

Resolució de 25 de novembre de 2024, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen ajudes a través de la Càtedra de Finances Internacionals - Banc Santander per a la realització de pràctiques externes extracurriculars de l'estudiantat que curse estudis oficials en la Facultat d'Economia en el curs 2024/2025 [\[Exp CAT25-05- 12-01\]](#)

El Vicerektorat d'Innovació i Transferència de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València (DOGV de 30 de maig de 2022) per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

1. Convocar 10 ajudes econòmiques destinades a facilitar la realització de pràctiques acadèmiques externes extracurriculars en l'àrea de les finances a l'estudiantat de la Universitat de València.
2. Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen en l'annex I i II.
3. El pressupost total màxim autoritzat per a aquesta convocatòria ascendeix a 24.000 € i procedeix del codi 3051160825 i específica 20070951, del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2024.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seua publicació.

La Rectora, p. d. ([DOGV 30/05/2022](#))

Rosa Maria Donat Beneito
Vicerectora d'Innovació i Transferència



ANNEX I. BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA A TRAVÉS DE LA CÀTEDRA DE FINANCES INTERNACIONALS - BANC SANTANDER PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajudes econòmiques destinades a facilitar la realització de pràctiques acadèmiques externes extracurriculars en l'àrea de les finances a l'estudiantat que curse estudis oficials en la Facultat d'Economia de la Universitat de València en el curs 2024/2025.

La finalitat d'aquestes ajudes és afavorir i promoure entre l'estudiantat universitari la millora de la seua ocupabilitat i el seu futur professional en l'àrea citada.

2. PERSONES DESTINATÀRIES I REQUISITS

Aquestes ajudes van destinades a l'estudiantat de la Universitat de València matriculat en la Facultat d'Economia.

L'estudiantat que sol·licite les ajudes ha de reunir tots i cadascun dels requisits següents en el moment de la sol·licitud:

Per a l'estudiantat de grau:

- a. Estar matriculat en alguna/es de les titulacions següents de grau de la Universitat de València durant el curs 2024/2025:
 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE).
 - Grau en Economia (ECO).
 - Grau en Finances i Comptabilitat (FIC).
 - Grau en International Business (GIB).
 - Grau en Intel·ligència i Analítica de Negocis (BIA).
 - Doble grau en ADE + Dret.
 - Doble grau en ADE + Economia.
 - Doble grau en Turisme + Administració i Direcció d'Empreses (TADE).
 - Dobles Titulacions Internacionals (DTI):
 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (GADE).
 - Grau en Economia (GECO).
 - Grau en International Business (GIB).



- b. Haver superat, a la data de publicació de la present resolució, els crèdits corresponents als dos primers cursos del grau en què estiga matriculat.
- c. Que la nota mitjana dels crèdits equivalents als tres primers cursos del grau en què estiga matriculat siga com a mínim 7 sobre 10.
- d. Tenir un coneixement d'anglès o de l'idioma de treball en destinació igual o superior a un B1, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (CEFR).
- e. No tenir ni haver tingut relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable amb l'empresa en què exercirà les pràctiques acadèmiques.

Per a l'estudiantat de màster:

- a. Estar matriculat durant el curs 2024/2025 en el màster de Finances Corporatives del Departament de Finances Empresariales de la Facultat d'Economia de la Universitat de València o en algun màster de la Facultat d'Economia de la Universitat de València en què el Departament de Finances Empresariales impartisca docència.
- b. Que la nota mitjana del grau o llicenciatura que va cursar per accedir al màster siga com a mínim 7 sobre 10.
- c. Tenir un coneixement d'anglès o de l'idioma de treball en destinació igual o superior a un B1, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (CEFR).
- d. No tenir ni haver tingut relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable amb l'empresa en què exercirà les pràctiques acadèmiques.

3. REQUISITS DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA

3.1 Les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars a les quals es refereix aquesta ajuda es poden realitzar en qualsevol organització, pública o privada, constituïda legalment, que tinga la seua principal en un país de la Unió Europea i que dispose d'un departament financer on els estudiants puguen desenvolupar les pràctiques.

3.2 Queden excloses aquelles pràctiques que exercisquen la seua activitat de manera no presencial o que la seua activitat principal siga la intermediació financera. Per exemple, bancs, companyies d'assegurança, agències d'inversió, etc.

3.3 Les pràctiques tenen una duració mínima de dos mesos i màxima de quatre mesos. En qualsevol cas, han de ser mesos consecutius i s'han de fer necessàriament en el període comprès de maig a setembre (tots dos inclosos) de 2025.



4. INCOMPATIBILITATS

Aquesta ajuda és compatible amb altres beques, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat.

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

5.1. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el formulari inclòs en l'annex II a través de la Seu electrònica de la Universitat de València, fent ús del procediment de registre electrònic que es troba accessible en <https://links.uv.es/xZ8ewuG> amb usuari i contrasenya de la Universitat de València, amb registre previ en la seu o amb certificat electrònic digital.

Les sol·licituds hauran d'anar dirigides a **Càtedres Institucionals i d'Empresa** seguint la següent ruta: "Tipus d'unitat" Serveis universitaris, generals i centrals; "Òrgan al qual es dirigeix" Servei de Transferència i Innovació; "Tramitació desitjada" Gestions específiques de la unitat, Càtedres Institucionals i d'empresa.

5.2. Addicionalment, la sol·licitud també s'haurà de realitzar a través de la plataforma de Banc Santander Beques, disponible en l'adreça electrònica <https://www.becas-santander.com/es/index.html>. (sense excloure l'obligació de presentar la sol·licitud, tal com indica el punt 5.1)

5.3. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que té coneixement que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

5.4. Amb la sol·licitud, és necessari aportar la documentació següent:

Respecte a l'expedient acadèmic:

- a) Per als estudiants de grau, resum dels crèdits superats i nota mitjana obtinguts de la secretaria virtual, apartat Estudiant.
- b) Per als estudiants de màster, especialment per a aquells que van cursar el seu grau o llicenciatura fora de la Universitat de València, expedient acadèmic complet amb indicació de la nota mitjana d'aquest.



No obstant això, d'acord amb el que es desprèn de l'article 53.1.d) de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els estudiants de la Universitat de València no tenen l'obligació de presentar la documentació anterior que ja estiga als arxius de la nostra Universitat.

Dades de l'empresa: raó social, país on es realitzarà la pràctica, període en el qual les realitzarà i identificació del tutor de l'empresa indicant el seu càrrec dins de l'organització (model normalitzat de comunicació d'estudiant en pràctiques: <https://www.adeituv.es/wp-content/uploads/Comunicacio-Seleccio-Comunicacion-Seleccion-1.docx>)

Memòria explicativa de les activitats que realitzarà l'estudiant durant el seu període de pràctiques.

Els apartats b i c, del model normalitzat, que han de ser emplenats per l'empresa, han d'estar signats pel tutor responsable en l'empresa i segellats per l'empresa.

5.5. Respecte al termini de presentació, les sol·licituds es poden presentar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) fins a l'1 de març de 2025 inclòs

5.6. Tota documentació i candidatura que es presente fora del canal establert o amb posterioritat al termini de finalització de presentació, no serà tinguda en compte. Si la documentació aportada està incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà al sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, complete la documentació o esmene les deficiències, amb advertiment que, si no ho fa, implica el desistiment de la sol·licitud.

5.7. La documentació presentada, excepte la dels estudiants que reben les ajudes, és esborrada i eliminada de les bases de dades de la Universitat de València una vegada atorgades les ajudes i que s'hagen complert els terminis per a la resolució dels possibles recursos.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

6.1. El procediment de concessió de les ajudes és el règim de concurrència competitiva, d'acord amb la secció 1a del capítol II, del títol X, de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

6.2. La resolució de la concessió de les ajudes es farà en el termini màxim de sis mesos des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV, segons el que s'estableix en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.3. Sols es pot presentar una sol·licitud per estudiant. Si se'n presenta més d'una, sols serà tramitada l'última.



7. CRITERIS DE VALORACIÓ I ASSIGNACIÓ DE LES AJUDES

Les sol·licituds es valoraran per una comissió avaluadora amb una puntuació que anirà de 0 a 100 segons els criteris següents:

Per a l'estudiantat de grau

El país en què es realitzaran les pràctiques; és preferible la realització d'aquestes fora d'Espanya. Així, la puntuació assignada serà, si les pràctiques es fan a Espanya, 10 punts, si es realitzen en qualsevol altre país de la UE, 30 punts.

Les activitats que l'alumne desenvoluparà en l'empresa, que hauran d'emmarcar-se en l'àrea financera. Per exemple, facturació, temes fiscals, comptabilitat, gestió de magatzem, tresoreria, clients, proveïdors, elaboració de pressupostos, valoració de costos, gestió de riscos financers, tasques de caràcter laboral (contractes, nòmines, etc.). En la sol·licitud, l'empresa haurà d'indicar amb detall la/s activitat/s en les quals es formarà a l'estudiant. Cada activitat tindrà una puntuació de 5 punts (puntuació màxima 15 punts).

La duració de les pràctiques. Es dona més prioritat a les de major duració. La puntuació atorgada serà de 10 punts per mes complet.

L'expedient acadèmic. La puntuació atorgada dependrà de la nota mitjana dels crèdits requerits per a accedir a aquestes ajudes. En concret, si és superior al mínim requerit, és a dir, 7 i inferior o igual a 8, se li assignarà 5 punts. Si és superior a 8 i inferior o igual a 9, 10 punts, i si és superior a 9, 15 punts.

Per a l'estudiantat de màster

Tenen prioritat els alumnes del màster de Finances Corporatives del Departament de Finances Empresariales de la Universitat de València. Per a aquests alumnes es valoraran les assignatures superades fins a la data de la sol·licitud (puntuació fins a 15 punts). Per a la resta de màsters en què el Departament de Finances Empresariales de la Universitat de València té docència, es valoraran el nombre d'assignatures superades i que van ser impartides per aquest departament (puntuació fins a 5 punts).

El país en què es faran les pràctiques: és preferible la realització d'aquestes fora d'Espanya. Així, la puntuació assignada serà, si les pràctiques es realitzen a Espanya 10 punts, si es realitzen en qualsevol altre país de la UE, 30 punts.

Les activitats que l'alumne desenvoluparà en l'empresa, que hauran d'emmarcar-se en l'àrea financera. Per exemple, facturació, temes fiscals, comptabilitat, gestió de magatzem, tresoreria, clients, proveïdors, elaboració de pressupostos, valoració de costos, gestió de riscos financers, tasques



de caràcter laboral (contractes, nòmines, etc.). En la sol·licitud, l'empresa haurà d'indicar amb detall la/s activitat/s en les quals es formarà a l'estudiant. Cada activitat tindrà una puntuació de 5 punts (puntuació màxima 15 punts).

La duració de les pràctiques: es dona més prioritat a les de major duració. La puntuació atorgada serà de 10 punts per mes complet.

De les 10 ajudes es reserven 2 per a estudiants amb una discapacitat igual o superior al 33%. En cas de quedar desertes, se sumaran a les 8 del còmput general.

En cas de no complir amb els requisits previstos, les ajudes poden no adjudicar-se.

8. IMPORT DE LES AJUDES

8.1. La Càtedra de Finanzes Internacionals - Banco Santander de la Universitat de València aporta una ajuda segons el criteri següent:

Pràctiques a Espanya 300 €/mes.

Per tant, si la pràctica extracurricular té la **duració màxima, que és de 4 mesos**, llavors aquesta ajuda estarà dotada amb **1.200 €**.

Pràctiques en un país de la UE diferent d'Espanya 600 €/mes.

En aquest cas, si la pràctica extracurricular té la **duració màxima, que és de 4 mesos**, llavors aquesta ajuda estarà dotada amb **2.400 €**.

En tots els casos s'hi aplicarà la retenció per IRPF que corresponga en funció de la normativa vigent.

8.2. La Universitat de València ingressarà l'ajuda econòmica corresponent a cada estudiant a través d'un únic pagament a la finalització de la pràctica.

L'import s'abonarà en compte bancari obert a nom de la persona beneficiària.

Per a rebre l'ajuda serà imprescindible la presentació prèvia del document que acredita l'assignació de l'ajuda, és a dir, la resolució de la present convocatòria, i la documentació que acredita la realització i aprofitament de la pràctica acadèmica.

Aquesta última ha de constar d'un informe emès pel tutor de l'empresa en què s'han realitzat les pràctiques acadèmiques degudament signat i segellat per l'empresa, i per una memòria de les pràctiques elaborada per l'alumne i amb el vistiplau del tutor acadèmic.



9. INSTRUCCIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment de concessió d'aquestes ajudes és a càrrec del Departament de Finances Empresarials de la Facultat d'Economia de la Universitat de València. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria serà el vicerectorat d'Innovació i Transferència.

9.2. La convocatòria d'aquestes ajudes es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), en el tauler oficial de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>), en la pàgina web de càtedres de la Universitat de València (www.uv.es/catedres), i en la web de la Càtedra Finances Internacionals-Banco Santander (<http://www.catedrafinanzas.es>), sense perjudici que pugua publicar-se en altres mitjans que es consideren adequats.

La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler oficial de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>).

A més se li donarà difusió, incloent enllaços a la publicació del tauler oficial, en la pàgina web de càtedres de la Universitat de València (www.uv.es/catedres), i en la web de la Càtedra Finances Internacionals - Banco Santander (<http://www.catedrafinanzas.es>), sense perjudici que pugua publicar-se en altres mitjans que es consideren adequats.

9.3. Una comissió, nomenada pel vicerectorat d'Innovació i Transferència, a proposta del director de la Càtedra de Finances Internacionals Banco Santander, avaluarà les sol·licituds i farà una proposta de concessió a la vicerectora d'Innovació i Transferència.

Estarà composta per la vicerectora d'Innovació i Transferència o persona en qui delegue, dos representants del Banco Santander i dos representants de la Càtedra de Finances Internacionals. Els detalls de la composició completa del jurat es publicaran en el web de la Universitat de València i en la de la mateixa Càtedra de Finances Internacionals - Banco Santander.

9.4. La comissió té la facultat d'interpretació i resolució de qualsevol circumstància no prevista en aquestes bases per a un millor compliment de l'objectiu d'aquest programa d'ajudes.

9.5. La vicerectora d'Innovació i Transferència resoldrà les ajudes dins dels sis mesos següents a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV. La resolució inclourà la relació de totes les persones participants amb indicació de la seua puntuació i resoldrà la concessió de les ajudes.

9.6. La resolució d'aquesta ajuda es farà pública durant el mes d'abril de 2025, a més de fer-ho pels mitjans esmentats en el punt 9.2, en un acte organitzat per la Càtedra de Finances Internacionals - Banco Santander Universitat de València, i que serà publicat en la pàgina web de la Càtedra.

9.7. La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, i la Llei 38/2003, general de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no s'haja establert en aquesta convocatòria.



10. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga amb càrrec al crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2024, de l'orgànica 3051160825 i específica 20070951. L'import total màxim de les ajudes que es concedeix ascendeix a 24.000 €.

11. RECURSOS

Contra la resolució de concessió d'aquesta ajuda, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

12. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

12.1.- Dades del responsable

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibàñez 13

46010 València

lopd@uv.es

12.2.- Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, us informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en l'ajuda de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.3.- Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tracta les dades proporcionades pel sol·licitant.



12.4.- Destinatari de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la candidatura, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 23 de la Llei 1/2022, de 13 de abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

A la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.5 Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents.

Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

Quant als concurrents als quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

12.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a uvcatedres@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

12.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició



d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

12.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Poden consultar-se les nostres polítiques de privacitat [ací](#).



<p>VNIVERSITAT DE VALÈNCIA</p>	ANNEX II	
------------------------------------	-----------------	--

1	DADES IDENTIFICATIVES		
Nom i cognoms			
Adreça electrònica		Telèfon	
<p>És necessari adjuntar amb aquesta sol·licitud:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dades de l'empresa, raó social, país on es realitzaran les pràctiques, període en què les realitzarà i identificació del tutor de l'empresa, amb indicació del seu càrrec dins de l'organització (model normalitzat de comunicació d'estudiant en pràctiques https://www.adeituv.es/wp-content/uploads/Comunicacio-Seleccio-Comunicacion-Seleccion-1.docx). Memòria explicativa de les activitats que farà l'estudiant durant el seu període de pràctiques. <p>Estudiants Grau: resum dels crèdits superats i nota mitjana obtinguts de la Secretaria Virtual, apartat Estudiant. Estudiants Màster: especialment per a aquells que van cursar el seu grau o llicenciatura fora de la Universitat de València, expedient acadèmic complet amb indicació de la nota mitjana d'aquest. (No necessari per a estudiants de la Universitat de València)</p>			

Data i signatura

Destinació: Càtedra Finances Internacionals Banco Santander Universitat de València
Departament de Finances Empresariales – Facultat d'Economia

2	LOPD
<p>Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en l'ajuda de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.</p> <p>Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a santander@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València, Edif. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, VALÈNCIA 46010, lopd@uv.es.</p> <p>Per a més informació respecte al tractament, poden consultar-se les bases reguladores de les ajudes de la Universitat de València a través de la Càtedra de Finances Internacionals - Banco Santander per a l'estudiantat que curse estudis oficials a la Facultat d'Economia en el curs 2024/20245.</p>	



		ANNEX III			
DADES DEL SOL-LICITANT					
NIF/NIE/PAS	NOM		COGNOMS		
CORREO ELECTRÒNIC	TELÈFON MÒBIL	CÓDI POSTAL	LOCALITAT	PAIS	
DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT					
<p>La persona que signa més avall, declara responsablement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No trobar-se incursa en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. - Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. - Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. 					
AUTORITZACIONS					
<p>Per a garantir el dret a no aportar documents i evitar tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28), ens permet obtindre directament les dades personals que estiguen en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Autoritza a obtindre les dades relatives a trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària <input type="checkbox"/> Autoritza a obtindre les dades relatives al compliment de les seues obligacions davant de la Seguretat social. 					
Signatura de la persona sol·licitant			En València, a .		

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per la Universitat de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este [enllaç](#).

Resolución de 25 de noviembre de 2024, del Rectorado de la Universitat de València por la que se convocan ayudas a través de la Cátedra de Finanzas Internacionales - Banco Santander para la realización de prácticas externas extracurriculares del estudiantado que curse estudios oficiales en la Facultad de Economía en el curso 2024/2025 [\[Exp CAT25-05-12-01\]](#)

El vicerrektorado de Innovación y Transferencia haciendo uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 20 de mayo de 2022, de la rectora de la Universitat de València (DOGV de 30 de mayo de 2022) por la que se delegan determinadas competencias en los vicerrektorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta universidad,

RESUELVE

1. Convocar 10 ayudas económicas destinadas a facilitar la realización de prácticas académicas externas extracurriculares en el área de las finanzas al estudiantado de la Universitat de València.
2. Esta convocatoria se rige por las bases que se publican en el anexo I.
3. El presupuesto total máximo autorizado para esta convocatoria asciende a 24.000 € y procede del código 3051160825 y específica 20070951, del presupuesto de Universitat de València para el año 2024.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de dos meses a partir del día siguiente de su publicación.

La Rectora, p.d. ([DOGV 30/05/2022](#))

Rosa Maria Donat Beneito
Vicerrectora de Innovación y Transferencia



ANEXO I. BASES DE LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA A TRAVÉS DE LA CÁTEDRA DE FINANZAS INTERNACIONALES - BANCO SANTANDER PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES

1. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es conceder ayudas económicas destinadas a facilitar la realización de prácticas académicas externas extracurriculares en el área de las finanzas al estudiantado que curse estudios oficiales en la Facultad de Economía de la Universitat de València en el curso 2024/2025.

La finalidad de estas ayudas es favorecer y promover entre el estudiantado universitario la mejora de su empleabilidad y su futuro profesional en la citada área.

2. PERSONAS DESTINATARIAS Y REQUISITOS

Estas ayudas van destinadas al estudiantado de la Universitat de València matriculado en la Facultad de Economía.

El estudiantado que solicite las ayudas ha de reunir todos y cada uno de los siguientes requisitos en el momento de la solicitud:

Para el estudiantado de grado:

- a. Estar matriculado en alguna/s de las siguientes titulaciones de grado de la Universitat de València durante el curso 2024/2025:
 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE).
 - Grado en Economía (ECO).
 - Grado en Finanzas y Contabilidad (FIC).
 - Grado en International Business (GIB).
 - Grado en Inteligencia y Analítica de Negocios (BIA)
 - Doble grado en ADE + Derecho.
 - Doble grado en ADE + Economía
 - Doble grado en Turismo + Administración y Dirección de Empresas (TADE).
 - Dobles Titulaciones Internacionales (DTI):
 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (GADE).
 - Grado en Economía (GECO).
 - Grado en International Business (GIB).



- b. Haber superado, en la fecha de publicación de la presente resolución, los créditos correspondientes a los dos primeros cursos del grado en el que esté matriculado.
- c. Que la nota media de los créditos equivalentes a los tres primeros cursos del grado en el que se esté matriculado sea como mínimo 7 sobre 10.
- d. Tener un conocimiento de inglés o del idioma de trabajo en destino igual o superior a un B1 conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR).
- e. No tener ni haber tenido relación contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable con la empresa en la que va a desempeñar las prácticas académicas.

Para el estudiantado de máster

- a. Estar matriculado durante el curso 2024/2025 en el máster de Finanzas Corporativas del Departamento de Finanzas Empresariales de la Facultad de Economía de la Universitat de València o en algún máster de la Facultad de Economía de la Universitat de València donde el Departamento de Finanzas Empresariales imparta docencia.
- b. Que la nota media del grado o licenciatura que cursó para acceder al máster sea como mínimo 7 sobre 10.
- c. Tener un conocimiento de inglés o del idioma de trabajo en destino igual o superior a un B1 conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR).
- d. No tener ni haber tenido relación contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable con la empresa en la que va a desempeñar las prácticas académicas.

3. REQUISITOS DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES PARA LAS QUE SE SOLICITA LA AYUDA

3.1 Las prácticas académicas externas extracurriculares a las que se refiere esta ayuda se podrán realizar en cualquier organización, pública o privada, constituida legalmente, cuya sede principal se encuentre en un país de la Unión Europea y que disponga de un departamento financiero donde los estudiantes puedan desarrollar las prácticas.

3.2 Quedan excluidas aquellas prácticas que desempeñen su actividad de forma no presencial o que su actividad principal sea la intermediación financiera, por ejemplo, bancos, compañías de seguro, agencias de inversión, etc.

3.3 Las prácticas tendrán una duración mínima de dos meses y máxima de cuatro meses. En cualquier caso, serán meses consecutivos y se realizarán necesariamente en el periodo comprendido de mayo a septiembre (ambos incluidos) de 2025.



4. INCOMPATIBILIDADES

Esta ayuda es compatible con otras becas, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad.

5. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

5.1. Las solicitudes se tienen que presentar mediante el formulario incluido en el anexo II a través de la Sede electrónica de la Universitat de València, haciendo uso del procedimiento de registro electrónico que se encuentra accesible en <https://links.uv.es/xZ8ewuG> con usuario y contraseña de la Universitat de València, con registro previo en la sede o con certificado electrónico digital.

Las solicitudes deberán ir dirigidas a **Cátedras Institucionales y de Empresa** siguiendo la siguiente ruta: “Tipo de unidad” Servicios universitarios, generales y centrales; “Órgano al que se dirige” Servicio de Transferencia e Innovación; “Tramitación deseada” Gestiones específicas de la unidad, Cátedras Institucionales y de empresa.

5.2. Adicionalmente, la solicitud también se deberá realizar a través de la plataforma de Banco Santander Becas, disponible en la dirección electrónica <https://www.becas-santander.com/es/index.html>. (sin excluir la obligación de presentar la solicitud, tal y como indica el punto 5.1)

5.3. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara bajo su responsabilidad lo siguiente:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que tiene conocimiento de que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

5.4. Con la solicitud, será necesario aportar la siguiente documentación:

Respecto al expediente académico:

- a) Para los estudiantes de grado, resumen de los créditos superados y nota media obtenidos de la Secretaría Virtual, apartado Estudiante.
- b) Para los estudiantes de máster, especialmente para aquellos que cursaron su grado o licenciatura fuera de la Universitat de València, expediente académico completo con indicación de la nota media del mismo.



No obstante, de acuerdo con lo que se desprende del artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los estudiantes de la Universitat de València no tendrán la obligación de presentar la documentación anterior que ya esté en los archivos de nuestra Universidad.

Datos de la empresa, razón social, país donde se realizará la práctica, periodo en el que las realizará e identificación del tutor de la empresa indicando su cargo dentro de la organización (modelo normalizado de comunicación de estudiante en prácticas <https://www.adeituv.es/wp-content/uploads/Comunicacio-Seleccio-Comunicacion-Seleccion-1.docx>).

Memoria explicativa de las actividades que realizará el estudiante durante su periodo de prácticas.

Los apartados b y c del modelo normalizado, que deberán ser cumplimentados por la empresa, deberán estar firmados por el tutor responsable en la empresa y cuñados por la empresa.

5.5. Con respecto al plazo de presentación, las solicitudes se podrán presentar a partir del día siguiente de la publicación del extracto de esta resolución en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) hasta el 01 de marzo de 2025 incluido.

5.6. Toda documentación y candidatura que se presente fuera del canal establecido o con posterioridad al plazo de finalización de presentación, no será tenida en cuenta. Si la documentación aportada fuera incompleta, en cumplimiento del artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá al solicitante para que, en el plazo de diez días, complete la documentación o subsane las deficiencias, con advertencia de que, si no lo hiciese, implicará el desistimiento de la solicitud.

5.7. La documentación presentada, salvo la de los estudiantes que reciban las ayudas, será borrada y eliminada de las Bases de Datos de la Universitat de València una vez otorgadas las mismas y se hayan cumplido los términos para la resolución de los posibles recursos.

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

6.1. El procedimiento de concesión de las ayudas será el régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con la sección 1a del capítulo II del título X, de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

6.2. La resolución de la concesión de las ayudas se hará en el plazo máximo de seis meses desde la publicación del extracto de la convocatoria en el DOGV, según lo establecido en el artículo 25 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



6.3. Sólo se puede presentar una solicitud por estudiante. Si se presentara más de una, sólo será tramitada la última.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LAS AYUDAS

Las solicitudes se valorarán por una Comisión Evaluadora con una puntuación que irá de 0 a 100 según los siguientes criterios:

Para el estudiantado de grado:

El país en el que se realizarán las prácticas, siendo preferible la realización de las mismas fuera de España. Así, la puntuación asignada será, si las prácticas se realizan en España 10 puntos, si se realizan en cualquier otro país de la UE 30 puntos.

Las actividades que el alumno desarrollará en la empresa, que deberán enmarcarse en el área financiera. Por ejemplo, facturación, temas fiscales, contabilidad, gestión de almacén, tesorería, clientes, proveedores, elaboración de presupuestos, valoración de costes, gestión de riesgos financieros, tareas de carácter laboral (contratos, nóminas, etc.). En la solicitud, la empresa deberá indicar con detalle la/s actividad/es en las que se formará al estudiante. Cada actividad tendrá una puntuación de 5 puntos (puntuación máxima 15 puntos).

La duración de las prácticas, dando más prioridad a las de mayor duración. La puntuación otorgada será de 10 puntos por mes completo.

El expediente académico. La puntuación otorgada dependerá de la nota media de los créditos requeridos para acceder a estas ayudas. En concreto, si es superior al mínimo requerido, es decir, 7 e inferior o igual a 8 se le asignará 5 puntos. Si es superior a 8 e inferior o igual a 9, 10 puntos y si es superior a 9, 15 puntos.

Para el estudiantado de máster:

Tienen prioridad los alumnos del máster de Finanzas Corporativas del Departamento de Finanzas Empresariales de la Universitat de València. Para estos alumnos se valorarán las asignaturas superadas hasta la fecha de la solicitud (puntuación hasta 15 puntos). Para el resto de máster donde el Departamento de Finanzas Empresariales de la Universitat de València tiene docencia se valorarán el número de asignaturas superadas y que fueron impartidas por dicho Departamento (puntuación hasta 5 puntos).

El país en el que se realizarán las prácticas, siendo preferible la realización de las mismas fuera de España. Así, la puntuación asignada será, si las prácticas se realizan en España 10 puntos, si se realizan en cualquier otro país de la UE 30 puntos.



Las actividades que el alumno desarrollará en la empresa, que deberán enmarcarse en el área financiera. Por ejemplo, facturación, temas fiscales, contabilidad, gestión de almacén, tesorería, clientes, proveedores, elaboración de presupuestos, valoración de costes, gestión de riesgos financieros, tareas de carácter laboral (contratos, nóminas, etc.). En la solicitud, la empresa deberá indicar con detalle la/s actividad/es en las que se formará al estudiante. Cada actividad tendrá una puntuación de 5 puntos (puntuación máxima 15 puntos).

La duración de las prácticas, dando más prioridad a las de mayor duración. La puntuación otorgada será de 10 puntos por mes completo.

De las 10 ayudas se reservan 2 para estudiantes con una discapacidad igual o superior al 33%, en caso de quedar desiertas se sumarán a las 8 del cómputo general.

En caso de no cumplir con los requisitos previstos, las ayudas podrán no adjudicarse.

8. IMPORTE DE LAS AYUDAS

8.1. La Cátedra de Finanzas Internacionales - Banco Santander de la Universitat de València aportará una ayuda según el siguiente criterio:

Prácticas en España 300€/mes.

Por tanto, si la práctica extracurricular tiene la **duración máxima que es de 4 meses**, entonces esta ayuda estará dotada con **1.200 €**

Prácticas en un país de la UE diferente a España 600€/mes.

En este caso, si la práctica extracurricular tiene la **duración máxima que es de 4 meses**, esta ayuda estará dotada con **2.400 €**

En todos los casos se le aplicará la retención por IRPF que corresponda en función de la normativa vigente.

8.2. La Universitat de València ingresará la ayuda económica correspondiente a cada estudiante a través de un único pago a la finalización de la práctica.

El importe se abonará en cuenta bancaria abierta a nombre de la persona beneficiaria.

Para recibir la ayuda será imprescindible la previa presentación del documento que acredita la asignación de la ayuda, es decir, la resolución de la presente convocatoria, y la documentación que acredita la realización y aprovechamiento de la práctica académica.



Esta última constará de un informe emitido por el tutor de la empresa en la que se han realizado las prácticas académicas debidamente firmado y sellado por la empresa y por una memoria de las prácticas elaborada por el alumno y con el visto bueno del tutor académico.

9. INSTRUCCIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento de concesión de estas ayudas es a cargo del Departamento de Finanzas Empresariales de la Facultat d'Economia de la Universitat de València. El órgano competente para la resolución de la convocatoria será el vicerrectorado de Innovación y Transferencia.

9.2. La convocatoria de estas ayudas se publicará en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), en el Tablón oficial de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>) en la página web de cátedras de la Universitat de València (<http://www.uv.es/catedres>) y en la web de la Cátedra Finanzas Internacionales-Banco Santander(<http://www.catedrafinanzas.es>), sin perjuicio de que pueda publicarse en otros medios que se consideren adecuados.

La resolución de concesión se publicará, con efectos de notificación, en el Tablón oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>].

Además se le dará difusión, incluyendo enlaces a la publicación del Tablón Oficial, en la página web de cátedras de la Universitat de València (www.uv.es/catedres) en la web de la Cátedra Finanzas Internacionales – Banco Santander, (<http://www.catedrafinanzas.es>) sin perjuicio de que pueda publicarse en otros medios que se consideren adecuados.

9.3. Una comisión, nombrada por el vicerrectorado de Innovación y Transferencia, a propuesta del director de la Cátedra de Finanzas Internacionales Banco Santander, evaluará las solicitudes y hará una propuesta de concesión a la vicerrectora de Innovación y Transferencia.

Estará compuesta por dos representantes del Banco Santander y dos representantes de la Cátedra de Finanzas Internacionales. Los detalles de la composición completa del jurado se publicarán en la web de cátedras de la Universitat de València (www.uv.es/catedres) y en la de la propia Cátedra de Finanzas Internacionales - Banco Santander.

9.4. La comisión tiene la facultad de interpretación y resolución de cualquier circunstancia no prevista en estas bases para un mejor cumplimiento del objetivo de este programa de ayudas.

9.5. La vicerrectora de Innovación y Transferencia resolverá las ayudas dentro de los seis meses siguientes a la publicación del extracto de la convocatoria en el DOGV. La resolución incluirá la relación de todas las personas participantes con indicación de la puntuación obtenida y resolverá la concesión de las ayudas.



9.6. La resolución de esta ayuda se hará pública durante el mes de abril de 2025, además de por los medios mencionados en el punto 9.2., en un acto organizado por la Cátedra de Finanzas Internacionales - Banco Santander Universitat de València y que será publicado en la página web de la Cátedra.

9.7. La Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común, y la Ley 38/2003, general de subvenciones, rigen en todo aquello que, por analogía, sea aplicable y no se haya establecido en esta convocatoria.

10. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga con cargo del crédito del presupuesto de la Universitat de València para el año 2024 de la orgánica 3051160825 y específica 20070951. El importe total máximo de las ayudas que se concede asciende a 24.000 €.

11. RECURSOS

Contra la resolución de concesión de esta ayuda, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación.

12. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

12.1.- Datos del Responsable

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia
lopd@uv.es

12.2.- Finalidades y base jurídica del tratamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, le informamos que los



datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en la ayuda de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.3.- Procedencia de los datos

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por el solicitante.

12.4.- Destinatarios de los datos personales.

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la candidatura, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.

Publicación de los beneficiarios, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia) en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 23 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.5 Plazo de conservación de los datos.

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios.

En cuanto a los concurrentes a los cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.

En cuanto a los concurrentes a los cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente del estudiante y se conservarán con finalidades de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.



12.6. Derechos.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a uvcatedres@uv.es, desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

12.7 Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

12.8 Políticas de privacidad de la Universitat de València.

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad [aquí](#).



 VNIVERSITAT DE VALÈNCIA	ANEXO II
--------------------------------	-----------------

1	DATOS IDENTIFICATIVOS		
Nombre y Apellidos			
E-mail		Teléfono	
<p>Es necesario adjuntar con esta solicitud:</p> <ul style="list-style-type: none"> Datos de la empresa, razón social, país donde se realizará la práctica, periodo en el que las realizará e identificación del tutor de la empresa indicando su cargo dentro de la organización (modelo normalizado de comunicación de estudiante en prácticas https://www.adeituv.es/wp-content/uploads/Comunicacio-Seleccio-Comunicacion-Seleccion-1.docx). Memoria explicativa de las actividades que realizará el estudiante durante su periodo de prácticas. <p>Estudiantes Grado: resumen de los créditos superados y nota media obtenidos de la Secretaría Virtual, apartado Estudiante.</p> <p>Estudiantes Máster: especialmente para aquellos que cursaron su grado o licenciatura fuera de la Universitat de València, expediente académico completo con indicación de la nota media del mismo. (No necesario para estudiantes de la Universitat de València)</p>			

Fecha y Firma

Destino: Cátedra Finanzas Internacionales Banco Santander Universitat de València
Departamento de Finanzas Empresariales – Facultad de Economía

2	LOPD
<p>Los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en la ayuda de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p>Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento, el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a santander@uv.es desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito, acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València, Ed. Rectorado, Avda. Blasco Ibáñez, 13, VALENCIA 46010, lopd@uv.es.</p> <p>Para más información respecto del tratamiento pueden consultarse las bases reguladoras de las ayudas de la Universitat de València a través de la Cátedra de Finanzas Internacionales - Banco Santander para el estudiantado que curse estudios oficiales en la Facultad de Economía en el curso 2024/2025.</p>	



		ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE		
DATOS DEL SOLICITANTE				
NIF/NIE/PAS	NOMBRE	APELLIDOS		
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO MÓVIL	CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD	PAÍS
DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD				
<p>La persona que suscribe, declara responsablemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. - Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. - Hallarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones. 				
AUTORIZACIONES				
<p>Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 28), nos permite obtener directamente sus datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto</p> <p><input type="checkbox"/> Autoriza a obtener los datos relativos a hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria</p> <p><input type="checkbox"/> Autoriza a obtener los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad social.</p>				
<p>Firma de la persona solicitante En València, a .</p>				

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por la Universitat de València en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este [enlace](#).