

**INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE
LA PLANIFICACIÓ I LA GESTIÓ DE LA RECUPERACIÓ PROGRESSIVA DE L'ACTIVITAT PRESENCIAL
A CONSEQÜÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PER LA TRANSMISSIÓ DE LA COVID-19
(Referència IUV 07/2020)**

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 ([RD463/2020](#)) estableix les mesures per a protegir la salut i la seguretat de la ciutadania, contindre la progressió de la malaltia i reforçar el sistema de salut pública. Aquest estat d'alarma ha sigut prorrogat pel Reial Decret [476/2020](#), de 27 de març, el Reial Decret [487/2020](#), de 10 d'abril, el Reial Decret [492/2020](#), de 24 d'abril i el Reial Decret [514/2020](#), de 8 de maig.

D'altra banda, el [Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2](#), de 30 d'abril, publicat pel Ministeri de Sanitat, adverteix que, en un escenari de transmissió comunitària sostinguda generalitzada, és crucial mantindre la capacitat de resposta de tots els sectors l'activitat dels quals continua i recull criteris i recomanacions per a l'avaluació del risc d'exposició, la definició de mesures de prevenció (de caràcter organitzatiu, de protecció personal, específiques del personal treballador especialment sensible), l'estudi i maneig de contactes, o la col·laboració en la gestió de la incapacitat temporal.

El document [Bones pràctiques en els centres de treball. Mesures per a la prevenció de contagis del COVID-19](#) del Ministeri de Sanitat, actualitzat l'11 d'abril, recull també un recordatori de les principals obligacions previstes en la normativa vigent, acompanyat de recomanacions rellevants per a previndre els contagis.

D'acord amb el que s'estableix en la [Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals \(L31/1995\)](#), correspon a les empreses i institucions avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció de riscos laborals, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries.

D'altra banda, considerant l'alta susceptibilitat a la infecció de la població en el seu conjunt; la incertesa sobre un possible patró estacional del coronavirus SARS-CoV-2 que causa la COVID-19 o el risc de brots recurrents durant els pròxims mesos; i el manteniment de la suspensió de l'ensenyament universitari presencial; la Universitat de València (UV) ha mantingut la modalitat de treball no presencial general per a tot el seu personal d'acord amb els plans de continuïtat aprovats per la Gerència de cada centre o servei.

En aquest context, correspon a la Gerència, a través del Servei de Prevenció i Medi Ambient (SPMA), planificar l'increment progressiu d'activitats presencials i catalogar i establir les mesures preventives de caràcter general per a garantir, d'una part, la protecció adequada i homogènia del personal de la UV enfront del risc d'exposició al coronavirus SARS-CoV-2 que causa la COVID-19, tot allò d'acord amb les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries en el [Pla per a la transició cap a una nova normalitat](#) del Govern d'Espanya; i, d'una altra part, les condicions per a la reobertura dels centres educatius i universitaris establertes en el capítol VI de l'Ordre [SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1.](#)

Totes les mesures incloses en aquesta *Instrucció* tenen una orientació final relacionada de manera exclusiva amb les persones. En correspondència amb l'anterior, les mesures són també exigibles a les persones. La comunitat universitària de la UV ha de continuar sent un referent també en la recuperació de la normalitat interrompuda per la crisi sanitària, qualsevol que siga la seua modalitat de treball, presencial o a distància, que resulte possible i convenient a cada moment i per a cada persona, segons la seua vulnerabilitat i les seues circumstàncies personals durant la duració de l'estat d'alarma. El volum i la diversitat de la UV impossibiliten uns controls universals i estrictes i exigeixen complementar-los amb una bàsica i transcendental apel·lació a l'autocontrol, a la responsabilitat individual i col·lectiva.

D'aquesta manera, tant la responsabilitat individual amb la comunitat universitària com la col·lectiva amb la missió de la UV, que demostrem en els pròxims mesos, des de l'exigència i l'autoexigència en el compliment de les mesures preventives, podrà dotar d'una nova perspectiva a la nostra ètica organitzativa orientada al bé comú: el de totes les persones integrants de la comunitat universitària i el de la nostra societat, la valenciana en particular.

Finalment, cal assenyalar que la recuperació progressiva de l'activitat presencial farà recomanable, en nombroses situacions, una adaptació de les condicions de treball d'acord amb un nou marc general regulador que haurà de negociar-se amb la representació de les persones treballadores en l'àmbit de la Mesa Negociadora de la UV.

Per tot l'anterior, amb l'objectiu de garantir la reincorporació segura del personal de la UV en la modalitat presencial de treball i l'homogeneïtat en les actuacions preventives; d'acord amb el Comitè d'Emergències i amb el Comitè de Seguretat i Salut de la UV; la Gerència, fent ús de les competències que li atribueix l'article 23 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; l'article 107 dels Estatuts de la UV; i la Resolució de 19 de juny de 2019, del Rectorat, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, dicta la següent *Instrucció sobre la planificació i la gestió de la recuperació progressiva de l'activitat presencial a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la COVID-19 (07/2020)*.

1. Objecte i àmbit d'aplicació objectiu

És objecte d'aquesta *Instrucció* catalogar i establir les mesures preventives de caràcter general per a garantir la protecció adequada i homogènia del personal de la UV enfront del risc d'exposició al coronavirus SARS-CoV-2 que causa la COVID-19 i fomentar unes condicions de treball de baixa probabilitat d'exposició, tot mantenint el servei públic que li és propi.

Aquest caràcter bàsic de les mesures preventives ha de resultar compatible amb les especificitats i les especialitats dels departaments, de les facultats i l'escola tècnica superior, els instituts universitaris d'investigació, el Col·legi Major Rector Peset, el Jardí Botànic, l'Observatori Astronòmic, els serveis generals, els serveis centrals administratius i econòmics, les unitats perifèriques (com ara, les unitats de campus o de suport als instituts) i la resta d'estructures en què s'organitza la UV (d'ara en avant, totes les estructures de la UV, EEUV). Les persones responsables de les EEUV hauran d'exigir el seu compliment i, si escau, l'adaptació i la intensificació que pertocuen.

Correspon a la Gerència, a través del SPMA, planificar i autoritzar l'increment progressiu d'activitats presencials i fomentar el compliment de les mesures preventives.

Les facultats i l'escola tècnica superior tindran la capacitat d'articular i coordinar les mesures preventives en relació amb les àrees de treball, situades en els edificis i les instal·lacions que gestionen de manera singular, dels departaments i dels grups d'investigació, als efectes previstos en l'apartat 3 d'aquesta *Instrucció* respecte de l'actualització dels plans de continuïtat o contingència.

En l'àmbit de les activitats d'investigació i transferència, les direccions de les estructures de recerca interdisciplinària i els instituts universitaris d'investigació exerciran el mateix paper respecte dels grups i unitats en els quals s'estructuren. En el cas dels instituts interuniversitaris i mixtos d'investigació, les mesures preventives seran d'aplicació a la seu en la UV.

La *Instrucció* preveu l'adopció de mesures organitzatives i tècniques, de protecció personal i d'higiene individual. Totes les mesures anteriors, vinculades entre si, es podran adoptar simultàniament si les condicions de treball així ho requereixen.

En l'annex 1 es recullen les definicions d'alguns dels termes emprats en aquesta *Instrucció*.

2. Àmbit d'aplicació subjectiu

Totes les mesures incloses en aquesta *Instrucció* tenen una orientació final relacionada de manera exclusiva amb les persones. Les que integren els col·lectius de Personal Docent i Investigador, Personal Investigador i de Suport a la Investigació, Personal d'Administració i Serveis i, també, les persones empleades per les empreses contractistes de la UV en molt diferents sectors d'activitat. En aquest sentit, les mesures són aplicables, sense excepció, a totes aquelles persones que s'incorporen gradualment, d'acord amb les fases, activitats i limitacions del *Pla per a la transició cap a una nova normalitat*, a una encara incerta normalitat laboral presencial. De la mateixa manera, les mesures són aplicables a les persones que continuen en la modalitat de treball no presencial.

En correspondència amb l'anterior, les mesures són exigibles a totes les persones que conformen la comunitat universitària. En un context de conreu del pensament i del coneixement científic, caldrà que tothom cuide de si mateix amb vista a una experiència laboral segura enfront de la COVID-19, i qualsevol altre risc laboral, mitjançant l'adequació de comportaments i actuacions que eren habituals abans d'una situació que reclama la informació, la reflexió i l'assumpció personal i col·lectiva al voltant de l'ampli repertori de limitacions, obligacions i recomanacions establert per les autoritats sanitàries. Aquesta autocura serà garantia d'una transformació compartida de la quotidianitat laboral, fins que siga possible la relaxació de les mesures preventives de comportament social.

3. Autorització del treball presencial

Es mantindrà la modalitat de treball no presencial general, quan aquest haja estat possible i realitzat de manera continuada durant el període de confinament, per al personal de la UV d'acord amb els plans de continuïtat de les EEUV aprovats per la Gerència.

No obstant l'anterior, d'acord amb les fases, activitats i limitacions del *Pla per a la transició cap a una nova normalitat* del Govern d'Espanya, previ compliment de les disposicions contingudes en aquesta *Instrucció* i autorització del SPMA, les persones responsables de les EEUV podran organitzar i autoritzar la incorporació progressiva a la modalitat de treball presencial del personal adscrit a aquests, especialment d'aquell que desenvolupe o col·labore en activitats investigadores de caràcter experimental. Aquesta autorització i, en conseqüència, l'obligació prevista per fer-la efectiva en l'apartat 3 d'aquesta *Instrucció* respecte de l'actualització dels plans de continuïtat o contingència, tindran un caràcter voluntari per les persones responsables de les EEUV que mantinguen íntegrament una modalitat de treball no presencial, tot i que hauran de col·laborar amb el SPMA en la implantació de les mesures preventives amb vista a una recuperació progressiva de l'activitat presencial durant els pròxims mesos.

La represa progressiva de l'activitat presencial haurà de guiar-se pel principi de minimització del risc. En tot cas, s'hauran d'evitar els desplaçaments, mitjançant la seua substitució per trucades telefòniques o videoconferències, i la realització d'activitats que impliquen afluència de persones.

Les persones responsables de les EEUV garantirán que tot el personal de la UV sota la seua responsabilitat en modalitat de treball presencial és coneixedor del document [Bones pràctiques en els centres de treball. Mesures per a la prevenció de contagis del COVID-19](#) del Ministeri de Sanitat, actualitzat l'11 d'abril, o aquells que ho substituïsquen, modifiquen o complementen d'acord amb la informació que es facilitarà actualitzada en la [pàgina web](#) del SPMA.

4. Pla de continuïtat o contingència

En funció de la naturalesa de les activitats en la UV i els mecanismes de transmissió del coronavirus SARS-CoV-2, les persones responsables de les EEUV, amb caràcter previ a l'autorització de la modalitat de treball presencial de tot o part del personal de la UV sota la seua responsabilitat, establiran els diferents escenaris d'exposició en els quals aquest es pot trobar a fi de proposar un pla de continuïtat o contingència actualitzat i, una vegada siga autoritzat pel SPMA, promoure la implantació de les mesures preventives requerides.

Els escenaris de risc d'exposició al coronavirus SARS-CoV-2 en l'entorn laboral de la UV són els següents:

Escenari	Descripció	Requeriments de protecció personal o EPI
1	Més de 2 metres de distància interpersonal	Màscara higiènica o quirúrgica voluntària per a tots dos
2	Protecció col·lectiva (mampares o finestretes envidrades)	
3	Entre 1 i 2 metres de distància interpersonal	Màscara higiènica o quirúrgica obligatòria per a tots dos
4	Menys d'1 metre de distància interpersonal	Màscara higiènica o quirúrgica obligatòria per a tots dos o, voluntàriament, màscara FFP2 sense vàlvula (EPI)

Amb caràcter general, únicament es contemplaran els escenaris 1 i 2. Les persones responsables de les EEUV hauran de justificar la seua inviabilitat abans de plantejar els escenaris 3 i 4.

El SPMA establirà el procediment i el model de document pel qual s'elaborarà el pla de continuïtat o contingència actualitzat per a l'autorització de la modalitat de treball presencial. Per la seua elaboració, les

persones responsables de les EEUV comptaran amb l'assessorament del SPMA, que haurà d'aprovar-ho amb caràcter previ a l'autorització de la modalitat de treball presencial.

D'acord amb l'indicat a l'apartat 1, els departaments no hauran de remetre els plans de continuïtat o contingència, donat que estaran continguts en els de les facultats i l'escola tècnica superior, que hauran de consultar-los per la seua elaboració. Els instituts d'investigació i les estructures d'investigació interdisciplinària sí que hauran de remetre els plans de continuïtat o contingència.

5. Mesures preventives de caràcter organitzatiu i tècnic

5.1. Distància interpersonal

Les persones responsables de les EEUV, amb l'assessorament del SPMA, implementaran les mesures necessàries per a minimitzar el contacte del personal de la UV entre si i amb el públic que pugua concórrer en les zones d'atenció a aquest.

Els processos i les tasques hauran de planificar-se perquè tot el personal en modalitat presencial, incloses les persones empleades per les empreses contractistes de la UV, pugua mantindre la distància interpersonal d'aproximadament dos metres, tant en l'entrada i eixida del lloc de treball com durant la permanència en aquest. En aquest sentit, la disposició dels llocs de treball, l'organització de la circulació de persones i la distribució d'espais (mobiliari, prestatgeries, corredors, etc.) hauran de modificar-se, en la mesura que siga possible, amb l'objectiu de garantir el manteniment de la distància interpersonal.

A continuació, s'enumeren, sense caràcter exhaustiu, algunes de les mesures per al manteniment de la distància interpersonal recomanada:

- (1) Reorganitzar, sempre que siga possible, els llocs de treball d'oficines i laboratoris que no complisquen la distància interpersonal recomanada.
- (2) Deixar sense servei, amb caràcter general, els llocs d'ús comú en l'entrada dels edificis per al registre horari en l'aplicació *Gestió de la Dedicació Horària* (GDH), havent-se de realitzar el registre en els ordinadors d'ús individual, llevat que això no siga materialment possible.
- (3) Deixar sense servei, amb caràcter general, les fonts i els dispensadors d'ús comú.
- (4) Limitar l'entrada i eixida dels edificis a les portes principals. Quan les portes no disposen d'obertura automàtica, mantindre-les permanentment obertes per a evitar el contacte de les mans amb les superfícies, els poms o les manetes, sempre que siga possible en atenció als factors de seguretat i de confort climàtic.
- (5) Quan l'entrada principal de l'edifici dispose de dues o més portes, habilitar exclusivament una d'elles com a entrada i una altra com a eixida. Quan dispose d'una porta, s'advertirà de la necessitat de mantindre la distància interpersonal i la prioritat de l'eixida enfront de l'entrada.
- (6) Limitar l'aforament dels ascensors a una persona per trajecte, prioritzant el seu ús per a les persones amb mobilitat reduïda i càrregues de material. Quan la grandària de l'ascensor permeta mantindre la distància interpersonal recomanada o la persona usuària pugua requerir assistència, podrà ampliar-se l'aforament a dues persones. Fomentar l'ús d'escales, especialment per a l'accés a les primeres plantes.
- (7) Quan siga possible, habilitar escales diferents per a la pujada i la baixada de plantes.

- (8) Limitar l'aforament d'espais comuns de dimensions reduïdes, com els lavabos, els despatxos compartits, els espais d'arxiu i emmagatzematge o, quan es decidisca la seua obertura, les àrees de descans.
- (9) Establir mesures de control d'accés, establiment de passos alternatius, instal·lació de mampares separadores o organització controlada de la circulació, en aquells corredors d'ample reduït en els quals es dificulte el manteniment de la distància interpersonal recomanada.

Es farà ús de senyalització i cartellera que facilite l'aplicació de les anteriors mesures preventives.

S'hauran d'intensificar les mesures de manteniment del treball no presencial, de redistribució de tasques o d'establiment de torns sempre que no siga possible garantir el que s'estableix en el paràgraf anterior i en tant es mantinguen les recomanacions del Govern en relació amb el manteniment de la distància interpersonal.

El Servei Tècnic i de Manteniment (STM) atindrà les propostes de modificació de la distribució d'espais que requerisquen la intervenció del personal de manteniment. Quan no siga possible atendre totes les sol·licituds, aquestes seran prèviament prioritzades pel SPMA.

5.2. Instal·lació de pantalles o mampares de protecció

Les persones responsables de les EEUV identificaran els llocs de treball i els espais en els quals no siga possible mantindre una distància interpersonal d'aproximadament dos metres i que no compten amb pantalles o mampares de protecció. Es prestarà especial atenció als llocs d'atenció al públic amb major afluència en períodes ordinaris. En llocs de treball individuals, sense atenció al públic, la instal·lació de pantalles o mampares de protecció serà excepcional, quan es justifique que no és possible l'adopció d'altres mesures com ara el manteniment de la modalitat de treball no presencial o l'establiment de torns de treball.

El SPMA establirà el procediment i el model de document pel qual es podrà sol·licitar la instal·lació de pantalles o mampares de protecció dels llocs de treball. Aquest servei prioritzarà les sol·licituds amb caràcter previ a l'actuació del STM.

5.3. Flexibilitat horària i establiment de torns de treball

Les persones responsables de les EEUV que autoritzen el personal adscrit la modalitat de treball presencial, faran ús de les mesures de flexibilització horària i modificació dels torns de treball d'acord amb el que s'estableix en la *Instrucció de la Gerència sobre la gestió de mesures en l'àmbit del PAS, a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la malaltia COVID-19 (IUV03/2020)*, o aquella que la substituïska, modifique o complemente, amb els objectius de facilitar el manteniment de la distància interpersonal en cada torn i escalonar l'arribada als llocs de treball per a evitar les aglomeracions en el transport públic.

5.4. Aprovisionament de productes d'higiene

Les persones responsables de les EEUV que autoritzen el personal adscrit la modalitat de treball presencial vetllaran per l'aprovisionament suficient dels productes d'higiene necessaris per a poder complir les recomanacions d'higiene individuals, adaptant-se a cada activitat concreta. Amb caràcter general, serà necessari mantindre un aprovisionament adequat de sabó, solució hidroalcohòlica i mocadors d'un sol ús.

Així mateix, es recomana substituir les papereres o contenidors oberts habilitats per a les deixalles d'higiene personal (mocadors d'un sol ús que el personal empre per a l'assecament de mans o per al compliment de l'«etiqueta respiratòria»), per papereres o contenidors protegits amb tapa i accionats per pedal.

Quan els lavabos no disposen de dispensadors de sabó i dispensadors de paper d'assecament de mans, la persona responsable sol·licitarà la seua instal·lació a la persona responsable del contracte de neteja.

En relació amb la solució hidroalcohòlica, els mocadors d'un sol ús i les papereres o contenidors protegits amb tapa i accionats per pedal, es recomana la seua posada a disposició en aquells espais o llocs de treball amb una major aflluència de persones, densitat d'ocupació o distància dels llocs de treball als lavabos, com ara les entrades dels edificis i els llocs de treball d'atenció al públic. Es podrà encomanar la seua provisió a les empreses prestadores del servei de neteja, a través de la persona responsable del contracte.

5.5. Aprovisionament de material de protecció

Les persones responsables de les EEUV amb personal adscrit en modalitat de treball presencial vetllaran per l'aprovisionament suficient d'EPI¹ per a aquest, quan així ho recomane el SPMA i, amb caràcter general, quan el personal sota la seua responsabilitat realitze activitats en un entorn laboral previst en qualsevol dels escenaris de risc d'exposició al coronavirus SARS-CoV-2 indicats en l'apartat 4.

El SPMA facilitarà el subministrament d'aquells productes que no siguen d'ús i adquisició habitual per les EEUV.

5.6. Neteja i ventilació

El SPMA ha donat trasllat a les empreses prestadores del servei de neteja i de manteniment de les instruccions específiques en relació amb: la neteja, la desinfecció i la higienització reforçada dels espais; l'aprovisionament suficient i adequat del material de neteja per a poder escometre les tasques diàries; la ventilació periòdica en les instal·lacions, com a mínim, de manera diària i per espai de cinc minuts; l'adaptació dels sistemes de climatització per incrementar la renovació d'aire als espais; i el reforçament de la neteja dels filtres d'aire. Aquestes instruccions es detallen en l'annex 2 i s'han elaborat d'acord amb les recomanacions del Ministeri de Sanitat.

Les persones responsables de les EEUV amb personal adscrit en modalitat de treball presencial hauran de fer seguiment de l'adequat compliment de les citades instruccions. Així mateix, fomentaran la col·laboració del personal de la UV per a facilitar el treball del personal de neteja i manteniment, buidant o ordenant el seu lloc de treball una vegada finalitzada la jornada i desinfectant personalment els equips i dispositius que compartisquen amb un altre personal, abans i després de cada ús; i obrint les finestres dels espais que ocupen, quan siga possible, de manera diària i per espai de cinc minuts.

Es recomana garantir l'aprovisionament suficient de solucions de desinfecció adaptades als equips i dispositius d'ús personal, com ara teclats, pantalles, ratolins, etc.

¹ Terme definit en l'annex 1. L'ús recomanat es recull en l'apartat 6.

5.7. Edificis oberts al públic i llocs d'atenció al públic o amb gran afluència de persones

En relació amb l'accés de personal alié a les instal·lacions de la UV, s'estarà al que es disposa en la *Instrucció sobre mesures excepcionals d'accés, obertura, manteniment, neteja i mobilitat entre edificis a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la malaltia COVID-19* ([IUV04/2020](#)).

D'acord amb l'esmentada *Instrucció*, amb caràcter general queda prohibit l'accés de persones alienes a la UV, inclòs l'estudiantat. En aquest sentit, durant l'estat d'alarma i fins tres mesos després de la seua finalització, l'atenció al públic es realitzarà pels canals no presencials habilitats a aquest efecte, com ara per via telefònica, a través del correu electrònic, de formularis electrònics o qualsevol altre mitjà telemàtic.

No obstant això, les persones responsables, amb l'assessorament del SPMA, hauran de planificar i, si escau, implementar, les mesures necessàries en previsió de la recuperació de l'atenció al públic, ateses les següents consideracions:

- (1) L'aforament màxim haurà de permetre el compliment de la distància interpersonal recomanada. Amb caràcter general es limitarà a un terç de l'aforament màxim permés.
- (2) S'haurà de controlar l'accés en les entrades per a garantir el compliment estricte de l'aforament màxim calculat per a aquesta situació extraordinària. Amb aquest objectiu, es podrà fomentar l'habilitació de serveis i mecanismes de control d'accés als espais en què es considere recomanable, a criteri del SPMA. Si el servei d'informació d'accessos o de consergeria no comptara amb un lloc de treball adaptat en els accessos, es podrà habilitar un taulell amb mampara protectora per facilitar les tasques de control. El STM atindrà les necessitats de nous mecanismes de control d'accés.
- (3) Quan siga aplicable, s'establiran mesures per a organitzar a les persones que romanguen en l'exterior de l'espai, en espera d'accedir a ell quan ho permeta l'aforament. Com a exemple més habitual, es podrà preveure la senyalització de distàncies de dos metres en el sòl mitjançant cintes adhesives o pintura de color cridaner. S'informarà el públic sobre les mesures organitzatives i sobre l'obligació i l'exigència del seu compliment.
- (4) S'haurà de facilitar al públic els EPI adequats a les activitats a desenvolupar quan els riscos no puguin evitar-se o no puguin limitar-se prou per mitjans tècnics de protecció col·lectiva o mitjançant mesures o procediments organitzatius. Amb caràcter general no s'autoritzarà l'accés al públic en aquestes circumstàncies.
- (5) L'atenció al públic es realitzarà, preferentment, amb finestreta, taulell amb mampara protectora o garantint una separació física mínima de dos metres. L'intercanvi de material es farà depositant-lo al taulell o taula, evitant l'intercanvi directe amb les mans i garantint, en la mesura que siga possible, la distància interpersonal.
- (6) Quan siga aplicable, s'establiran sistemes de cita prèvia per limitar la concurrència simultània de persones.
- (7) L'atenció individualitzada al públic en les taules habituals del personal de la UV requerirà la instal·lació de mampares protectores en les taules.

6. Mesures preventives de protecció personal

El SPMA determinarà l'ús d'EPI proporcional al risc de cada lloc de treball amb base en les mesures implantades i el que s'estableix per les autoritats sanitàries.

Amb caràcter general, d'acord amb l'establert a l'apartat 4 per a l'escenari 1 de risc d'exposició, durant la jornada laboral no serà necessari usar EPI o altres dispositius de prevenció personal com a màscares

quirúrgiques o higièniques, si el tipus de treball no el requereix i es manté la distància interpersonal recomanada.

Per al personal de la UV en un entorn d'exposició amb atenció directa al públic en els quals existisca intercanvi directe d'objectes (documentació, paquets, llibres, etc.), podrà ser recomanable la utilització de guants de protecció. En tot cas, després de llevar-se els guants el personal de la UV haurà de llavar-se les mans amb aigua i sabó.

Amb caràcter general, es posarà a disposició general del personal de la UV, per al seu ús voluntari:

- màscara quirúrgica UNE EN 14683;
- màscara higiènica no reutilitzable UNE 0064-1;
- guants de nitril UNE EN 374-5 enfront de virus, amb marcat «virus»²;
- en cas d'inviabilitat, alternativament, guants de nitril o làtex UNE EN 374-5 (enfront dels bacteris i els fongs) o UNE EN 374-1 (protecció química).

El SPMA podrà actualitzar i modificar aquest llistat d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries.

7. Mesures preventives d'higiene personal

El personal de la UV en modalitat de treball presencial haurà de reforçar les mesures d'higiene personal ateses les següents recomanacions:

- (1) La higiene de mans és una de les principals mesures de prevenció de la infecció havent de llavar-se sovint les mans amb aigua i sabó, o amb una solució hidroalcohòlica. És especialment important la rentada després de tossir, esternudar o tocar superfícies potencialment contaminades. Es recomana seguir les [instruccions](#) publicades pel Ministeri de Sanitat.
- (2) Evitar, en la mesura que siga possible, utilitzar material, equips i dispositius d'altres persones o d'ús compartit. Quan això no siga possible, augmentar les mesures de precaució, desinfectant-los abans i després del seu ús o llavant-se les mans immediatament després d'haver-los usat.
- (3) Etiqueta respiratòria:
 - a. Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús en tossir i esternudar.
 - b. Tirar qualsevol deixalla d'higiene personal -especialment els mocadors d'un sol ús- de manera immediata a les papereres o contenidors amb tancament habilitats per a aquesta fi.
 - c. Si no es disposa de mocadors, emprar la part interna del colze per a evitar la contaminació de les mans.
 - d. Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.
 - e. Practicar bons hàbits d'higiene respiratòria.
- (4) Mantindre una distància interpersonal de dos metres.
- (5) Facilitar el treball al personal de neteja quan s'abandone el lloc de treball, buidant-lo en la mesura que siga possible de material o documents.



8. Mesures específiques per al personal especialment sensible

Les persones responsables de les EEUV no autoritzaran la modalitat presencial de treball de persones especialment sensibles que així ho hagen declarat, sense comptar amb un informe previ favorable del SPMA sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció necessàries en funció de la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona i les característiques del lloc de treball.

L'informe tindrà en compte l'existència o la inexistència de condicions que permeten fer el treball sense elevar el risc inherent a la condició de salut de la persona.

Es consideraran persones especialment sensibles les pertanyents als grups vulnerables a la COVID-19, d'acord amb el [Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2](#), de 30 d'abril, publicat pel Ministeri de Sanitat:

- Les persones majors de seixanta anys.
- Les persones que presenten les següents patologies:
 - Hipertensió arterial
 - Diabetis
 - Malalties cardiovasculars
 - Malalties pulmonars cròniques
 - Càncer
 - Immunodeficiències
- Les dones en estat d'embaràs.

Gaudiran del mateix tractament les dones en període de lactància, així com les persones que convisquen amb majors de setanta-cinc anys o persones vulnerables per les patologies previstes en el paràgraf anterior, dones en estat d'embaràs o dones en període de lactància.

9. Maneig de casos de COVID-19

Tot el personal de la UV ha de conèixer el [Decàleg](#) sobre com actuar en cas de presentar símptomes de COVID-19, publicat pel Ministeri de Sanitat, o aquell que el substituïska, modifique o complemente.

El personal de la UV en modalitat de treball presencial que estiguera afectat o presentara símptomes de la COVID-19 es posarà en contacte amb les autoritats sanitàries a través del telèfon 900 300 555, seguirà les seues indicacions i informarà immediatament i obligatòriament a l'àrea de salut laboral del SPMA a través de l'adreça de correu electrònic salutlaboral@uv.es. Addicionalment:

- Si els símptomes aparegueren en el seu domicili, no acudirà al lloc de treball, considerant-se la seua absència com justificada.
- Si els símptomes aparegueren en el lloc de treball, informarà el [Gabinet de Salut](#) i a la persona responsable de la seua EEUV, i seguirà les indicacions de les autoritats sanitàries.

La Gerència, a través del SPMA, donarà les instruccions necessàries perquè es procedisca a ventilar l'espai i les zones on haguera estat la persona que va presentar símptomes, aïllar els contenidors on haguera depositat mocadors o altres productes usats o roba de treball o aplicar qualsevol altra mesura higiènica determinada pel SPMA per a aquestes zones i productes.

10. Estudi i maneig de contactes estrets

L'àrea de salut laboral del SPMA és la responsable de la investigació i seguiment dels contactes estrets en l'àmbit de la UV, de manera coordinada amb les autoritats de salut pública.

Es classifica com a contacte estret a qualsevol persona que haja estat en el mateix lloc que un cas possible, probable o confirmat mentre presentava símptomes a una distància menor de dos metres durant un temps d'almenys quinze minuts. Es considera contacte casual la resta de les situacions de contacte.

L'estratègia de seguiment dels contactes estrets s'adaptarà a les directrius i recomanacions que dicten les autoritats sanitàries a cada moment. Amb caràcter general, se'ls indicarà una modalitat de treball no presencial, extremar les mesures d'higiene i realitzar quarantena domiciliària durant catorze dies des de l'últim contacte amb el cas, si no és convivent, o des de la finalització de l'aïllament del cas, si és un convivent, amb vigilància activa dels símptomes.

Els contactes casuals podran continuar amb l'activitat laboral normal i es realitzarà una vigilància passiva d'aparició de símptomes.

La realització de proves de laboratori per a la detecció d'infecció per SARS-CoV-2 i dels contactes estrets s'ajustarà a les pautes establides per les autoritats sanitàries. El SPMA no realitzarà ni gestionarà la realització d'aquestes proves en tant no siga una activitat preventiva pròpia de les empreses de serveis no essencials recomanada per les autoritats sanitàries.

11. Gestió de la incapacitat temporal

L'article 5 del *Reial decret llei 6/2020, de 10 de març, pel qual s'adopten determinades mesures urgents en l'àmbit econòmic i per a la protecció de la salut pública (RDL6/2020)* estableix que, amb caràcter excepcional, aquells períodes d'aïllament o contagi de les persones treballadores provocat pel virus SARS-CoV-2 es considerarà situació assimilada a accident de treball exclusivament per a la prestació econòmica d'incapacitat temporal del sistema de Seguretat Social. En tots dos casos la duració d'aquesta prestació excepcional vindrà determinada pel comunicat de baixa per aïllament i la corresponent alta.

Serà el personal sanitari corresponent (Sistema Valencià de Salut, MUFACE) el que emeta els comunicats de baixa i alta en tots els casos d'afectació el virus SARS-CoV-2, tant en les situacions d'aïllament com de malaltia i a totes les persones treballadores que per la seua situació clínica o indicació d'aïllament ho necessiten. Encara que els comunicats de baixa i alta seran emesos per malaltia comuna, l'Institut Nacional de Seguretat Social els tramitarà com a comunicats d'accident de treball, a l'efecte de la prestació econòmica.

L'àrea de salut laboral del SPMA podrà elaborar l'informe acreditatiu de la indicació de la incapacitat temporal, amb la finalitat de facilitar als serveis d'atenció primària la seua tramitació, en els casos possibles, probables i els contactes estrets ocorreguts en la UV, així com en els casos confirmats per als quals els siga requerit per les autoritats sanitàries.

El SPMA informarà sobre les actuacions anteriors a les persones afectades, a la Gerència i al Comité de Seguretat i Salut, guardant la deguda confidencialitat.

12. Informació i formació

El SPMA proporcionarà una informació actualitzada sobre les mesures específiques que s'implanten i potenciarà l'ús de senyalització i cartelleria que fomenten les mesures d'higiene i prevenció.

Considerant la importància d'adaptar la informació en funció de les mesures actualitzades per les autoritats sanitàries, es realitzarà un seguiment continu de les mateixes que estarà disponible en la [pàgina web](#) del SPMA.

13. Mesures preventives en la modalitat de treball no presencial

La modalitat de treball no presencial, a la qual s'ha hagut de recórrer en tots els àmbits de la vida laboral de manera generalitzada i precipitada per la declaració de l'estat d'alarma, presenta en la UV tres circumstàncies especials:

- (1) Els plans de continuïtat de les EEUUV, fonamentats quasi amb exclusivitat en aquesta modalitat i que han permès garantir el manteniment de l'activitat durant el confinament, s'han hagut d'articular sense cap possibilitat de realitzar assajos ni establir un període d'adaptació a les noves condicions de treball.
- (2) A conseqüència de l'anterior, no s'ha pogut disposar dels mitjans necessaris, havent de recórrer-se en la majoria dels casos als recursos propis del personal de la UV.
- (3) La gestió de les conseqüències de la pandèmia en tots els àmbits d'activitat, docent, investigadora i administrativa, ha implicat una càrrega addicional de treball agreujada per la urgència que caracteritza les situacions d'emergència i la dificultat de l'organització adequada dels horaris de treball.

La realització de tasques en aquesta modalitat requereix la utilització intensiva de tota mena d'equips amb pantalles de visualització de dades. Aquests equips tenen associats uns riscos ergonòmics derivats de l'ús de pantalles, teclats i ratolins; del mobiliari (taula o superfície de treball, cadira i reposapeus) empleat; i del lloc (espai, il·luminació, temperatura i instal·lacions) on es desenvolupa el treball.

D'altra banda, és essencial disposar de pautes d'organització per a conciliar la vida familiar i laboral, des d'un enfocament de conciliació corresponsable de tota la unitat familiar, que permeten evitar els riscos psicosocials propis del treball que puguen afectar la salut.

En atenció a aquests dos tipus de riscos de la modalitat de treball no presencial, el SPMA ha publicat en la seua pàgina web un [document](#) que té com a objectiu servir de guia per a poder realitzar una autoavaluació dels mitjans utilitzats i l'espai habilitat per a la realització del treball a distància i recollir una sèrie de recomanacions de caràcter general per a afavorir l'adaptació del lloc de treball a les condicions que siguen més favorables, sempre en el context de l'excepcionalitat provocada per la crisi sanitària. Aquesta autoavaluació pot també realitzar-se, de manera voluntària encara que recomanable, emplenant el [qüestionari](#) que es troba així mateix en la pàgina web del SPMA.

14. Efectes

La present *Instrucció* produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació i la seua duració temporal estarà condicionada pel que determinen les disposicions legals i reglamentàries en vigor i aquelles que les substituïsquen, modifiquen o complementen.

Des de la data d'efectes d'aquesta instrucció queden sense efectes les previsions sobre la comunicació d'incidències per possible malaltia per coronavirus de l'apartat 7 de la *Instrucció sobre la gestió de mesures en l'àmbit del PAS, a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la malaltia COVID-19* ([IUV03/2020](#)).

Les mesures previstes en aquesta instrucció seran aplicades per les persones responsables de les EEUV, que hauran de concretar-les i aplicar-les en el seu àmbit competencial.

València, en la data de la signatura.

El Gerent.



Annex 1: Definicions

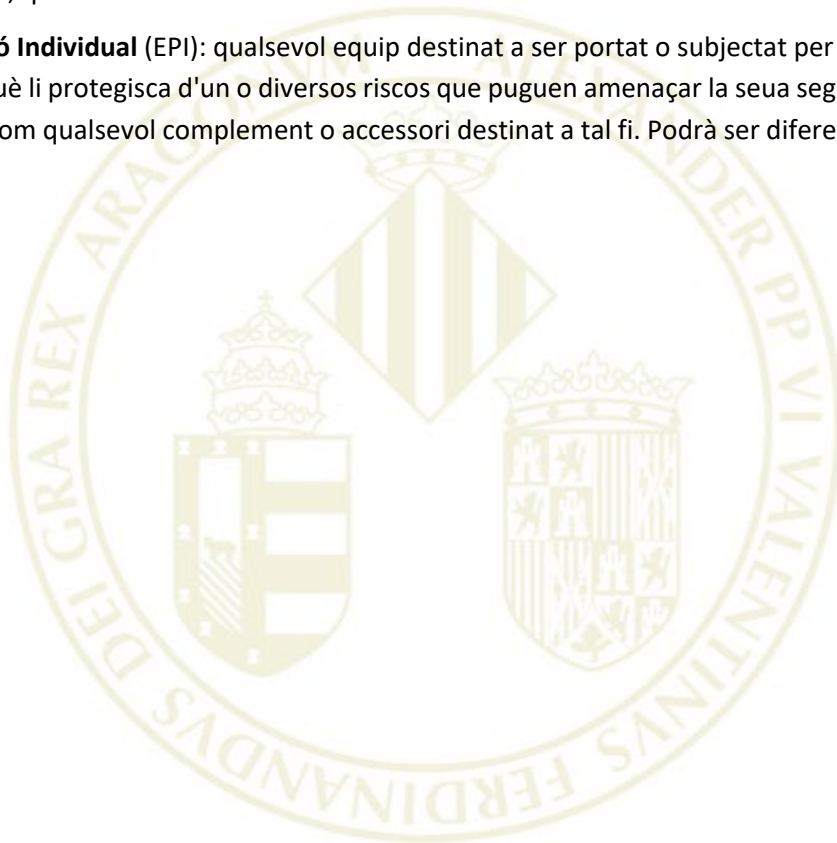
Cas possible: cas d'infecció respiratòria aguda lleu al qual no se li ha realitzat proves de diagnòstic.

Cas probable: cas d'infecció respiratòria aguda greu amb criteri clínic i radiològic compatible amb un diagnòstic de COVID-19 no confirmat.

Cas confirmat: cas que compleix el criteri de confirmació per proves de laboratori virològiques, antigèniques, moleculars (PCR) o serològiques d'anticossos.

Contacte estret amb casos possibles, probables o confirmats: persones que hagen estat en el mateix lloc que un cas dels indicats, mentre aquest presentava símptomes, a una distància menor de dos metres durant un temps de, almenys, quinze minuts.

Equip de Protecció Individual (EPI): qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat per un treballador o una treballadora perquè li protegisca d'un o diversos riscos que puguen amenaçar la seua seguretat o la seua salut en el treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a tal fi. Podrà ser diferent segons el nivell de risc de l'activitat.



Annex 2: Directrius per a empreses neteja i manteniment

Considerant la importància dels serveis de neteja i manteniment en totes les dependències i, especialment, en aquelles en les quals hi haguera personal de la UV treballant al llarg de la jornada, és essencial traslladar a les empreses adjudicatàries d'aquests serveis les noves recomanacions del Govern i sol·licitar el seu estricte compliment. En concret, sense perjudici de la importància de consultar la guia completa, serà essencial el compliment de les següents recomanacions.

Neteja:

- (1) D'acord amb la normativa de riscos laborals, serà necessari informar el personal, de manera fefaent, actualitzada i habitual, de les recomanacions sanitàries que ha de seguir de manera individual. Així mateix, l'empresa contractista els traslladarà la [guia de bones pràctiques](#) completa, en la qual es recullen recomanacions que concerneixen tant a l'actuació de la mateixa empresa respecte del seu personal, com a les d'higiene en els llocs de treball, que, al seu torn, afecten el personal de la UV usuari d'aquests.
- (2) Ha de mantindre's un aprovisionament suficient del material de neteja per a poder escometre les tasques d'higienització reforçada diàriament. Entre ells lleixiu i [productes de desinfecció autoritzats](#) pel Ministeri de Sanitat.
- (3) En tot cas, s'ha d'assegurar una correcta protecció del personal encarregat de la neteja. Totes les tasques han de realitzar-se amb màscara i guants d'un sol ús.
- (4) S'ha d'incrementar la freqüència i intensitat de la neteja i la desinfecció d'elements com a agafadors, poms, baranes, ascensors, interruptors, telèfons, taules, lavabos o aixetes, conforme a les següents pautes:
 - a. S'utilitzaran desinfectants, com a dilucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aqueix producte es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
 - b. Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la neteja de mans.
 - c. Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades de les persones treballadores, com ara vestuaris, taquilles, condícies i àrees de descans.
- (5) S'ha d'assegurar que en cap moment deixa d'haver-hi sabó i paper d'assecamment en els lavabos.
- (6) És necessari netejar, en cada canvi de torn, les àrees de treball del personal de la UV en modalitat presencial de treball.
- (7) Els detergents habituals són suficients, encara que també es pot contemplar la incorporació de lleixiu o altres productes desinfectants a les rutines de neteja, sempre en condicions de seguretat.
- (8) S'han de fer tasques de ventilació periòdica en les instal·lacions i, com a mínim, de manera diària i per espai de cinc minuts.
- (9) Una vegada finalitzada la neteja, i després de despullar-se de guants i màscara, és necessari que el personal de l'empresa realitze una completa higiene de mans, amb aigua i sabó, almenys durant 40-60 segons.
- (10) En cas dels uniformes de treball o similars, seran embutxacats, tancats i es traslladaran fins al punt on es faça la seua rentada habitual, recomanant-se una rentada amb un cicle complet a una temperatura d'entre 60 i 90 graus.

Manteniment:

- (11) S'ha de complementar la ventilació periòdica natural amb ventilació mecànica en les instal·lacions on siga possible.
- (12) És necessari reforçar la neteja dels filtres d'aire i augmentar el nivell de ventilació dels sistemes de climatització per a renovar l'aire de manera més habitual.
- (13) El Servei Tècnic i de Manteniment podrà traslladar altres directrius en relació amb la possible suspensió de sistemes de climatització amb recirculació d'aire o les condicions ambientals preferents d'acord amb l'ús dels espais, les recomanacions del SPMA i les de les autoritats sanitàries.

