

# Copia seguridad curso 2018-19



Servei d'Informàtica UV  
Versió: 1.0

# Importar contenido al curso 2019-2020

- **Introducción**
- Copia seguridad asignatura del curso 2018-19
- Descarga al ordenador del usuario
- Restaurar en asignatura del curso 2019-20

# Introducción

- IMPORTANTE: Tenemos **dos** Aulas Virtuales:
  - Aula Virtual Archivada y la nueva Aula Virtual.
- Aula Virtual **Archivada** cursos hasta 18-19
- Aula Virtual **nueva** cursos 19-20 vacíos.
- Si desea reutilizar los materiales continúe leyendo esta guía.

# Motivos del cambio

- El soporte a la versión 3.3 de Moodle ha finalizado. Tanto general como de seguridad.
- Este curso 2019-20 arrancamos con una nueva actualización del Aula Virtual de la Universitat de València. Damos un salto de la versión 3.3 de Moodle a la versión 3.6.
- Entre las mejoras de esta versión se encuentra la privacidad del usuario adaptada a la reciente Ley de Protección de Datos. Otras mejoras son la flexibilidad en la mensajería de Moodle, usabilidad mejorada, manejo más intuitivo y máxima compatibilidad con el uso de los distintos navegadores.
- Una novedad más de este curso académico 2019-20 es la instalación limpia de la aplicación. Todos los sistemas son limitados y esto hace que puedan no responder con la máxima eficacia en el entorno para el que están diseñados. El Servicio de Informática de la Universitat de València comienza, aprovechando el cambio de versión, con una instalación nueva y limpia de la aplicación, de este modo el rendimiento se optimiza y se aprovecha al máximo.

## Especial atención

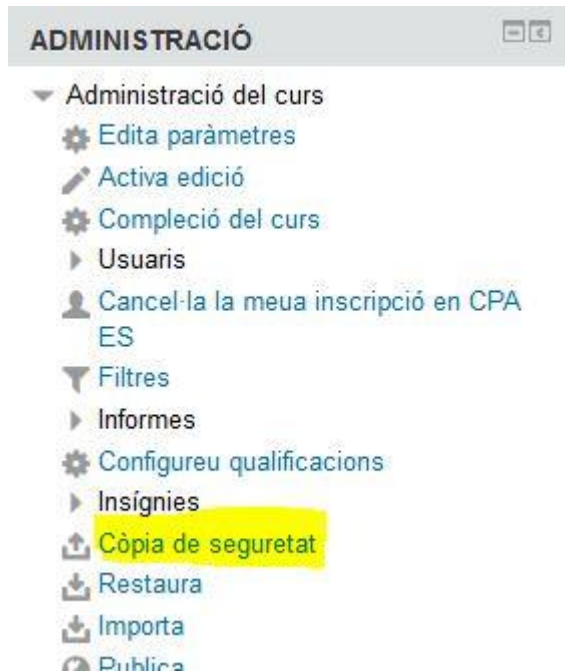
- Con las fechas programadas en las actividades.
- Una vez hecha la restauración hay que comprobar las fechas de disponibilidad, entrega, límite, etc., en las actividades que dispongan de ellas.

## 3 fases

- 1. Realización de la copia de seguridad.**
2. Descarga del fichero generado al ordenador
3. Restaurar en el nuevo curso.

# Copia seguridad curso 2018-19

- Para realizar la copia de seguridad seguimos los pasos del asistente.
- En el bloque de “ADMINISTRACIÓN → Administración del curso >



El primer paso, es diseñar una estrategia de la copia de seguridad y pensar bien que necesitamos en esa copia y que no necesitamos.

1. Paràmetres inicials ▶ 2. Paràmetres de l'esquema ▶ 3. Confirmació i revisió ▶ 4. Fes la còpia ▶ 5. Completat

Configuració de les còpies de seguretat

- IMS Common Cartridge 1.1
- Inclou els usuaris registrats
- Anonimitza la informació de l'usuari
- Inclou les assignacions de rols de l'usuari
- Inclou les activitats i els recursos
- Inclou els blocs
- Inclou els filtres
- Inclou els comentaris
- Inclou insígnies
- Inclou els esdeveniments de calendari
- Inclou els detalls de progrés de l'usuari
- Inclou els registres del curs
- Inclou l'història de qualificacions
- Inclou el banc de preguntes
- Inclou grups i agrupacions

Bloques. Vienen por defecto cargados en nuestros cursos. Si echamos alguno de menos podemos añadirlo a posteriori desde nuestro curso 2019-20.

Puede desmarcar los filtros tranquilamente

¿Eventos de calendario?. Medite si realmente son necesarios.

Si tenemos preguntas en el banco de preguntas que queramos reutilizar.

Sólo crea los grupos vacíos. Piense bien si es necesaria su copia



Cancel·la

Salta al pas final

Següent



Configuració de les còpies de seguretat

- IMS Common Cartridge 1.1
- Inclou els usuaris registrats  
- Anonimitza la informació de l'usuari  
- Inclou les assignacions de rols de l'usuari
- Inclou les activitats i els recursos
- Inclou els blocs
- Inclou els filtres
- Inclou els comentaris
- Inclou insígnies
- Inclou els esdeveniments de calendari
- Inclou els detalls de progrés de l'usuari
- Inclou els registres del curs
- Inclou l'històric de qualificacions
- Inclou el banc de preguntes
- Inclou grups i agrupacions

Dejando esta configuración haríamos copia de todos los recursos y actividades creadas en nuestro curso 2018-19.

NOTA:

Esto es un ejemplo. Cada usuario hará la copia de seguridad de lo que necesita.

Inclou:

Selecciona		Tots / Cap (Mostra les opcions del tipus)	
Benvinguda	<input checked="" type="checkbox"/>	Dades d'usuari	<input checked="" type="checkbox"/>
Etiqueta	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Avisos i notícies	<input type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Presentació del curs	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Requisits tècnics	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Avaluació del curs: 6 exàmens en línia	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Cibercafé (preguntes sobre problemes tècnics, organització del curs, activitats, etc)	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
&n...	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>

Recomendamos desactivar el ítem de "Noticias" para que no se duplique con el que se carga en los cursos por defecto.

Inclou:

Selecciona		Tots / Cap (Mostra les opcions del tipus)	
Benvinguda	<input checked="" type="checkbox"/>	Dades d'usuari	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Etiqueta	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Avisos i notícies	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Presentació del curs	<input checked="" type="checkbox"/>		
Requisits tècnics	<input checked="" type="checkbox"/>		
Avaluació del curs: 6 exàmens en línia	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Cibercafé (preguntes sobre problemes tècnics, organització del curs, activitats, etc)	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
&n...	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Evidentemente, sólo dejaremos marcados los recursos de los que vayamos a realizar la copia de seguridad.

Podemos dejarlos todos y seleccionar en el proceso de restauración el que necesitemos (Ver fase 3. Restauración en este mismo manual)

1. Paràmetres inicials ▶ 2. Paràmetres de l'esquema ▶ 3. **Confirmació i revisió** ▶ 4. Fes la còpia ▶ 5. Completat

Nom del fitxer

Nom del fitxer \*

Configuració de les còpies de seguretat

- IMS Common Cartridge 1.1
- Inclou els usuaris registrats
- Anonimitza la informació de l'usuari
- Inclou les assignacions de rols de l'usuari
- Inclou les activitats i els recursos
- Inclou els blocs
- Inclou els filtres
- Inclou els comentaris

El paso 3 revisamos que la copia de seguridad está bien configurada y vamos a añadir los ítems que necesitamos. En caso de error siempre podemos retroceder haciendo clic en el botón "Anterior" que aparece al final de la página. También es posible personalizar el nombre del fichero de copia de seguridad en "Nombre de fichero". NO cambiar la extensión del fichero (.Mb).

Avaluació final	✓	Dades d'usuari	✗	⚙
Examen final	✓	-	✗	⚙
Enquesta d'avaluació del curs	✓	-	✗	⚙
	✓	-	✗	⚙
Recollida de certificats del curs	✓	-	✗	⚙
AprènCI2				

Previ    Cancel·la    **Fes la còpia**

Si todo es correcto sólo queda hacer la copia pinchando en el botón “Ejecutar copia de seguridad”.

1. Paràmetres inicials ▶ 2. Paràmetres de l'esquema ▶ 3. Confirmació i revisió ▶ 4. Fes la còpia ▶ 5. Completat

El fitxer de còpia de seguretat s'ha creat amb èxit.

Continua

Es posible que en este paso el sistema responda avisando que los enlaces externos no funcionan. En este caso el “profesor” o “gestor” tendrá que revisar los enlaces y cambiarlos por los adecuados. Es importante destacar que este mensaje NO es un error de funcionamiento de la aplicación.

Gestiona els fitxers de còpia de seguretat

### Àrea privada de còpies de seguretat de l'usuari ⓘ

Nom del fitxer	Hora	Mida	Baixa	Restaura
backup-moodle2-course-79829-2018-19_aprèn_a_fer_els_teus_treballs_de_classe_mod_1_(valencià-castellà_online)_(11809)-20190514-1335-nu.mbz	dimarts, 14 maig 2019, 13:36	2.6MB	Baixa	Restaura

En la siguiente página nos muestra el área donde se guardan las copias de seguridad de los cursos. Es importante destacar que está en “Área privada de copias de seguridad del usuario”. Por lo que el resto de profesores no tendrán acceso a esta copia.

**IMPORTANTE:**

**COORDINACIÓN ENTRE LOS PROFESORES DEL CURSO PARA REALIZAR LA COPIA DEL CURSO PERO MÁS IMPORTANTE LA COORDINACIÓN PARA LA RESTAURACIÓN.**

## 3 fases

1. Realización de la copia de seguridad.
- 2. Descarga del fichero generado al ordenador**
3. Restaurar en el nuevo curso.



# DESCARGAR FICHERO AL PC LOCAL

Gestiona els fitxers de còpia de seguretat

## Àrea privada de còpies de seguretat de l'usuari ⓘ

Nom del fitxer	Hora	Mida	Baixa	Restaura
backup-moodle2-course-79829-2018-19_aprèn_a_fer_els_teus_treballs_de_classe_mod_1_(valencià-castellà_online)_(11809)-20190514-1335-nu.mbz	dimarts, 14 maig 2019, 13:36	2.6MB	<a href="#">Baixa</a>	<a href="#">Restaura</a>

Para descargar al equipo local del usuario que va a hacer la restauración en el curso 2019-20 es pinchar en el enlace “Descargar”.

# DESCARGAR FICHERO AL PC LOCAL

IMPORTANTE:

PODEMOS VOLVER A ESTA PÁGINA DESDE LA PÁGINA PRINCIPAL DEL CURSO PINCHANDO EN LA OPCIÓN “Restaurar” del bloque de “ADMINISTRACIÓN → Administración del curso”



## 3 fases

1. Realización de la copia de seguridad.
2. Descarga del fichero generado al ordenador
- 3. Restaurar en el nuevo curso.**

# Restaurar en curso 2019-20

1. Entramos en la asignatura del curso 2019-20 en el que restauraremos el contenido.

## Curso Prueba Alex new

[Àrea personal](#) / [Els meus cursos](#) / [Curso Prueba Alex new](#)

Activa edició



Hacemos clic sobre la rueda dentada (Acciones menú).

## Curso Prueba Alex new

Àrea personal / Els meus cursos / Curso Prueba Alex new

Activa edició



Administració del curs

Usuaris

Informes

Banc de preguntes

### Administració del curs

Edita paràmetres

Activa edició

Filtres

Configureu qualificacions

Restaura

Importa

Repositoris

Recordatoris

En el menú que se desplega seleccionamos "Restaura".

## Restaura un curs

Àrea personal / Els meus cursos / Curso Prueba Alex new / Restaura



### Importa un fitxer de còpia de seguretat

Fitxers



Tria un fitxer...

Mida màxima per als fitxers nous: 1.5GB

Restaura

Podeu arrossegar i deixar anar fitxers aquí per a afegir-los-hi

Este equipo > AYUDA NUEVO MOODLE > capturas ayuda > copia prueba 10052019

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
backup-moodle2-course-79829-2018-19_...	10/05/2019 13:53	Archivo MBZ	2.700 KB
backup-moodle2-course-79829-2018-19_...	14/05/2019 13:39	Archivo MBZ	2.692 KB
copia_de_seguridad-moodle2-course-13...	10/05/2019 10:42	Archivo MBZ	13.978 KB

Seleccionamos el fichero de copia de seguridad de nuestro equipo y arrastramos hasta el marco destino en el Aula Virtual.

## Restaura un curs

Àrea personal / Els meus cursos / Curso Prueba Alex new / Restaura

### Importa un fitxer de còpia de seguretat

Fitxers



Tria un fitxer...

Mida màxima per als fitxers nous: 1.5GB

backup-moodle2-course-79829-2018-19\_aprèn\_a\_fer\_e...

Restaura

Hay que esperar un tiempo hasta que el color del nombre del fichero aparece en color azul.

### Importa un fitxer de còpia de seguretat

Fitxers



Tria un fitxer...

Mida màxima per als fitxers nous: 1.5GB

backup-moodle2-course-79829-2018-19\_aprèn\_a\_fer\_els\_treballs\_de\_classe\_mod\_1\_(valencià-castellà\_online)\_(11809)-20190514-1335-nu.mbz

Restaura

Llegados a este punto podemos pinchar en el botón "Restaura".

1. Confirma ▶ 2. **Destí** ▶ 3. Configuració ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisa ▶ 6. Processa ▶ 7. Completat

### Restaura sobre aquest curs

Combina la còpia de seguretat  amb aquest curs

Continua

Lo habitual es restaurar sobre el curso que hemos iniciado el proceso. Seleccionamos la opción “Combina la copia de seguridad con este curso” y hacer clic sobre el botón de “Continua” que se encuentra justo bajo esta opción.



### Restaura sobre un curs existent

Combina la còpia de seguretat  amb el curs existent

Escolliu un curs

Nom curt del curs	Nom complet del curs
<input type="radio"/> APREN CI2 -b	APREN CI2 - b
<input type="radio"/> APRÈN A FER EL TFG. MOD 2: (VALENCIÀ-CASTELLÀ ONLINE) (15 H.)	APRÈN A FER EL TFG. MOD 2: (VALENCIÀ-CASTELLÀ ONLINE) (15 H.)
<input type="radio"/> APRÈN A FER ELS TEUS TREBALLS DE CLASSE. MOD 1 (VALENCIÀ-CASTELLÀ ONLINE) (15 H.)	APRÈN A FER ELS TEUS TREBALLS DE CLASSE. MOD 1 (VALENCIÀ-CASTELLÀ ONLINE) (15 H.)
<input type="radio"/> Demo	Demo

También sería posible realizar la restauración en un curso distinto al que hemos empezado el proceso pero no se recomienda.  
 NOTA: NO ES POSIBLE RESTAURAR EN VARIOS CURSOS A LA VEZ.

<input checked="" type="checkbox"/>		Dades d'usuari	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Examen final Examen final 🗑️	-	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Encuesta de evaluación del curso Enquesta d'avaluació del curs 🗑️	-	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Etiqueta 🗑️	-	No

En la siguiente página podemos seleccionar los recursos y actividades que queremos restaurar de nuestra copia de seguridad.  
Se recomienda no restaurar el foro especial de “Novedades” ya que se crea automáticamente en cada curso y de restaurarlo nos aparecerían dos foros “Novedades”.


1. Confirma ▶ 2. Destí ▶ 3. Configuració ▶ **4. Esquema** ▶ 5. Revisa ▶ 6. Processa ▶ 7. Completat

## Paràmetres del curs


Sobreescriu  
la  
configuració  
dels curs

No 


Nom del  
curs

Curso Prueba Alex new 

Nom curt  
del curs

Curso Prueba Alex new 

Data d'inici  
del curs

Friday, 22 February 2019, 00:00 

En el paso 4. Esquema comprobamos los campos de la copia seguridad. Si detectamos algún error podemos volver atrás pinchando en el botón “Anterior”.

1. Confirma ▶ 2. Destí ▶ 3. Configuració ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisa ▶ 6. Processa ▶ 7. **Completat**

El curs s'ha restaurat satisfactòriament. Si cliqueu el botó Continua del dessota veureu el curs restaurat.

Continua

Una vez revisado todo, realizamos la restauración y nos aparece un mensaje indicando que el curso se ha restaurado correctamente. Puede ser que aparezca algún aviso sobre referencias externas que el profesor deberá comprobar y corregir en caso de ser necesario.

# Més informació

- Email:

[aula.virtual@uv.es](mailto:aula.virtual@uv.es)

<https://solicitudes.uv.es>