

Art. 11. Memòria.

1. Finalitzada la llicència, el professor ha de presentar a la Comissió d'Investigació, en el termini de tres mesos, una memòria de les activitats realitzades per a la seua avaluació. La Comissió de Professorat serà assabentada d'aquesta memòria.
2. En cas d'avaluació negativa o no presentació de la memòria, la persona interessada no podrà sol·licitar una nova concessió de llicència per any sabàtic.

Capítol III
Vacances del personal docent i investigador

Art. 12. Vacances anuals.

1. El personal docent ha de gaudir de les seues vacances anuals retribuïdes necessàriament durant el mes d'agost. Excepcionalment, per motius justificats de caràcter acadèmic o per afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar, el director del departament pot autoritzar-ne el gaudi en uns altres períodes, sempre que estiguen cobertes les necessitats del servei.
2. Els dies addicionals de vacances a què es puga tenir dret, d'acord amb la normativa vigent, s'han de gaudir preferentment durant la segona quinzena del mes de juliol i la primera de setembre, sempre que els interessats no tinguen assignats exàmens o altres obligacions docents en aquestes dates. De manera excepcional i justificada, el director del departament pot autoritzar-ne el gaudi en uns altres períodes, sempre que estiguen cobertes les necessitats del servei.
3. Els canvis en el gaudi del període de vacances s'han de sol·licitar abans del quinze de juny. La persona interessada podrà recórrer davant el rector contra la negativa del director del departament respecte a les modificacions sol·licitades. Abans del trenta de juny, els departaments han de transmetre al Rectorat la relació dels períodes de vacances del personal docent i investigador adscrit.

Art. 13. Calendari laboral.

El calendari laboral i les addendes anuals que s'aproven per la negociació amb els representants de funcionaris i treballadors completen les disposicions relatives als períodes de vacances.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

2. Quan el departament no haja autoritzat cap llicència superior a set dies durant el corresponent trimestre ho notificarà formalment al Rectorat mitjançant l'annex 1B.

Les comunicacions esmentades en els números 1 i 2 es trametan al Servei de Recursos Humans (PDI) abans del dia vint del mes següent al del venciment del trimestre.

3.- Les llicències esmentades que finalitzen en un trimestre diferent de la seua iniciació s'inclouran, per a la preceptiva comunicació al Rectorat, en la relació corresponent al trimestre en què s'esgoten.

4.- Quan es sol·licite l'ampliació d'una llicència concedida pel director/a del departament i això supose ultrapassar el període d'un mes, la sol·licitud es trametrà al Rectorat, juntament amb la resta de la documentació aportada per la persona interessada i amb l'informe del departament a què es refereix l'article 4.1 del Reglament.

→ Segona.- Autorització del canvi dels períodes de vacances

1.- El gaudi de les vacances es pot fraccionar en la forma fixada pel calendari laboral i les addendes anuals.

D'acord amb allò que estableix l'article 51 de la Llei 53/2002, de 30 de desembre, (BOE 31/12/02), pel qual es modifica l'article 68 de la Llei de funcionaris civils de l'estat, aprovada per Decret 315/1984, de 7 de febrer, els professors funcionaris tenen dret, per any complet de serveis, a gaudir d'unes vacances retribuïdes d'un mes natural o de vint-i-dos dies hàbils anuals, o als dies que els corresponga proporcionalment al temps de serveis efectius.

Així mateix, tindran dret a un dia hàbil addicional en complir quinze anys de serveis i s'afegirà un dia hàbil més en complir els vint anys, vint-i-cinc i trenta anys de serveis, respectivament, fins a un total de vint-i-sis dies hàbils per any natural. Aquest dret es farà efectiu des de l'any natural següent al del compliment dels anys de serveis assenyalats.

Als efectes indicats, no es consideraran dies hàbils els dissabtes.

Els dies addicionals als que es fa referència al paràgraf anterior es gaudiran en els períodes establerts en l'article 12.2 del Reglament.

2. Els departaments trametan al Rectorat, abans del trenta de juny, únicament la relació nominal dels professors que gaudiran excepcionalment de les seues vacances fora dels períodes ordinaris indicats en l'article 12, apartats 1 i 2 del Reglament. És a dir:

- Professors que gaudiran de les vacances anuals fora del mes d'agost, tant si es tracta del període íntegre o d'alguna fracció. (article 12.1 del Reglament)
- Professors que gaudiran dels dies addicionals de vacances que els pertoque d'acord amb l'antiguitat fora de la darrera quinzena de juliol i primera quinzena de setembre (article 12.2 del Reglament)

3. Les dades que es relacionaran seran les que tot seguit s'especifiquen:

Professor/a; Àrea de coneixement; Període excepcional de vacances; Justificació

En l'apartat justificació s'expressarà breument el motiu del canvi del període.

S'adjunta el model de comunicació com a annex 2.

4. Els canvis autoritzats pel departament no justificaran en cap cas la contractació de professorat, atès que es concediran sempre que estiguen cobertes les necessitats del servei, la



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

qual cosa comporta que resta garantida la impartició normal de la docència i la realització d'exàmens.

5. Els departaments també notificaran els canvis en els períodes ordinaris de vacances als degans o directors dels centres on s'impartisca la docència.

Tercera.- Permisos o Llicències que són competència dels directors o directores de Departament

D'acord amb el que disposa l'article 2.1 del Reglament, la Direcció del Departament resoldrà sobre els permisos o llicències que es relacionen en l'annex 3.

Quarta.- Permisos o Llicències que són competència del vicerector/a de Professorat

D'acord amb el que disposa l'article 2.2 i 2.3 del Reglament, el vicerector/a de Professorat resoldrà sobre els permisos o llicències que es relacionen en l'annex 4.

Cinquena.- Model de resolució de llicència d'estudi de duració inferior o igual a un mes

S'adjunta com a annex 5 model de resolució que pot utilitzar-se per la direcció dels departament per a autoritzar les llicències d'estudi de la seua competència.

Sisena.- Arxiu de resolucions

A les secretaries dels departaments s'haurà de conservar una còpia autèntica de les resolucions o acords de concessió de permisos, llicències i canvi del període de vacances.

València, 26 de gener de 2004

EL VICERECTOR DE PROFESSORAT
José M. Goerlich Peset