

REUNIÓ DE DIRECCIÓ I COORDINACIONS 15 de maig de 2024

9.00 a 12.00 hores

Assistents

Amelia López Martínez – Directora
María Luisa Estela Navarro – Coordinadora Adquisicions
José Miguel Gallego Jiménez – Coordinador Procés Tècnic
Cristina García Testal – Coordinadora Préstec
Candela Gimeno Estornell- Coordinadora Suport a la investigació
María Luisa Tomás Muedra – Coordinadora Informació bibliogràfica i referència

Ordre del dia

- Informació de la Direcció sobre diversos temes

1. Apertura extraordinària

Mentre es resol la modificació de contracte perquè hi haja un informador d'accessos fix en la Planta -1, continuen els torns del personal de biblioteca per a demanar carnets. Pel fet que hi ha torns d'esmorzars, absències per formacions, per malaltia o assumptes propis, Amelia recorda que es va enviar un correu a la llista demanant flexibilitat. Tots convenim en que quan no es puga cobrir el torn, la coordinadora avisarà a l'informador d'accessos perquè no baixi a la -1.

D'altra banda, sembla que els arcs estan comptant malament, es contactarà amb Juanjo (empresa instal·lació).

S'ha comprat cinta de carrosser per a instal·lar un sambori en l'hall i animar als estudiants en època d'exàmens. Es faran fotos per a RRSS.

S'han acabat de retirar les taules dels depòsits ja que la normativa prohibeix romandre en aquests, només queden les que tenen ordinador de consulta. Es donaran a l'Associació La Casa Gran. Cal vigilar que la gent no llevi els ordinadors i els deixi en el sòl, com a vegades ha passat. Si veiem que la gent continua usant-los per a estudiar, acordem que se substituiran les taules per llocs dempeus.

2. Personal

Cristina informa que el nou sistema de flux de tasques de C2 ha començat sense incidències rellevants. Qualsevol suggeriment es traslladarà a Cristina.

Totes les coordinacions han facilitat a Amelia les funcions del personal C2, C1 i compartides entre C2 i C1 per a traslladar-les a LAE. Les persones les funcions del personal C2 i C1. Amelia informa de que en aquest grup també s'estan acordant unes directrius úniques seguint la normativa de teletreball, que sempre prioritza les necessitats del servei. Així, en el cas que el dia de teletreball coincidisca amb una reunió o formació, no es canviarà el dia de teletreball per un altre.

S'atén una consulta feta pel personal sobre les rotacions C1, per a alternar despatx i taulell. Constatem que, amb el nou sistema de distribució de tasques, només hi ha un lloc de C1 en taulell (informació) i eixe lloc és d'un any. La resta de places estan en despatx. No obstant això, s'estudiarà la situació de les persones que porten més temps en taulell per a veure de donar una solució, en la mesura que siga possible.

Sobre la consulta sobre el C1 de vesprada compartit entre adquisicions i procés, Cristina diu que ja apareix sota la columna d'adquisicions.

3. OPIs

Des de l'àrea de comunicació de la UV ens han ofert la instal·lació d'Objectes Publicitaris Il·luminats (OPIs) sota el projecte opisUV. Info ací: <https://www.uv.es/suport/opis>
Els OPIs són uns tòtems personalitzats que funcionen amb un gestor de continguts. Tota la informació dels centres, serveis, etc. de la UV haurà d'anar en el futur gestionada a través d'aquesta via. Les biblioteques ens adherirem ja a aquesta iniciativa. En el cas de Socials, es comprarà, a càrrec del pressupost de la Biblioteca, un totem blanc personalitzat per a instal·lar-ho en l'hall i un mini ordinador per a adaptar la pantalla actual, que passarà a instal·lar-se en la Planta -1. Per a manejar el gestor de continguts s'ha sol·licitat a WiM l'alta de Marisa, Amelia i ajudants de la secció d'Informació.

4. Material papereria

Fa diversos mesos es va detectar una despesa excessiva en material de papereria, que gestiona adquisicions. Des d'aquest moment, les persones responsables de cada secció faran una comanda trimestral ajustada a les seues necessitats que gestionarà adquisicions, entregarà el material a cada coordinadora que serà l'encarregada de guardar-lo i gestionar-lo. El personal que necessite material, el demanarà directament a la persona responsable de la seua secció.

5. Vacacions d'agost

S'està acabant de fer el quadre de vacances. En principi, s'obrirà tota la biblioteca les setmanes de l'1 al 2 i del 26 al 30 (1r i última). Es tanca la central, del 12 al 16. S'obri només la Planta -1 les setmanes del 5 al 9 i del 19 al 23.

Es recorda que, malgrat l'última instrucció de Gerència, a l'agost no hi haurà possibilitat de teletreball ja que a penes s'arriba al 30% de presencialitat.

Es preveu un altre estiu d'altres temperatures i les obres per a millorar la climatització del campus no s'iniciaran fins almenys octubre. D'una banda, s'estan demanant pressupostos per a instal·lar una unitat portàtil d'aire condicionat en els despatxos en els quals la temperatura és més elevada, però són cars i no es poden posar en tots ells, caldrà continuar usant ventiladors.

Amelia ha demanat al personal que revise si els ventiloconvectors estan tirant aire fred, en cas contrari, cal avisar a Juan Carlos perquè pose un comunicat de manteniment.

A més, la direcció ha sol·licitat a SPiMA termòmetres per al control temperatura despatxos, portar registre, per a poder sol·licitar la instal·lació d'splits d'aire condicionat.

6. Comissió d'usuaris

Després d'almenys 15 anys sense reunir-se, es constituirà la Comissió d'usuaris de la biblioteca. Els representants del personal de la biblioteca seran Amparo Ruiz, Mariló Beltrán i María Portelli. Amelia agraeix l'interés de totes les persones que s'han presentat. Està previst que es reunisca abans que acabe el mes de maig ja que ha de tractar el tema de les subscripcions de revistes (altes, baixes i canvis de format) i els resultats de les enquestes de satisfacció d'usuaris. La secció de Qualitat està ultimant el resum de les dades.

7. Aniversari biblioteca

Enguany es compleix el 25è aniversari de la inauguració de la biblioteca, per la qual cosa es realitzaran diferents accions per a commemorar la data. Es necessita organitzar un equip i recaptar idees entre el personal. Amelia ha demanat voluntaris.

S'ha sol·licitat pressupost per a una il·lustració de l'hall de la biblioteca a Virginia Lorente, la mateixa dissenyadora que ha realitzat el cartell d'Humanitats. També per a la realització de marxandatge amb la il·lustració de la biblioteca: làmines, posters, marcapàgines, llibretes i tote bags.

Es crearà una campanya dirigida als usuaris perquè esmenten la biblioteca en xarxes i obtinguen un tote de regal.

A través de l'Aula de Música de la UV s'ha aconseguit la col·laboració desinteressada del Cor Victoria Musicae (<https://victoriamusicae.com/>) per a realitzar una actuació en l'acte previst per al dijous 19 sep a les 19.00h.

8. OnuBib

S'han mantingut dues reunions amb els responsables d'OnuBib. A la primera han assistit Marisa, Blanca, Amelia, l'anterior Degà de Dret, l'anterior director acadèmic Jorge Cardona i la nova directora acadèmica, Raquel Vanyó. A la segona, Raquel, Marisa i Amelia. S'ha establert de manera conjunta un pla d'acció per a la OnuBib començant per realitzar un expurgue dels fons segons els criteris establits per ONU.

9. Edifici

S'han instal·lat 4 alarmes a les portes xicotetes que donen al fossat en la -1 i s'instal·laran 4 més per a les que donen a la façana aquest (porta 24h). També s'ha demanat una modificació de contracte per a augmentar el núm. d'informadors d'accés i que hi haja un fix en la -1.

Situació terrasses aquest. Hi ha tres lloses trencades, Gesman demanarà que es fabriquen les peces per a substituir-les, encara que en un futur pròxim caldrà canviar tot el sòl ja que està en molt mal estat.

Pressupost substitució passarel·les. Les passarel·les de fusta són costoses de mantindre i les de la façana est estan en molt mal estat. Es demana pressupost per a substitució per altres de material compòsit imitant fusta. Es consultarà a l'arquitecte.

Substitució SAI per Obra RAM aprovat.

Amelia ha passat informe a Gesman per a la renovació de la Sala de Formació.

S'anirà renovant progressivament el mobiliari dels despatxos, s'ha demanat pressupost per al d'adquisicions i el de direcció, que necessita una taula de reunions més àmplia i cadires noves.

Amelia s'ha reunit amb Gesman en dues ocasions i hi ha una llista de temes que resoldran, especialment, els relacionats amb el Pla d'autoprotecció.

10. Seccions

Les coordinadores informen que el treball en les seccions avança segons el que es preveu. María Luisa diu que en temporada de menys treball poden ajudar a seleccionar i catalogar donatius a Procés. Marisa té diversos temes dels quals informar però atés que són varis i la reunió s'ha allargat molt, farem una altra el divendres 17 per a tractar-los.