

Copia seguridad curso 2019-20



Servei d'Informàtica UV

IMPORTANTE

El objetivo de la copia de seguridad que realiza el profesor es migrar el contenido del curso para su reutilización, por lo tanto tenga en cuenta que no se incluye:

- Configuración de las calificaciones.
- Contenido de actividades con información de usuario (Entradas Glosario, Respuestas cuestionarios, entrega de tareas, etc.).

El SIUV mantiene acceso al curso actual en modo archivado para que se pueda consultar durante 2 años.

Més informació:

- En el CAU (recuerde puede contactar telemáticamente via email o través de solicitudes.uv.es).
- Ayudas TIC accesibles a través de Angela.uv.es

Importar contenido al curso 2020-2021

- **Introducción**
- Copia seguridad asignatura del curso 2019-20
- Descarga al ordenador del usuario
- Restaurar en asignatura del curso 2020-21

Introducción

- IMPORTANTE: Tenemos **dos** Aulas Virtuales:
 - Aula Virtual Archivada y la nueva Aula Virtual.
- Aula Virtual **Archivada** cursos hasta 19-20
- Aula Virtual **nueva** cursos 20-21 vacíos.
- Si desea reutilizar los materiales continúe leyendo esta guía.

Especial atención

- Con las fechas programadas en las actividades.
- Una vez hecha la restauración hay que comprobar las fechas de disponibilidad, entrega, límite, etc., en las actividades que dispongan de ellas.

3 fases

- 1. Realización de la copia de seguridad.**
2. Descarga del fichero generado al ordenador
3. Restaurar en el nuevo curso.

Copia seguridad curso 2019-20

- Para realizar la copia de seguridad seguimos los pasos del asistente.

El primer paso, es diseñar una estrategia de la copia de seguridad y pensar bien que necesitamos en esa copia y que no necesitamos.

2019-20 alex importa y borrar

Área personal / Mis cursos / 2019-20 alex importa y borrar

Activar edición



Administración del curso Usuarios Informes Insignias Banco de preguntas

Administración del curso

- Editar ajustes
- Activar edición
- Darme de baja en 2019-20 alex importa y borrar
- Filtros
- Configurar calificaciones
- Congelar este contexto
- Copia de seguridad**
- Restaurar
- Importar

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

Bloques. Vienen por defecto cargados en nuestros cursos. Si echamos alguno de menos podemos añadirlo a posteriori desde nuestro curso 2020-21.

Puede desmarcar los filtros tranquilamente

¿Eventos de calendario?. Medite si realmente son necesarios.

Si tenemos preguntas en el banco de preguntas que queramos reutilizar.

Sólo crea los grupos vacíos. Piense bien si es necesaria su copia

- IMS Common Cartridge 1.0
-  
- Hacer anónima la información de usuario
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir campos personalizados

Dejando esta configuración haríamos copia de todos los recursos y actividades creadas en nuestro curso 2019-20.

NOTA:

Esto es un ejemplo. Cada usuario hará la copia de seguridad de lo que necesita.

Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0

Incluir usuarios matriculados ✖ 

Hacer anónima la información de usuario

Incluir asignaciones de rol de usuario

Incluir actividades y recursos

Incluir bloques

Incluir filtros

Incluir comentarios

Incluir insignias

Incluir eventos del calendario

Incluir detalles del grado de avance del usuario

Incluir archivos "log" de cursos

Incluir historial de calificaciones

Incluir banco de preguntas

Incluir grupos y agrupamientos

Incluir campos personalizados

Saltar al último paso

Cancelar

Siguiente

Seleccionar
Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

Seleccionar
Todos / Ninguno

General

Datos de usuario

Noticias

Recomendamos desactivar el ítem de “Noticias” para que no se duplique con el que se carga en los cursos por defecto.

Tema 1

Cuestionario 1

Cuestionario 1 (copia)

-

Recuperación

-

Todo

-

prueba al revés

-

1. Paràmetres inicials ▶ 2. Paràmetres de l'esquema ▶ 3. **Confirmació i revisió** ▶ 4. Fes la còpia ▶ 5. Completat

Nom del fitxer

Nom del fitxer *

Configuració de les còpies de seguretat

IMS Common Cartridge 1.1	✗
Inclou els usuaris registrats	✗ 👤
Anonimitza la informació de l'usuari	✗ 👤
Inclou les assignacions de rols de l'usuari	✗ 👤
Inclou les activitats i els recursos	✓
Inclou els blocs	✗
Inclou els filtres	✗
Inclou els comentaris	✗ 👤

El paso 3 revisamos que la copia de seguridad está bien configurada y vamos a añadir los ítems que necesitamos. En caso de error siempre podemos retroceder haciendo clic en el botón "Anterior" que aparece al final de la página. También es posible personalizar el nombre del fichero de copia de seguridad en "Nombre de fichero". NO cambiar la extensión del fichero (.mbz).

Elementos incluidos:

General	✗		Datos de usuario	✗	🔒
Noticias 🗨️	✗	🔒	-	✗	🔒

Tema 1	✓		Datos de usuario	✗	🔒
Cuestionario 1 📄	✓		-	✗	🔒
Cuestionario 1 (copia) 📄	✓		-	✗	🔒
Recuperación 📄	✓		-	✗	🔒
Todo 📄	✓		-	✗	🔒
prueba al revés 📄	✓		-	✗	🔒
prueba otro profesor 📄	✓		-	✗	🔒

Anterior Cancelar **Ejecutar copia de seguridad**

Si todo es correcto sólo queda hacer la copia pinchando en el botón “Ejecutar copia de seguridad”.

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. **Completar**

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito

Continuar

Es posible que en este paso el sistema responda avisando que los enlaces externos no funcionan. En este caso el “profesor” o “gestor” tendrá que revisar los enlaces y cambiarlos por los adecuados. Es importante destacar que este mensaje NO es un error de funcionamiento de la aplicación.

Zona de copia de seguridad privada de usuario 

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-21084-2019-20_alex_importa_y_borrar-20200721-0928-nu.mbz	martes, 21 de julio de 2020, 09:29	10.5KB		Restaurar

En la siguiente página nos muestra el área donde se guardan las copias de seguridad de los cursos. Es importante destacar que está en “Área privada de copias de seguridad del usuario”. Por lo que el resto de profesores no tendrán acceso a esta copia.

IMPORTANTE:

COORDINACIÓN ENTRE LOS PROFESORES DEL CURSO PARA REALIZAR LA COPIA DEL CURSO PERO MÁS IMPORTANTE LA COORDINACIÓN PARA LA RESTAURACIÓN.

3 fases

1. Realización de la copia de seguridad.
- 2. Descarga del fichero generado al ordenador**
3. Restaurar en el nuevo curso.

DESCARGAR FICHERO AL PC LOCAL

Zona de copia de seguridad privada de usuario

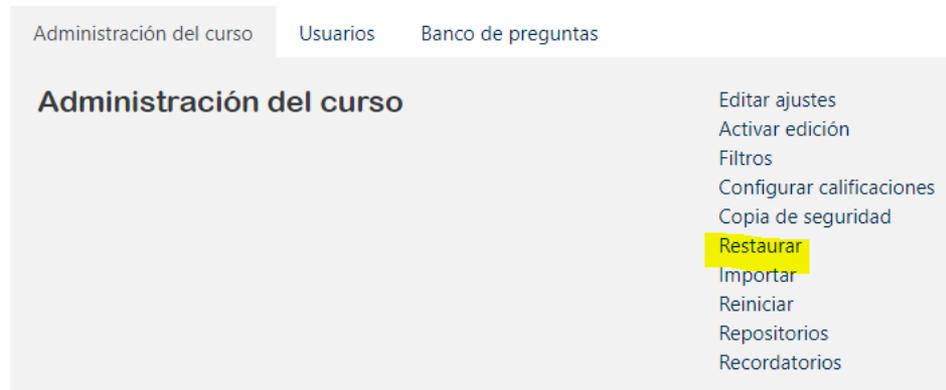
Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-21084-2019-20_alex_importa_y_borrar-20200721-0928-nu.mbz	martes, 21 de julio de 2020, 09:29	10.5KB	Descargar	Restaurar

Para descargar al equipo local del usuario que va a hacer la restauración en el curso 2020-21 es pinchar en el enlace “Descargar”.

DESCARGAR FICHERO AL PC LOCAL

IMPORTANTE:

PODEMOS VOLVER A ESTA PÁGINA DESDE LA PÁGINA PRINCIPAL DEL CURSO PINCHANDO EN LA OPCIÓN “Restaurar” en la pestaña “Administración del curso”



3 fases

1. Realización de la copia de seguridad.
2. Descarga del fichero generado al ordenador
- 3. Restaurar en el nuevo curso.**

Restaurar en curso 2020-21

1. Entramos en la asignatura del curso 2020-21 en el que restauraremos el contenido.

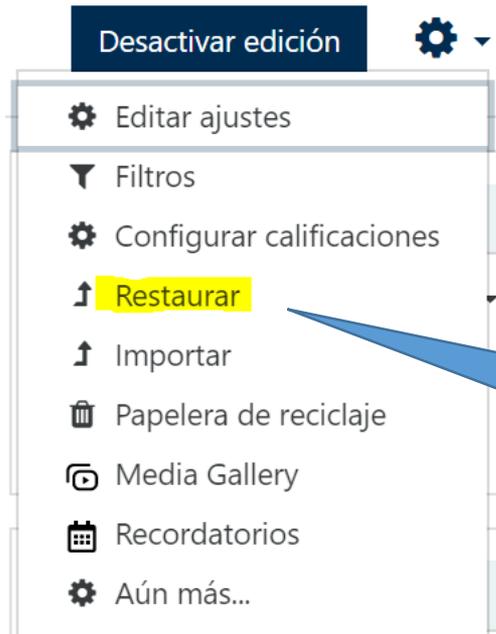
2020-21 Curso Alex prácticas

Área personal / Mis cursos / 2020-2021 / Miscel·lània / 2020-21 Curso Alex prácticas

Desactivar edición



Hacemos clic sobre la rueda dentada (Acciones menú).



En el menú que se despliega seleccionamos “Restaura”.

Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos



Seleccione un archivo...

Tamaño máximo para archivos nuevos:

copia_de_seguridad-moodle2-course-21084-2019-20_alex_importa_y_borrar-20200721-0928-nu.mbz



Restaurar

> Este equipo > Documentos > NUEVO GUIA COPIA SEGURIDAD > restaurar

Nombre

Fecha de modificación

Tipo



copia_de_seguridad-moodle2-course-21084-20...

21/07/2020 10:04

Archivo MBZ

Seleccionamos el fichero de copia de seguridad y arrastramos hasta el marco destino en el Aula Virtual.

1. Confirmar ▶ **2. Destino** ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad con este curso

Continuar

Lo habitual es restaurar sobre el curso que hemos iniciado el proceso. Seleccionamos la opción “Combina la copia de seguridad con este curso” y hacer clic sobre el botón de “Continua” que se encuentra justo bajo esta opción.

Restaura sobre un curs existent

Combina la còpia de seguretat amb el curs existent

Escolliu un curs

Nom curt del curs	Nom complet del curs
<input type="radio"/> APREN CI2 -b	APREN CI2 - b
<input type="radio"/> APRÈN A FER EL TFG. MOD 2: (VALENCIÀ-CASTELLÀ ONLINE) (15 H.)	APRÈN A FER EL TFG. MOD 2: (VALENCIÀ-CASTELLÀ ONLINE) (15 H.)
<input type="radio"/> APRÈN A FER ELS TEUS TREBALLS DE CLASSE. MOD 1 (VALENCIÀ-CASTELLÀ ONLINE) (15 H.)	APRÈN A FER ELS TEUS TREBALLS DE CLASSE. MOD 1 (VALENCIÀ-CASTELLÀ ONLINE) (15 H.)
<input type="radio"/> Demo	Demo

También sería posible realizar la restauración en un curso distinto al que hemos empezado el proceso pero no se recomienda.
 NOTA: NO ES POSIBLE RESTAURAR EN VARIOS CURSOS A LA VEZ.

Seleccionar
 Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

<input checked="" type="checkbox"/> Sección 1	Datos de usuario	No
<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario 1 	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario 1 (copia) 	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> Recuperación 	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> Todo 	-	No

En la siguiente página podemos seleccionar los recursos y actividades que queremos restaurar de nuestra copia de seguridad. Se recomienda no restaurar el foro especial de “Novedades” ya que se crea automáticamente en cada curso y de restaurarlo nos aparecerían dos foros “Novedades”.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ **5. Revisar** ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados	✘
Incluir métodos de matriculación	No
Incluir asignaciones de rol de usuario	✘
Incluir actividades y recursos	✔
Incluir bloques	✔
Incluir filtros	✔
Incluir comentarios	✘

En el paso 4. Esquema comprobamos los campos de la copia seguridad. Si detectamos algún error podemos volver atrás pinchando en el botón “Anterior”.

Anterior

Cancelar

Ejecutar restauración

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ **7. Completar**

Se ha restaurado el curso con éxito. Si pulsa en el botón 'Continuar' podrá ver el curso que ha restaurado.

Continuar

Una vez revisado todo, realizamos la restauración y nos aparece un mensaje indicando que el curso se ha restaurado correctamente. Puede ser que aparezca algún aviso sobre referencias externas que el profesor deberá comprobar y corregir en caso de ser necesario.

Més informació

- Email:

aula.virtual@uv.es

<https://solicitudes.uv.es>