

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	 ADEIT	Examen Tipo Test	Número de Expediente BOL-EMP-2025-01
Grupo 4 - Administrativo			

INSTRUCCIONES

- Las respuestas se trasladarán a la plantilla de respuestas test adjunta y sólo serán válidas las respuestas reflejadas en la plantilla.
- El cuadernillo con las preguntas de examen se entregará al final de la prueba, y debe figurar el nombre del candidato/a y su firma.
Referente a las respuestas en el cuadernillo:
 - La respuesta correcta debe marcarse rodeando con un círculo la letra de la opción elegida con BOLÍGRAFO u otro instrumento de escritura que tenga tinta indeleble, no corrigiéndose las preguntas respondidas a lápiz o análogo.
 - Si hubiera varias opciones marcadas, o hubiera dudas sobre cuál es realmente la elección marcada por el candidato, la pregunta se considerará no contestada, y se obtendrán cero puntos en la misma.
 - Las respuestas de cuadernillo, solo se revisará en caso de no poder corregir la plantilla.
- El examen contará con 60 preguntas tipo test, con cuatro opciones de respuesta cada una, y con una sola respuesta válida.
- La puntuación de las mismas, se realizará conforme a las siguientes reglas:
 - Cada pregunta correctamente contestada, sumará 1 punto.
 - Las preguntas en blanco o erróneamente contestadas, no restan puntos.
- El Examen es de carácter eliminatorio, siendo necesario obtener el 50% de los puntos para pasar a la siguiente prueba (30 puntos sobre 60).
- El tiempo para la realización de la prueba es de 90 minutos.
- No está permitido consultar libros, manuales o cualquier dispositivo electrónico.
- No se debe realizar anotaciones sobre el cuadernillo de examen.
- Los móviles deben permanecer en "modo avión" a efectos de no perturbar la concentración del resto de candidatos.
- El incumplimiento de las normas anteriores determinará la expulsión del candidato del examen, y su eliminación del proceso selectivo.

BOL-EMP-2025-01

Grupo 4 – Administrativo

EXAMEN TIPO TEST

FECHA DE CELEBRACIÓN: 23/09/2025

HORA DE CELEBRACIÓN: 10:00

INFORMACIÓN DE LA PERSONA CANDIDATA	
Nombre	
Apellidos	
DNI	
Firma	

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ADEIT	Examen Tipo Test	Número de Expediente BOL-EMP-2025-01
Grupo 4 - Administrativo		

1. ¿Qué tipo de enseñanzas requieren titulación universitaria oficial previa?

- A) Certificados de formación continua.
- B) Microcredenciales universitarias.
- C) Títulos propios de posgrado.
- D) Cursos de verano.

2. ¿Quién es responsable de la gestión de las prácticas externas en la Universitat de València?

- A) El Consejo de Gobierno
- B) ADEIT
- C) El tutor académico
- D) El estudiante

3. ¿Qué tipo de formación puede tener una carga máxima de 15 créditos ECTS?

- A) Diploma de especialización
- B) Máster de formación permanente
- C) Microcredencial universitaria
- D) Certificado de formación continua

4. ¿Cuáles la finalidad principal de un archivo físico o digital en una oficina?

- A) Decorar el espacio de trabajo
- B) Guardar documentos de forma ordenada
- C) Promocionar productos
- D) Controlar el horario laboral

5. ¿Cómo Agrego una diapositiva?

- A) Menú archivo/nueva diapositiva
- B) Menú revisar/ortografía/diseño/nueva diapositiva
- C) Menú inicio/nueva diapositiva
- D) Menú insertar/nueva diapositiva

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ADEIT	Examen Tipo Test	Número de Expediente BOL-EMP-2025-01
Grupo 4 - Administrativo		

6. ¿Cuál es la carga mínima de créditos ECTS para un título de Máster de formación permanente?

- A) 30
- B) 60
- C) 15
- D) 90

7. ¿Cuál es la duración máxima de las prácticas externas por curso académico?

- A) 600 horas
- B) 750 horas
- C) 900 horas
- D) 1000 horas

8. En los programas ofimáticos de hoja de Cálculo, se usa el símbolo \$ delante de la fila o columna de una celda, para:

- A) Realizar referencias a valores monetarios de tipo dólar.
- B) Realizar valores monetarios en dólares.
- C) Realizar referencias relativas a las celdas.
- D) Realizar referencias absolutas a las celdas.

9. ¿Cuál es la principal utilidad de una tabla dinámica en Excel?

- A) Crear gráficos automáticamente
- B) Ordenar alfabéticamente los datos
- C) Resumir y analizar grandes cantidades de datos
- D) Eliminar duplicados

10. ¿Qué documento regula las condiciones generales para la realización de prácticas?

- A) Convenio Singular
- B) Proyecto Formativo
- C) Acuerdo de Prácticas
- D) Convenio Marco

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  ADEIT	Examen Tipo Test	Número de Expediente BOL-EMP-2025-01
Grupo 4 - Administrativo		

11. ¿Cómo agrego una imagen prediseñada?

- A) Menú insertar/imagen prediseñada.
- B) Menú inicio/insertar imagen prediseñada.
- C) Menú archivo/imagen.
- D) Clic Derecho/insertar imagen prediseñada.

12. ¿Qué significa "atención al cliente" en el contexto administrativo?

- A) Organizar eventos
- B) Gestionar redes sociales
- C) Atender consultas y resolver dudas de los usuarios
- D) Realizar estudios de mercado

13. Si en la esquina superior izquierda de una celda aparece un triángulo rojo, ¿Cuál es su significado?

- A) Que hay un comentario.
- B) Que hay una información restringida y para verla tengo que introducir una contraseña.
- C) Que el dato que hay en esa celda está fuera de lugar.
- D) Ninguna de las anteriores.

14. ¿Qué título propio requiere la realización obligatoria de un trabajo final?

- A) Diploma de especialización
- B) Experto/a universitario/a
- C) Máster de formación permanente
- D) Certificado de formación continua

15. ¿Qué tipo de prácticas pueden incluirse en el Suplemento Europeo al Título (SET)?

- A) Solo las curriculares
- B) Las extracurriculares si son evaluadas positivamente
- C) Las voluntarias
- D) Las realizadas en el extranjero

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  ADEIT	Examen Tipo Test	Número de Expediente BOL-EMP-2025-01
Grupo 4 - Administrativo		

16. ¿Qué porcentaje de los ingresos totales se destina al canon universitario en los títulos propios?

- A) 5%
- B) 10%
- C) 15%
- D) 20%

17. En Excel, ¿En qué consiste la función "SI"?

- A) Es una función a través de la cual podemos programar una la respuesta "SI" al final de una columna o fila.
- B) Es una función que permite la "Suma Inteligente" entre todas las celdas de una misma tabla.
- C) Es una fórmula de condición en función de si se cumple algo o no.
- D) Es el principio de la fórmula de "autosuma"

18. ¿Quién puede proponer títulos propios de posgrado en la Universitat de València?

- A) Estudiantes de doctorado
- B) Profesores asociados
- C) Profesorado doctor vinculado a la UV
- D) Personal administrativo

19. ¿Cuál es el primer paso para crear una tabla dinámica?

- A) Crear un gráfico
- B) Seleccionar los datos
- C) Aplicar formato condicional
- D) Insertar una fórmula

20. ¿Qué porcentaje de los ingresos totales se destina a gestión administrativa en los títulos propios?

- A) 10%
- B) 15%
- C) 20%
- D) 5%

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  ADEIT	Examen Tipo Test	Número de Expediente BOL-EMP-2025-01
Grupo 4 - Administrativo		

21. ¿Qué documento se utiliza para registrar todas las operaciones contables de una empresa?

- A) Informe de marketing
- B) Hoja de cálculo de recursos humanos
- C) Libro diario
- D) Manual de procedimientos

22. ¿En que consiste la opción de "transpose" un rango?

- A) Llevarlo a otra hoja vacía.
- B) Cambiar filas por columnas.
- C) Cambiar de lugar.
- D) Ninguna de las otras es correcta.

23. ¿Qué requisito debe cumplir el estudiante para realizar prácticas extracurriculares?

- A) Tener aprobado el TFG
- B) Haber superado al menos el 50% de los créditos
- C) Tener contrato con la empresa
- D) Ser mayor de edad

24. ¿Cuál es la actitud más adecuada al atender a un cliente enfadado?

- A) Ignorarlo hasta que se calme
- B) Responder con el mismo tono
- C) Escuchar con atención y mantener la calma
- D) Cortar la conversación inmediatamente

25. ¿Qué combinación de teclas se usa para crear un nuevo documento en Word?

- A) Ctrl + S
- B) Ctrl + O
- C) Ctrl + N
- D) Ctrl + P

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  ADEIT	Examen Tipo Test	Número de Expediente BOL-EMP-2025-01
Grupo 4 - Administrativo		

26. ¿Quién firma el acuerdo de prácticas?

- A) Solo el estudiante
- B) El tutor académico y el tutor de empresa
- C) El estudiante, el tutor académico y el tutor de empresa
- D) El rector

27. ¿Qué es Power Point?

- A) Es un juego interactivo que te sirve como guía en el uso de Microsoft office.
- B) Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, fácil de entender, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora.
- C) Es una página web interactiva que te permite presentar tu trabajo de una manera más organizada.
- D) Es un sistema operativo que protege tu computadora de virus y amenazas en la web.

28. ¿Qué órgano aprueba finalmente los títulos propios de posgrado?

- A) Comisión de estudios de posgrado
- B) Consejo Social
- C) Consejo de Gobierno
- D) Rectorado

29. Las siguientes afirmaciones son normas básicas de la comunicación oral. Señala la respuesta correcta:

- A) La conversación siempre debe ser superior al nivel cultural del interlocutor.
- B) Hay que ajustar la conversación al nivel cultural del interlocutor.
- C) La conversación debe ser inferior al nivel cultural del interlocutor.
- D) Ninguna de la anteriores es correcta.

30. ¿Qué debe hacer un administrativo si no puede resolver una consulta del cliente?

- A) Decir que no sabe y colgar
- B) Inventar una respuesta para quedar bien
- C) Derivar la consulta a la persona adecuada
- D) Ignorar la consulta

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA 	Examen Tipo Test	Número de Expediente BOL-EMP-2025-01
Grupo 4 - Administrativo		

31. ¿Qué ocurre si enviamos un correo electrónico a varios destinatarios a través del campo CC?

- A) Todos los destinatarios podrán ver el correo, pero no a quién va dirigido.
- B) Todos los destinatarios podrán ver a todas las personas a quien va dirigido el correo, pero no tendrán acceso al correo.
- C) Todos los destinatarios podrán ver el correo y a las personas a quien va dirigido el correo.
- D) El emisor del correo recibirá una copia cada vez que uno de los destinatarios lea el correo.

32. ¿Qué sucede si un estudiante causa baja antes de iniciar el curso?

- A) No se devuelve nada
- B) Se devuelve el 100%
- C) Se devuelve un tercio
- D) Se devuelve dos tercios del precio público de matrícula

33. ¿Qué documento debe contener los objetivos educativos y tareas a realizar por el estudiante?

- A) Convenio Marco
- B) Proyecto Formativo
- C) Acuerdo de Prácticas
- D) Memoria Económica

34. ¿Qué órgano aprueba los precios públicos de los títulos propios?

- A) El Consejo de Social
- B) El rectorado
- C) La comisión de estudios de posgrado
- D) La gerencia

35. ¿Qué significa el término "conciliación bancaria"?

- A) Crear nuevas cuentas bancarias
- B) Comparar los movimientos del banco con los registros contables
- C) Solicitar préstamos a entidades financieras
- D) Realizar pagos a proveedores

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA 	Examen Tipo Test	Número de Expediente BOL-EMP-2025-01
Grupo 4 - Administrativo		

36. ¿Qué entidad comunica a la Inspección de Trabajo la relación de estudiantes en prácticas?

- A) La empresa
- B) El tutor académico
- C) ADEIT
- D) La Comisión de Prácticas

37. ¿Qué carga mínima de créditos ECTS debe tener una asignatura en los títulos propios de posgrado?

- A) 1 crédito
- B) 2 créditos
- C) 3 créditos
- D) 5 créditos

38. ¿Qué herramienta se utiliza para revisar la ortografía y gramática en Word?

- A) Traductor
- B) Corrector automático
- C) Revisión ortográfica
- D) Buscar y reemplazar

39. ¿Cuál es el máximo de horas de docencia que puede impartir el profesorado externo por curso académico?

- A) 60 horas
- B) 90 horas
- C) 120 horas
- D) 150 horas

40. ¿Quién expide los títulos propios de posgrado en la Universitat de València?

- A) El Consejo Social
- B) El profesorado responsable
- C) El vicerrectorado
- D) El rector o rectora

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  ADEIT	Examen Tipo Test	Número de Expediente BOL-EMP-2025-01
Grupo 4 - Administrativo		

41. ¿Qué es una tabla en Word?

- A) Un gráfico de barras
- B) Un conjunto de celdas organizadas en filas y columnas
- C) Un encabezado
- D) Un pie de página

42. ¿Qué porcentaje de docencia debe ser impartido por personal de la Universitat de València en los títulos propios?

- A) 10%
- B) 25%
- C) 50%
- D) 75%

43. ¿Cuál es la misión de ADEIT?

- A) Promover y fomentar las relaciones entre la Universitat de València y el entorno social deportivo, facilitando el intercambio de las necesidades y conocimientos entre ambas.
- B) Promover y fomentar las relaciones entre la Universitat de València y el entorno empresarial y profesional, facilitando el intercambio de las necesidades y conocimientos entre ambas.
- C) Promover y fomentar las relaciones entre la Universitat de València y otras Universidades privadas, facilitando el intercambio de las necesidades y conocimientos entre ambas.
- D) Todas las respuestas anteriores son falsas

44. ¿Qué sucede si un título propio no se ha impartido durante dos cursos consecutivos?

- A) Se archiva automáticamente
- B) Se revisa su viabilidad
- C) No se admite su propuesta nuevamente
- D) Se ofrece como formación continua

45. ¿Qué debe hacer el tutor académico durante las prácticas?

- A) Firmar el certificado
- B) Evaluar y calificar al estudiante
- C) Organizar las tareas en la empresa
- D) Emitir el convenio marco

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  ADEIT	Examen Tipo Test	Número de Expediente BOL-EMP-2025-01
Grupo 4 - Administrativo		

46. ¿Qué representa un activo en contabilidad?

- A) Una deuda que tiene la empresa
- B) Un ingreso mensual
- C) Un bien o derecho que posee la empresa
- D) Un gasto fijo

47. ¿Cuál es la unidad básica de trabajo de las hojas de cálculo?

- A) Celda.
- B) Fila.
- C) Columna.
- D) Rango.

48. ¿Qué debe hacer el tuto de empresa?

- A) Emitir el título
- B) Supervisar y orientar al estudiante
- C) Calificar al estudiante
- D) Firmar el certificado final

49. Para ir a la última celda, que contenga algún dato, de la columna en que nos encontramos, pulsaremos:

- A) CTRL.+FIN
- B) FIN y a continuación FLECHA ABAJO
- C) FIN
- D) ESC.+FIN

50. ¿Qué entidad puede emitir el carnet universitario al tutor de empresa?

- A) El Consejo Social
- B) ADEIT
- C) El rector
- D) El tutor académico

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  ADEIT	Examen Tipo Test	Número de Expediente BOL-EMP-2025-01
Grupo 4 - Administrativo		

51. ¿Qué documento contable muestra los ingresos y gastos de una empresa?

- A) Balance de situación
- B) Libro mayor
- C) Cuenta de pérdidas y ganancias
- D) Inventario

52. ¿Qué documento debe de firmar el estudiante antes de inicial la práctica?

- A) Convenio Marco
- B) Acuerdo de Prácticas
- C) Proyecto Formativo
- D) Certificado de Aprovechamiento

53. ¿Qué debe hacer el estudiante al finalizar la práctica?

- A) Solicitar el título
- B) Elaborar una memoria final
- C) Firmar el convenio marco
- D) Emitir el certificado

54. En los programas ofimáticos de procesamiento de textos, las cabeceras y pies de páginas:

- A) Solo afectan a la página en la que se definen.
- B) Afectan sólo a la última página.
- C) Afectan a todas las páginas del documento.
- D) No afectan visiblemente al documento.

55. ¿Entre las actividades de la Fundación ADEIT, hay?

- A) Cursos de posgrado, congresos, conferencias,....
- B) Cursos de posgrado, fiestas de fin de master, emisión orlas de carrera
- C) Ferias comerciales de música y libros
- D) Las respuestas A y B son correctas

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  ADEIT	Examen Tipo Test	Número de Expediente BOL-EMP-2025-01
Grupo 4 - Administrativo		

56. ¿Son programas de ADEIT?

- A) Motiven
- B) Mentores
- C) Qui pot ser empresari?
- D) Todas las respuestas con correctas

57. En una hoja de Excel, las celdas A1 y B1 contienen valores numéricos. La celda C1 contiene la siguiente fórmula (sin la comillas): " $=O(A1 < B1, A1 = B1, A1 < B1)$ ". ¿Cuál será el valor de la Celda C1?

- A) VERDADERO solo si A1 es mayor que B1.
- B) VERDADERO en todos los casos.
- C) FALSO solo si A1 es menor que B1.
- D) FALSO en todos los casos.

58. ¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de pasivo?

- A) Dinero en caja
- B) Facturas por cobrar
- C) Préstamo bancario
- D) Equipos de oficina

59. Una dirección de correo electrónico está compuesta por:

- A) El dominio, el nombre de usuario y el carácter &.
- B) El nombre del usuario, el carácter @ y el dominio.
- C) El nombre de usuario, el teclado y el dominio.
- D) El nombre del usuario, el apellido y el carácter @.

60. ¿Qué tipo de archivo se puede adjuntar en un correo de Outlook?

- A) Solo imágenes
- B) Solo documentos de Word
- C) Cualquier tipo de archivo compatible con el sistema
- D) Solo archivos PDF