

## REUNIÓ DE DIRECCIÓ I COORDINACIONS 11 de març de 2024

11.00 a 14:30 hores

### Assistents

- Amelia López Martínez – Directora
- María Luisa Estela Navarro – Coordinadora Adquisicions
- José Miguel Gallego Jiménez – Coordinador Procés Tècnic
- Cristina García Testal – Coordinadora Préstec
- Candela Gimeno Estornell- Coordinadora Suport a la investigació
- María Luisa Tomás Muedra – Coordinadora Informació bibliogràfica i referència

### Ordre del dia

1. Línies de treball i reestructuracions de l'organització interna
2. Informe de proposta de revisió de tasques C2
3. Informació sobre el desenvolupament de les entrevistes al personal

#### 1. Línies de treball i reestructuracions de l'organització interna

- a) **Reassignació de tasques entre seccions per tal de millorar els fluxos de treball.** El repartiment d'algunes tasques per seccions correspon a uns fluxos de treball obsolets que no es corresponen amb els actuals i que cal actualitzar.
- Secció de Préstec. Cristina assumirà funcions de suport a la direcció. La secció, dins de les seues funcions d'accés al document, s'encarregarà del subministrament d'articles i préstec interbibliotecari.
  - Secció d'Adquisicions. Passarà a gestionar les subscripcions de les revistes (conkurs). Açò facilitarà la comunicació de GRI amb la biblioteca al tindre un únic interlocutor. D'altra banda, s'haurà de catalogar el material adquirit sempre que el volum de treball de la secció ho permeta.
  - Secció de Procés Tècnic. Passarà a gestionar els fons de revistes i referència: catalogació de noves revistes; creació i/o modificació dels patrons; creació, modificació o eliminació d'existències, etc. Encetarà la valoració de fons per a esporgue.
  - Secció d'Informació i referència. Encetarà la preparació de la benvinguda del curs 2024-2025; la elaboració conjunta amb la secció de Suport a la investigació d'un Pla de formació per als estudiants de TFM, doctorat i investigadors; una proposta d'implantació del servei de suport a la docència centrat en els Recursos Educatius en Obert (REO) y sobre Intel·ligència Artificial (IA). Aquesta secció és l'encarregada de coordinar el treball en les xarxes socials, les persones que fins ara han treballat en xarxes, continuaran fent-ho si així ho volen. Totes les seccions han d'informar a aquesta secció sobre les notícies per les vies oficials habilitades (Teams). Les consultes d'OnuBib continuen sent ateses pel personal de la secció. Cal fer una

revisió profunda de les guies en coordinació amb la secció de Suport a la investigació.

- Secció de Suport a la Investigació. Canvia la seua denominació, l'hemeroteca és un lloc físic i no el nom de la secció. Les principals línies de treball són: totes les tasques derivades del Portal de Producció Científica (PPC); la coordinació de totes les tasques en Dialnet; la creació i actualització de les guies en coordinació amb la secció d'Informació ja que el portal de suport a la investigació (bloc) ha de desaparèixer per interès de la institució.
- b) **Canvis en els fluxos i dinàmiques de treball.** Les seccions d'Adquisicions i de Procés Tècnic, així com les seccions d'Informació i de Suport, hauran de treballar d'una forma més estreta i coordinada per a facilitar el treball. Per tal de facilitar-ho, s'utilitzaran eines com Teams, s'establiran reunions periòdiques entre seccions i es revisaran i actualitzaran els procediments. Es crearà una plantilla per a homogeneïtzar els procediments.
- c) **Confluence.** La documentació de la biblioteca haurà de estar en l'espai de Confluence. Amelia habilitarà l'espai de la biblioteca (<https://uveg.atlassian.net/wiki/x/1IS4>) per tal de començar a introduir informació.
- d) **Informació de la direcció.**
- Informe anual biblioteca. S'elaborarà un informe anual de la biblioteca a partir de les dades estretes d'Analytics i arreplegades per altres vies (estadístiques formacions, etc.)
  - Pla d'autoprotecció. La biblioteca està pendent des de setembre de 2023 de l'informe dels enginyers (Gesman) per a que l'empresa de manteniment pugui arreglar dues incidències detectades pel Servei de Prevenció. S'ha reclamat l'informe en tres ocasions sense cap resposta. Amelia ha enviat aquesta setmana un altre correu a la cap de servei de l'Unitat Tècnica recordant-li la importància de tindre enllestit el Pla d'autoprotecció.
  - 25é aniversari biblioteca. Enguany es compleixen 25 anys de la inauguració de la Biblioteca de Ciències Socials Gragori Maians. És una gran ocasió de celebrar i constituïrem un grup de treball per tal d'arreplegar idees de totes i tots.
  - Activació de la Comissió d'usuaris. És prioritari la activació de la Comissió d'usuaris. La directora parlarà amb els deganats per tal de començar el procés.
  - Reforma integral dels espais. 25 anys són molts i cal adequar els espais als nous serveis i al concepte actual de biblioteca. Amelia està elaborant un informe per a una reforma integral dels espais per tal d'estudiar-ho amb Cristina Tomás.
  - Accés del personal. Amelia ha demanat a la Unitat Tècnica assessorament per tal d'instalar accés per tarjeta UV en la porta d'emergència del fossat.
- e) **Millora de la informació i comunicació.**
- Amelia encoratja les coordinadores i coordinador a fer ús de les vies oficials per a informar el personal. Els canals oficials són els correus institucionals i àlies, Teams UV, les reunions de treball i les actes de les reunions i la comunicació directa amb la persona. Altres vies no tindran consideració oficial.
  - Es faran reunions periòdiques de la direcció i les coordinacions que es comunicaran amb antelació a través de la llista bibsoc perquè el personal pugui traslladar qualsevol

tema a tractar, sempre que siga competència de la direcció de la biblioteca. S'estendrà acta de les reunions i es farà pública en Confluence per tal de millorar la transparència.

- També es faran reunions de la direcció amb les diferents seccions i de les coordinacions amb els seus equips, incloent-hi altres seccions implicades en el treball.
- S'ha activat en Teams l'equip "Biblioteca de Ciències Socials", amb tot el personal de la biblioteca. Hi ha un canal Dissabtes per a les persones que treballen eixe dia, amb calendari i xat per a incidències. Un canal Xarxes, ODS Socials, i d'altres que es crearan per part de la directora i coordinadores previ consens. Al canal general s'hi afegirà informació interna d'interés per a tot el personal.

## 2. Informe de proposta de revisió de tasques C2 i C1

Amelia i Cristina presenten l'informe de proposta de revisió de tasques dels C2 i C1 per tal de distribuir millor el treball i reduir el nombre de persones al taulell de préstec. Les coordinadores revisaran l'informe i una vegada estudiat, es presentarà al personal de la biblioteca.

## 3. Informació sobre el desenvolupament de les entrevistes al personal

Les entrevistes personals que la directora està fent des del dia 1 de març són positives en general, encara que hi ha unanimitat en que la informació i la comunicació és un problema greu i que cal millorar amb urgència. Una tercera part del personal ha sigut ja entrevistat i es continuarà després de falles.

## 4. Altres temes

Es decideix que la taula de l'entrada ha de contindre només els llibres i revistes en millors condicions perquè fa molt mal efecte: s'ha de reduir molt el volum de llibres i utilitzar les altres vies d'esporgue: donació o eliminació.