



ADDENDA CALENDARI GENERAL PER A L'ANY 2014

FALLES

Es declara festiu a la UVEG el dia 17 i 18 de març.

És festiu el dia 19 de març.

La jornada del 14 de març flexibilitza la part principal diària de l'horari de treball per al personal de torn de vesprada i la permanència obligatòria acabarà a les 19 hores, respectant sempre les necessitats del servei i d'acord amb les instruccions de la gerència.

La jornada del 20 de març flexibilitza la part principal diària de l'horari de treball per al personal de torn de matí i la permanència obligatòria començarà a les 10 hores, respectant sempre les necessitats del servei i d'acord amb les instruccions de la gerència.

SETMANA SANTA

Són festius els dies 18 i 21 d'abril.

S'hi estableixen dos torns:

Primer torn

Del dia 14 al 17 d'abril, ambdós inclosos.

Durant aquest torn treballarà, *en torns de matí i de vesprada*, la totalitat de la plantilla de PAS de cada unitat administrativa amb l'excepció del personal imprescindible dels Centres i Serveis que es puga establir per la Gerència de la UVEG per al segon torn.



CALENDARI GENERAL UVEG

1. VACANCES ANUALS.

El personal funcionari i laboral de la UVEG té dret a gaudir durant cada any natural d'unes vacances retribuïdes d'un mínim de 22 dies hàbils, o dels dies que corresponguen si el temps de servei durant l'any ha estat menor, d'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

Pel que fa a les vacances, no es consideren dies hàbils els dissabtes, sense perjudici de les adaptacions que es puguen establir per a horaris especials, si escau.

Quan el període de vacances anuals coincidisca amb una incapacitat temporal per embaràs, per part o per lactància natural, amb els permisos de maternitat o paternitat o amb la seua ampliació per lactància, hi ha dret a gaudir les vacances en data distinta, encara que haja acabat l'any natural a què corresponguen.

1.1 Condicions generals.

a) Personal PAS

Les vacances es gaudeixen preferentement al mes d'agost, respectant sempre les necessitats del servei i tenint en consideració la conciliació de la vida laboral i familiar. Quan es deneguen les sol·licituds per aquest motiu, la denegació ha de fer-se per escrit i ha de ser degudament motivada.

Les vacances anuals es poden concentrar en un o diversos períodes. Si es fraccionen, cap fracció no pot ser inferior a cinc dies hàbils. Tanmateix, es poden gaudir fins a cinc dies de manera aïllada.

Cal sol·licitar el període de vacances amb dos mesos d'antelació, en l'any en curs, a la persona responsable de la unitat administrativa, que decidirà segons les necessitats del servei i les instruccions d'aquest document, que es completen amb les que es negocien en el calendari anual.

Si una persona és obligada a canviar el període vacacional per necessitats de servei, disposa de cinc dies hàbils addicionals. Aquesta circumstància ha de ser comunicada prèviament a la Gerència perquè hi done l'autorització.

Quan algun membre del personal de la Universitat de València haja d'incorporar-se al treball per un dia al llarg del període de vacances anuals autoritzat, es pot compensar amb dos dies hàbils addicionals de vacances. Aquesta compensació no cal comunicar-la prèviament a Gerència perquè hi done l'autorització.



b) Personal PDI

El personal docent gaudeix les vacances anuals retribuïdes necessàriament durant el mes d'agost. Excepcionalment, per motius justificats de caràcter acadèmic o per afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar, el director o la directora del departament pot autoritzar les vacances en uns altres períodes, sempre que estiguen cobertes les necessitats del servei.

Els canvis del període de vacances s'han de sol·licitar abans del 15 de juny.

La persona interessada pot recórrer davant el rector contra la negativa del director del departament a les modificacions que sol·licite.

Els departaments han d'enviar al Rectorat la llista de períodes de vacances del personal docent i investigador adscrit abans del 30 de juny.

1.2 Quadre de vacances.

El personal responsable de les diverses unitats ha d'elaborar el quadre de vacances del personal adscrit abans del 10 de juny de l'any en curs. Aquest quadre ha de ser de general coneixement per als membres de la unitat corresponent.

Tota modificació posterior del contingut del quadre ha de tenir el mateix tractament.

1.3 Interrupció de les vacances.

El personal de la UVEG pot ajornar les vacances si hi ha una incapacitat temporal abans o durant les vacances.

El període de vacances que no s'haja gaudit està subjecte a les necessitats del servei, ha de ser autoritzat prèviament per la persona responsable del personal de la unitat i no crea en cap cas cap augment de la durada legal de les vacances.

El personal temporal o el que no haja completat l'any natural de treball té la part proporcional de vacances que establisquen les normes legals o convencionals.

En tot cas, les vacances es gaudeixen dins de l'any natural. Qualsevol ajornament de les vacances (que cal gaudir dins del primer trimestre de l'any següent), és absolutament excepcional, està subjecte a les necessitats del servei i requereix l'acord previ o un document signat per les parts: la persona interessada i el responsable de la unitat.

2. HORARI DELS MESOS DE JUNY, JULIOL I AGOST.

Als mesos de juliol i agost, la jornada laboral setmanal de tot el personal té una reducció de tres hores.



Al mes de juny, la jornada laboral és intensiva, sense reducció horària. El personal que tinga una jornada de 38 hores setmanals no hi té l'obligació de treballar la vesprada o el matí setmanal, però ha de recuperar-los dins dels horaris establerts en la part variable de l'horari de cada jornada abans d'acabar l'any natural en curs. Tanmateix, aquest personal pot sol·licitar a la Gerència no treballar la vesprada o el matí durant el mes de juny sense necessitat de recuperar-los, amb la reducció proporcional de retribucions corresponent.

La Universitat pot planificar el tancament total o parcial d'edificis i instal·lacions durant el mes d'agost. El personal adscrit als serveis d'aquests edificis o instal·lacions gaudeix les vacances durant el període de tancament, llevat que la seua situació administrativa ho impedisca.

El mes d'agost els centres i serveis estaran tancats a la vesprada.

3. NADAL I SETMANA SANTA.

Tant a Nadal com a Setmana Santa, el personal de la UVEG té una setmana natural de permís vacacional, que no pot ser interrompuda ni es pot gaudir en un altre període diferent.

A aquesta setmana natural, s'hi poden acumular dies d'assumptes propis o vacances anuals, sempre que les necessitats de servei ho permeten.

L'organització dels serveis durant els períodes de Nadal i de Setmana Santa correspon a les persones responsables del personal, d'acord amb l'addenda anual del calendari general.

Si el nombre de dies laborables de cada torn no és el mateix, per raó de les festes oficials, es negociaran les compensacions que calguen.

El personal temporal que preste serveis en els períodes assenyalats té un nombre de dies de vacances proporcional al temps que haja treballat durant els sis mesos anteriors al permís vacacional de Nadal o de Setmana Santa que corresponguen, que no poden ser liquidats.

Durant els períodes vacacionals de Nadal i Setmana Santa la jornada laboral setmanal de tot el personal té una reducció de tres hores.

4. FESTES ANUALS.

El personal de la UVEG té el nombre de festes anuals que marca el calendari oficial. A aquestes, s'hi afegiran:

- El dia de l'obertura del curs.
- El dia del centre o servei. El personal dels serveis centrals i dels serveis que es puguem determinar s'agruparà en dos torns de treball per gaudir un dia de festa, que cal triar entre els dos que s'estableixen amb aquesta finalitat en l'addenda del calendari general de cada any.
- Dos dies per les festes locals.
- Dissabte Sant.



- El dies 24 i 31 de desembre.

Els serveis estaran tancats els dissabtes del mes d'agost.

La resta de dies que poden ser considerats festius o que mantenen el Registre Central com a únic servei obert es negocien en el calendari anual.

5. SERVEIS MÍNIMS.

A la UVEG, si no s'estableixen serveis mínims puntualment per negociació, es considera servei mínim l'obertura de portes de centres, de serveis i del Registre General.

El personal que cobrisca de forma obligatòria un servei mínim té un dia de compensació. En tot cas, cal respectar les necessitats del servei.

6. PERMISOS PER ASSUMPTES PROPIS.

El personal de la UVEG disposarà del nombre màxim de dies naturals per assumptes propis establerts en l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), o els que li corresponga proporcionalment amb el temps treballat, (sempre referit a l'any natural).

Els dies de permís per assumptes propis s'han de sol·licitar a la persona responsable de cada centre, servei o unitat de gestió amb una antelació mínima de dos dies al dia demanat. La falta de resposta significa que s'accepta la sol·licitud. Quan la resposta siga negativa, cal comunicar-la per escrit i ha d'estar degudament motivada.

Els dies de permisos per assumptes propis es poden consumir des de l'1 de gener de l'any en curs fins al dia 31 de gener de l'any següent. No són acumulables els d'un any als d'un altre.

Aquests permisos estan supeditats en tot cas a les necessitats del servei.

7. PERMÍS PER COMPENSACIÓ DE FESTIUS EN DISSABTE.

L'Addenda del calendari anual incorporarà, com a màxim, un dia de permís quan alguna de les festivitats laborals d'àmbit nacional de caràcter retribuït, no recuperable i no substituïble per la Comunitat Autònoma siga dissabte.

El règim de gaudi i gestió horària d'aquest permís serà el mateix que el dels permisos de dia lliure d'assumptes propis.

NOTA

Aquest calendari general serà completat per la negociació de l'addenda del calendari anual, que ha de respectar com a mínim el que s'estableix en aquest document.

València, gener de 2014.

CALENDARI LABORAL ANY 2014 UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

GENER 2014							FEBRER							MARÇ							ABRIL							MAIG							
DL	DM	X	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	X	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	X	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	X	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	X	DJ	DV	DS	DI	
		1	2	3	4	5						1	2						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		
														31																					
JUNY							JULIOL							AGOST							SETEMBRE							OCTUBRE							
DL	DM	X	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	X	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	X	DJ	DV	DS	DI	L	DM	X	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	X	DJ	DV	DS	DI	
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			
30																																			
NOVEMBRE							DESEMBRE							GENER 2015							LABORALS FESTIUS 2014														
DL	DM	X	DJ	DV	DS	DI	L	DM	X	DJ	DV	DS	DI	DL	DM	X	DJ	DV	DS	DI															
					1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4																
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6																				
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	LLEGENDA																					
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	■ Festius C. Valenciana																					
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					■ Festa Local																					
														■ Festa UVEG																					
														■ Jornada Reduïda																					
														✕ Torns S.Santa - Nadal																					
														■ Dissabtes Tancament Gral.																					
														■ Jornada compensació torn																					

1 maig- Festa del treball
15 ag- Assumpció Mare Déu
9 oct- Dia Comunitat Valen
1 nov- Tots Sants
6 des- Dia Constitució Esp.
8 des- Immaculada Concep.
24 des- F. UVEG
25 des- Nativitat del Senyor
26 des- J. compensació torn
31 des- F. UVEG
Obertura curs per determinar

1 gener 2015
6 gener 2015

Calendari Laboral UVEG 2014

Calendari General UVEG

Addenda UVEG 2014

Decret 136/2013, de 4 d'octubre, del Consell, pel qual es determina el calendari laboral d'aplicació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana per a l'any 2014. DOCV de 7 d'octubre de 2013.



Segon torn

Del dia 22 al 25 d'abril, ambdós inclosos.

Durant aquest torn treballarà, *en torn de matí* i amb caràcter excepcional, el personal de la plantilla de PAS que es puga establir per la Gerència de la UVEG perquè es garantisquen els serveis i tasques imprescindibles.

NADAL

Són festius els dies 24, 25 i 31 de desembre del 2014, i el dia 1 i 6 de gener del 2015.

S'hi estableixen dos torns de treball:

Primer torn

Del dia 24 al 30 de desembre, ambdós inclosos.

Durant aquest torn treballarà la totalitat de la plantilla de PAS de cada unitat administrativa amb l'excepció del personal imprescindible dels Centres i Serveis que es puga establir per la Gerència de la UVEG per al segon torn.

Com el primer torn treballa un dia més, i atenent a les necessitats de la gerència de reducció de despeses i de conciliació de la vida laboral i familiar del personal de la UVEG, s'estableix, per compensació, el tancament de les dependències universitàries per a la jornada del 26 de desembre de 2014.

Segon torn

Del dia 31 de desembre del 2014 al 6 de gener de 2015, ambdós inclosos.

Durant aquest torn treballarà, amb caràcter excepcional, el personal de la plantilla de PAS que es puga establir per la Gerència de la UVEG perquè es garantisquen els serveis i tasques imprescindibles.

Durant aquests dos torns, els serveis es mantindran tancats a la vesprada i la plantilla de PAS s'acumularà en torn de matí.



DISSABTES

Dissabtes que els serveis estaran tancats amb caràcter general:

15 de març
19 i 26 d'abril
3 de maig
5, 12, 19, 26 de juliol
2, 9, 16, 23 i 30 d'agost
11 d'octubre
27 de desembre
3 de gener de 2015

Si el dia festiu per obertura de curs acadèmic quedarà establert en divendres, l'endemà, dissabte, seria dia festiu tancat amb caràcter general.

SERVEIS SENSE DIA DEL SERVEI

En els serveis que no tinguen establert dia del servei, el personal s'agruparà en dos torns de treball a l'efecte de gaudir d'un dia festiu a triar d'entre el 2 de maig o el 10 d'octubre de 2014.

ASSUMPTES PROPIS I JORNADA DE COMPENSACIÓ

Es preveu que tot el personal pugui gaudir de 4 dies d'assumptes propis.

A més, el personal de la UVEG gaudirà d'un dia més d'assumptes propis corresponent a la jornada de compensació de dissabtes festius d'acord amb el que estableix el punt 7 del calendari general de la UVEG.

València, gener de 2014.