



Resolució de la vicerrectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València, per la qual es convoca la III edició de les ajudes per a projectes innovadors que impulsen models de vida i consum més sostenibles en els campus de la Universitat de València 2024-2025.

La cooperació universitària al desenvolupament i les polítiques de sostenibilitat universitàries inclouen, entre altres tipus d'accions, la sensibilització i l'educació per al desenvolupament. Les universitats públiques, després de la irrupció del nou escenari que plantegen els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), han integrat l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible en els seus diferents àmbits d'acció de forma transversal. En aquest sentit, es contemplen, entre les accions de la Universitat de València, aquelles orientades a la mobilització de la comunitat universitària perquè contribuïsquen al compliment dels ODS.

Per a tal fi, la Universitat de València es coordina amb la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge de la Generalitat Valenciana en el marc del *conveni de col·laboració per al cofinançament de la Càtedra de Cooperació i Desenvolupament Sostenible, en la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible, eix persones. Exercici 2024*, des d'on es finançen ajudes per a la realització d'activitats relacionades amb la formació, investigació, informació i documentació dirigides a l'assoliment de l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible. Entre aquestes ajudes es poden considerar les orientades a promoure la mobilització de l'estudiantat donant suport que aquest formule i implemente les seues pròpies propostes de caràcter innovador per impulsar models de vida i consum més sostenibles als campus de la Universitat.

La vicerrectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix el Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València per a 2025, així com la Resolució de 20 de maig de 2022 (DOGV núm. 9350 de 30 de maig de 2022), de la rectora de la Universitat de València, per la qual es deleguen determinades competències en els Vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat; i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, de la Generalitat Valenciana,





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible



RESOL

Primer

Convocar la III edició de les ajudes per a projectes innovadors que impulsen models de vida i consum més sostenibles en els campus de la Universitat de València juntament amb les bases que la regulen, incloses com a Annex I, i el model de memòria per a la presentació de candidatures, que figura com a Annex II.

Segon

La dotació econòmica per a la present convocatòria és de 4.500 euros dels fons de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana amb càrrec al capítol VII, específica 20241165 de l'orgànica 4040069139, atorgant fins a un màxim de 1.500 euros per projecte.

Tercer

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'article 123 de la llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació davant el mateix òrgan que dicte la resolució, o bé directament recurs contenciosos administratiu enfront dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Pilar Serra Añó
Vicerrectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable
Per delegació de la rectora (DOGV 30.05.2022)

València, a data de la signatura electrònica





Annex I

Bases reguladores de la convocatòria de la III edició de les ajudes per a projectes innovadors que impulsen models de vida i consum més sostenibles en els campus de la Universitat de València de la Càtedra de Cooperació i Desenvolupament Sostenible 2024-2025.

1. Objecte de la convocatòria

La Universitat de València convoca la III edició de les ajudes per a projectes innovadors que impulsen models de vida i consum més sostenibles en els campus de la Universitat de València. La dotació econòmica d'aquestes ajudes és de 4.500 euros dels fons de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana amb càrrec al capítol VII, específica 20241165 de l'orgànica 4040069139, atorgant fins a un màxim de 1.500 euros per projecte.

L'objecte de la present convocatòria és donar suport a les iniciatives proposades per l'estudiantat que aporten solucions novedoses que tinguen la finalitat d'impulsar canvis en els valors, perspectives, hàbits i comportaments, així com en els models de gestió de recursos, cap a altres més sostenibles, en els campus de la Universitat de València.

D'aquesta manera, les iniciatives han d'estar relacionades amb les metes de l'Agenda 2030 i, particularment, amb les pròpies dels ODS de l'Eix Persones.

2. Destinataris/es de les ajudes

Les persones destinatàries podran ser de dos tipus:

2.1. Estudiantat de la Universitat de València matriculat en una titulació oficial de grau, màster o doctorat durant el curs 2024-2025 en un centre propi a la Universitat de València.

Els i les estudiants podran participar tant de manera individual com grupal.

2.2. Associacions d'estudiants de la Universitat de València. Com a associacions d'estudiants es consideraran les següents:

a) Associacions d'estudiants, constituïdes legalment i formades per estudiants de la Universitat de València.

b) Col·lectius que agrupen, com a mínim, tres persones de la Universitat de València i que constituïsquen una secció universitària d'associacions no universitàries constituïdes legalment.

En tots dos supòsits caldrà que estiguin inscrits en el cens d'associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València i amb les dades actualitzades d'acord amb el reglament que els regula en el moment que acabe el període de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible

Les associacions d'estudiants i els col·lectius que constitueixen una secció universitària d'una associació que no estiguem inscrits al cens en el moment de publicar-se aquesta convocatòria podran tramitar la seu inscripció mentre estiga obert el termini de presentació de sol·licituds. L'ajuda demanada serà tramitada i quedarà supeditat a que es resolga favorablement la seu inscripció en el cens.

3. Nombre d'ajudes i dotació econòmica

- 3.1. Es concedirà una ajuda als projectes presentats que queden en les tres primeres posicions una vegada ordenats segons els criteris de valoració de l'apartat octau d'aquestes bases. No seran finançables els projectes que no es consideren viables ni els que no tinguen un mínim de qualitat general. Per això, només es consideraran els projectes que obtinguen una puntuació d'almenys 5 punts en el criteri a), segons es detalla en l'apartat 8 i que a més arriben almenys al 50% de puntuació de la baremació total.
- 3.2. L'ajuda es concedirà a la/les persona/es destinatàries que segons la base 2 figuren com a sol·licitants del projecte.
- 3.3. Cadascuna de les ajudes atorgades tindrà una dotació de 1.500 euros. Les ajudes concedides a l'empara d'aquesta convocatòria no portaran retenció d'IRPF, però poden ser considerats guanys patrimonials del beneficiari a efectes de l'IRPF, o ingressos a efectes de l'IS, conforme a la normativa fiscal aplicable. Les persones sol·licitants hauran de tenir en compte aquest aspecte si són beneficiàries de l'ajuda.
- 3.4. Les ajudes atorgades podran cobrir els tipus de despesa següents:
- Material necessari per a l'execució de les activitats.
 - Despeses corresponents a serveis prestats per professionals, entitats o empreses amb les quals es contracten els serveis necessaris per a l'execució del projecte.
 - Gratificacions per impartició de classes, cursos, tallers, seminaris, i similars.
 - Despeses de difusió i publicitat.
 - Material fungible necessari per dur el projecte a terme.
 - Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció derivades de la participació en les activitats del projecte.
 - Altres despeses relacionades directament amb el projecte.
 - Altres despeses que la comissió avaluadora estime oportunes, en el moment de la baremació del projecte, degudament justificades, sempre que siguen elegibles d'acord amb el conveni *Càtedra de Cooperació i Desenvolupament*





Sostenible, eix personnes. Exercici 2024.

- Queden expressament excloses les despeses de restauració o càtering, així com el lliurament d'obsequis que pogueren derivar-se de les activitats del projecte.
- No es podran realitzar pagaments a membres de la comunitat universitària de la Universitat de València implicats en el desenvolupament del projecte ni pagar despeses de funcionament ordinari de l'associació o col·lectiu sol·licitant.

3.5. De manera excepcional, la comissió podrà atorgar ajudes superiors al límit establert, sempre que hi haja crèdit suficient i la comissió avaluadora ho considere suficientment justificat.

3.6. El crèdit assignat a la convocatòria es pot incrementar com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la finançen. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional ha d'estar condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que aprova la convocatòria.

3.7. De la mateixa manera, si els projectes presentats no assoleixen un mínim de puntuació del 50 % en l'apartat a), així com un 50% del total de tots els criteris de valoració inclosos en el punt 8 de les bases, l'adjudicació total o parcial d'aquestes ajudes podria quedar deserta.

4. Requisits generals dels projectes proposats

Els projectes proposats per a aquesta convocatòria podran ser de molt diferent naturalesa:

- 4.1. Projectes tecnològics: dispositius i prototips d'aplicació de tecnologies, desenvolupament d'aplicacions, diferents usos de tecnologies de la informació i comunicació, etc.
- 4.2. Activitats de caràcter sociocultural, formatiu o de sensibilització: publicacions, presentacions, produccions audiovisuals, actes culturals i artístics, conferències, xerrades, cursos, tallers, seminaris, trobades, jornades, campanyes de sensibilització etc. que tinguen algun component innovador.
- 4.3. Projectes innovadors que promoguen la reflexió crítica sobre el consum i la seu reducció, el reciclatge, la reutilització, l'ús compartit i altres accions que contribuïsquen a canviar valors i comportaments cap a altres més sostenibles des del punt de vista ambiental, social i econòmic.
- 4.4. Projectes innovadors de tot tipus que promoguen una gestió i ús més sostenibles dels recursos i serveis de la Universitat de València: per exemple, models i tècniques de gestió d'infraestructures, models de negoci relacionats amb béns i serveis emprats per la comunitat universitària, etc.





- 4.5. Altres projectes innovadors que promoguen i faciliten alternatives concretes de consum més justes i sostenibles a la comunitat universitària.
- 4.6. Qualsevol altre tipus d'acció que impulse la implicació de la comunitat universitària i/o la construcció de xarxes i col·laboracions que tinguen un impacte en la sostenibilitat, alineant-se amb les metes de l'Agenda 2030, i particularment amb les pròpies dels ODS de l'Eix Persones.

Podran ser projectes de diferents nivells de maduresa: accions de caràcter més experimental, projectes demostradors, accions que posen en marxa idees madures, etc.

Per a la ideació dels projectes es pot utilitzar com a referència la Guia de comerç just, disponible en <https://ir.uv.es/coop/GuiaComercJust>, així com la Guia per a la consecució de l'eix de persones estratègica dels ODS, disponible en links.uv.es/coop/GuiaODS.

5. Requisits específics dels projectes

- 5.1. Els projectes que es presenten en la convocatòria han de ser impulsats per l'estudiantat de la Universitat de València. No obstant això, poden rebre el suport d'altres col·lectius tant de la comunitat universitària com externs.
- 5.2. En cas de tractar-se de projectes amb una dimensió material i/o d'accions presencials, s'han de desenvolupar en espais de la Universitat de València, llevat que la seua naturalesa requerisca una altra localització de forma justificada.
- 5.3. El destinatari principal de les activitats ha de ser la comunitat universitària de la Universitat de València.
- 5.4. Les activitats s'hauran de realitzar abans del 31 de juliol de 2025.

6. Presentació de sol·licituds

- 6.1. Les candidatures es presentaran a través de la seu electrònica de la Universitat de València en el següent enllaç:

<https://ir.uv.es/coop/RegistroInt>

A la pestanya "General" les dades a completar són:

- Tipus d'unitat destinària: Serveis universitaris, generals i centrals
- Nom de la unitat destinatària: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
- Grup destinatari: Projectes innovadors sostenibilitat

- 6.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la





Generalitat Valenciana.

6.3. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits assenyalats en l'article 66 de la llei 39/2015, i, si escau, els assenyalats en l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se'l tindrà per desistit de la seu petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21 de l'esmentada llei.

7. Documentació

La documentació a adjuntar a la sol·licitud electrònica serà la següent:

- Annex II: Memòria del projecte
- Annex III: Fitxa de tercers
- Còpia de DNI, NIE o passaport

Tots els documents estan disponibles en la web de la Càtedra de Cooperació i Desenvolupament Sostenible: https://ir.uv.es/coop/catedra_convocatories

8. Criteris de valoració i comissió avaluadora

8.1. El procediment de concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concorrència competitiva. És a dir, la concessió de les ajudes es realitzarà mitjançant l'avaluació de les sol·licituds presentades per tal d'establir un ordre de prelació entre aquestes. Els criteris a tenir en compte en l'avaluació seran els següents:

a) Viabilitat de la idea: fins a 10 punts

Es valorarà que el projecte siga viable des del punt de vista tècnic, econòmic, social i de gestió, de manera que puga realitzar-se i assolir els resultats indicats en els termes i terminis proposats.

b) Caràcter innovador per abordar qüestions pertinents de la idea: fins a 15 punts.

Es valorarà que el projecte aporte idees, metodologies i/o enfocaments innovadors per a abordar temes de sostenibilitat rellevants en el context de la Universitat de València.

c) Impacte sostingut del projecte després de la seu finalització: fins a 15 punts.

Es valorarà l'autosostenibilitat de les accions proposades, així com la seu rellevància com a promotor de noves accions que puguen ser impulsades pel Vicerectorat o altres instàncies o col·lectius de la Universitat de València.

d) Caràcter dinamitzador: fins a 10 punts.

Es valorarà la capacitat del projecte per a generar la implicació i col·laboració de





les diferents instàncies i dels diferents actors de la comunitat universitària (estudiants, PTGAS i PDI), en qualsevol de les seues fases i/o a la finalització del projecte.

Puntuació mínima: per a poder ser elegit, el projecte ha d'aconseguir una puntuació mínima del 50% del total de la baremació, així com un 50% a l'apartat a) d'aquesta base.

8.2. La comissió avaluadora que valorarà les candidatures estarà integrada pels membres següents:

- La delegada de la rectora per a Cooperació de la Universitat de València o persona en qui delegue.
- El director de la Càtedra de Cooperació i Desenvolupament Sostenible de la Universitat de València o persona en qui delegue.
- Quatre membres del col·lectiu Personal Docent i Investigador de la Universitat de València.
- El cap del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València o persona en qui delegue, que actuarà com a secretari.
- Una persona designada per la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

9. Instrucció i resolució

9.1. La instrucció del procediment de concessió de les ajudes es realitzarà per la Secció de Cooperació del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.

El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria serà el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i la pàgina web de la Càtedra de cooperació i desenvolupament sostenible: <https://links.uv.es/coop/catedraCoop>.

9.2. La vicerrectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València resoldrà la present convocatòria d'ajudes després d'haver comprovat el compliment dels requisits específicats, en els termes que preveu l'article 25 de la citada Llei 39/2015, i vista la proposta de la comissió avaluadora. En qualsevol cas, la resolució es farà dins dels terminis establerts per l'article 25 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Contra l'esmentada resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de





reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seu notificació o publicació davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna, o bé directament interposar un recurs contencios administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seu notificació o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

- 9.3. La resolució de la concessió establirà la llista de persones sol·licitants ordenades en funció de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració indicats al punt 8.1 d'aquestes bases. Així mateix, inclourà la relació de persones beneficiàries i l'import de l'ajuda concedida. Les persones sol·licitants que, complint els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten adjudicatàries en el procediment de les ajudes, seran incorporades a una llista de reserva que es constituirà degudament ordenada segons els criteris anteriorment esmentats per a substituir possibles renúncies o baixes.
- 9.4. Aquesta resolució es comunicarà a les persones o entitats beneficiàries perquè, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, indiquen l'acceptació expressa de l'ajuda.
- 9.5. L'acceptació de les ajudes per part de les persones o entitats beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que la Universitat de València estableix per al seu seguiment. L'acceptació de l'ajuda es farà subscriint l'imprès previst a la convocatòria en el termini de 10 dies des de la comunicació de la concessió.
- 9.6. Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda pública o privada per a la mateixa finalitat, sempre que la quantitat total obtinguda no supere el cost total de l'activitat objecte de l'ajuda.

10. Pagament de l'ajuda

- 10.1. L'import de l'ajuda s'abonarà:

- 10.1.1. En el cas d'estudiants i col·lectius [apartats 2.1 i 2.2.b d'aquestes bases], en el compte corrent de la persona designada en la sol·licitud. Aquesta persona ha de formar part del corresponent grup o col·lectiu.
- 10.1.2. En el cas d'associacions [apartat 2.2.a] d'aquestes bases, l'import de la ajuda concedida podrà ser abonat en un compte corrent a nom de l'associació o pagar-se mitjançant xec nominatiu.

- 10.2. Les ajudes atorgades podran cobrir els tipus de despesa recollits al punt 3.3.

- 10.3. Es podran realitzar pagaments anticipats en els termes previstos en l'article 171.2 de la Llei 1/2015 d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions. Aquesta bestreta podrà arribar fins al 100% de l'import de la subvenció concedida, segons el règim establert a l'article 171.3 de la Llei





1/2015. Per fer efectiva aquesta modalitat de pagament anticipat, les persones beneficiàries hauran de demanar-ho en el formulari de l'acceptació de l'ajuda.

10.4. Documentació justificativa a presentar un cop finalitzada la implementació del projecte:

- Memòria de les activitats realitzades amb expressió del grau de compliment dels objectius i aprenentatges obtinguts del procés.
- Mostra de materials i recursos produïts o adquirits, si és el cas.
- Material audiovisual (fotos i/o vídeos) que verifiquen el desenvolupament del projecte.
- Qualsevol altre document justificatiu que es requerisca des de la unitat tramitadora.

10.5. D'acord amb l'article 42.2.b del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, no serà necessari establir un règim de garanties per a rebre l'ajuda, atés que l'import de la subvenció és inferior a 3.000 euros.

10.6. La persona beneficiària haurà de reintegrar les quanties percebudes en cas d'incompliment de l'objecte de la subvenció.

11. Publicació i difusió

11.1. La Universitat de València es reserva el dret a poder difondre el contingut, el nom de les persones beneficiàries i les ajudes, amb referència expressa al medi on s'han publicat.

11.2. Les persones beneficiàries incorporaran en tot el material generat durant l'execució del projecte subvencionat i en les activitats de difusió els logotips que se li proporcionaran des de la Secció de Cooperació, així com el text següent:

«Esta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat, a través de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al Desenvolupament. El contingut d'esta publicació és responsabilitat exclusiva de l'entitat beneficiària i no reflectix necessàriament l'opinió de la Generalitat.»

12. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal

12.1. Finalitat i condicions del tractament:

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació





de la Universitat de València que procedisquen, per tal de gestionar i tramitar les sol·licituds de conformitat amb el que estableix la llei 38/2003 General de Subvencions.

12.2. Responsable del tractament i dades de contacte:

Universitat de València Estudi General
NIF: Q4618001D
De. Blasco Ibáñez 13 46010 València
lopd@uv.es

12.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de les persones afectades:

- a) Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà enllaçar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- b) Publicació del nom de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia) en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- c) A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) A entitats bancàries, si és el cas, per al pagament de les ajudes.

12.4. Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran i seran, si és el cas, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- a) Pel que fa a les persones aspirants que no s'han seleccionat, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels i les concurrents.
- b) Pel que fa a les persones aspirants seleccionades, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de les ajudes, s'incorporaran en el seu cas a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió d'ajudes i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

12.5. Drets: Les persones que proporcionen dades tenen dret a demanar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant un correu





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible

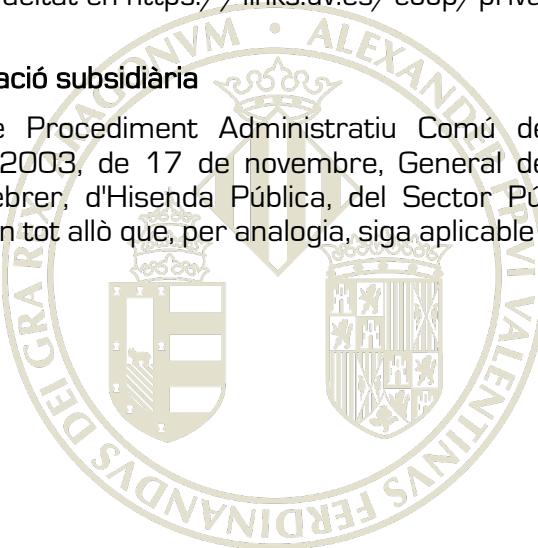
electrònic dirigit a coop@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompañat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

12.6. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control: La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. En aquest sentit, tenen habilitada una adreça, lopd@uv.es, per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjuí del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

12.7. Polítiques de privacitat de la Universitat de València: Pot consultar les nostres polítiques de privacitat en <https://links.uv.es/coop/privacidad>

13. Normativa d'aplicació subsidiària

La llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions regiran en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquesta convocatòria.





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANNEX II - MEMÒRIA DE PROJECTE

Convocatòria d'ajudes per a projectes innovadors que impulsen models de vida i consum més sostenibles als campus de la Universitat de València

1.- Nom del projecte

2.- Sol·licitant

Persona que presenta la sol·licitud

Grup de persones, si és el cas

Associació o col·lectiu, si és el cas



3.- Objectiu del projecte. Justificació en el marc dels *ODS i dels reptes de sostenibilitat de la UV.

Concretar quin és l'objectiu o objectius del projecte. Explicar la relació d'estos objectius amb els ODS i amb els reptes de sostenibilitat que enfronta la Universitat de València



Firmat per MARÍA PILAR SERRA AÑÓ - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible



4.- Descripció general i metodologia.

Descriure la lògica general del projecte i la seu metodologia



5.- Entitats implicades.

Identificar les persones, col·lectius i entitats que participaran en el projecte i quina serà la seu implicació



Firmat per MARÍA PILAR SERRA AÑÓ - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible



6.- Activitats a realitzar

Descriure les diferents activitats que es realitzaran en el projecte, detallant dates, llocs i participants

Número ¹	Activitat	Data o periodoe de realització	Lloc de realització	Estudiants o entitats involucrades



¹ El número assignat a cada activitat Firmat per MARÍA PILAR SERRA ÀÑO - NIF:***3397** - Càrrec: Vicerrectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable - El número assignat a cada activitat 19/02/2025 12:22:04





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible



6.- Activitats a realitzar

Descriure les diferents activitats que es realitzaran en el projecte, detallant dates, llocs i participants

Número ¹	Activitat	Data o periode de realització	Lloc de realització	Estudiants o entitats involucrades

Firmat per MARÍA PILAR SERRA AÑÓ - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible



6.- Activitats a realitzar

Descriure les diferents activitats que es realitzaran en el projecte, detallant dates, llocs i participants

Número ¹	Activitat	Data o periode de realització	Lloc de realització	Estudiants o entitats involucrades

Firmat per MARÍA PILAR SERRA ÀÑO - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible



7.- Caràcter innovador.

Justificar per què el projecte és innovador i el valor afegit d'eixa innovació.



8.- Impacte i sostenibilitat del projecte.

Explicar l'impacte del projecte: quins són els col·lectius i entitats que seran beneficiats i en quin sentit. Explicar com este impacte positiu es mantindrà una vegada acabe el projecte.



Firmat per MARÍA PILAR SERRA AÑÓ - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible



9.- Comunicació

Marcar les activitats de comunicació que es vagen a desenvolupar

Xarxes	Què			
Webs	Què			
Flayers	Quantitat		Dimensió	
Cartells	Quantitat		Ubicacions	
Roll ups, pancartes i altres suports	Quantitat		Ubicacions	
Punts d'informació, visita d'aules, etc.	On		Calendari	
Materials audiovisuals				
Altres				

Utilitza este espai per a proporcionar informació més detallada sobre les activitats de comunicació



Firmat per MARÍA PILAR SERRA AÑÓ - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04





10.- Pressupost

Utilitzar una línia per a cada despesa, i tantes com siguen necessàries per a cada activitat. Sempre que siga possible, adjuntar un pressupost o factura proforma.

Núm. d'activitat, assignat en l'apartat 2	Descripció	Import sol·licitat
TOTAL		



Firmat per MARÍA PILAR SERRA AÑÓ - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible



11.- Estructura organitzativa del col·lectiu o associació per al desenvolupament d'este projecte

Nom de l'estudiant	Activitats d'este projecte en les quals participa com a organitzador/a	Tasques
		

Firmat per MARÍA PILAR SERRA AÑÓ - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04



Signar electrònicament i enviar a la Unitat de Gestió de la Universitat de València de contacte
Firmar electrónicamente y enviar a la Unidad de Gestión de la Universidad de Valencia de contacto

Alta / Alta

Modificació / Modificación

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social		NIF / CIF / NIE
Domicili / Domicilio		
Municipi / Municipio	Província / Provincia	
Codi postal / Código postal	País / País	
E-mail	Telèfon / Teléfono	
Fax		

NOMÉS PER A EMPRESSES I AUTÒNOMS / SOLO PARA EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

Opta per l'aplicació del règim especial de criteri de caixa en l'IVA / Opta por la aplicación del criterio de caja en el IVA	Sí	NO
--	----	----

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

Entitat finançera / Entidad financiera		
Domicili / Domicilio		
Municipi / Municipio	BIC / SWIFT	
Província / Provincia	IBAN	

SIGNATURA I DECLARACIÓ / FIRMA Y DECLARACIÓN

Declare que les dades proporcionades són certes i que identifiquen el compte i l'entitat finançera per mitjà dels quals vull rebre els pagaments que, com a creditor de la Universitat de València, em puguen correspondre, i que en tinc el poder suficient:
Declaro que los datos proporcionados son ciertos y que identifican la cuenta y entidad financiera por medio de las cuales quiero recibir los pagos que como acreedor de la Universidad de Valencia correspondan, y que tengo el poder suficiente:

Nom signant / Nombre firmante		Signatura / Firma
Càrrec / Cargo		
NIF / CIF / NIE	Data signatura / Fecha firma	

Espai reservat al Servei de Comptabilitat i Pressupost / Espacio reservado para el Servei de Contabilidad i Presupuesto

Data / Fecha	Codi tercer / Código tercero	Id
--------------	------------------------------	----

Les dades personals que s'han de subministrar en aquest impres quedaran incorporades al Fitxer automatitzat de tercers "Sistema d'Informació Contable de la Universitat de València-SICUV". La Universitat de València processarà la informació així obtinguda per al desenvolupament de la seua gestió pressupostària i comptable i la gestió de pagaments i ingressos a tercers. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lpod@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigida al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València, Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez 13, VALÈNCIA 46010. Per a més informació respecte de les polítiques de privacitat, consulteu en links.uv.es/lpod/dpo

Los datos personales que han de aportarse en este impreso quedarán incorporados al fichero automatizado de terceros "Sistema de Información Contable de La Universidad de Valencia-SICUV". La Universidad de Valencia procesará la información así obtenida para el desarrollo de su gestión presupuestaria y contable y la gestión de ingresos y de pagos a terceros. Las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante correo electrónico dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universidad de Valencia, Edificio Rectorado, Av. Blasco Ibáñez 13, VALENCIA 46010. Para más información respecto de las políticas de privacidad, consulte en links.uv.es/lpod/dpo



INSTRUCCIONS PER A SOL·LICITAR L'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES DE PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES EN LA BASE DE DADES DE TERCERS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. Persones físiques amb signatura electrònica

La persona sol·licitant remetrà a la unitat gestora o a la persona de contacte de la UV, a través del correu electrònic, aquest model d'alta de tercers signat electrònicament.

2. Persones jurídiques amb signatura electrònica

La persona sol·licitant remetrà a la unitat gestora o a la persona de contacte de la UV, a través del correu electrònic, aquest model d'alta de tercers signat amb un certificat electrònic de representant de l'entitat.

3. Tràmit sense signatura electrònica

Quan la persona física o jurídica que sol·licita l'alta o la modificació de dades de tercers no dispose de signatura o certificat electrònics de representant respectivament, o aquesta no puga ser validada en la plataforma VALIDE, s'haurà de remetre a les unitats gestores de la UV la següent documentació:

- a. **El model d'alta de tercers** amb signatura manuscrita.
- b. **El DNI** de la persona signant.
- c. **El certificat bancari** del compte corrent declarat.
- d. Si actua com a persona representant d'una entitat, el **certificat del Registre Mercantil** relatiu al nomenament del signant i vigència del seu càrrec com a persona administradora o representant legal, **o el poder notarial** de representació voluntària.

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL ALTA O MODIFICACIÓN DE DATOS DE PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS EN LA BASE DE DATOS DE TERCEROS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. Personas físicas con firma electrónica

La persona solicitante remitirá a la unidad gestora o la persona de contacto de la UV, a través del correo electrónico, este modelo de alta a terceros firmado electrónicamente.

2. Personas jurídicas con firma electrónica

La persona solicitante remitirá a la unidad gestora o la persona de contacto de la UV, a través del correo electrónico, este modelo de alta a terceros firmado con un certificado electrónico de representante de la entidad.

3. Trámite sin firma electrónica

Cuando la persona física o jurídica que solicita el alta o la modificación de datos de terceros no disponga de firma o certificado electrónicos de representante respectivamente, o ésta no pueda ser validada en la plataforma VALIDE, deberá remitirse a las unidades gestoras de la UV en formato PDF la siguiente documentación:

- a. **Este modelo de alta de terceros** con firma manuscrita.
- b. **El DNI** de la persona firmante.
- c. **El certificado bancario** de la titularidad de la cuenta corriente declarada.
- d. Si actúa como representante de una entidad, el **certificado del Registro Mercantil** relativo al nomi
Firmat per MARÍA PILAR SERRA ÀÑO - NIF:***3397** - Càrrec: dora o representante
Vicerrectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable -
legal, 19/02/2025 12:22:04





Resolución de la vicerrectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable de la Universitat de València, por la que se convoca la III edición de las ayudas para proyectos innovadores que impulsen modelos de vida y consumo más sostenibles en los campus de la Universitat de València 2024-2025.

La cooperación universitaria al desarrollo y las políticas de sostenibilidad universitarias incluyen, entre otro tipo de acciones, la sensibilización y la educación para el desarrollo. Las universidades públicas, tras la irrupción del nuevo escenario que plantean los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), han integrado la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible en sus distintos ámbitos de acción de forma transversal. En este sentido, se contemplan, entre las acciones de la Universitat de València, aquellas orientadas a la movilización de la comunidad universitaria para que contribuyan al cumplimiento de los ODS.

Para tal fin, la Universitat de València se coordina con la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda de la Generalitat Valenciana en el marco del *convenio de colaboración para la cofinanciación de la Cátedra de Cooperación y Desarrollo Sostenible, en la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible, eje personas. Ejercicio 2024*, desde donde se financian ayudas para la realización de actividades relacionadas con la formación, investigación, información y documentación dirigidas al logro de la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible. Entre estas ayudas pueden considerarse las orientadas a promover la movilización del estudiantado apoyando que el mismo formule e implemente sus propias propuestas de carácter innovador para impulsar modelos de vida y consumo más sostenibles en los campus de la Universitat.

La vicerrectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere el Reglamento de Ejecución Presupuestaria de la Universitat de València para 2025, así como la Resolución de 20 de mayo de 2022 (DOG núm. 9350 de 30 de mayo de 2022), de la rectora de la Universitat de València, por la que se delegan determinadas competencias en los Vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta universidad; y de acuerdo con los Estatutos de la Universitat de València, aprobados por el Decreto 128/2004, de 30 de julio, de la Generalitat Valenciana,





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible

RESUELVE

Primero

Convocar la III edición de las ayudas para proyectos innovadores que impulsen modelos de vida y consumo más sostenibles en los campus de la Universitat de València junto con las bases que la regulan, incluidas como Anexo I, y el modelo de memoria para la presentación de candidaturas, que figura como Anexo II.

Segundo

La dotación económica para la presente convocatoria es de 4.500 euros de los fondos de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana con cargo al capítulo VII, específica 20241165 de la orgánica 4040069139, otorgando hasta un máximo de 1.500 euros por proyecto.

Tercero

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer, conforme al artículo 123 de la ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación ante al mismo órgano que dicte la resolución, o bien directamente recurso contencioso-administrativo frente a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación.

Pilar Serra Añó
Vicerrectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable
Por delegación de la rectora (DOGV 30.05.2022)

Valencia, a fecha de la firma electrónica





Anexo I

Bases reguladoras de la convocatoria de la III edición de las ayudas para proyectos innovadores que impulsen modelos de vida y consumo más sostenibles en los campus de la Universitat de València de la Cátedra de Cooperación y Desarrollo Sostenible 2024-2025.

1. Objeto de la convocatoria

La Universitat de València convoca la III edición de las ayudas para proyectos innovadores que impulsen modelos de vida y consumo más sostenibles en los campus de la Universitat de València. La dotación económica de estas ayudas es de 4.500 euros de los fondos de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana con cargo al capítulo VII, específica 20241165 de la orgánica 4040069139, otorgando hasta un máximo de 1.500 euros por proyecto.

El objeto de la presente convocatoria es apoyar las iniciativas propuestas por el estudiantado que aporten soluciones novedosas que tengan la finalidad de impulsar cambios en los valores, perspectivas, hábitos y comportamientos, así como en los modelos de gestión de recursos, hacia otros más sostenibles, en los campus de la Universitat de València.

De este modo, las iniciativas han de estar relacionadas con las metas de la Agenda 2030 y, particularmente, con las propias de los ODS del Eje Personas.

2. Destinatarios/as de las ayudas

Las personas destinatarias podrán ser de dos tipos:

2.1. Estudiantado de la Universitat de València matriculado en una titulación oficial de grado, máster o doctorado durante el curso 2024-2025 en un centro propio en la Universitat de València.

Los y las estudiantes podrán participar tanto de manera individual como grupal.

2.2. Asociaciones de estudiantes de la Universitat de València. Como asociaciones de estudiantes se considerarán las siguientes:

a) Asociaciones de estudiantes, constituidas legalmente y formadas por estudiantes de la Universitat de València.

b) Colectivos que agrupen, como mínimo, a tres personas de la Universitat de València y que constituyan una sección universitaria de asociaciones no universitarias constituidas legalmente.

En ambos supuestos será necesario que estén inscritos en el censo de asociaciones y colectivos de estudiantes de la Universitat de València y con los datos actualizados de acuerdo con el reglamento que los regula en el momento





que acabe el periodo de presentación de solicitudes de esta convocatoria.

Las asociaciones de estudiantes y los colectivos que constituyen una sección universitaria de una asociación que no estén inscritos en el censo en el momento de publicarse esta convocatoria podrán tramitar su inscripción mientras esté abierto el plazo de presentación de solicitudes. La ayuda solicitada será tramitada y quedará supeditada a que se resuelva favorablemente su inscripción en el censo.

3. Número de ayudas y dotación económica

- 3.1. Se concederá una ayuda a los proyectos presentados que queden en las tres primeras posiciones una vez ordenados según los criterios de valoración del apartado octavo de estas bases. No serán financierables los proyectos que no se consideren viables ni los que no tengan un mínimo de calidad general. Por ello, solo se considerarán los proyectos que obtengan una puntuación de al menos 5 puntos en el criterio a), según se detalla en el apartado 8 y que además lleguen al menos al 50% de puntuación de la baremación total.
- 3.2. La ayuda se concederá a la/s persona/s destinatarias que según la base 2 figuren como solicitantes del proyecto.
- 3.3. Cada una de las ayudas otorgadas tendrá una dotación de 1.500 euros. Las ayudas concedidas al amparo de esta convocatoria no llevarán retención de IRPF, pero pueden ser consideradas ganancias patrimoniales del beneficiario a efectos del IRPF, o ingresos a efectos del IS, conforme a la normativa fiscal aplicable. Las personas solicitantes deberán tener en cuenta este aspecto si son beneficiarias de la ayuda.
- 3.4. Las ayudas otorgadas podrán cubrir los siguientes tipos de gasto:
- Material necesario para la ejecución de las actividades.
 - Gastos correspondientes a servicios prestados por profesionales, entidades o empresas con las que se contraten los servicios necesarios para la ejecución del proyecto.
 - Gratificaciones por impartición de clases, cursos, talleres, seminarios, y similares.
 - Gastos de difusión y publicidad.
 - Material fungible necesario para llevar el proyecto a término.
 - Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención derivados de la participación en las actividades del proyecto.
 - Otros gastos relacionados directamente con el proyecto.
 - Otros gastos que la comisión evaluadora estime oportunos, en el momento de





la baremación del proyecto, debidamente justificados, siempre que sean elegibles a tenor del convenio *Cátedra de Cooperación y Desarrollo Sostenible, eje personas. Ejercicio 2024.*

- Quedan expresamente excluidos los gastos de restauración o catering, así como la entrega de obsequios que pudieran derivarse de las actividades del proyecto.
- No se podrán realizar pagos a miembros de la comunidad universitaria de la Universitat de València implicados en el desarrollo del proyecto ni pagar gastos de funcionamiento ordinario de la asociación o colectivo solicitante.

3.5. De manera excepcional, la comisión podrá otorgar ayudas superiores al límite establecido, siempre que haya crédito suficiente y la comisión evaluadora lo considere suficientemente justificado.

3.6. El crédito asignado a la convocatoria se puede incrementar como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias que la financian. En todos los casos, la efectividad de la cantidad adicional debe estar condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito mediante resolución del órgano que aprueba la convocatoria.

3.7. De la misma manera, si los proyectos presentados no alcanzan un mínimo de puntuación del 50 % en el apartado a), así como un 50% del total de todos los criterios de valoración incluidos en el punto 8 de las bases, la adjudicación total o parcial de estas ayudas podría quedar desierta.

4. Requisitos generales de los proyectos propuestos

Los proyectos propuestos para esta convocatoria podrán ser de muy distinta naturaleza:

- 4.1. Proyectos tecnológicos: dispositivos y prototipos de aplicación de tecnologías, desarrollo de aplicaciones, distintos usos de tecnologías de la información y comunicación, etc.
- 4.2. Actividades de carácter sociocultural, formativo o de sensibilización: publicaciones, presentaciones, producciones audiovisuales, actos culturales y artísticos, conferencias, charlas, cursos, talleres, seminarios, encuentros, jornadas, campañas de sensibilización etc. que tengan algún componente innovador.
- 4.3. Proyectos innovadores que promuevan la reflexión crítica sobre el consumo y su reducción, el reciclaje, la reutilización, el uso compartido y otras acciones que contribuyan a cambiar valores y comportamientos hacia otros más sostenibles desde el punto de vista ambiental, social y económico.
- 4.4. Proyectos innovadores de todo tipo que promuevan una gestión y uso más sostenibles de los recursos y servicios de la Universitat de València: por ejemplo,





modelos y técnicas de gestión de infraestructuras, modelos de negocio relacionados con bienes y servicios empleados por la comunidad universitaria, etc.

4.5. Otros proyectos innovadores que promuevan y faciliten alternativas concretas de consumo más justas y sostenibles en la comunidad universitaria.

4.6. Cualquier otro tipo de acción que impulse la implicación de la comunidad universitaria y/o la construcción de redes y colaboraciones que tengan un impacto en la sostenibilidad, alineándose con las metas de la Agenda 2030, y particularmente con las propias de los ODS del Eje Personas.

Podrán ser proyectos de distintos niveles de madurez: acciones de carácter más experimental, proyectos demostradores, acciones que pongan en marcha ideas maduras, etc.

Para la ideación de los proyectos puede utilizarse como referencia la Guía de comercio justo, disponible en links.uv.es/coop/GuiaComercioJusto, así como la Guía para la consecución del eje de personas estratégica de los ODS, disponible en links.uv.es/coop/GuiaODS.

5. Requisitos específicos de los proyectos

5.1. Los proyectos que se presenten en la convocatoria deben ser impulsados por el estudiantado de la Universitat de València. No obstante, pueden recibir el apoyo de otros colectivos tanto de la comunidad universitaria como externos.

5.2. En caso de tratarse de proyectos con una dimensión material y/o de acciones presenciales, deben desarrollarse en espacios de la Universitat de València, salvo que su naturaleza requiera otra localización de forma justificada.

5.3. El destinatario principal de las actividades debe ser la comunidad universitaria de la Universitat de València.

5.4. Las actividades deberán realizarse antes del 31 de julio de 2025.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las candidaturas se presentarán a través de la sede electrónica de la Universitat de València en el siguiente enlace:

<https://ir.uv.es/coop/RegistroInt>

En la pestaña "General" los datos a completar son:

- Tipo de unidad destinataria: Servicios universitarios, generales y centrales
- Nombre de unidad destinataria: Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación





- Grupo destinatario: Proyectos innovadores sostenibilidad

6.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana.

6.3. Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos señalados en el artículo 66 de la ley 39/2015, y, en su caso, los señalados en el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la mencionada ley.

7. Documentación

La documentación a adjuntar a la solicitud electrónica será la siguiente:

- Anexo II: Memoria del proyecto
- Anexo III: Ficha de terceros
- Copia de DNI, NIE o pasaporte

Todos los documentos están disponibles en la web de la Cátedra de Cooperación y Desarrollo Sostenible: <https://links.uv.es/coop/catedraCoop>

8. Criterios de valoración y comisión evaluadora

8.1. El procedimiento de concesión de ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva. Es decir, la concesión de las ayudas se realizará mediante la evaluación de las solicitudes presentadas a fin de establecer un orden de prelación entre las mismas. Los criterios a tener en cuenta en la evaluación serán los siguientes:

- a) Viabilidad de la idea: hasta 10 puntos

Se valorará que el proyecto sea viable desde el punto de vista técnico, económico, social y de gestión, de modo que pueda realizarse y alcanzar los resultados indicados en los términos y plazos propuestos.

- b) Carácter innovador para abordar cuestiones pertinentes de la idea: hasta 15 puntos.

Se valorará que el proyecto aporte ideas, metodologías y/o enfoques innovadores para abordar temas de sostenibilidad relevantes en el contexto de la Universitat de València.

- c) Impacto sostenido del proyecto tras su finalización: hasta 15 puntos.





Se valorará la autosostenibilidad de las acciones propuestas, así como su relevancia como promotor de nuevas acciones que puedan ser impulsadas por el Vicerrectorado u otras instancias o colectivos de la Universitat de València.

d) Carácter dinamizador: hasta 10 puntos.

Se valorará la capacidad del proyecto para generar la implicación y colaboración de las distintas instancias y de los diferentes actores de la comunidad universitaria (estudiantes, PTGAS y PDI), en cualquiera de sus fases y/o a la finalización del proyecto.

Puntuación mínima: para poder ser elegido, el proyecto debe alcanzar una puntuación mínima del 50% del total de la baremación, así como un 50% en el apartado a) de esta base.

8.2. La comisión evaluadora que valorará las candidaturas estará integrada por los siguientes miembros:

- La delegada de la rectora para Cooperación de la Universitat de València o persona en quien delegue.
- El director de la Cátedra de Cooperación y Desarrollo Sostenible de la Universitat de València o persona en quien delegue.
- Cuatro miembros del colectivo Personal Docente e Investigador de la Universitat de València.
- El jefe del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la Universitat de València o persona en quien delegue, que actuará como secretario.
- Una persona designada por la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

9. Instrucción y resolución

9.1. La instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas se realizará por la Sección de Cooperación del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la Universitat de València.

El lugar de publicación de cualquier acto administrativo relacionado con esta convocatoria será el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> y la página web de la Cátedra de cooperación y desarrollo sostenible: <https://links.uv.es/coop/catedraCoop>.

9.2. La vicerrectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable de la Universitat de València resolverá la presente convocatoria de ayudas tras haber comprobado el cumplimiento de los requisitos especificados, en los términos que prevé el





artículo 25 de la citada Ley 39/2015, y vista la propuesta de la comisión evaluadora. En cualquier caso, la resolución se hará dentro de los plazos establecidos por el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Contra dicha resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, conforme al art. 123 de la ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación o publicación ante el mismo órgano que dictó el acto que se impugna, o bien directamente interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación o publicación ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

- 9.3. La resolución de la concesión establecerá la lista de personas solicitantes ordenadas en función de la puntuación obtenida de acuerdo con los criterios de valoración indicados en el punto 8.1 de estas bases. Asimismo, incluirá la relación de personas beneficiarias y el importe de la ayuda concedida. Las personas solicitantes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten adjudicatarias en el procedimiento de las ayudas, serán incorporadas a una lista de reserva que se constituirá debidamente ordenada según los criterios anteriormente mencionados para sustituir posibles renuncias o bajas.
- 9.4. Esta resolución se comunicará a las personas o entidades beneficiarias para que, en el plazo de 10 días contados a partir del siguiente a la recepción de la notificación, indiquen la aceptación expresa de la ayuda.
- 9.5. La aceptación de las ayudas por parte de las personas o entidades beneficiarias implica la aceptación de las normas fijadas en esta convocatoria, así como las que la Universitat de València establezca para su seguimiento. La aceptación de la ayuda se hará subscribiendo el impresario previsto en la convocatoria en el plazo de 10 días desde la comunicación de la concesión.
- 9.6. Estas ayudas son compatibles con cualquier otro tipo de ayuda pública o privada para el mismo fin, siempre que la cantidad total obtenida no supere el coste total de la actividad objeto de la ayuda.

10. Pago de la ayuda

10.1. El importe de la ayuda se abonará:

- 10.1.1. En el caso de estudiantes y colectivos (apartados 2.1 y 2.2.b de estas bases), en la cuenta corriente de la persona designada en la solicitud. Esta persona debe formar parte del correspondiente grupo o colectivo.
- 10.1.2. En el caso de asociaciones (apartado 2.2.a) de estas bases, el importe de las ayudas concedidas podrá ser abonado en una cuenta corriente a nombre de la asociación o pagarse mediante cheque nominativo.





10.2. Las ayudas otorgadas podrán cubrir los tipos de gasto recogidos en el punto 3.3.

10.3. Se podrán realizar pagos anticipados en los términos previstos en el artículo 171.2 de la Ley 1/2015 de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. Este anticipo podrá llegar hasta el 100% del importe de la subvención concedida, según el régimen establecido en el artículo 171.3 de la Ley 1/2015. Para hacer efectiva esta modalidad de pago anticipado, las personas beneficiarias deberán solicitarlo en el formulario de la aceptación de la ayuda.

10.4. Documentación justificativa a presentar una vez finalizada la implementación del proyecto:

- Memoria de las actividades realizadas con expresión del grado de cumplimiento de los objetivos y aprendizajes obtenidos del proceso.
- Muestra de materiales y recursos producidos o adquiridos, en su caso.
- Material audiovisual (fotos y/o videos) que verifiquen el desarrollo del proyecto.
- Cualquier otro documento justificativo que se requiera desde la unidad tramitadora.

10.5. De acuerdo con el artículo 42.2.b del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, no será necesario establecer un régimen de garantías para recibir la ayuda, dado que el importe de la subvención es inferior a 3.000 euros.

10.6. La persona beneficiaria tendrá que reintegrar las cantidades percibidas en caso de incumplimiento del objeto de la subvención.

11. Publicación y difusión

11.1. La Universitat de València se reserva el derecho a poder difundir el contenido, el nombre de las personas beneficiarias y las ayudas, con referencia expresa al medio donde se han publicado.

11.2. Las personas beneficiarias incorporarán en todo el material generado durante la ejecución del proyecto subvencionado y en las actividades de difusión los logotipos que se le proporcionarán desde la Sección de Cooperación, así como el siguiente texto:

«Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat, a través de la conselleria competente en materia de cooperación internacional al desarrollo. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de la entidad beneficiaria y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat».





12. Derecho a la información en la recogida de datos de carácter personal

12.1. Finalidad y condiciones del tratamiento:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa de que sus datos se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar las solicitudes de conformidad con lo establecido en la ley 38/2003 General de Subvenciones.

12.2. Responsable del tratamiento y datos de contacto:

Universitat de València Estudi General

NIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13 46010 València

lopd@uv.es

12.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin consentimiento de las personas afectadas:

a) Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá enlazarse la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.

b) Publicación del nombre de las personas beneficiarias, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia) en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

c) A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) A entidades bancarias, en su caso, para el pago de las ayudas.

12.4. Plazo de conservación de los datos: los datos se conservarán y serán, en su caso, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

a) En cuanto a las personas aspirantes que no sean seleccionadas, los datos se conservarán durante los períodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los y las concurrentes.

b) En cuanto a las personas aspirantes seleccionadas, los datos se conservarán





durante todo el periodo vinculado a la gestión de las ayudas, se incorporarán en su caso al expediente del o la estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión de ayudas y de cualquier otro mérito académico relacionado.

- 12.5. Derechos: Las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso mediante un correo electrónico dirigido a coop@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.
- 12.6. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control: La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. En este sentido, tienen habilitada una dirección, lopd@uv.es, para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.
- 12.7. Políticas de privacidad de la Universitat de València: Puede consultar nuestras políticas de privacidad en <https://links.uv.es/coop/privacidad>

13. Normativa de aplicación subsidiaria

La ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones regirán en todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no esté establecido en esta convocatoria.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANEXO II - MEMORIA DE PROYECTO

Convocatoria de ayudas para proyectos innovadores que impulsan modelos de vida y consumo más sostenibles en los campus de la Universitat de València

1.- Nombre del proyecto

2.- Solicitante

Persona que presenta la solicitud

Grupo de personas, si es el caso

Asociación o colectivo, si es el caso



3.- Objetivo del proyecto. Justificación en el marco de los ODS y de los retos de sostenibilidad de la UV.

Concretar cuál es el objetivo u objetivos del proyecto. Explicar la relación de estos objetivos con los ODS y con los retos de sostenibilidad que enfrenta la Universitat de València



Firmat per MARÍA PILAR SERRA ÀÑO - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible



4.- Descripción general y metodología.

Describir la lògica general del proyecto y su metodología



5.- Entidades implicadas.

Identificar las personas, colectivos y entidades que participarán en el proyecto y cuál será su implicación





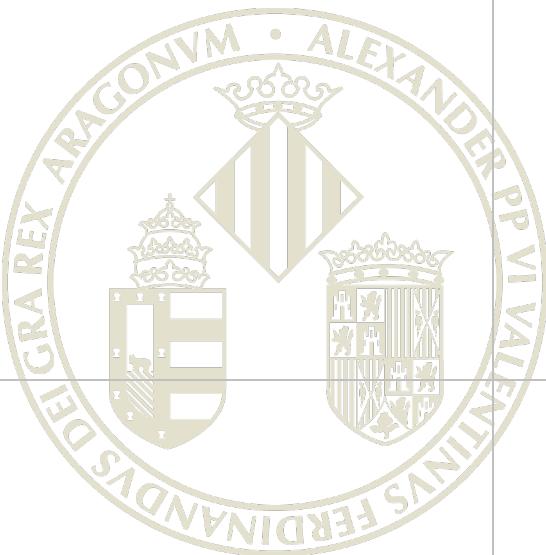
La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible



6.- Actividades a realizar

Describir las distintas actividades que se realizarán en el proyecto, detallando fechas, lugares y participantes

Número ¹	Actividad	Fecha o periodo de realización	Lugar de realización	Estudiantes o entidades involucradas



¹ Firmat per MARÍA PILAR SERRA ÀÑO - NIF:***3397** - Càrrec:
El número asignado a cada actividad: Vicerrectora de Sostenibilidad, Cooperació i Vida Saludable - al pago, una vez hecha la actividad.

19/02/2025 12:22:04





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible



6.- Actividades a realizar

Describir las distintas actividades que se realizarán en el proyecto, detallando fechas, lugares y participantes

Número ¹	Actividad	Fecha o periodo de realización	Lugar de realización	Estudiantes o entidades involucradas

Firmat per MARÍA PILAR SERRA ÀÑO - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04





6.- Actividades a realizar

Describir las distintas actividades que se realizarán en el proyecto, detallando fechas, lugares y participantes

Número ¹	Actividad	Fecha o periodo de realización	Lugar de realización	Estudiantes o entidades involucradas

Firmat per MARÍA PILAR SERRA ÀÑO - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04





La Universitat de València dona suport als objectius de desenvolupament sostenible



7.- Carácter innovador.

Justificar por qué el proyecto es innovador y el valor añadido de esa innovación.



8.- Impacto y sostenibilidad del proyecto.

Explicar el impacto del proyecto: cuáles son los colectivos y entidades que serán beneficiados y en qué sentido. Explicar cómo este impacto positivo se mantendrá una vez termine el proyecto.



Firmat per MARÍA PILAR SERRA ÀÑO - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible

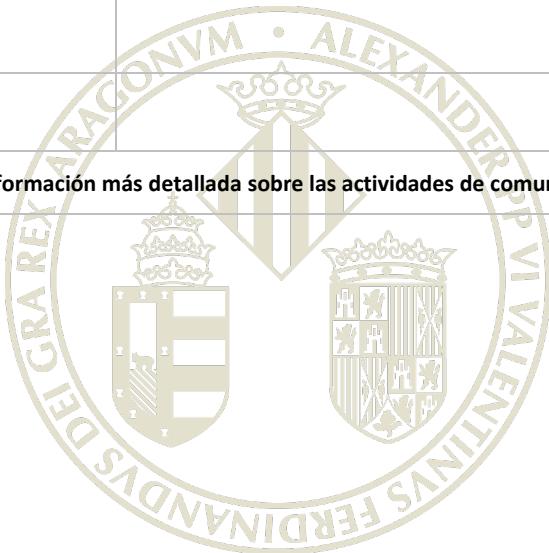


9.- Comunicación

Marcar las actividades de comunicación que se vayan a desarrollar

Redes	Qué			
Webs	Qué			
Flayers	Cantidad		Dimensiones	
Carteles	Cantidad		Ubicaciones	
Roll ups, pancartas y otros apoyos	Cantidad		Ubicaciones	
Puntos de información, visitar aulas, etc.	Dónde		Calendario	
Materiales audiovisuales				
Otros				

Utiliza este espacio para proporcionar información más detallada sobre las actividades de comunicación



Firmat per MARÍA PILAR SERRA ÀÑO - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible

10.- Presupuesto

Utilizar una línea para cada gasto, y tantas como sean necesarias para cada actividad. Siempre que sea posible, adjuntar un presupuesto o factura proforma.

Nº de actividad, asignado en el apartado 2	Descripción	Importe solicitado
TOTAL		

Firmat per MARÍA PILAR SERRA ÀÑO - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04





La Universitat de València dóna suport als objectius de desenvolupament sostenible



11.- Estructura organizativa del colectivo o asociación para el desarrollo de este proyecto

Nombre estudiante	Actividades de este proyecto en las cuales participa como organizador/a	Tareas
		

Firmat per MARÍA PILAR SERRA ÀÑO - NIF:***3397** - Càrrec:
Vicerrectora de Sostenibilitat Cooperació i Vida Saludable -
19/02/2025 12:22:04



Signar electrònicament i enviar a la Unitat de Gestió de la Universitat de València de contacte
Firmar electrónicamente y enviar a la Unidad de Gestión de la Universidad de Valencia de contacto

Alta / Alta

Modificació / Modificación

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social		NIF / CIF / NIE
Domicili / Domicilio		
Municipi / Municipio	Província / Provincia	
Codi postal / Código postal	País / País	
E-mail	Telèfon / Teléfono	
Fax		

NOMÉS PER A EMPRESSES I AUTÒNOMS / SOLO PARA EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

Opta per l'aplicació del règim especial de criteri de caixa en l'IVA / Opta por la aplicación del criterio de caja en el IVA	Sí	NO
--	----	----

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

Entitat finançera / Entidad financiera		
Domicili / Domicilio		
Municipi / Municipio	BIC / SWIFT	
Província / Provincia	IBAN	

SIGNATURA I DECLARACIÓ / FIRMA Y DECLARACIÓN

Declare que les dades proporcionades són certes i que identifiquen el compte i l'entitat finançera per mitjà dels quals vull rebre els pagaments que, com a creditor de la Universitat de València, em puguen correspondre, i que en tinc el poder suficient:
Declaro que los datos proporcionados son ciertos y que identifican la cuenta y entidad financiera por medio de las cuales quiero recibir los pagos que como acreedor de la Universidad de Valencia correspondan, y que tengo el poder suficiente:

Nom signant / Nombre firmante		Signatura / Firma
Càrrec / Cargo		
NIF / CIF / NIE	Data signatura / Fecha firma	

Espai reservat al Servei de Comptabilitat i Pressupost / Espacio reservado para el Servei de Contabilidad i Presupuesto

Data / Fecha	Codi tercer / Código tercero	Id
--------------	------------------------------	----

Les dades personals que s'han de subministrar en aquest impres quedaran incorporades al Fitxer automatitzat de tercers "Sistema d'Informació Contable de la Universitat de València-SICUV". La Universitat de València processarà la informació així obtinguda per al desenvolupament de la seua gestió pressupostària i comptable i la gestió de pagaments i ingressos a tercers. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lpod@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigida al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València, Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez 13, VALÈNCIA 46010. Per a més informació respecte de les polítiques de privacitat, consulteu en links.uv.es/lpod/dpo

Los datos personales que han de aportarse en este impreso quedarán incorporados al fichero automatizado de terceros "Sistema de Información Contable de La Universidad de Valencia-SICUV". La Universidad de Valencia procesará la información así obtenida para el desarrollo de su gestión presupuestaria y contable y la gestión de ingresos y de pagos a terceros. Las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante el envío de un correo electrónico dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universidad de Valencia, Edificio Rectorado, Av. Blasco Ibáñez 13, VALENCIA 46010. Para más información respecto de las políticas de privacidad, consulte en links.uv.es/lpod/dpo



INSTRUCCIONS PER A SOL·LICITAR L'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES DE PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES EN LA BASE DE DADES DE TERCERS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. Persones físiques amb signatura electrònica

La persona sol·licitant remetrà a la unitat gestora o a la persona de contacte de la UV, a través del correu electrònic, aquest model d'alta de tercers signat electrònicament.

2. Persones jurídiques amb signatura electrònica

La persona sol·licitant remetrà a la unitat gestora o a la persona de contacte de la UV, a través del correu electrònic, aquest model d'alta de tercers signat amb un certificat electrònic de representant de l'entitat.

3. Tràmit sense signatura electrònica

Quan la persona física o jurídica que sol·licita l'alta o la modificació de dades de tercers no dispose de signatura o certificat electrònics de representant respectivament, o aquesta no puga ser validada en la plataforma VALIDE, s'haurà de remetre a les unitats gestores de la UV la següent documentació:

- a. **El model d'alta de tercers** amb signatura manuscrita.
- b. **El DNI** de la persona signant.
- c. **El certificat bancari** del compte corrent declarat.
- d. Si actua com a persona representant d'una entitat, el **certificat del Registre Mercantil** relatiu al nomenament del signant i vigència del seu càrrec com a persona administradora o representant legal, **o el poder notarial** de representació voluntària.

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL ALTA O MODIFICACIÓN DE DATOS DE PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS EN LA BASE DE DATOS DE TERCEROS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. Personas físicas con firma electrónica

La persona solicitante remitirá a la unidad gestora o la persona de contacto de la UV, a través del correo electrónico, este modelo de alta a terceros firmado electrónicamente.

2. Personas jurídicas con firma electrónica

La persona solicitante remitirá a la unidad gestora o la persona de contacto de la UV, a través del correo electrónico, este modelo de alta a terceros firmado con un certificado electrónico de representante de la entidad.

3. Trámite sin firma electrónica

Cuando la persona física o jurídica que solicita el alta o la modificación de datos de terceros no disponga de firma o certificado electrónicos de representante respectivamente, o ésta no pueda ser validada en la plataforma VALIDE, deberá remitirse a las unidades gestoras de la UV en formato PDF la siguiente documentación:

- a. **Este modelo de alta de terceros** con firma manuscrita.
- b. **El DNI** de la persona firmante.
- c. **El certificado bancario** de la titularidad de la cuenta corriente declarada.
- d. Si actúa como representante de una entidad, el **certificado del Registro Mercantil** relativo al nombramiento del firmante y vigencia de su cargo como persona administradora o representante legal, **o el poder notarial** de representación voluntaria.