la misma sede con personal cualificado.
- Coordinación y asistencia personalizada durante la acreditación inicial.
- Coordinación personal de apoyo
- Resolución incidencias administrativas en sede
- Liquidación, balance final y cierre Congreso.

Secretaría Científica

- Asistencia y asesoramiento al Comité Científico del sistema de gestión de trabajos (plataforma on-line propia) para la recepción de ponencias y comunicaciones
- Personalización de las necesidades del congreso en la herramienta online:
 - configuración del sistema de recepción, *call for papers* y evaluación.
 - configuración permisos coordinadores Comité Científico para uso.
- Envío instrucciones de uso a los evaluadores.
- Elaboración de base datos de comunicaciones y listados necesarios para elaboración programa científico.
- Publicación del programa preparado y enviado por el comité científico.
- Elaboración, impresión y entrega de certificados de comunicaciones y premios científicos.
- Coordinación conjunta con la dirección del congreso, de la edición, diseño, impresión y entrega del libro de resúmenes, pósteres, artículos, actas en formato papel y/o electrónico.

Secretaría Comercial/Patrocinio

- Plan y dossier de comercialización a partir de contactos del Comité Organizador. Contacto con empresas, organismos e instituciones patrocinadoras y colaboradores propuesta por la dirección del congreso.
- Estudio de las propuestas.
- Planos de exposición comercial. Distribución de stands
- Redacción de las normas de contratación y de exposición.
- Gestión de contratos de patrocinio y subvenciones.
- Atención individualizada al patrocinador y expositor. Gestión de necesidades en sede.

Atención a ponentes y personas invitadas

- Contacto fluido y atención personalizada de ponentes y personas invitadas al congreso.
- Gestión de viajes y alojamiento.
- Gestión de cambio de billete.
- Liquidación de gastos de viaje y pago de honorarios.
- Atención personalizada en sede (mostrador hospitality propio).

Producción

- Asesoría y gestión integral de servicios auxiliares tales como: diseño gráfico e imagen, cartelería y señalización, merchandising, documentación, alojamiento, restauración y catering, traslados, azafatas, servicio de guías, intérpretes, mobiliario auxiliar, escenografías, recursos técnicos, actividades lúdicas, fotógrafo.
- Coordinación de instalaciones tanto si el congreso se realiza en instalaciones de ADEIT como si se lleva a cabo en otra sede:
 - Selección, bloqueo/reserva, supervisión y coordinación de todos los espacios y sus medios técnicos;
 - Atención visitas
 - Adecuación y señalización de las instalaciones;
 - Contratación servicios auxiliares (catering, traducción, rrtt)
 - Preparación de la sede, montaje y desmontaje

Diseño y gestión del programa social y de acompañantes.

- Diseño del Programa Social del Congreso (actos de bienvenida, cenas de gala y otros eventos sociales), identificación de necesidades, contratación de proveedores (guías turísticos, catering, animación, recursos técnicos, etc.) y gestión del servicio.

Asesoría y gestión de soluciones tecnológicas

- Sistemas de acreditación digitales, app para congreso, control de accesos y a foros, presentación de posters digitales.
- Contamos con los medios necesarios para realizar actividades presenciales Online o híbridas.

Evaluación del Congreso.

- Realización de encuestas de satisfacción a los asistentes y a la dirección del congreso
- Realización Memoria final del congreso.

Alianzas estratégicas sectoriales

- Participación en grupos de trabajo y foros de discusión relacionados con el sector MICE
- Impulso y establecimiento de alianzas estratégicas en el sector MICE

GESTIÓN INTEGRAL DE ACTOS Y EVENTOS INSTITUCIONALES

Diseño, organización, planificación, producción y ejecución de actos propios de la Fundación, Consejo Social y/o Universitat de València, así como apoyo a los actos organizados por otros departamentos de ADEIT. Estos actos suelen ser formales y requieren una planificación cuidadosa para garantizar que reflejen profesionalidad y comunicación efectiva.

GESTIÓN ESPACIOS

Se ofrece el servicio de gestión de todos los espacios de la Fundación, tanto para el desarrollo de actividades externas (organizadas por empresas o entidades) como para las actividades de otros departamentos (Postgrado, Empleo, Prácticas, etc.) y actividades internas propias de la Fundación, CS y/o UV.

Asimismo, en el 2025 se va a poner en marcha un programa de coworking, ofreciendo un entorno de trabajo, colaboración, innovación y crecimiento empresarial.

B. Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1 Técnico superior (100%) 1 Técnico superior (75%) 4 Técnicos medio (100%) 1 Oficial Administrativo (100%)	100% (1.720 h/año) 75% (1.290/año) TOTAL AÑO: 11.540 h/año
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C. Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	14.829 entre asistentes a Congresos de gestión propia, asistentes a actividades internas e institucionales (1.900 asistentes Congresos y actividades institucionales) y número de usuarios del edificio entre los asistentes a actividades de gestión externa y Postgrado (12.929 asistentes).
Personas jurídicas	32 (empresas que alquilan espacios)

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
1.- Favorecer y propiciar el avance científico, la difusión de la investigación y el intercambio de experiencias y conocimiento entre personal investigador y profesionales de distintas universidades y entidades afines, a través de la organización de congresos científicos ofreciendo el soporte técnico necesario para la organización este tipo de reuniones.	1.1 Número de actividades a gestionar (Congresos y otras reuniones científicas realizadas además de actividades internas e institucionales)	12
	1.2 Número de usuarios de la actividad.	1.900
2. Incrementar la ocupación del edificio de la Fundación, así como la cifra de facturación de alquiler de espacios.	2.1 Número de empresas usuarias del edificio	32
	2.2 Número de actividades externas realizadas en el edificio	92
	2.3 Número de personas que han asistido a actividades externas en el edificio.	12.929

EMPRENDIMIENTO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

1. Actividades de la entidad:

A. Identificación

Denominación de la actividad	Congresos y Organización de Actividades
Emprendimiento	Actividad propia.

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad prevista

La actividad de emprendimiento constituye una de las líneas estratégicas del año 2025. Tras un pormenorizado estudio de las actividades existentes en materia de emprendimiento en la Universitat de València, se proponen una serie de acciones dirigidas a incrementar la oferta y, especialmente, el número de personas participantes en este tipo de acciones.

El objetivo último es incrementar el número de estudiantes universitarios que se plantean la creación de su propia empresa o el trabajo por cuenta propia como una salida profesional.

Para ello, se plantean diferentes acciones; desde eventos de emprendimiento hasta cursos de especialización en diferentes aspectos necesarios para la creación de empresas. Se describen a continuación brevemente algunas de las actividades que se pondrán en marcha durante el año 2025.

Hackatones

Los hackatones serán encuentros colaborativos, eventos temáticos que conllevarán la resolución de un reto empresarial por parte de estudiantado de la Universitat de València. Para la definición de cada reto se requerirá la participación de una empresa “retadora” y un centro de la Universitat de València nombrando una comisión mixta. La empresa y el centro definirán el reto y establecerán los criterios de valoración final.

Los hackatones tienen como objetivo la estimulación del estudiantado en relación con el emprendimiento basándose en una metodología didáctica activa y cooperativa que incluya la reflexión, trabajo en equipo y el desarrollo de competencias de los estudiantes. En cada evento temático, el alumnado y la empresa retadora serán los protagonistas del proceso.

Estos encuentros en formato hackaton proporcionarán conexión con empresas del patronato y otras empresas que podrán participar de distintas formas: empresa retadora, cesión de productos de consumo para los participantes, impartición de charlas, asesoramiento de equipos, etc. En los hackatones también estarán implicados los responsables de los centros de la Universitat de València y su estudiantado, que tendrá la posibilidad de participar en un evento con metodología activa con distintos profesionales de un mismo sector en un clima de conocimiento muy atractivo.

Eventos en torno al emprendimiento

Se organizarán, durante 2025, una serie de eventos en torno al emprendimiento en formato de mesas redondas, coloquios y foro de expertos. En las diferentes sesiones se abordará el mundo del emprendimiento desde distintas perspectivas: casos de éxito, errores más comunes en el emprendimiento, colaboración público-privada, etc. La programación intentará aprovechar la cercanía de fechas señaladas relacionadas con el ámbito del emprendimiento (día del emprendimiento o el día de la mujer emprendedora, por ejemplo).

Microcredenciales en emprendimiento

Se diseñarán tres microcredenciales universitarias en formato semi presencial, de corta duración (no más de 3 ECTS), dinámicas, ágiles e impartidas por profesionales y docentes expertos en la materia. El objetivo último es fomentar habilidades clave en emprendimiento: Innovación y Diseño de Modelos de Negocio, Finanzas y Gestión del Riesgo en Startups, Estrategias Digitales para el Crecimiento Empresarial, Liderazgo y Gestión de Equipos en Startups, Propiedad Intelectual y Estrategias Legales para Emprendedores, etc.

Cada microcredencial estará destinada a 90 participantes y su claustro de profesores sería no menor de cinco. Las microcredenciales serán certificadas por la Universitat de València y se incluirá, además, la certificación Europass, pudiendo ser, si se llegara el caso, modulables, lo que permitiría la obtención de una titulación propia superior.

Programa de Creación de Empresas

El Programa de Creación de Empresas será una actividad formativa diseñada para emprendedores universitarios con una idea de negocio definida incrementando así la oferta de actividad en la fase de creación de empresas.

Se trata de un curso presencial dirigido a 15 emprendedores participantes quienes, además, dispondrán de un espacio en ADEIT a modo de semillero empresarial. Una formación específica dirigida a maximizar las competencias y habilidades emprendedoras de los participantes. El curso abordará cuatro grandes bloques: competencias emprendedoras, competencias digitales, metodología *startup* y movilidad europea (Erasmus Emprendedor). Como resultado esperado del curso, a la finalización del programa, todos los participantes deberán constituir su propia startup.

Redes de colaboración

Otra de las actividades previstas para el año 2025 consiste en el establecimiento de varias iniciativas que generen redes de colaboración en torno al emprendimiento.

En concreto, se plantea la creación del Club de Embajadores CS UV de Emprendimiento. El programa incluiría un conjunto de actividades para un grupo de profesionales emprendedores (egresados UV o no) de reconocido prestigio con el fin de conseguir su implicación para dar visibilidad a las acciones de emprendimiento impulsadas desde la UV.

Además de dar cumplimiento a una de las líneas del plan de actuación 2025-2027 del Consell Social, esta acción conseguiría fortalecer las conexiones entre la UV y el tejido empresarial, generar un grupo de prescriptores de la UV como impulsora del emprendimiento y fomentar la conexión entre el mundo empresarial y los futuros emprendedores.

Estas iniciativas, a su vez, llevarían implícitas la participación de este grupo de embajadores en actividades y eventos diseñados en otros programas.

Programa de financiación empresarial

Otro de los programas previstos para 2025 consiste en la puesta en marcha de un proyecto de financiación empresarial con el objetivo de estimular la creación y el crecimiento de las iniciativas emprendedoras por parte de universitarios. Se trata de la creación de una línea específica de financiación para apoyar económicamente la creación de empresas a través de entidades bancarias.

En este sentido, se pretende constituir un cauce para agilizar los procedimientos de gestión en las operaciones de financiación de pequeñas empresas por parte de emprendedores universitarios y establecer unas condiciones específicas para los préstamos que faciliten el acceso al préstamo con condiciones algo más preferentes de lo que obtendrían en el mercado normalmente.

B. Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2 técnicos	3.440 horas
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C. Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	1.211 personas
Personas jurídicas	54 empresas

D. Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Hackatones	Número de eventos Asistentes (estudiantes, profesores y empresarios) Empresas	4 hackatones 240 asistentes 20 empresas
Eventos emprendedores	Número de eventos Asistentes (estudiantes, profesores y empresarios) Emprendedores ponentes	3 eventos 150 personas 12 emprendedores ponentes
Microcredenciales en emprendimiento	Número Alumnado Profesorado	3 microcredenciales 270 estudiantes 15 profesores
Programa de Creación de Empresas	Estudiantes Profesorado Empresas	15 estudiantes 21 docentes 7 empresas
Redes de colaboración	Usuarios	500 usuarios
Programa de financiación empresarial	Entidades bancarias Beneficiarios	2 entidades bancarias 15 beneficiarios