

PROTOCOLO PARA VISITAS DE INVESTIGADORES INVITADOS

- Solicita en **ENTREU** la visita para que pueda ser autorizada por el director del departamento, con los dos documentos que tienes disponibles en la web del daa, en el icono de Visitas al departamento, donde también está el enlace a ENTREU. El documento del seguro tiene que ir firmado por el visitante y el documento de autorización lo tiene que rellenar y firmar la persona del daa que invita. Asegúrate de contar con un sitio físico en el daa para poder acomodar al convidado.
- Si lo necesitas pídenos hacer la reserva de hotel/residencia y de los desplazamientos.
- Si tienes pensado realizar algún pago al invitado habla con secretaría y comprobaremos si es posible hacerlo según el proyecto que quieras usar para realizar el gasto. Si es la primera vez que se le va a pagar, hemos de darle de alta en el sistema contable de la UV. Nos tendrá que rellenar y firmar digitalmente una de las siguientes fichas:
 - [Alta terceros españoles](#)
 - [Alta terceros extranjeros](#)
- Si va a impartir un seminario y quieres que aparezca anunciado en la web del daa, envíanos los datos del seminario, fecha y hora, un resumen y una o dos fotos para ilustrar la noticia. No te olvides de hacer la reserva del seminario a través de nuestra web:

<https://links.uv.es/zRev3Wi>