

ACUERDO DE 8 DE ABRIL 2011 DE LA COMISIÓN DE INTERCAMBIO DE VACACIONES PAS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA OFERTA DE PLAZAS PARA VERANO, PROCEDIMIENTO PARA SU OBTENCIÓN Y DISFRUTE.

1.- OFERTA DE PLAZAS

Se ofrece un total de **383** plazas, repartidas en diferentes fechas en los destinos detallados en el anexo I.

Cada Universidad se compromete a proporcionar los alojamientos y éstos serán gratuitos. Cada habitación esta dotada, al menos, de ropa de cama (toallas, ver condiciones de cada residencia). La adjudicación de las habitaciones al personal con plazas concedidas estará en función de las disponibilidades del Centro

2.- SOLICITANTES

A. Podrán solicitar plaza en esta convocatoria:

1. Personal de Administración y Servicios que tengan la condición de Funcionario de Carrera o Personal Laboral Fijo, y se encuentren en situación de servicio activo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
2. Personal de Administración y Servicios con contrato laboral temporal o funcionarios interinos, con una antigüedad de 2 años, o más, en el mismo puesto (en este caso se deberá estar prestando servicios en la Universitat de València, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes).
3. Personal de Administración y Servicios con contrato laboral temporal o funcionarios interinos, con una antigüedad menor de 2 años, en el mismo puesto (en este caso se deberá estar prestando servicios en la Universitat de València, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes).

B. Quedan excluidos de solicitar plaza en esta convocatoria:

1. El personal con plaza asignada y/o disfrutada en la convocatoria de Intercambio de Vacaciones de Semana Santa 2011, queda excluido de la posibilidad de solicitar y/o disfrutar de las plazas ofertadas en la presente convocatoria.
2. Personal Docente e Investigador (Funcionario o Laboral)
3. Técnicos de Investigación
4. Becarios
5. Todo aquel no recogido en el apartado A del presente punto, y que además su puesto de trabajo no figura en la RPT de Personal de Administración y Servicios.

C. La verificación de estas situaciones se realizará por parte de la Sección de Acción Social (Gerencia), de acuerdo con los datos facilitados por el Servicio de Recursos Humanos PAS.

3.- SOLICITUDES

Las personas interesadas en participar de las plazas y destinos de esta convocatoria, que se pueden consultar en <http://sestud.uv.es/vacapas/paginas/consulta.htm>, deberán cumplimentar la solicitud electrónica disponible en la dirección web de la

Comisión de Intercambio de Vacaciones PAS de la Universidad de Valencia
<http://sestud.uv.es/vacapas/scripts/presolicitud.idc>

La solicitud incluirá todos los datos relevantes y necesarios para su correcta tramitación y posterior posible concesión.

De acuerdo a lo establecido en el texto aprobado por Junta de Personal en fecha 11/3/1999, sólo se podrá pedir plaza/s para:

1. Solicitante.
2. Solicitante y un acompañante.
3. Solicitante y ascendientes (Padre y Madre).
4. Solicitante y/o un acompañante, con descendientes (hijos) menores de 25 años de uno o ambos.
5. Solicitante y ascendientes (Padre y Madre), con descendientes (hijos) menores de 25 años del solicitante.
6. Cualquier situación no recogida en este apartado 3, deberá ser consultada a los Representantes de la Comisión al objeto de estudiar su admisión, e incluir nuevas situaciones en futuras convocatorias.

De igual modo, los descendientes menores de 3 años¹ no contabilizan como plaza solicitada, entendiéndose dicha edad a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4.- PLAZOS Y FECHAS DEL PROCESO

1. Presentación de solicitudes hasta el 29/04/2011 a las 14:00 horas.
2. Presorteo público para dirimir desempates entre solicitantes con idénticas condiciones de adjudicación, el 04/05/2011 a las 12:00.
3. Sorteo General, el 11,12 y 13 de Mayo de 2011.
4. Publicación de resultados definitivos, el 17/05/2011.
5. Fecha límite para confirmar o renunciar las plazas adjudicadas, hasta el 25/05/2011 a las 14:00 horas. En el caso en que no se efectúe la confirmación de las plazas adjudicadas en el plazo indicado, se entenderá que el interesado renuncia a las mismas, procediéndose automáticamente a su sustitución.

5.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- A. Los solicitantes a que se refiere el apartado 3.3 deberán remitir, a la Sección de Acción Social –Gerencia- (Menéndez y Pelayo, 3 Planta 1), fotocopia de los DNI de los ascendientes que disfrutarán de las plazas.
- Los solicitantes a que se refiere el apartado 3.6, deberán acreditar la excepcionalidad de su petición mediante presentación de la documentación que se requiera por la Sección de Acción Social – Gerencia.

6.- BAREMO PARA LA PRIORIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS

De acuerdo con el texto aprobado por Junta de Personal en fecha 11/3/1999, las peticiones recibidas en plazo serán priorizadas de acuerdo a un baremo de puntuación que analiza los resultados de las últimas 5 convocatorias de Intercambio de Vacaciones, resultados disponibles para su comprobación en <http://sestud.uv.es/vacapas/scripts/prepuntos.idc>.

Dicho baremo distingue 3 situaciones a lo largo de una convocatoria:

¹ 1 año en caso de solicitar la Universidad de Cantabria.

1. Personal con plaza concedida en Sorteo General y disfrutada.
2. Personal con plaza concedida tras el Sorteo General y disfrutada.
3. Personal con plaza concedida en cualquier momento y no disfrutada por:
 - a) No notificar la renuncia
 - b) Notificar la renuncia fuera del plazo establecido al efecto, y no haber sido posible cubrir la vacante.
 - c) Hacer un uso de pernотaciones inferior 5 noches.

Situación	Puntos a adjudicar en cada situación				
	<i>Hace 5 años</i>	<i>Hace 4 años</i>	<i>Hace 3 años</i>	<i>Hace 2 años</i>	<i>Año Anterior</i>
1	6	12	25	50	100
2	3	7	13	26	51
3.a 3.b	150	150	150	150	150

Tras la ordenación de las peticiones según el baremo indicado, y sólo para aquellas que tengan idéntica puntuación dentro del orden de preferencia manifestado, se obtendrá un número aleatorio mediante presorteo público indicado en el apartado 4.2, al objeto de deshacer dicho empate.

En todo caso la baremación no genera derecho alguno en la lista priorizada, siendo posible que se produzcan situaciones en que se dé la necesidad de alterar dicha priorización para realizar un mejor ajuste en el reparto de las plazas disponibles, respetando siempre que sea posible que la alteración será entre personas de la misma puntuación.

7.- PROCEDIMIENTO PARA EL PERSONAL CON PLAZA CONCEDIDA

- A. El personal al que se le adjudique en el Sorteo General alguno de los destinos solicitados se le comunicará mediante correo electrónico, y por la misma vía deberá comunicar la confirmación o renuncia al destino concedido, antes de la fecha indicada en el punto 4.5.
 1. Las plazas concedidas son personales e intransferibles, debiendo acreditar su titularidad en la residencia de destino mediante el DNI.
 2. Las renunciaciones posteriores a la fecha indicada en el presente apartado A, se intentarán cubrir con otros solicitantes, y en caso de no ser cubiertas, comportarán la penalización reflejada en el Reglamento y Baremo en vigor.
- B. El personal al que se le adjudique tras el Sorteo General alguno de los destinos solicitados recibirá notificación telefónica y mediante correo electrónico.
 1. Las plazas concedidas son personales e intransferibles, debiendo acreditar su titularidad en la residencia de destino mediante el DNI.
 2. Las renunciaciones a las plazas indicadas en el presente apartado B, se intentarán cubrir con otros solicitantes, y en caso de no ser cubiertas, comportarán la penalización reflejada en el Reglamento y Baremo en vigor.
- C. Las plazas asignadas tendrán que ser ocupadas el primer día del inicio del turno correspondiente. Pasado éste sin avisar del retraso a la Residencia/Colegio, no se tendrá derecho a alojamiento ni posibles reclamaciones.
- D. El uso injustificado de las plazas asignadas, en cantidad inferior a 5 noches, comportará la consideración, a efectos de puntuación para próximos años, equivalente a la situación 3 del Baremo de priorización.

- E. El personal recogido en los puntos 2.A.2 ó 2.A.3 sólo podrán disfrutar de plazas concedidas si a fecha de inicio del turno se encuentre prestando servicios en la Universitat de València.

8.- PROCEDIMIENTO PARA EL PERSONAL SIN PLAZA CONCEDIDA

- A. El personal al que no se le adjudique en el Sorteo General alguno de los destinos solicitados recibirá notificación mediante correo electrónico indicando, si hubiera, la relación de plazas vacantes para ser solicitadas si fuera de su interés.
- B. Finalizado el plazo indicado en el punto 4.5, aquellas vacantes producidas por renunciaciones, serán ofrecidas por riguroso orden de lista de espera al personal que figure en dichas listas, y que deberán aceptar o rechazar en el plazo máximo 24 horas, desde la comunicación.
- C. La renuncia a plazas ofertadas según el punto anterior 8.B. no comportará penalización alguna.
- D. La concesión de plazas de los puntos 8.A u 8.B. implica la aceptación del procedimiento del apartado 7.
- E. Las vacantes que se produzcan a partir del 1 de Julio, se notificarán mediante correo electrónico a todo el personal que no tenga plazas concedidas, dejando de funcionar el orden de lista de espera.
- F. El personal con penalización por no asistencia o asistencia indebida durante los últimos 5 años, no tendrá prioridad a las plazas de lista de espera.

9.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales facilitados se incorporarán al fichero automatizado VACAPAS con la finalidad de gestionar la atribución de plazas de alojamiento en instalaciones convenidas en el marco de la presente convocatoria.

La cumplimentación del formulario de solicitud comporta la comunicación de los datos de los participantes a las Universidades y en su caso instalaciones de destino.

Los derechos de acceso, rectificación y cancelación podrán ejercerse ante el Servei de Recursos Humans PAS de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13, 46071 Valencia).

(* Información en aplicación del art. 5 de la LO 15/1999. Secretaria General de la Universitat de València)