

- (Márgenes documento: superior e inferior 2.5; izquierdo y derecho, 3).
- (Letra Times New Roman de 10 ptos. y alineación justificada en general.)

Esto es una prueba con MICROSOFT WORD para ver cómo funciona el uso de tabuladores. Los tabuladores son una de las herramientas más importantes dentro de un procesador de textos y su funcionamiento es en esencia el mismo para todos ellos. En este párrafo se ha aplicado una sangría especial francesa a 1 cm.

APELLIDOS	NOMBRE	NOTA	CALIFICACION
Martínez Lorenzo	Luisa.....	5,25 -----	APROBADO
Aguirre Luna	Pedro.....	4,25 -----	SUSPENSO
Prado Leira	María José.....	4,25 -----	SUSPENSO
Estévez March	Juan.....	5,25 -----	APROBADO

(Características tabuladores:

Primera línea en negrita:

Primer tabulador: 1.5 cm, alineación izquierda y sin relleno.

Segundo tabulador: 6.75 cm, alineado a la derecha y sin relleno.

Tercer tabulador: a 9.5 cm, centrado, y sin relleno.

Cuarto tabulador: 12.25 cm, alineación izquierda, y sin relleno.)

(Resto líneas:

Primer tabulador: 1.5 cm, alineado a la izquierda, y sin relleno.

Segundo tabulador: 6.75 cm, alineado a la derecha y sin relleno.

Tercer tabulador: 9.5, centrado, y con el segundo carácter de relleno.

Cuarto tabulador: 14.2, alineación derecha y tercer carácter de relleno).

Esta es otra prueba para ver como se maneja la sangría en **MICROSOFT WORD**.

En realidad todo lo que hay que hacer es seguir los pasos que se explican sin prisas y la experiencia hará que llegue la velocidad con el tiempo. En este párrafo hemos hecho una sangría por la izquierda y por la derecha de 1,5 cm.

En este otro párrafo hemos hecho una sangría de la primera línea a 1.5 cms. mientras que por la derecha hemos dejado el texto sangrado a 5 cms. El resto del párrafo lo estamos escribiendo de relleno y sin ningún sentido pues ya no se nos ocurren más cosas que poner.

Por último vamos a escribir sin más preocupación este último párrafo y después de haber escrito todo el texto, vamos a cambiar la alineación a la derecha (más cursiva, negrita y subrayado).

ESCRIBIMOS Y LE CAMBIAMOS EL FORMATO

(Características párrafo superior: alineación centrada, tamaño 18, negrita y versales).

Escribimos y le cambiamos el formato

(Cursiva y efecto tachado).

Escribimos y le cambiamos el formato en M² o a lo mejor en M³ o quizás se trata de M₁.
(aplicar superíndices y subíndices según proceda).