



@tic
revista d'innovació educativa
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Dep.Legal: V-5051-2008 | ISSN: 1989-3477

Tutorial para enviar artículos a
@tic. revista d'innovació educativa

www.uv.es/attic

El primer paso será picar la dirección: <http://www.uv.es/attic> en cualquier navegador de Internet.



Para acceder a la plataforma, introduzca su nombre de usuario y contraseña. Recuerde que si usted es miembro de la Universidad de Valencia tendrá que utilizar su usuario y contraseña de la universidad.



Si aún no ha creado su usuario como autor en la plataforma, deberá hacerlo previamente para poder enviar artículos. Recuerde que puede hacerlo en la dirección que acabamos de ver: www.uv.es/attic haciendo clic en la opción de *REGISTRARSE*.

Una vez dentro, seleccione el rol de *Autor*.

Inicio > Inicio

@tic. revista d'innovació educativa

- » [Revisor/a](#)
- » [Corrector/a](#)
- » [Corrector/a de pruebas](#)
- » [Autor/a](#) 

Mis cuentas

- » [Mostrar mis revistas](#)
- » [Editar mi perfil](#)
- » [Cambiar contraseña](#)
- » [Salir](#)

Accederá entonces a la pantalla de envíos activos. Si ha enviado algún artículo con anterioridad aparecerá en esta pantalla y podrá usted consultar el estado en que se encuentra. Para realizar un nuevo envío, presione en *PULSE AQUÍ*.

Inicio > Usuario/a > Autor/a > **Envíos activos**

ACTIVO ARCHIVO

ID	MM-DD ENVIAR	SECC.	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
301	11-16	TIC	Ruiz	PRUEBA	EN COLA PARA REVISIÓN

Comenzar un nuevo envío

[PULSE AQUÍ](#) para ir al primer paso del proceso de envío (5 pasos).



Los textos publicados en esta revista están –si no se indica lo contrario– bajo una licencia Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 de Creative Commons. Puede copiarlos, distribuirlos y comunicarlos públicamente siempre que cite su autor y el nombre de esta publicación, **@tic. revista d'innovació educativa**, no los utilice para fines comerciales y no haga con ellos obra derivada. La licencia completa se puede consultar en [Creative Commons](#)

A continuación, seleccione a qué sección de la revista quiere enviar su artículo. Si tiene cualquier duda, consulte las *Normas para autores*.

- *Artículos, DocenTIC y Monográficos*. Se trata de secciones indexadas, lo que significa que sólo se pueden enviar artículos científicos que serán revisados por pares. Por ello no se aceptarán en estas tres secciones relatos de experiencias, informes o artículos divulgativos. Es muy importante que tenga en cuenta esto, es decir, que sólo se pueden remitir artículos de carácter científico a estas tres secciones.

El resto de secciones, es decir *Evaluación de herramientas, Sala de lecturas y La Pérgola*, son ya “no indexadas”, lo que significa que los artículos no van a revisión por pares, sino que es el Consejo Editor de @tic quien examina si los artículos se ajustan a los objetivos de la revista y aprueba o no su publicación.

- *Evaluación de herramientas.* Se trata de evaluaciones de software, plataformas, etc.
- *Sala de lectura.* En esta sección se incluyen reseñas.
- *La Pérgola.* Envíe a esta sección los relatos de experiencias y similares.

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

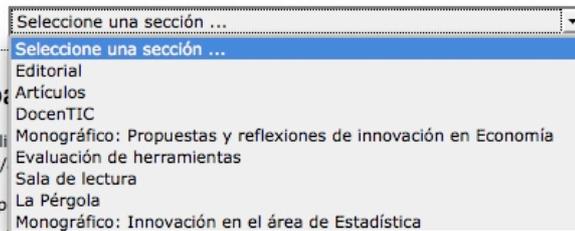
1. COMIENZO 2. INTRODUCIR LOS METADATOS 3. SUBIR ENVÍO 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Paz Villar Hernández](#) para solicitar ayuda.

Sección de la revista

Seleccione una sección apropiada para el envío (vea Secciones y Políticas en [Sobre la revista](#)).

Sección*



Seleccione una sección ...

- Seleccione una sección ...
- Editorial
- Artículos
- DocenTIC
- Monográfico: Propuestas y reflexiones de innovación en Economía
- Evaluación de herramientas
- Sala de lectura
- La Pérgola
- Monográfico: Innovación en el área de Estadística

Lista de comprobación

Indica que este envío está listo para ser considerado por esta revista marcando los siguientes puntos (a continuación se pueden enviar comentarios al / a la editor/a).

- El envío no ha sido publicado ni se ha enviado previamente a otra revista.
- El fichero enviado está en formato .doc, .odt u .rtf.
- Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
- El texto tiene interlineado simple; el tamaño de fuente es 11 puntos; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde en el artículo.
- Es imprescindible que el texto cumpla con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las [Normas para autoras/es](#), que se pueden encontrar en [Acerca de la revista](#).
- Si está enviando el artículo a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que ha seguido las instrucciones publicadas en [Asegurando una revisión a ciegas](#).
- Si el artículo lleva fotografías y/o gráficos dentro del texto, envíelos también aparte y como ficheros complementarios. Las fotografías han de ir en formato .jpg y 200 ppp.
- Incluya en el envío de fotografías de los autores del artículo en formato .jpg y a 200 ppp.

Una vez elegida la sección, debe completar la *Lista de comprobación de envío*. En caso de no disponer de las imágenes en ese momento, podría enviarlas más adelante volviendo a entrar con su usuario y contraseña en la plataforma de la revista.

Lista de comprobación de envío

Indica que este envío está listo para ser considerado por esta revista marcando los siguientes puntos (a continuación se pueden enviar comentarios al / a la editor/a).

- El envío no ha sido publicado ni se ha enviado previamente a otra revista.
- El fichero enviado está en formato .doc, .odt u .rtf.
- Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
- El texto tiene interlineado simple; el tamaño de fuente es 11 puntos; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde en el artículo.
- Es imprescindible que el texto cumpla con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las [Normas para autoras/es](#), que se pueden encontrar en [Acerca de la revista](#).
- Si está enviando el artículo a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que ha seguido las instrucciones publicadas en [Asegurando una revisión a ciegas](#).
- Si el artículo lleva fotografías y/o gráficos dentro del texto, envíelos también aparte y como ficheros complementarios. Las fotografías han de ir en formato .jpg y 200 ppp.
- Incluya en el envío de fotografías de los autores del artículo en formato .jpg y a 200 ppp. 

Después, debe aceptar las condiciones del copyright de la revista e introducir los comentarios que desee hacer al editor (sugerencia de revisores, por ejemplo). Por último debe hacer clic en *Guardar y continuar*.

Nota de copyright

Todos los artículos de la revista, están sujetos a una licencia [Creative Commons](#) del tipo Reconocimiento - NoComercial - Sin Obra Derivada

Los/as autores/as están de acuerdo con los términos de esta nota de copyright, que se aplicará a su envío si y cuando sea publicado por esta revista (a continuación se pueden hacer comentarios al / a la editor/a).

Política de privacidad de la revista

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por la misma y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.

Comentarios para el/la editor/a

Introduzca el texto (opcional)

Guardar y continuar Cancelar

Seleccione entonces el idioma en que desea rellenar el formulario e introduzca los datos de los autores, añadiendo un autor por cada persona que firma el artículo. Esto es importante debido a que se generan metadatos que facilitan la posterior búsqueda o recuperación de su artículo en Internet.

Idioma del formulario

Español (España) ▾

Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.

Autores

Primer nombre*

Nombre

Segundo Nombre

Apellidos*

Apellido Apellido

Filiación

Universitat de València

País

España ▾

Correo-e*

nombre@uv.es

URL

Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)

Añadir autor/a

Introduzca después el título del artículo y el resumen del mismo. A continuación rellene todos los datos posibles de *Indexación* pues esto facilitará posteriores búsquedas. Complete también las *Agencias de apoyo* con las que cuente el artículo y presione *Guardar y continuar*.

Indexación

Proporcione palabras clave para indexar el envío; separe los términos con punto y coma (término1; término2; término3).

Disciplina académica y sub-disciplinas
tecnologías de la información y la comunicación; educación; sociología de la educación; pedagogía; psicopedagogía; análisis del discurso

Clasificación por materias
[UNESCO](#)

Palabras clave
antropología social; metodologías de investigación; tecnologías de la información y la comunicación

Idioma
Inglés=en; Francés=fr; Español=es. [Códigos adicionales.](#)

Agencias de apoyo

Identifique las agencias que proporcionan financiación o apoyo para el trabajo presentado en este envío.

Agencias

Guardar y continuar Cancelar

Accederá entonces al envío del artículo. Presione *Examinar* para empezar.

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

1. COMIENZO 2. INTRODUCIR LOS METADATOS 3. **SUBIR ENVÍO** 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar un manuscrito a esta revista, complete los siguientes pasos.

1. En esta página seleccione examinar (o seleccionar fichero), se le abrirá una ventana de selección de fichero para localizar el fichero en su disco duro.
2. Localice el fichero que quiere enviar y selecciónelo.
3. Pulse en abrir y aparecerá el nombre del fichero en esta página.
4. Pulse subir en esta página, se subirá el fichero desde el ordenador al sitio de la revista y se renombrará el fichero según la normativa de la revista.
5. Una vez mandado el fichero, haga click en guardar y continuar.

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Paz Villar Hernández](#) para solicitar ayuda.

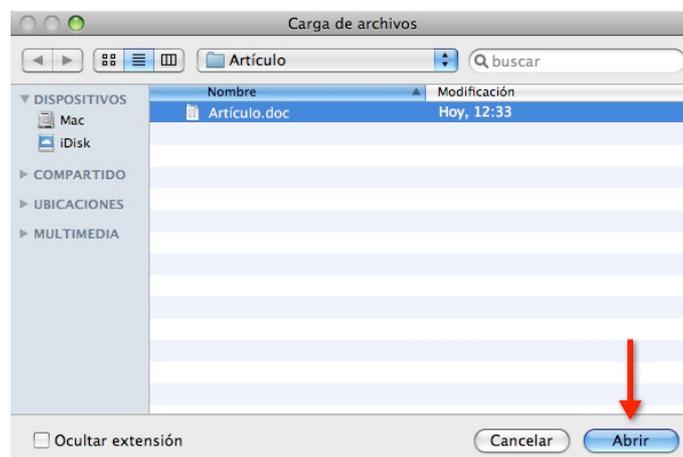
Fichero

No se ha subido ningún fichero.

Subir fichero [ASEGURANDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS](#)

Guardar y continuar Cancelar

Busque entonces el artículo en su ordenador, selecciónelo y presione *Abrir*.



Haga clic en *Subir* para que el archivo se envíe al servidor de la revista. Recuerde que si el tamaño del archivo es superior a tres megabytes (3MB) pueden producirse problemas, por lo que le recomendamos enviar las fotos de forma independiente. En caso de que no pudiera enviar el artículo, envíelo por correo a attic@uv.es informando de los problemas que ha encontrado en su envío y nos pondremos en contacto con usted para resolverlos.

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

1. COMIENZO 2. INTRODUCIR LOS METADATOS 3. **SUBIR ENVÍO** 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar un manuscrito a esta revista, complete los siguientes pasos.

1. En esta página seleccione examinar (o seleccionar fichero), se le abrirá una ventana de selección de fichero para localizar el fichero en su disco duro.
2. Localice el fichero que quiere enviar y selecciónelo.
3. Pulse en abrir y aparecerá el nombre del fichero en esta página.
4. Pulse subir en esta página, se subirá el fichero desde el ordenador al sitio de la revista y se renombrará el fichero según la normativa de la revista.
5. Una vez mandado el fichero, haga click en guardar y continuar.

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Paz Villar Hernández](#) para solicitar ayuda.

Fichero

No se ha subido ningún fichero.

Subir fichero ASEGURANDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS



Una vez aparezca el archivo, presione *Guardar y continuar* para pasar a la pantalla siguiente.

1. COMIENZO 2. INTRODUCIR LOS METADATOS 3. **SUBIR ENVÍO** 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar un manuscrito a esta revista, complete los siguientes pasos.

1. En esta página seleccione examinar (o seleccionar fichero), se le abrirá una ventana de selección de fichero para localizar el fichero en su disco duro.
2. Localice el fichero que quiere enviar y selecciónelo.
3. Pulse en abrir y aparecerá el nombre del fichero en esta página.
4. Pulse subir en esta página, se subirá el fichero desde el ordenador al sitio de la revista y se renombrará el fichero según la normativa de la revista.
5. Una vez mandado el fichero, haga click en guardar y continuar.

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Paz Villar Hernández](#) para solicitar ayuda.

Fichero

Nombre del fichero 303-1712-1-SM.doc
Nombre del fichero original Artículo.doc
Tamaño del fichero 21KB
Fecha de envío del fichero 2010-11-16 12:40

Reemplazar fichero ASEGURANDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS



Aquí podrá adjuntar las fotos de los autores o anexos que considere necesarios. Una vez haya acabado, presione de nuevo *Guardar y continuar*.

1. COMIENZO 2. INTRODUCIR LOS METADATOS 3. SUBIR ENVÍO 4. **SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS** 5. CONFIRMACIÓN

Este paso es opcional y permite el envío de ficheros adicionales, como pueden ser imágenes, tablas, hojas de cálculo, programas u otros materiales que acompañen al artículo.

ID	TÍTULO	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO	ACCIÓN
No se han añadido ficheros complementarios a este envío.				
Subir fichero complementario		<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="button" value="Subir"/>
ASEGURANDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS				
<input type="button" value="Guardar y continuar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>		

Para terminar el envío del artículo presione en *Finalizar el envío*. Recuerde realizar este último paso, pues de lo contrario el artículo no será enviado.

1. COMIENZO 2. INTRODUCIR LOS METADATOS 3. SUBIR ENVÍO 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. **CONFIRMACIÓN**

Para enviar su artículo a @tic. revista d'innovació educativa pulse "Finalizar Envío". La persona de contacto recibirá un mensaje de confirmación y podrá seguir el proceso de revisión en este mismo sistema de gestión de envíos. Muchas gracias por su interés en publicar en @tic. revista d'innovació educativa.

Resumen de ficheros

ID	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL FICHERO	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO
1712	ARTÍCULO.DOC	Fichero	21KB	11-16

Aparecerá entonces la siguiente pantalla y usted recibirá un correo electrónico confirmando la recepción de su artículo. Además, los editores de la revista recibirán también un correo informándoles de la recepción de su artículo.

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Envíos activos**

Envío completado. Gracias por su interés en publicar en @tic. revista d'innovació educativa.

» [Envíos activos](#)

Si tiene algún problema no dude en ponerse en contacto con nosotros en la dirección : attic@uv.es