

REUNIÓ DE DIRECCIÓ I COORDINACIONS 13 de febrer de 2025

9.00 a 11.00 hores

Assistents

Amelia López Martínez – Directora

María Luisa Estela Navarro – Coordinadora Adquisicions

José Miguel Gallego Jiménez – Coordinador Procés Tècnic

Cristina García Testal – Coordinadora Préstec i Suport a direcció

Candela Gimeno Estornell- Coordinadora Suport a la investigació

María Luisa Tomás Muedra – Coordinadora Informació bibliogràfica i referència

Ordre del dia

Informació de la Direcció sobre diversos temes

Informar sobre les novetats i accions de cada secció

1. Avaluació EFQM

L'avaluació ha sigut molt positiva, amb una alta valoració en maduresa del servei. Els avaluadors van destacar 5 punts forts i algunes oportunitats de millora. Tindrem informe del avaluadors amb els resultats dues setmanes des de l'avaluació.

2. Accions de Millora per a 2025

- **Creació del Grupo de treball "Espai Socials 2025"**, que treballarà en coordinació amb la Línia estratègica 5 Transformació d'espais. Des de aquesta LE s'anima a cada biblioteca a formar un grup de treball similar per a facilitar la comunicació i les accions a relitzar. El GT Espais Socials està format per Pep Sales (coordinació), Tania Aliaga, Ana de Castro, Daniel López, Maria Portelli i Candela Gimeno.
 - Es realitzarà un inventari del material (mobiliari i equipament) i es gestionarà el seu ús, especialment per a ajudar a les biblioteques afectades per la Dana.
 - La primera reunió del grup de treball serà el dimarts 18 en el despatx de Direcció.
 - Es dissenyarà una enquesta participativa sobre suggeriments del personal de la biblioteca.

- **Sistema de Control d'accessos**

S'implementarà en breu el sistema d'accés amb targeta per la sala d'actes, està pendent de l'adquisició del programari.

- Està previst per a 2025 incloure en el sistema de control d'accessos les portes dels despatxos centrals, que també requeriran targeta per a l'accés. S'instal·laran detectors volumètrics en els despatxos per a evitar haver d'usar la targeta per a eixir (el presupost és elevat i es passarà per RAM)
- L'accés a depòsits de l'Arxiu intermedi i Biblioteca depòsit es realitzarà amb el mateix sistema.

- **Canal en Teams de manteniment per a comunicar incidències.** Els controladors d'accés fan una tasca de control i seguiment d'incidències. S'anima al personal a consultar aquest canal abans de comunicar qualsevol incidència per si ja estiguera registrada.

- **Sala de Formació d'Usuaris.** En primer lloc, es durà a terme un canvi d'il·luminació i la retirada del projector. De forma paral·lela, s'exporgaran els fons i se retiraran les prestageries de la planta baixa, conservant les de l'altet. Retirada de les taules i ordinadors de taula, nova instal·lació elèctrica, substitució de la porta d'accés, reforçament de la xarxa wifi i instal·lació de detector antiincendis. Pintura. Instal·lació d'un cromatisme per a donar suport a la docència i la investigació. Les seccions d'Informació i Suport han de decidir una data en la qual els treballs en aquesta sala no afecten possibles formacions.

- **Altres accions pròximes en l'edifici:** Pintura zones comunes (estiu), arreglar les portes de les escales d'incendis, reestructuració despatxos centrals.

3. Societat

- **Organització de l'exposició itinerant "Memòries de l'Armari".** L'Exposició "Memòries de l'Armari" és una iniciativa organitzada en col·laboració amb el col·lectiu Lambda i la secció de Diversitat de la Universitat de València. Es tracta d'una exposició itinerant que té com a objectiu visibilitzar la història i memòria del col·lectiu LGTBIQ+, fomentant la reflexió sobre diversitat, inclusió i drets humans.
 - Ubicació i dates: S'instal·larà en l'hall de la biblioteca durant tot el mes de març, des del dia 1 fins al 31.
 - Activitats complementàries: S'han planificat visites guiades i sessions informatives per a fomentar la participació del públic.
 - Col·laboració amb UV Diversitat: Aquesta aliança permetrà maximitzar l'impacte de la iniciativa dins de la comunitat universitària i millorar l'avaluació institucional de l'esdeveniment.
- **Projecte la "Biblioteca Humana".** Es presenta la proposta de Cristina Garcia Testal sobre un projecte de Biblioteca Humana. Es proposa que Antonio Ariño, ex Vicerector i

PDI Emèrit, coordine la iniciativa, amb una participació activa de la biblioteca en l'organització. El projecte consisteix a "prestar" persones en lloc de llibres, permetent als usuaris escoltar les seues històries i experiències. Se cerca involucrar a la comunitat universitària i a diferents col·lectius per a fomentar el diàleg i la inclusió. És necessària una planificació estructurada i l'assignació de recursos específics per al desenvolupament del projecte.

- **Cessió d'espais:** Uns metges han sol·licitat utilitzar les instal·lacions de la biblioteca per a gravar un pòdcast. S'establixen unes normes mínimes com mantenir el silenci, no interferir amb les activitats de la biblioteca i proporcionar informació detallada sobre la gravació.
- Durant el mes de març, la biblioteca centrarà els seus esforços de **difusió en xarxes socials entorn de la temàtica de la dona**, aprofitant la commemoració del Dia Internacional de la Dona. Es planificarà un vídeo col·laboratiu amb la participació del personal i un projecte especial amb contingut feminista per a visibilitzar el paper de la dona en diferents àmbits.

4. 25 aniversari de la Biblioteca

L'Aniversari de la Biblioteca és un esdeveniment programat per al **21 de març**, data confirmada pel Gabinet de la Rectora. La dada és la que ha establert Protocol i no el nostre Servei. No obstant això, aquesta elecció ha generat debat entre els assistents a causa de la seua proximitat amb les Falles, la qual cosa podria afectar l'assistència del personal i altres participants.

Aspectes clau sobre l'organització de l'esdeveniment:

- Assistència de la Rectora i protocol: En estar involucrat l'equip de protocol de la universitat, es perd el control sobre l'organització, atès que l'esdeveniment ha sigut assumit com un acte institucional. L'assistència és més que requerida.
- Planificació d'activitats: Es contempla la participació d'un cor, a més d'altres activitats commemoratives encara per definir.

5. Col·laboració amb ONUBIB i INFOSUD

S'està revisant la transformació de la biblioteca ONU (ONUBIB), ja que deixarà d'operar com una biblioteca tradicional. Actualment, s'està duent a terme un expurgue dels fons existents en ONUBIB, assegurant que els materials rellevants siguin conservats i reubicats adequadament.

Es preveu la col·laboració amb InfoSud, fins i tot la reubicació del seu personal per a disposar de l'espai i reutilitzar la quarta planta per a reunions, formacions, etc.

A més, es pretén fomentar sinèrgies amb InfoSud i ONUBIB per a potenciar projectes d'impacte social.

6. Seccions

- Es discuteix la **revisió de les guies docents**, assenyalant que el treball requerit per a actualitzar-les és excessiu en comparació amb el seu impacte real. S'han revisat més de 1200 guies verificant milers de referències bibliogràfiques, però es va observar que molts professors no les actualitzen ni les utilitzen activament. Es qüestiona la continuïtat d'aquest esforç, considerant el seu baix retorn, i es proposa traslladar el debat a la Junta Tècnica i a la Comissió d'Usuaris per a valorar si val la pena continuar dedicant recursos a aquesta tasca.
- **LegalTeca**, està donant problemes derivats de la migració de continguts i la integració de recursos en una única plataforma. Es planteja la possibilitat d'unificar el contingut de diferents proveïdors en LegalTeca per a facilitar l'accés i evitar problemes tècnics però això podria implicar costos addicionals que han d'avaluar-se abans de prendre una decisió definitiva.
- S'observen **problemes amb els portàtils en préstec**, assenyalant que alguns usuaris no els han retornats des de la pandèmia. Es planteja la necessitat d'establir una normativa més clara sobre els préstecs, incloent-hi l'acceptació de l'estat de l'equip en retirar-lo, per a evitar reclamacions posteriors. Es proposa traslladar el debat a la Junta Tècnica.
- S'esmenten problemes amb la compra de **manuals i monografies d'Aranzadi** per a 2025, ajustant els pagaments i activacions al mateix exercici pressupostari. Per a 2025, es publicaran 28 manuals nous (26 d'Aranzadi i 2 de La Llei). A més, Aranzadi exigeix compres en múltiples de 5, la qual cosa limita la selecció.
- **Dialnet**. Es començarà amb el projecte de Dialnet Mètriques també per a llibres. Es realitzarà un procediment per a les seccions de Procés i Suport. S'acorda crear un canal específic en Teams per a gestionar tota la informació i accessos de manera més eficient.
- **Creació d'equip estable per a suport Suport**. Revisió del projecte ON Publicar i la verificació dels autors en el Portal de Producció Científica. Es destaca que aquesta tasca no pot ser puntual, ja que les càrregues dels investigadors s'actualitzen mensualment, per la qual cosa és necessari establir un equip estable que s'encarregue d'aquesta tasca de manera contínua.
- **Gestió de reserves** a la biblioteca. Quan un usuari sol·licita la compra d'un llibre, aquest queda automàticament reservat per a ell, la qual cosa ha generat conflictes amb altres usuaris que intenten reservar el mateix títol a través de Trobes. Es planteja la possibilitat d'ocultar bibliogràficament els llibres en procés d'adquisició fins que siguin catalogats i la seua reserva quede formalment activada. Atès que aquesta pràctica no està regulada de manera uniforme, es proposa traslladar la qüestió a la Junta Tècnica per a prendre una decisió conjunta aplicable a totes les biblioteques.

7. Material i equips

Adquisició d'una impressora de tiquets per a Procés per a imprimir reserves sense necessitat d'usar folis complets.

Es planteja la possibilitat d'adquirir un nou escàner per a usuaris en substitució del de la cinquena planta, encara que la demanda d'aquest servei és baixa.

Altres qüestions tractades

Fitxatge a l'agost: es trasllada l'inquietud entre el personal, ja que els 30 minuts de reducció horària no poden ser recuperats. Es compara amb la situació de Nadal, on sí que és possible recuperar el temps en la planta -1. Enguany es permetrà la recuperació d'aquests 30 minuts a l'agost allargant l'horari de tancament de la biblioteca.