

ACTA REUNIÓN VIRTUAL COMISIÓN DE CALIDAD DEL CENTRO (FFTiC)

Fecha de la convocatoria: 13/03/2024

Fecha 22/03/2024

Hora: 10:00

Lugar híbrida: Sala de Juntas Carme Barceló / zoom

Asistentes:

- Representantes de másteres: Enric Serra (Traducción Creativa y Humanística), Miguel Martínez (Estudios Ingleses Avanzados), Ana B. Llopis y Josefa Badia (Estudios Hispánicos Avanzados), Amparo Ricós, Ingrid Garcia (Investigación en Lenguas y Literaturas), Àlvar Peris (Contenidos y Formatos) y Francesc Martínez (Nuevos Periodismos).

- Representantes de grados: Josep Ribera (Filología Catalana), Mikel Labiano (Filología Clásica), Virginia González (Estudios Hispánicos), Rosa Álvarez (Lenguas Modernas y sus Literaturas), María Iranzo (Periodismo).

-Representantes del equipo decanal: Amparo Ricós (responsable de calidad del centro y decana en funciones)

-Invitado: José Antonio Calañas

-Técnica Unitat de Qualitat: Sandra García

Excusan: Ana Fernández Caparrós (Estudios Ingleses), Silvia Guillamón (en sustitución de José Gamir (Comunicación Audiovisual), Carlos Hernández (Traducción y Mediación Interlingüística), Noemí Mengíbar (Estudiantes), Francisca Sánchez (Administradora)

Orden del día:

1. Aprobación, si procede, de las actas anteriores
2. Informe de la responsable del centro
3. Aprobación, si procede, de la Política y objetivos de calidad del centro.
4. Presentación de los cambios en los documentos abreviados y en los procedimientos.
5. Proceso de acreditación institucional: calendario, actuaciones, etc.
6. Otras cuestiones.
7. Turno libre de palabras.

Acuerdos tomados:

1. Se posponen hasta que se revisen todas las actas de SUPRACAT que guarden relación con la CCC para incluirlas también en la nueva tarea.

2. Amparo Ricós informa de que se han abierto nuevos procedimientos en el SAIC, de los cuales ya hemos recibido notificación de la plataforma. Se explicarán en el punto 4. Añade que la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació se ha elegido, junto con la Facultat de Psicologia i Podologia, como centro piloto para llevar a cabo la reacreditación institucional.

Indica, asimismo, que ha realizado una primera sesión sobre auditoría interna para preparar esta reacreditación y que la segunda sesión será a mitad de mayo. El curso fue impartido por miembros de la ANECA.

Dado el calendario, que se explicará en otro apartado, tres másteres del centro tendrán que someterse de nuevo a la reacreditación de la titulación: Nuevos Periodismos (noviembre 2024, primera reacreditación), Traducción y Creación Humanística e investigación en Lenguas y Literaturas (enero 2024, tercera reacreditación).

3. Amparo Ricós explica que se ha reunido previamente con la directora de la UQ, María José Coperías, la técnica superior, Amparo Chirivella y la técnica media asignada al centro (Sandra García) para tratar los primeros pasos que hay que llevar a cabo. Lo más inmediato es actualizar la Política y objetivos de calidad del centro, revisados por última vez en el año 2018 con el cambio de equipo. Ahora es necesario volver a revisarlos puesto que han de ser acordes con el plan estratégico de la UV. Se revisa la propuesta que se lleva a la reunión y se cambia la redacción de algunos de ellos (anexo I), pendiente de modificar el breve resumen que los acompaña. En cuanto a los objetivos, se acuerdan cuáles son, pero se pospone la propuesta de las acciones que se llevarán a cabo para una reunión posterior, puesto que el 27 de marzo entra un equipo nuevo en la dirección del centro. Se acuerda convocar una reunión a finales de abril para tratar este tema, después de haberlo debatido previamente con el nuevo equipo.

4. Sandra García explica los principales cambios en los documentos simplificados, así como en el sistema de inclusión en la aplicación. El PAM o Plan de Mejoras se unificará posteriormente desde la Unitat de Qualitat y quedarán incluidas en el sistema, de esta manera se facilita la tarea antes dispersa en varios documentos. En cuanto a la nueva tarea, permite ir simplificando el proceso. Se recuerda que hay que incluir por cursos los siguientes documentos: cada titulación (CAT, CCA): las actas de las reuniones (firmadas), las actas de aprobación de los procedimientos del SAIC (se pueden descargar de la aplicación), informes de reuniones de coordinación (de curso, de asignaturas de FB, de asignaturas con varios grupos, de módulos, etc.) y de reuniones con estudiantes. La responsable de calidad incorporará la del Comité de Calidad del Centro y aquellas de la Comisión de Coordinación del Centro en que se traten temas relacionados también con alguno de los procedimientos; las personas responsables de movilidad y de prácticas, las actas de las reuniones de las comisiones, las actas de aprobación de los procedimientos del SAIC y los informes correspondientes si los hubiera.

Las actas pueden subirse a la aplicación de una en una, pero todas a la vez y de una forma ordenada que permita su visualización cronológica correcta. En el caso de los grados, se va a solicitar un informe de acuerdos a los coordinadores de las asignaturas de FB, si las tuviesen. El procedimiento se cierra el 10 de mayo, por lo que hay tiempo para asegurarse de que se dispone de toda la información.

5. Amparo Ricós explica en qué consiste la reacreditación institucional y el posible calendario interno. Se irá pidiendo información desde el curso 2019-2020 hasta la actualidad. Está previsto que la auditoría interna tenga lugar en septiembre/octubre y la auditoría externa al inicio de 2025. En caso de informe favorable y obtención del certificado, estará vigente seis años. Se tendrá que seguir trabajando en la línea que hemos hecho hasta ahora, cumplimentando las tareas del SAIC en tiempo y forma.

6. No hay más cuestiones que tratar.

7. No hay más preguntas.

Se levanta la sesión a las 12:30.

Fdo. Amparo Ricós

Responsable de calidad de la FFTiC