

EL sotasignat/ada _____, veí/na de _____,
província de _____, amb adreça a efectes de notificacions (carrer,
plaça, avinguda) _____, nº _____, porta _____, Codi Postal _____,
telèfon _____, NIF _____ i correu electrònic _____

Dades del lloc de treball (empleneu en el cas de treballadors/es de la Universitat de València)

Centre de Destinació:	
Lloc de Treball (Centre, Departament, Institut, Servei, Altres):	
Categoria	Telèfon

EXPOSA:

SOL·LICITA:

Documentació que s'acompanya, si escau:

-
-

València, _____ de _____
Signatura

SERVEI DE RECURSOS HUMANS PAS

Les dades personals subministrats s'incorporaran als fitxers "Registre d'entrada i eixida de documents" i "Personal" titularitat de la Universitat de València per a la gestió de la seua sol·licitud. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament, podrà exercitar-los davant el Servei de Recursos Humans -PAS (Av. Blasco Ibáñez 13, 46010 València) mitjançant sol·licitud per escrit adjuntant document identificatiu.