



RESOLUCIÓ de 6 de maig de 2016, de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la convocatòria d'Ajudes Drac Estiu 2016 per a estudiantes i estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'universitats.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució d'1 de març de 2016 del Rectorat de la Universitat de València (DOCV del 10 de març de 2016), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, resol:

Primer

Convocar les Ajudes Drac Estiu 2016 per a estudiantes i estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'universitats i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Segon

Les ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2016 orgànica 6620600000 *Programa Drac*, per un import total de 7.000 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística
Per delegació del rector (DOCV 10-03-2016)

Isabel Vázquez Navarro



València, 6 de maig de 2016



ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria d'Ajudes Drac Estiu 2016 per a estudiantes i estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'universitats.

1. Objecte

La Xarxa Vives d'universitats desenvolupa el programa Drac, que impulsa l'intercanvi d'estudiantes i estudiants entre les universitats que integren la Xarxa. El programa Drac Estiu afavoreix la participació en cursos i activitats organitzats per les universitats integrants de la Xarxa que figuren en la *Guia de cursos d'estiu 2016* [<http://www.estiu.info/estiu2016>]. Amb l'objectiu d'afavorir la participació de les estudiantes i els estudiants en les activitats de la Xarxa Vives d'universitats, la Universitat de València convoca aquestes ajudes.

L'objecte de la convocatòria que regula aquestes bases és atorgar ajudes per a assistir a qualsevol dels cursos o de les activitats que figuren codificats en la *Guia de cursos d'estiu de la Xarxa Vives d'universitats* de l'any 2016. Aquestes ajudes es destinen a cobrir exclusivament les despeses de desplaçament, allotjament i matrícula, i en cap cas les despeses de manutenció.

2. Beneficiaris i requisits

2.1. Es poden beneficiar d'aquestes ajudes les estudiantes i els estudiants matriculats en centres propis de la Universitat de València el curs 2015-2016 que posseïsquen els requisits acadèmics indicats en aquesta convocatòria i cursen qualsevol dels estudis oficials impartits per aquesta Universitat.

2.2. Les estudiantes i els estudiants que sol·liciten les ajudes han de posseir aquests requisits:

- a.** Tenir un mínim de 45 crèdits superats i incorporats a l'expedient en els estudis en què siguen matriculats a la Universitat de València, en el moment que es tanque el termini de sol·licitud. En cas de persones matriculades en estudis de màster oficial o doctorat no es requerirà el compliment d'aquest requisit.
- b.** No incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. Exclusions i incompatibilitats

3.1. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els cursos a distància.

3.2. Queden exclosos d'aquesta convocatòria les estudiantes i els estudiants que participen en programes de mobilitat d'estudiants (Erasmus, SICUE, programes internacionals propis de la Universitat de València, etc.) o en màsters interuniversitaris que vinguen a estudiar a la Universitat de València.

3.3. Queden exclosos de la convocatòria les estudiantes i els estudiants matriculats en títols propis.



3.4. Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no pot ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat objecte de l'ajuda, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3.5. En el cas d'estudiantes i estudiants de grau, no es poden concedir aquestes ajudes si s'està en possessió de títols oficials universitaris o es reuneixen els requisits legals per a la seua expedició.

3.6. En el cas d'estudiantes i estudiants de màster oficial, no es poden concedir aquestes ajudes si s'està en possessió del títol de màster oficial o doctor/a o es reuneixen els requisits legals per a la seua expedició.

3.7. En el cas d'estudiantes i estudiants de doctorat, no es poden concedir aquestes ajudes si s'està en possessió del títol de doctor/a o es reuneixen els requisits legals per a la seua expedició.

4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda

Les activitats per a les quals es demana l'ajuda han de complir aquests requisits:

- a. Cursos i activitats que, organitzats per les universitats integrants de la Xarxa Vives d'universitats, que figuren codificats en la *Guia de cursos d'estiu 2016* [www.estiu.info/estiu2016].
- b. Realitzar-se fora de la comarca de residència de la persona sol·licitant o de la comarca on és situat el campus en què es cursen els estudis universitaris.

5. Quantitat de les ajudes

L'assignació **màxima** per a les ajudes de viatge es realitza tenint en compte la classificació dels cursos d'estiu inclosos en la *Guia de cursos d'estiu 2016* i determinats per la Xarxa Vives d'universitats:

Modalitat A: 80 €

Modalitat C: 240 €

Modalitat B: 160 €

Modalitat D: 320 €

6. Presentació de sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>] (d'ara endavant ENTREU), o en qualsevol altre registre previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incurs en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



6.2. Les sol·licituds d'aquestes ajudes s'han de fer de forma individual. Només es pot presentar una sol·licitud per persona i per a un únic curs. En cas de presentar-ne més d'una, serà tramitada l'última.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV) i es tancarà l'**1 de juny de 2016**.

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

-Només en el cas d'estudiantes i estudiants de màster oficial i doctorat: expedient acadèmic dels estudis que donen accés al màster o al programa de doctorat, amb especificació de la nota mitjana en base 10.

6.5. En el punt 12 d'aquestes bases s'estableix la documentació que cal aportar en la fase de justificació de les ajudes concedides.

7. Procediment de concessió de l'ajuda

7.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. Criteris de valoració

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, valorada en base 10, i tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes les sol·licituds amb una nota mitjana més alta. En el cas de diverses sol·licituds amb la mateixa nota mitjana tindran prioritat les que tinguen un nombre major de crèdits superats. En el cas d'estudiantes i estudiants de màster oficial i doctorat es tindrà en compte la nota mitjana de la titulació que dona accés al màster o al programa de doctorat.

9. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

9.1. La tramitació del procediment de concessió de les ajudes, la realitza la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització-SeDI (d'ara endavant, SeDI) de la Universitat de València.

9.2. Les notificacions que es produïsquen en les diferents fases de la instrucció es fan, si s'escau, a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València. La resolució de concessió es comunica mitjançant ENTREU, si s'escau, i es publica amb efecte de notificació en el perfil "Estudiants UV" del lloc web [<http://www.uv.es>], d'acord amb els articles 58, 59, 60 de l'esmentada llei 30/1992.



9.3. La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València és l'òrgan competent per a resoldre aquesta convocatòria i resol les ajudes després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria i vista la proposta de la comissió d'avaluació. La resolució es fa abans del 20 de juny.

9.4. L'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, la fa una comissió d'avaluació formada pel delegat d'Estudiants, o persona en qui delegue, dos representants del SeDI i dos representant dels estudiants nomenats per la delegació per a Estudiants. El delegat d'Estudiants actua com a president d'aquesta comissió i un representant del SeDI hi actua com a secretari.

9.5. La comissió avalua les sol·licituds segons els criteris fixats en aquestes bases i proposa a la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística la resolució de la convocatòria. La comissió pot tenir en compte criteris complementaris establerts per la Xarxa Vives d'universitats, com ara prioritzar la mobilitat en direcció a les universitats que participen en aquesta acció, prioritzar la participació en les activitats organitzades conjuntament per les universitats pertanyents a la Xarxa Vives d'Universitats o afavorir l'equilibri d'ajudes concedides entre les diverses universitats membres de la Xarxa Vives d'universitats.

9.6. Les sol·licituds que, complint els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent, per insuficiència del crèdit assignat a aquest, constituïran una llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, per a substituir les que inicialment s'aprovaren en cas que la renúncia expressa de les persones sol·licitants d'aquestes allibere prou crèdit.

10. Acceptació de les ajudes i canvi d'activitat

Una vegada resolta aquesta convocatòria, les persones beneficiàries de les ajudes han de comunicar per escrit l'acceptació o la renúncia de l'ajuda econòmica en el termini de deu dies naturals, comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, i lliurar el document d'acceptació preferentment mitjançant ENTREU. Si no es lliura aquest document en la data esmentada, es dona per suposada la renúncia automàtica a l'ajuda. En cas de no poder realitzar la matrícula en el curs per al qual es demana l'ajuda, es pot fer un altre curs corresponent en el mateix marc organitzatiu, sempre que la modalitat d'ajuda siga igual o inferior a la concedida. En aquest cas, cal comunicar per escrit el canvi de curs al SeDI, abans de la seua realització.

11. Crèdit assignat

11.1. El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2016 en l'orgànica 6620600000. L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen puja a 7.000 euros.



11.2. Es pot incrementar el crèdit assignat a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional és condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

12. Justificació de les ajudes concedides i obligacions dels beneficiaris

12.1. L'ingrés de la quantitat econòmica corresponent a les ajudes s'ha de fer efectiu una vegada realitzada l'activitat i després de justificar documentalment les despeses de desplaçament, allotjament o la matrícula en el curs d'estiu, així com l'assistència a l'activitat, i com a màxim serà la quantitat indicada en el punt 5 d'aquestes bases. El termini màxim per a la presentació de la justificació és el 14 d'octubre de 2016.

La quantitat concedida s'ingressa al compte bancari que l'estudiant/a va facilitar a la Universitat de València en el moment de formalitzar la matrícula en el curs 2015-2016, o en el que indique en el moment de realitzar la sol·licitud d'aquestes ajudes, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

12.2. En cas que les estades al lloc de destinació es prorroguen per un temps superior al de l'activitat, l'ajuda concedida no cobrirà els dies d'estada que sobrepassen el temps.

12.3. La justificació de les ajudes s'ha de realitzar mitjançant el procediment de "compte justificatiu simplificat", d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A fi d'efectuar la justificació de les ajudes per aquest procediment, cal presentar la documentació següent:

- a. Certificat d'assistència a l'activitat, emès per l'entitat organitzadora.
- b. Informe econòmic en imprès normalitzat, que facilita el SeDI.

12.4. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b. Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la unitat de gestió d'aquestes ajudes.
- c. Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control o puguin ser sol·licitats per la unitat de gestió.
- d. Lliurar al SeDI la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, en cas de ser requerida.
- e. Comunicar al SeDI de la Universitat de València de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.





13. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seua notificació.

14. Dret a la informació en la recollida de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades s'incorporen al fitxer "Registre d'entrada i eixida de documents" i als sistemes d'informació oportuns en funció del contingut de la petició, tots els quals són titularitat de la Universitat de València, per a la gestió i la tramitació de la sol·licitud. Es preveuen les comunicacions de dades personals següents:

- Publicació dels resultats de la convocatòria en una pàgina allotjada sota el domini oficial de la Universitat de València: <http://www.uv.es/>
- A entitats bancàries per a la formalització de l'abonament de les ajudes concedides.

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les dades personals subministrades, mitjançant correu electrònic adreçat a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València; o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, documentació acreditativa, adreçat a "Protecció de dades-Servei d'Informàtica, c/ Amadeu de Savoia, 4. 46010 València".

