

Reunió de la Mesa Negociadora que tindrà lloc el proper **dia 22 de febrer (dimarts), a les 12,00 hores, a la Sala de Reunions del nivell 1 (al costat de Registre) de l'edifici del Rectorat**, amb el següent

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió de 25 de gener 2011.

- 2.- Proposta de distribució de crèdit per a la promoció i ampliació de plantilla PDI del curs 2011-2012.

- 3.- Modificació document de plantilla PDI. (El document de plantilla vigent en aquest moment, es pot consultar a la pàgina web del Servei de RRHH (PDI) en l'apartat de Normativa-Normativa específica de Professorat-Plantilla de Professorat).

- 4.- Informació sobre criteris per a la distribució de la docència.

- 5.- Proposta d'acord sobre integració en la Borsa de treball del Subgrup C2 (escala tècnica bàsica de arxius i biblioteques) del personal de la Borsa del Subgrup C2 d'Administració General (escala auxiliar bàsica de suport administratiu).

- 6.- Precs i qüestions.

Punt 2. Proposta de distribució de crèdit per a la promoció i ampliació de plantilla de PDI del curs 2011-2012

L'equip rectoral, a proposta de CCOO i la resta de seccions sindicals, ha modificat el seu document inicial en el sentit de incorporar a la creació de noves places el excedent del crèdit previst per a promocions, la reducció de les places d'Associats estructurals, la creació de noves places d'Ajudants Doctors y la dotació de places d'Ajudant. Com a resultat d'aquestes modificacions, l'ampliació de plantilla inicialment prevista s'incrementa en 2 places d'Ajudant i 4 d'Ajudant Doctor (fins a un total de 34 d'aquesta figura).

La proposta ha estat aprovada amb els vots favorables de CC OO, UGT, STEPV i l'abstenció de CGT.

Punt 3. Modificació del document de plantilla de PDI

Aquest document, que introdueix diverses modificacions i actualitzacions puntuals, ha incorporat la proposta sindical de garantir la substitució de totes les llicències per maternitat. Així mateix la Vicerectora de Professorat s'ha compromés ha encetar un procés d'anàlisi i negociació per tal d'establir clarament quines són les activitats a incloure en el còmput de la dedicació docent del PDI arran de la reforma dels plans d'estudis i els canvis metodològics que aquesta comporta.

El document ha estat aprovat per unanimitat de totes les seccions sindicals

Punt 4. Informació sobre criteris per a la distribució de la docència

La Vicerectora de Professorat ha informat de les raons i criteris que varen justificar la seua circular de 22 de juny de 2010 per a la interpretació del criteri de jerarquia en la distribució de la docència.

CC OO i la resta de sindicats hem manifestat la nostra insatisfacció amb aquesta circular i els diversos problemes que estan derivant-se de la seua aplicació, proposant la creació d'una comissió entre les seccions sindicals i el Rectorat per tal d'elaborar uns criteris clars i equitatius per a la distribució de la docència. La Vicerectora no ha acceptat la proposta sindical i només ha assolit el compromís d'analitzar aquesta qüestió per tal de determinar si cal proposar uns nous criteris. **CC OO continuarà exigint la negociació d'uns criteris transparents, equilibrats i que donen resposta tant a una assignació racional de la docència com a les diferents problemàtiques plantejades entre el PDI.**

PUNT 5 PROPOSTA D'ACORD SOBRE INTEGRACIÓ EN LA BORSA DE TREBALL DEL SUBGRUP C2 (escala tècnica bàsica de arxius i biblioteques) DEL PERSONAL DE L'ACTUAL BORSA DEL SUBGRUP C2 D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (escala auxiliar bàsica de suport administratiu)

Atès que a hores d'ara s'ha esgotat la borsa de treball per cobrir les necessitats temporals del Subgrup C2 (Escala Tècnica Bàsica de Arxius y Biblioteques) i sent-ne urgent l'ampliació, es proposa l'**ACORD** següent, sense modificar l'acord de borses de treball mentre aquest continué vigent:

Que a partir de l'última persona que en aquest moment forma part de la borsa de treball del Subgrup C2 (Escala Tècnica Bàsica de Arxius y Biblioteques), s'hi inclourà, en el mateix ordre en què consten en la seua borsa de procedència, aquells que conformen la borsa de treball del Subgrup C2 (Escala Auxiliar Bàsica de Suport Administratiu), sempre que no consten en la llista d'aprovats de l'última oposició realitzada i que estiguin en espera de la presa de possessió.

2. Que aquells als quals s'integren així a la borsa del Subgrup C2 (Escala Tècnica Bàsica de Arxius y Biblioteques), se'ls aplicarà l'acord de borses de treball vigent. Per tant, si no desitgen ser cridats, hauran de sol·licitar la suspensió de crida, amb les excepcions següents:

a) Els que ocupen un lloc de treball vacant en situació d'interins, se'ls considerarà suspesa la crida de manera automàtica. En el moment que deixen aquesta situació, igualment de manera automàtica, se'ls llevarà la suspensió, la qual hauran d'activar les persones interessades si així ho desitgen.

b) Els que siguen personal interí per excés de treball o per reserva de lloc, quedaran igualment en suspensió de crida de manera automàtica, fins que no acabe el nomenament que tinguen en aquell moment. Llavors, passaran a situació d'actiu i hauran de presentar la suspensió de crida, si els interessa. Altrament, se'ls aplicaran les normes generals de la borsa de treball.

c) En el supòsit que hi haguera alguna persona amb vinculació laboral, se li aplicaran els mateixos criteris ressenyats en els apartats anteriors.

3. Tot aquells que queden en les dues borses, com sempre, podran suspendre la crida en una d'aquestes o en el seu moment triar en quina de les dues borses volen romandre.

4. Que, com que les persones que integren la borsa del Subgrup C2 (Escala Auxiliar Bàsica de Suport Administratiu) no han realitzat cap procés de selecció d'acord amb les funcions del Subgrup C2 (Escala Tècnica Bàsica de Arxius y Biblioteques), rebran una formació bàsica amb antelació a la seua crida per a desenvolupar un lloc de treball.

PROPOSTA D'ACORD SOBRE INTEGRACIÓ EN LA BORSA DE TREBALL DEL SUBGRUP C2 (escala tècnica bàsica de arxius i biblioteques) DEL PERSONAL DE L'ACTUAL BORSA DEL SUBGRUP C2 D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (escala auxiliar bàsica de supor administratiu)

MOTIVACIÓ DE L'ACORD

La proposta d'acord que es realitza està motivada:

- 1. Per l'oportunitat que ofereix la situació actual de la borsa del Subgrup C2 (Escala Tècnica Bàsica de Arxius y Biblioteques) i la urgència a incrementar-la per poder cobrir les necessitats institucionals.**
- 2. Per la solució que representa al problema de les persones que han prestat serveis a la institució i que no han superat les proves selectives, que no havien estat convocades durant un prolongadíssim període de temps.**

València, 22 de febrer de 2011

Resultat de la votació

- CCOO si
- STEpv si
- UGT abstenció
- CGT no vota

**DISTRIBUCIÓ DEL CRÈDIT PER A LA PROMOCIÓ I AMPLIACIÓ DE PLANTILLA DE PDI
PER AL CURS 2011/2012**

Acord de Mesa Negociadora de 22 de febrer de 2011

PRESSUPOST ANY 2011 (últim trimestre any 2011)	500.000,00
PROMOCIÓ I AMPLIACIÓ DE PLANTILLA (COST ANUAL)	2.000.000,00

PROMOCIO	500.000,00
-----------------	-------------------

	SOL.LICITUDS	COST
1) ARTICLE 2		
a) AJUDANT --> AJUDANT DR		
b) AJUDANT DR --> CONTRACTAT DR AJUDANT DR --> TU TC		
c) CONTRACTAT DR --> TU TC COL.LABORADOR --> TU TC		
2) ARTICLE 3		
1) TU TC --> CU TC CEU TC --> CU TC		

DISPOSICIÓ TRANSITORIA PRIMERA

ASSOC TC (III) --> AJUDANT DR
ASSOC TC (III) --> CONTRACTAT DR
ASSOC TC (III) --> TU TC

ASSOC TC (II) --> ASSOC TC (III)

**DISTRIBUCIÓ DEL CRÈDIT PER A LA PROMOCIÓ I AMPLIACIÓ DE PLANTILLA DE PDI
PER AL CURS 2011/2012**

Acord de Mesa Negociadora de 22 de febrer de 2011

TRANSFORMACIÓ DE PLACES	-154.722,47
--------------------------------	--------------------

CONFIRMACIÓ/AMORTITZACIÓ DE VACANTS

TRANSFORMACIÓ DE PLACES VACANTS CONFIRMADES

FONS DEL PRESSUPOST DE LA UVEG -154.722,47

AMPLIACIÓ DE PLANTILLA	1.500.000,00
-------------------------------	---------------------

		ASSIGNACIÓ CRÈDIT	ASSIGNACIONS	COST
		1.654.722,47		
1) Per Necessitats Docents:		1.177.906,69		
AJUDANT DR	28	873.941,88		
COL.LABORADOR	7	246.202,81		
ASSOC 6h	6	57.762,00		
2) Per Política Universitària:		408.075,32		
AJUDANT DR	6	187.273,26		
COL.LABORADOR	2	70.343,66		
AJUDANT	2	44.236,78		
Programa d'Estabilització d'Associats a TP:				
TU TC	2	64.436,12		
AACS	10	41.785,50		
3) Per motius d'Investigació:		32.218,06		
TU TC	1	32.218,06		
4) Canvis de Dedicació		36.522,40		
TU TP (6h) --> TU TC	2	36.522,40		

PROMOCIÓ	500.000,00
TRANSFORMACIÓ DE PLACES	-154.722,47
AMPLIACIÓ DE PLANTILLA	1.654.722,47

DOCUMENT DE PLANTILLA DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR.

Durant els últims anys, en les deliberacions de la Comissió de Professorat per a l'aplicació del document de plantilla, aprovat per Acord de Consell de Govern de 4 de març de 2003, s'ha posat de manifest la demanda d'una major informació al voltant de la situació actual i les perspectives de futur de les àrees de coneixement, a l'hora de prendre decisions sobre la plantilla de la Universitat de València, més enllà de l'aplicació d'un model de caràcter exclusivament matemàtic.

Al servei d'aquesta finalitat es va redactar aquest document com a marc de referència per a les decisions a prendre sobre la plantilla de personal docent i investigador.

I. DETERMINACIÓ DE NECESSITATS I RECURSOS DOCENTS

1. Determinació de les necessitats docents

Com a criteri general, la determinació de les necessitats docents existents es farà tenint com a referència les àrees de coneixement aprovades en la normativa estatal. No obstant això, excepcionalment, es prendrà en consideració:

- a) L'existència d'àrees pròpies d'aquesta Universitat, encara que, en aquest cas, es prendran en consideració les possibilitats de variació de la docència assignada, de conformitat amb la regulació dels plans.
- b) Així mateix, a l'efecte de valorar les necessitats docents, podran separar-se les àrees de coneixement en atenció a l'existència d'específiques exigències de titulació de caràcter oficial per al desenvolupament de la tasca docent.

El Vicerectorat **d'Ordenació Acadèmica i Professorat** amb la col·laboració de la Subcomissió Permanent de la Comissió de Professorat elaborarà un informe amb caràcter anual sobre les necessitats docents a curt i mitjà termini prenent en consideració la plantilla i la dedicació docent actual, la contractació reiterada per incidències, la grandària mitjana del grups, les perspectives de les titulacions en les que participen les diverses àrees i qualsevol altres circumstàncies que siguen apreciades per la Comissió de Professorat. Aquest informe es sotmetrà a la consideració de la Comissió de Professorat.

2. Determinació de la capacitat docent de les àrees de coneixement

Per calcular la capacitat docent d'un àrea de coneixement, seran aplicats els criteris següents:

- a) Com a regla general, la dedicació a temps complet del professorat funcionari o contractat estable es computarà per l'activitat docent a 220 hores anuals. La seua dedicació a temps parcial, així com la del professorat associat, comprendrà entre 165 i 82,5 hores anuals, en funció de les especialitats del seu contracte o nomenament.
- b) Quant al professorat amb plaça vinculada, s'ajustarà a la seua regulació específica, encara que quan tinga dedicació a temps parcial hi haurà una deducció proporcional de la dedicació docent. El professorat associat assistencial es regirà per les seues normes especials, sense perjudici dels criteris aprovats pel Consell de Govern.
- c) El professorat ajudant tindrà una dedicació docent de 60 hores anuals. La dedicació del professorat ajudant doctor serà equivalent a la del professorat a temps complet.

3.- Càlcul de la càrrega docent per àrea de coneixement:

El nombre d'hores corresponent a tasques docents que es reconeix per a cada àrea de coneixement és el sumatori del nombre d'hores de formació bàsica, formació obligatòria i optativitat en el grau, així com el nombre d'hores de docència en postgrau.

4.- Càlcul del dèficit o superàvit d'un àrea de coneixement:

La diferència entre la càrrega docent computada conforme a l'apartat 3 per a cada àrea de coneixement i el total d'hores de capacitat docent de l'àrea, donarà lloc a allò que anomenem balanç docent. Aquest balanç posarà de manifest la situació de dèficit o de superàvit de l'àrea de coneixement.

Per tant, per a l'amortització, confirmació o per a la dotació de noves places de plantilla es considerarà aquest balanç docent.

II. POLÍTICA DE PLANTILLA

5. Criteris generals

Com a regla general, la política de plantilla ha d'anar orientada a corregir els desequilibris existents en la seua distribució entre les àrees de coneixement mitjançant la redistribució d'efectius. Aquesta regla general haurà de ser compatible amb altres polítiques universitàries de dotació de places, en especial la dotació de places per a la renovació generacional de la plantilla o les derivades de la implantació de noves

titulacions.

5.1. Confirmació, transformació i amortització de vacants

Com a regla general, les vacants seran confirmades o amortitzades pel Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Professorat, en funció de l'existència o no de necessitats docents a curt o mitjà termini. La confirmació de qualsevol tipus de plaça també pot respondre al compromís d'aquesta Universitat amb una altra institució respecte de l'esmentada dotació. Quant a les càtedres d'universitat, seran confirmades a més quan la vacant siga l'única existent a l'àrea de coneixement

Excepcionalment, les vacants seran confirmades, encara que l'àrea no presente necessitats docents d'acord amb el paràgraf anterior, quan, en el seu si, hi haja professorat i/o personal investigador a temps complet d'altres categories i/o vinculacions que es troben acreditats d'acord amb el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula la acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris i que es puguin acollir a programes especials d'estabilització de personal investigador aprovats pel Consell de Govern.

En aquest cas, una vegada coberta la plaça, serà amortitzada la vacant deixada pel professor o professora que passe a ocupar-la.

Les places vacants podran ser també objecte de transformació, a petició del Departament, en places d'altres categories i règim jurídic sempre que, com a regla general, no augmenten el cost. Igualment, podran ser objecte de transformació en funció del tipus de necessitats existents a l'àrea de coneixement, d'acord amb els criteris de la regla 6.5.

5.2. Dotació de noves places

Com a regla general, les disponibilitats pressupostàries per a la dotació de noves places es distribuiran d'acord amb les necessitats docents de les diverses àrees de coneixement, tenint especialment en compte el balanç docent derivat de l'implantació dels estudis de grau i de postgrau, d'acord amb l'estudi de viabilitat aprovat pel Consell de Govern

A aquest efecte, les noves dotacions tendiran a eliminar el desequilibri de recursos docents existents entre les diferents àrees, mitjançant la dotació de noves places destinades de primer a la formació i després a la consolidació d'un professorat estable i de qualitat, en els termes previstos en l'apartat sisè. Les dotacions s'ajustaran a les

figures de professorat funcionari o contractat més adequades, considerant les necessitats docents que les hagen generades.

En aquest marc, les noves dotacions tindran les següents finalitats:

- Eliminar els desequilibris de la plantilla existents en les diferents àrees, mitjançant la dotació de places amb la finalitat de realitzar una gestió més eficaç y racional dels recursos humans d'acord amb les noves necessitats derivades de l'organització dels ensenyaments.
- Posar en marxa noves titulacions.
- Afavorir la renovació generacional de la plantilla.

Es podran preveure noves dotacions amb els següents objectius:

- Consolidar personal investigador contractat dins de la plantilla d'aquesta universitat que estiga acreditat d'acord amb el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris i que es puga acollir a programes especials d'estabilització que estiguen aprovats pel Consell de Govern, mitjançant la dotació de places
- Estabilitzar professorat associat a temps parcial mitjançant l'aprovació del plans d'estabilització específics dins les previsions pressupostàries.

El Consell de Govern prendrà les decisions escaients per a la adequada satisfacció d'aquestes finalitats dins les previsions pressupostàries.

6. Dotació de noves places i promoció professional del professorat

Encara que el vigent marc normatiu dificulta el desenvolupament de polítiques d'estabilització i de promoció professional del professorat, la Universitat continuarà possibilitant la dotació de noves places així com la seua transformació en d'altres de diferents dins de les disponibilitats pressupostàries.

Els criteris que han de ser aplicats són el següents:

6.1. Places de professorat ajudant doctor i ajudant

La dotació de places de professorat ajudant i ajudant doctor tindrà per finalitat permetre la incorporació de persones a la carrera docent. La seua dotació es farà en atenció a les necessitats docents a mitjà termini. La universitat articularà una carrera docent que permeti la transformació de les places de professorat ajudant en places de professorat ajudant doctor i l'estabilització d'aquest personal.

Com a norma general la dotació serà de places de professorat ajudant doctor. No obstant això, els departaments podran sol·licitar la dotació de places de professorat ajudant justificant-ne les raons.

6.2. Dotació de professorat col·laborador

Amb caràcter excepcional i de forma motivada, es podran dotar places de professorat col·laborador per a determinades titulacions, atenent a la conveniència que siguin ocupades per persones amb diplomatura, enginyeria tècnica i arquitectura tècnica per cobrir necessitats docents singulars que no puguin ser ateses a través d'altres modalitats de contractació, en els termes previstos pel Reial Decret 989/2008, de 13 de juny, pel qual es regula la contractació excepcional de professorat col·laborador.

Els concursos per a la contractació d'aquest professorat només podran convocar-se amb anterioritat al 3 de maig de 2013.

6.3. Dotació de titularitats o de places de professorat contractat doctor

Abans de l'acabament dels contractes del professorat ajudant doctor, es podrà acordar la transformació de la plaça en una altra de caràcter estable.

El departament emetrà informe sobre el particular, indicant si és procedent l'esmentada transformació i si aquesta s'ha de fer a una plaça de TU o a una de professorat contractat doctor.

En vista de l'informe i de les alegacions presentades pel professorat que l'haja ocupat, es prendrà la decisió escaient.

6.4. Promoció professional del professorat estable

Els departaments podran proposar la transformació de les seues places de professorat estable en d'altres. Per tal d'evitar duplicitats pressupostàries, l'esmentada transformació tindrà lloc quan s'acredite la concurrència dels requisits legals per a la seua provisió en membres de l'esmentat departament o en persones que hi hagen estat vinculades amb anterioritat –sempre en aquest darrer cas que el departament dispose de vacants confirmades.

Es dotaran càtedres per tal de facilitar la promoció del professorat funcionari d'acord amb allò previst en la normativa de Carrera Docent aprovada pel Consell de Govern.

Aquesta mateixa normativa possibilitarà la promoció voluntària del professorat laboral estable a places de professorat funcionari

El Consell de Govern aprovarà els criteris per a la distribució del crèdit existent.

6.5. Professorat associat

Quan, en atenció al tipus de necessitats docents, siga més adequada la dotació de places de professorat associat, es procedirà a l'esmentada dotació. El nombre i tipus de places es determinarà en funció de les necessitats docents de cada àrea de coneixement i en atenció a les característiques de la seua docència. La dotació de professorat associat de plantilla es revisarà cada tres anys, per comprovar si subsisteixen o no les necessitats que la van motivar.

III. GESTIÓ DE PROFESSORAT

7. Necessitats conjunturals i dotació d' incidències: criteris generals

Amb caràcter conjuntural es presenten necessitats docents que no poden ser ateses amb els recursos de la plantilla. A més, l'existència de desequilibris entre les àrees de coneixement obliga a preveure, fins que la política de plantilla els faça desaparèixer, l'existència d' incidències docents en el mitjà termini.

Les esmentades necessitats seran cobertes per professorat contractat d'acord amb una planificació anual que serà aprovada pel Consell de Govern. Els departaments hauran d'ajustar les seues previsions docents a l'esmentada planificació.

8. Planificació anual

8.1. La planificació anual de necessitats conjunturals i d'incidències docents haurà d'atendre, dins les disponibilitats pressupostàries, les finalitats següents:

a) Necessitats derivades de reduccions docents per càrrecs acadèmics, per motius sindicals, per a l'atenció d'anys sabàtics i per raons de discapacitat del personal docent i investigador.

b) Necessitats derivades de les reduccions docents per motius d'investigació, incloent-hi la reducció per sexennis i les que s'acorden per la direcció de projectes d'especial relleu. S'acordaran els criteris aplicables per fer efectiva la reducció per sexennis en la dedicació del professorat al que li han estat reconeguts, en atenció a les

disponibilitats pressupostàries.

c) Necessitats derivades de l'aplicació dels criteris per atendre les situacions conjunturals de plantilla, aprovats per a cada curs acadèmic pel Consell de Govern.

d) Necessitats derivades de l'existència de places vacants o que, transitòriament, no siguin ocupades pels seus titulars.

e) Necessitats derivades d'exigències docents que no puguin ser ateses amb els recursos de plantilla.

8.2. Les esmentades necessitats no comportaran dotacions específiques a les àrees de coneixement que presenten un superàvit igual o superior al 15% de la dedicació docent. Les esmentades àrees hauran de proveir, a més, les necessitats transitòries que hi puga haver com a conseqüència de llicències per malaltia o situacions semblants, llevat de les llicències per maternitat.

9. Competències per a l'aplicació d'aquest document

Les decisions d'aplicació d'aquest document seran preses pel Consell de Govern, amb l'informe previ de la Comissió de professorat, i en cas de qüestions que impliquen matèries acadèmiques o d'investigació, de les Comissions d'Estudis i d'Investigació, prèvia negociació en la Mesa Negociadora sindical.

Aprovat pel Consell de Govern d'1 de març de 2011. ACGUV 54/2011

PROPOSTA D'ACORD SOBRE INTEGRACIÓ EN LA BORSA DE TREBALL DEL SUBGRUP C2 (escala tècnica bàsica de arxius i biblioteques) DEL PERSONAL DE L'ACTUAL BORSA DEL SUBGRUP C2 D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (escala auxiliar bàsica de suport administratiu)

Atès que a hores d'ara s'ha esgotat la borsa de treball per cobrir les necessitats temporals del Subgrup C2 (Escala Tècnica Bàsica de Arxius y Biblioteques) i sent-ne urgent l'ampliació, es proposa l'**ACORD** següent, sense modificar l'acord de borses de treball mentre aquest continue vigent:

1. Que a partir de l'última persona que en aquest moment forma part de la borsa de treball del Subgrup C2 (Escala Tècnica Bàsica de Arxius y Biblioteques), s'hi inclourà, en el mateix ordre en què consten en la seua borsa de procedència, aquells que conformen la borsa de treball del Subgrup C2 (Escala Auxiliar Bàsica de Suport Administratiu), sempre que no consten en la llista d'aprovats de l'última oposició realitzada i que estiguin en espera de la presa de possessió.
2. Que aquells als quals s'integren així a la borsa del Subgrup C2 (Escala Tècnica Bàsica de Arxius y Biblioteques), se'ls aplicarà l'acord de borses de treball vigent. Per tant, si no desitgen ser cridats, hauran de sol·licitar la suspensió de crida, amb les excepcions següents:
 - a) **Els que ocupen un lloc de treball vacant en situació d'interins, se'ls considerarà suspesa la crida de manera automàtica. En el moment que deixen aquesta situació, igualment de manera automàtica, se'ls llevarà la suspensió, la qual hauran d'activar les persones interessades si així ho desitgen.**
 - b) **Els que siguen personal interí per excés de treball o per reserva de lloc, quedaran igualment en suspensió de crida de manera automàtica, fins que no acabe el nomenament que tinguen en aquell moment. Llavors, passaran a situació d'actiu i hauran de presentar la suspensió de crida, si els interessa. Altrament, se'ls aplicaran les normes generals de la borsa de treball.**
 - c) **En el supòsit que hi haguera alguna persona amb vinculació laboral, se li aplicaran els mateixos criteris ressenyats en els apartats anteriors.**

3. Tot aquells que queden en les dues borses, com sempre, podran suspendre la crida en una d'aquestes o en el seu moment triar en quina de les dues borses volen romandre.
4. Que, com que les persones que integren la borsa del Subgrup C2 (Escala Auxiliar Bàsica de Suport Administratiu) no han realitzat cap procés de selecció d'acord amb les funcions del Subgrup C2 (Escala Tècnica Bàsica de Arxius y Biblioteques), rebran una formació bàsica amb antelació a la seua crida per a desenvolupar un lloc de treball.

MOTIVACIÓ DE L'ACORD

La proposta d'acord que es realitza està motivada:

- 1. Per l'oportunitat que ofereix la situació actual de la borsa del Subgrup C2 (Escala Tècnica Bàsica de Arxius y Biblioteques) i la urgència a incrementar-la per poder cobrir les necessitats institucionals.**
- 2. Per la solució que representa al problema de les persones que han prestat serveis a la institució i que no han superat les proves selectives, que no havien estat convocades durant un prolongadíssim període de temps.**

València, 22 de febrer de 2011