



PROCEDIMENT GENERAL INCIDÈNCIES

PROCEDIMIENTO GENERAL INCIDENCIAS

- A. Sobre els aspectes de **formalització de la pràctica** (conveni o acord de pràctiques, assegurances d'accidents i responsabilitat civil, inspecció de treball).

Cal posar-se en contacte amb el Departament de Pràctiques en Empreses de la Fundació Universitat-Empresa, ADEIT.

- B. Sobre el **contingut de les activitats**.

1. Davant qualsevol incidència en l'empresa o institució, l'estudiant deu primerament plantejar la qüestió al seu tutor o tutora en l'empresa o institució.

2. Si no se soluciona, ho comunicarà al seu tutor acadèmic o tutora acadèmica de la universitat, qui analitzarà la situació i donarà resposta a l'estudiant.

3. Si el tutor acadèmic o la tutora acadèmica considerara que ha d'interrompre la pràctica de l'estudiant o aclarir la qüestió amb l'empresa o institució, haurà de posar-se en contacte amb el tutor o tutora de l'empresa o institució. Resultats de la conversa entre els tutors:

a) *Positiva*: es continua amb la pràctica.

b) *Negativa*: es paralitza momentàniament la pràctica.

Es necessitarà que l'estudiant i el tutor acadèmic o la tutora acadèmica emplenen els informes d'avaluació de les pràctiques.

Es traslladaran els informes al Coordinador o a la Coordinadora de Pràctiques de Centre qui, després de valorar la informació, prendrà la decisió última quant a la relació amb aqueixa empresa o institució, comunicant-ho a la Fundació Universitat-Empresa, ADEIT.

- A. Sobre los aspectos de **formalización de la práctica** (convenio o acuerdo de prácticas, seguros de accidentes y responsabilidad civil, inspección de trabajo).

Hay que ponerse en contacto con el Departamento de Prácticas en Empresas de la Fundación Universidad-Empresa, ADEIT.

- B. Sobre el **contenido de las actividades**.

1. Ante cualquier incidencia en la empresa o institución, el estudiante y la estudiante debe primeramente plantear la cuestión a su tutor o tutora en la empresa o institución.

2. Si no se solventa, lo comunicará a su tutor académico o tutora académica de la universidad, quien analizará la situación y dará respuesta al estudiante o a la estudiante.

3. Si el tutor académico o la tutora académica considerara que debe interrumpir la práctica del estudiante o de la estudiante o clarificar la cuestión con la empresa o institución, deberá ponerse en contacto con el tutor o tutora de la empresa o institución. Resultados de la conversación entre los tutores:

a) *Positiva*: se continúa con la práctica.

b) *Negativa*: se paraliza momentáneamente la práctica.

Se necesitará que el estudiante o la estudiante y el tutor académico o la tutora académica cumplimenten los informes de evaluación de las prácticas.

Se trasladarán los informes al Coordinador o a la Coordinadora de Prácticas de Centro quien, tras valorar la información, tomará la decisión última en cuanto a la relación con esa empresa o institución, comunicándolo a la Fundación Universidad-Empresa, ADEIT.

Fundación ADEIT

Espai Vives UV - Avenida Blasco Ibáñez, 23, 46010 València

www.adeituv.es

Tel. 96 160 3000 - info@adeituv.es