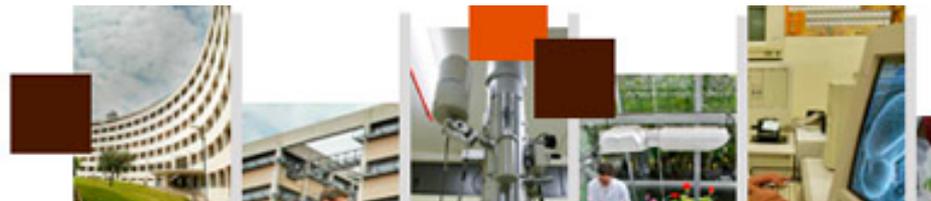




@tic

revista d'innovació educativa
VNIVERSITAT D VALÈNCIA



Cómo subir un artículo a la plataforma de @tic. revista d'innovació educativa

Manual para el autor de un artículo

<http://www.uv.es/attic>

Vea Tutorial: **Procedimiento de alta** si no sabe cómo darse de alta en @tic.
Es el primer paso para poder subir un artículo a la revista

Inicio Acerca de... Área Personal Archivos Anuncios Blog Normas Equipo editorial

Indización

Inicio > Usuario/a > Autor/a > **Envíos activos**

Activo Archivo

ID	MM-DD ENVIAR	SECC.	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
1838	07-30	ART		TÍTULO OBLIGATORIO	Esperando asignación

COMENZAR UN NUEVO ENVÍO
PULSE AQUÍ para ir al primer paso del proceso de envío (5 pasos).

Refbacks

Todos Nuevo Publicado Ignorado

FECHA AÑADIDA	ACIERTOS	URL	TÍTULO	ESTADO
<i>No hay Refbacks actualmente.</i>				

Lo primero que debe hacer es hacer clic sobre **Pulse aquí** para iniciar el procedimiento de subida de su artículo



Ésta es la página que aparece y la que deberemos ir completando paso a paso para finalizar el envío.

Los apartados son:

1. Comienzo, 2. Subir envío, 3. Introducir los metadatos, 4. Subir ficheros complementarios y 5. Confirmación

Y las secciones:

1. Sección de la revista
2. Idioma Presentación
3. Lista de comprobación de envío
4. Nota de copyright
5. Política de privacidad de la revista
6. Comentarios para el/la editor/a

Vamos a ver cada una de ellas

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN
¿Tiene problemas? Póngase en contacto con Paz Villar Hernández para solicitar ayuda.

Sección de la revista

Seleccione una sección apropiada para el envío (vea Secciones y Políticas en Sobre la revista).

Sección*

Idioma Presentación

Esta revista acepta presentaciones en diversos idiomas. Escoja el idioma principal de la presentación en el desplegable de abajo.

Idioma*

Lista de comprobación de envío

Indica que este envío está listo para ser considerado por esta revista marcando los siguientes puntos (a continuación se pueden enviar comentarios al / a la editor/a).

- Por este medio certifico que este envío no ha sido publicado ni se ha enviado previamente a otra revista y me comprometo a no someterlo a consideración de otra publicación mientras esté en proceso de dictamen en @tic. revista d'innovació educativa
- El fichero enviado está en formato .doc, .odt u .rtf.
- Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
- El texto tiene interlineado simple; el tamaño de fuente es 11 puntos; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde en el artículo.
- Es imprescindible que el texto cumpla con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las Normas para autoras/es, que se pueden encontrar en Acerca de la revista.
- Si está enviando el artículo a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que ha seguido las instrucciones publicadas en Asegurando una revisión a ciegas).
- Si el artículo lleva fotografías y/o gráficos dentro del texto, envíelos también aparte y como ficheros complementarios. Las fotografías han de ir en formato .jpg y 200 ppp.
- Incluya en el envío de fotografías de los autores del artículo en formato .jpg y a 200 ppp.
- Declaro que todos los datos y las referencias a los materiales previamente publicados están debidamente identificados y que los materiales están libres de derechos de autor.
- Es imprescindible que, en la sección de metadatos de su artículo, complete los datos de: título, resumen y palabras clave **EN INGLÉS** del artículo. Por favor, incluya estos datos también en la página inicial en word que envía de su manuscrito. Recuerde incluir el título, resumen y palabras clave en inglés, catalán y español.

Nota de copyright

Todos los artículos de la revista, están sujetos a una licencia Creative Commons del tipo Reconocimiento - NoComercial - Sin Obra Derivada

- Los/as autores/as están de acuerdo con los términos de esta nota de copyright, que se aplicará a su envío si y cuando sea publicado por esta revista (a continuación se pueden hacer comentarios al / a la editor/a).

Política de privacidad de la revista

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por la misma y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.

Comentarios para el/la editor/a

Introduzca el texto (opcional)

Apartado 1. Comienzo

| **1. Sección de la revista:** Debemos seleccionar la sección a la que enviemos el artículo. Recuerde que ya no existen las secciones Evaluación de herramientas, Sala de lectura y La Pérgola.

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN
¿Tiene problemas? Póngase en contacto con Paz Villar Hernández para solicitar ayuda.

Sección de la revista

Seleccione una sección apropiada para el envío (vea Secciones y Políticas en Sobre la revista).

Sección*

- ✓ Seleccione una sección ...
- Editorial
- Artículos**
- DocenTIC
- Evaluación de herramientas
- Sala de lectura
- La Pérgola
- Monográfico: Experiencias pedagógicas, innovación e investigación en ámbitos educativos universitarios
- Monográfico: Innovación en el área de Estadística
- Monográfico: Second Life y otros mundos virtuales en educación
- Monográfico: Lengua y Lingüística en Educación
- Monográfico: Propuestas y reflexiones de innovación en Economía

Idioma Presenta

Esta revista acepta pres

Idioma*

Lista de compro

Indica que este envío es
comentarios al / a la edit

- Por este medio certifico que este envío no ha sido publicado ni se ha enviado previamente a otra revista y me comprometo a no someterlo a consideración de otra publicación mientras esté en proceso de dictamen en @tic. revista d'innovació educativa
- El fichero enviado está en formato .doc, .odt u .rtf.
- Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.



Apartado 1. Comienzo

| 2. Idioma Presentación: Seleccione aquel que corresponda al del artículo.

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN
¿Tiene problemas? Póngase en contacto con Paz Villar Hernández para solicitar ayuda.

Sección de la revista

Seleccione una sección apropiada para el envío (vea Secciones y Políticas en Sobre la revista).

Sección*

Idioma Presentación

Esta revista acepta presentaciones en diversos idiomas. Escoja el idioma principal de la presentación en el desplegable de abajo.

Idioma*
English
✓ Español
Catalan

Apartado 1. Comienzo

| 3. Lista de comprobación de envío | 4. Nota de copyright: Le servirá para confirmar que el envío es correcto. Haga clic sobre cada uno de los cuadrados y solo entonces podrá pasar de página al nuevo punto.

Español

Lista de comprobación de envío

Indica que este envío está listo para ser considerado por esta revista marcando los siguientes puntos (a continuación se pueden enviar comentarios al / a la editor/a).

- Por este medio certifico que este envío no ha sido publicado ni se ha enviado previamente a otra revista y me comprometo a no someterlo a consideración de otra publicación mientras esté en proceso de dictamen en @tic. revista d'innovació educativa
- El fichero enviado está en formato .doc, .odt u .rtf.
- Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
- El texto tiene interlineado simple; el tamaño de fuente es 11 puntos; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde en el artículo.
- Es imprescindible que el texto cumpla con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las [Normas para autoras/es](#), que se pueden encontrar en [Acerca de la revista](#).
- Si está enviando el artículo a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que ha seguido las instrucciones publicadas en [Asegurando una revisión a ciegas](#)).
- Si el artículo lleva fotografías y/o gráficos dentro del texto, envíelos también aparte y como ficheros complementarios. Las fotografías han de ir en formato .jpg y 200 ppp.
- Incluya en el envío de fotografías de los autores del artículo en formato .jpg y a 200 ppp.
- Declaro que todos los datos y las referencias a los materiales previamente publicados están debidamente identificados y que los materiales están libres de derechos de autor.
- Es imprescindible que, en la sección de metadatos de su artículo, complete los datos de: título, resumen y palabras clave **EN INGLÉS** del artículo. Por favor, incluya estos datos también en la página inicial en word que envía de su manuscrito. Recuerde incluir el título, resumen y palabras clave en inglés, catalán y español.

Nota de copyright

Todos los artículos de la revista, están sujetos a una licencia Creative Commons del tipo Reconocimiento - NoComercial - Sin Obra Derivada

- Los/as autores/as están de acuerdo con los términos de esta nota de copyright, que se aplicará a su envío si y cuando sea publicado por esta revista (a continuación se pueden hacer comentarios al / a la editor/a).



Apartado 1. Comienzo

| [5. Política de privacidad](#) | [6. Comentarios para el/la editor/a](#): En comentarios puede incluir por ejemplo datos del artículo o nombre de evaluadores que ustedes proponen. Hacemos clic sobre **Guardar y continuar**

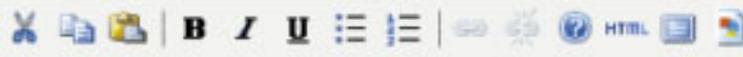
Política de privacidad de la revista

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por la misma y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.

Comentarios para el/la editor/a

Introduzca el texto (opcional)

|



Guardar y continuar

Cancelar



Apartado 2. Subir envío

Seleccione el fichero y haga clic sobre el botón de Subir. Antes, revise la opción: Asegurándose que la revisión sea a ciegas. Haga clic sobre **Guardar y continuar**.

Inicio Acerca de... Área Personal
Indización

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

1. COMIENZO 2. **SUBIR ENVÍO** 3. INTRODUCIR LOS DATOS
Para enviar un manuscrito a esta revista, complete los siguientes pasos:

1. En esta página seleccione examinar (o si no lo tiene, seleccione el botón de inicio de sesión).
2. Localice el fichero que quiere enviar y seleccione el botón de "Subir".
3. Pulse en abrir y aparecerá el nombre del fichero.
4. Pulse subir en esta página, se subirá el fichero a la revista y se recordará al siguiente envío.
5. Una vez mandado el fichero, haga click en **guardar y continuar**.

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con Paz Villar Hernández para solicitar ayuda.

Fichero

No se ha subido ningún fichero.

Subir fichero no file selected ASEGURANDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS



Apartado 3. Introducir los metadatos

Como ve, @tic trabaja con tres idiomas. Es imprescindible que introduzca los metadatos en esos tres idiomas. Para pasar de uno a otro, no olvide hacer clic sobre el botón final de Guardar.

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO **3. INTRODUCIR LOS METADATOS** 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Idioma del formulario

Español

Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.

Autores

Primer nombre*

Segundo Nombre

Apellidos*

Correo-e*

URL

Filiación

(Su institución, ej. "Universidad Simon Fraser")

País

España

Resumen biográfico
(p.e., departamento y puesto)

Número de cuenta de Google Analytics

Para realizar el seguimiento del número de lectores del artículo a través de Google Analytics, introduzca un número de cuenta (por ejemplo, UA-xxxxxx-x).

Añadir autor/a



Puede ir añadiendo autores, utilizando el botón correspondiente. Indique con cuál de ellos deberá establecer la revista su comunicación.

(Su institución, ej. "Universidad Simon Fraser")

País

Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)

Número de cuenta de Google Analytics

Para realizar el seguimiento del número de lectores del artículo a través de Google Analytics, introduce el número de cuenta (por ejemplo, UA-xxxxxx-x).

↑ ↓ Reordenar autores/as por orden de aparición en el artículo.

Contacto principal para correspondencia editorial.

Primer nombre*

Segundo Nombre

Apellidos*

Correo-e*

URL

Filiación

(Su institución, ej. "Universidad Simon Fraser")

País

Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)



Otros datos a introducir son:
Título y resumen e Indexación.

Título y resumen

Título*

Resumen*

descripción obligatoria

Indexación

Proporcione palabras clave para indexar el envío; separe los términos con punto y coma (término1; término2; término3).

Disciplina académica y sub-disciplinas
tecnologías de la información y la comunicación; educación; sociología de la educación; pedagogía; psicopedagogía; análisis del discurso

Clasificación por materias
UNESCO

Palabras clave
antropología social; metodologías de investigación; tecnologías de la información y la comunicación

Idioma
Inglés=en; Francés=fr; Español=es. Códigos adicionales.

Apartado 4. Subir ficheros complementarios

Como ficheros complementarios le pedimos que suba la Portada (datos de autor/es, resúmenes, etc.) y otros que usted considere pertinentes.

Inicio Acerca de... Área Personal Archivos Anuncios Blog Normas Equipo editorial
Indización

Inicio > Usuario/a > **Autor/a** > Envíos > **Nuevo envío**

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS **4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS** 5. CONFIRMACIÓN

Este paso es opcional y permite el envío de ficheros adicionales, como pueden ser imágenes, tablas, hojas de cálculo, programas u otros materiales que acompañen al artículo.

ID	TÍTULO	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO	ACCIÓN
<i>No se han añadido ficheros complementarios a este envío.</i>				

Subir fichero complementario ASEGURANDE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS

A continuación suba los ficheros complementarios; tantos como desee

Subir fichero complementario

Choose File no file selected

Subir

ASEGURANDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS

Guardar y continuar Cancelar



Sobre esos ficheros complementarios se le solicitará que complete los metadatos. Si no lo considera necesario no lo haga, porque estos documentos no serán publicados. Eso sí, deles un nombre que nos permita conocer de qué se trata: Luis_foto, Anexo 1, etc.

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS **4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS** 5. CONFIRMACIÓN
 << Volver a ficheros complementarios

Idioma del formulario **Español** ↓

Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.

Metadatos de fichero complementario

Para indexar este material suplementario, proporcione los siguientes metadatos para cada fichero complementario subido.

Título

Creador/a (o dueño/a) del fichero

Palabras clave

Tipo **Instrumento de investigación** ↓
 Especificar otro

Breve descripción

Editor

Agencia colaboradora o financiadora

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, and HTML.

Usar sólo con materiales formalmente publicados.



Compruebe que ha deseleccionado la opción **Mostrar fichero** en estos ficheros complementarios, sobre todo si se trata de la Portada o las fotografías de los autores. Guarde la opción deseada y continúe.

Subir fichero complementario

Nombre del fichero 1838-5417-1-SP.xls
Nombre del fichero original ProcesosCFQ.xls
Tamaño del fichero 31KB
Fecha de envío del fichero 2012-07-30 09:40

Mostrar fichero a los/as revisores/as (sin metadatos), ya que no comprometerá la evaluación ciega.

Reemplazar fichero

Choose File no file selected

Use 'Guardar' para subir el fichero.

Guardar y continuar

Cancelar

Confirme y **Finalice el envío**. Ya está todo en envío realizado. Recibirá una confirmación de que se ha subido correctamente el artículo y de que todo el proceso se iniciará en unas horas o días.

Inicio Acerca de... Área Personal Archivos Anuncios Blog Normas Equipo editorial
Indización

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS **5. CONFIRMACIÓN**

Para enviar su artículo a @tic. revista d'innovació educativa pulse "Finalizar Envío". La persona de contacto recibirá un mensaje de confirmación y podrá seguir el proceso de revisión en este mismo sistema de gestión de envíos. Muchas gracias por su interés en publicar en @tic. revista d'innovació educativa.

Resumen de ficheros

ID	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL FICHERO	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO
5416		Fichero	96KB	07-30
5417		Fichero adicional	31KB	07-30

Finalizar envío

Cancelar

¡Ya está! Y para confirmarlo se le indica que el envío se ha completado y que a través del link de **Envíos activos**, puede acceder a ver el artículo y repasar que todo es correcto.

[Inicio](#) [Acerca de...](#) [Área Personal](#) [Archivos](#) [Anuncios](#) [Blog](#) [Normas](#) [Equipo editorial](#)
[Indización](#)

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Autor/a](#) > [Envíos](#) > [Envíos activos](#)

Envío completado. Gracias por su interés en publicar en @tic. revista d'innovació educativa.

Si este envío está en un formato listo para ser publicado, sin necesidad de más revisiones, edición, o maquetación, se puede enviar directamente a la cola de [Planificación de Envíos](#) PINCHANDO AQUÍ. (Nota: Sólo los/as editores/as de revista cuentan con esta opción para sus envíos.)

» [Envíos activos](#)

Aquí lo tenemos, Esperando asignación.
A partir de este momento, podrá acceder a la plataforma hacer un seguimiento de su artículo

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos activos

Activo Archivo

ID	MM-DD ENVIAR	SECC.	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
1217	—	EDIT	[REDACTED]	SIN TÍTULO	Incompleto BORRAR
1838	07-30	ART	[REDACTED]	TÍTULO OBLIGATORIO	Esperando asignación

COMENZAR UN NUEVO ENVÍO

PULSE AQUÍ para ir al primer paso del proceso de envío (5 pasos).

Refbacs

Todos Nuevo Publicado Ignorado

FECHA AÑADIDA	ACIERTOS	URL	TÍTULO	ESTADO	ACCIÓN
------------------	----------	-----	--------	--------	--------

No hay Refbacs actualmente.