

*CODI DE BON  
GOVERN I BONES  
PRÀCTIQUES DE  
GESTIÓ*

*Centre  
d'Idiomes  
de la  
Universitat  
de València*

## Preàmbul

---

Una de les aspiracions de tota societat mercantil, en la seua activitat i negocis, ha de ser l'aplicació d'unes normes d'actuació que garantisquen l'ètica i la integritat corporativa.

La consideració d'aquests estàndards ètics de comportament és un requisit indispensable per a obtenir i mantenir la confiança i el respecte dels clients i les institucions.

La conducta responsable i l'objectivitat professional són principis ètics irrenunciables.

El present *Codi de Bon Govern i Bones Pràctiques de Gestió del Centre d'Idiomes de la Universitat de València*, aprovat pel seu Consell d'Administració el 21 de juliol de 2016, té per objecte establir un conjunt de principis i regles de conducta per a l'organització i el funcionament eficaç i transparent de la Societat, alhora que se satisfà el seu interès social.

Es pretén a través d'aquest *Codi*, desenvolupar els valors del *Centre d'Idiomes* i establir una guia per a l'actuació de la Societat, els seus empleats, directius i membres de l'Òrgan d'Administració, entre si i en les seues relacions amb el Soci Únic, clients, proveïdors i, en general, totes aquelles persones i entitats amb les quals el *Centre d'Idiomes*, directa o indirectament, es relacione.

---

## *Codi de Bon Govern i Bones Pràctiques de Gestió*

### *Títol preliminar* *Missió, visió i valors*

---

#### *Article 1. Missió*

---

El *Centre d'Idiomes de la Universitat de València* (d'ara endavant *Centre d'Idiomes*), va nàixer amb la vocació de prestar un servei d'ensenyament d'idiomes moderns a tots els col·lectius pertanyents a la *Universitat de València*, incloent-hi els seus familiars. Però també a totes aquelles persones que, encara que alienes a la *Institució*, volgueren aprendre una llengua utilitzant una fórmula especialitzada, professional i de qualitat.

El *Centre d'Idiomes*, per tant, proporciona als seus estudiants els coneixements lingüístics imprescindibles per a una millor formació personal, acadèmica i professional, potenciant així la consolidació de la interculturalitat.

---

#### *Article 2. Visió*

---

El *Centre d'Idiomes* pretén ser un centre líder i competitiu en l'ensenyament d'idiomes moderns, compromès amb l'excel·lència acadèmica i la qualitat en el servei, i destacar pel seu afany de millora contínua.

---

#### *Article 3. Valors*

---

El *Centre d'Idiomes* desenvolupa les seues activitats basant-se en els valors següents:

- **Conducta ètica**, actuant amb professionalitat, integritat i respecte a les persones
- **Servei públic**, centrant l'esforç en la satisfacció del client i apostant per un ensenyament de qualitat
- **Tolerància**, promovent el respecte a les institucions, a la diversitat d'opinions i a altres ètnies i cultures
- **Innovació**, promovent de manera contínua i sistemàtica les condicions necessàries per a crear i millorar els processos de treball en el *Centre d'Idiomes*

- **Treball en equip**, fomentant la participació de tots per a aconseguir un objectiu comú compartint la informació i els coneixements
- **Ús de noves tecnologies**, dotant al *Centre d'Idiomes* de les infraestructures necessàries
- **Respecte al medi ambient** i compromís amb el desenvolupament sostenible

## *Títol primer*

### *Principis generals de bon govern*

---

#### *Article 4. Principis generals*

---

1. El *Centre d'Idiomes* assumeix un conjunt de principis que expressen el seu compromís en matèria de bon govern. El pilar que fonamenta la seua actuació es resumeix en una actuació ètica i socialment responsable, que ha de traduir-se en el respecte als legítims drets de totes les persones físiques o jurídiques amb les quals es relaciona.
2. El coneixement d'aquests principis generals, la seua difusió i implementació serveixen de guia per a l'actuació del Soci Únic, els membres de l'Òrgan d'Administració, la Direcció i altres professionals que integren el *Centre d'Idiomes*.
3. Són principis generals de bon govern:
  - a. **Principi de prudència** en les inversions, que comporta l'optimització dels recursos financers propis per a la consecució de l'objecte social i del compliment de les instruccions que li puga impartir el Soci Únic
  - b. **Principi de transparència**, entès no solament en l'aspecte formal, sinó a més en el qualitatiu de transmetre al Soci Únic, íntegra i fidelment, la informació de la seua gestió, organització, activitats i xifres, amb especial consideració de les seues operacions vinculades i conflictes d'interès

Atenent a la condició de medi propi del *Centre d'Idiomes*, el respecte a aquest principi es torna especialment rellevant ja que l'Òrgan d'Administració ha de seguir les instruccions que li impartisca el seu encomanant una vegada que es formalitze l'encomana de gestió.

- c. **Principi de bon funcionament**, que requereix que l'Òrgan d'Administració del Centre d'Idiomes estiga format per un nombre de membres que garanteix un funcionament eficient de la Societat
- d. **Principi d'equitat** en les relacions amb els qui li presten els seus serveis, empleats, etc. Açò exigeix objectivitat en la seua selecció i promoció, retribució i condicions de col·laboració adequades i raonables
- e. **Principi de planificació i seguiment** de les activitats desenvolupades per la Societat

## *Títol segon*

### *Transparència, informació i publicitat*

---

#### *Article 5. Transparència i publicitat*

---

1. De conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent, el Centre d'Idiomes ha de publicar, de manera periòdica i actualitzada, la informació considerada rellevant per tal de garantir la transparència de la seua activitat social.
2. El Centre d'Idiomes donarà a conèixer la informació subjecta a les obligacions legals de transparència a través de la seua pàgina web corporativa ([www.centredidiomes.es](http://www.centredidiomes.es)), de manera clara, estructurada i intel·ligible per als interessats, establint-se els mecanismes adequats per a facilitar l'accessibilitat, la interoperabilitat i la qualitat, així com la seua identificació i localització.

---

#### *Article 6. Informació*

---

1. El Centre d'Idiomes publicarà informació relativa a les activitats que desenvolupa, la normativa que li siga aplicable i la seua estructura organitzativa. A aquests efectes, inclourà un organigrama actualitzat que identifique els responsables dels diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional.
2. El Centre d'Idiomes publicarà la informació relativa als actes de gestió administrativa, amb repercussió econòmica o pressupostària, que es detalla a l'article 8.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, o precepte que ho substituïska.

3. El *Centre d'Idiomes* garantirà que la informació publicada siga comprensible, d'accés fàcil i que estiga a la disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat subministrada per mitjans o en formats adequats, de manera que resulten accessibles i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

## *Títol tercer*

### *Control i supervisió financera*

---

#### *Article 7. Sistemes de gestió i control*

---

1. De conformitat amb les instruccions que reba o poguera rebre del seu Soci Únic, el Consell d'Administració ha d'aprovar l'estratègia corporativa del *Centre d'Idiomes*, i conèixer les estratègies de negoci, la qual cosa implica prendre decisions efectives. En aquest procés, l'Òrgan d'Administració ha de disposar de la informació adequada i analitzar-la, havent de revisar aquesta estratègia periòdicament.
2. L'Òrgan d'Administració ha de vetlar per que existisquen sistemes de gestió del risc i de control intern dirigides a garantir la solvència patrimonial del *Centre d'Idiomes*.

#### *Article 8. Optimització dels recursos*

---

1. El *Centre d'Idiomes* comptarà amb una política d'optimització en l'aplicació dels seus recursos.
2. En la contractació d'obres, béns i serveis amb tercers, el *Centre d'Idiomes* s'ajustarà al que es disposa en les normes internes de contractació aprovades per l'Òrgan d'Administració i als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no-discriminació.
3. El *Centre d'Idiomes* ha d'adoptar les mesures necessàries per a mantenir una situació financera equilibrada i planificarà i realitzarà el seguiment de les seues activitats.

## *Títol quart*

### *Govern de la Societat*

---

#### *Capítol primer*

#### *La Junta General*

#### *Article 9. Rendició de comptes*

---

A fi de complir les funcions essencials d'un bon *Govern Corporatiu*, i sense perjudici de l'observança de les seues obligacions legals, el *Centre d'Idiomes* auditarà els seus comptes anuals.

#### *Secció primera*

#### *Informació prèvia a la presa de decisions*

#### *Article 10. Informació al Soci Únic*

---

1. El dret d'informació del Soci Únic és un aspecte fonamental de la filosofia de *Govern Corporatiu*, i l'Òrgan d'Administració del *Centre d'Idiomes*, en el seu conjunt, és responsable de garantir el seu correcte funcionament i l'existència d'un diàleg satisfactori amb el Soci Únic. Han de mantenir-se llits d'informació estables, suficients i periòdics entre la Societat i la *Universitat de València*.
2. L'Òrgan d'Administració és responsable de presentar al Soci Únic una informació financera i de gestió completa i comprensible, que facilite un enteniment de la situació actual i del previsible futur de la Societat.
3. Sense perjudici del que es disposa en la normativa vigent respecte del dret d'informació en les societats de responsabilitat limitada, aquest dret ha d'ajustar-se als principis generals següents:
  - a. Abans de la reunió del Soci Únic, haurà de facilitar-se tota la informació suficient per a la presa de decisions per part del mateix
  - b. La informació haurà de facilitar-se amb la suficient antelació com perquè el Soci Únic pugui formular les qüestions que estime oportunes a fi que l'Òrgan d'Administració pugui aclarir-li-les abans de la presa de decisions

## Secció segona

### *Desenvolupament de les reunions del Soci Únic*

#### ***Article 11. Garanties de bon funcionament***

---

L'Òrgan d'Administració és responsable de la comunicació amb el Soci Únic. A aquest fi, queden establides les garanties de bon funcionament següents:

- a. S'ha d'assegurar la publicitat íntegra del text de les propostes d'acords, amb la suficient antelació
- b. S'ha de posar a la disposició del Soci Únic els informes que, si escau, justifiquen cada proposta d'acord i, en el cas de nomenament d'administradors, facilitar informació sobre la trajectòria i els mèrits que justifiquen la proposta
- c. S'ha d'assegurar que l'ordre del dia arreplegue com a preceptiu l'informe de el/la President/a de l'Òrgan d'Administració, havent d'estar disponible per a contestar les qüestions que li plantege el Soci Únic

#### ***Article 12. Llista d'assistents***

---

La llista d'assistents s'elaborarà per al control d'assistència dels representants del Soci Únic a les reunions, amb la signatura de tots ells al costat dels seus noms. Una vegada tancada, es farà lliurament de la mateixa a el/la Secretari/a de la reunió, per a la seua incorporació a l'acta de la sessió.

#### ***Article 13. Altres assistents***

---

Sense perjudici del que es disposa en l'article 11.3 dels *Estatuts Socials*, a les reunions del Soci Únic han d'assistir:

- a. Els membres del Consell d'Administració
- b. El/la Director/a del *Centre d'Idiomes*
- c. Aquelles altres persones autoritzades expressament per el/la President/a de la reunió del Soci Únic



### ***Article 14. Intervencions dels representants del Soci Únic***

---

1. S'oferirà als representants del Soci Únic l'oportunitat d'exposar la seua opinió, i sol·licitar verbalment les informacions o aclariments que consideren convenients, sobre els assumptes que formen part de l'ordre del dia, així com sobre qualssevol uns altres que entenguen oportú plantejar.
2. Els administradors, bé directament o a través dels directius i tècnics de la Societat que assistisquen a la reunió del Soci Únic, estan obligats a proporcionar la informació sol·licitada a l'empara del punt anterior.
3. En cas de no ser possible satisfer el dret dels representants del Soci Únic en aqueix moment els administradors, per mitjà de el/la President/a de l'Òrgan d'Administració, estan obligats a facilitar aqueixa informació per escrit, en el termini més breu possible.

### ***Article 15. Sistema d'adopció d'acords***

---

1. El/la Secretari/a de la reunió donarà lectura a les propostes d'acords sotmesos a l'aprovació del Soci Únic. No serà necessària votació individualitzada dels representants del Soci Únic quan, per aclamació o màlçada, resulte notori el sentit de la votació i, amb açò, es facilite la bona marxa de la sessió.
2. Sense perjudici que puguen utilitzar-se altres sistemes per al còmput dels vots, se seguirà el procediment de deducció negativa. A aquests efectes, es consideraran vots a favor els corresponents a tots els representants deduïts els vots corresponents als representants que manifesten que voten en contra o s'abstenen.

### ***Article 16. Suspensió de la reunió del Soci Únic***

---

Excepcionalment, i en el cas que es produïren situacions que afecten de manera substancial al bon ordre de la reunió o que transitòriament impedisquen el seu normal desenvolupament, el/la President/a de la reunió del Soci Únic podrà acordar la suspensió de la sessió durant el temps que siga necessari per a restablir les condicions que permeten la seua continuació.

## Capítol segon

### *L'Òrgan d'Administració*

#### *Article 17. Naturalesa*

---

En matèria de *Govern Corporatiu*, l'Òrgan d'Administració centra la seua activitat en la definició, la supervisió i el seguiment de les polítiques, les estratègies i les directrius generals que ha de seguir la Societat.

#### *Article 18. Principis ètics, socials i mediambientals*

---

Els principis ètics, socials i mediambientals que han de presidir, tant l'actuació de l'Òrgan d'Administració com del Soci Únic, són:

- a. El manteniment de relacions de proximitat i compromís amb l'entorn, coneixent les necessitats i les preocupacions de la societat a fi de contribuir a satisfer les seues necessitats
- b. La integració laboral i la igualtat d'oportunitats promovent, en la mesura que siga possible, accions orientades a aconseguir la incorporació de persones amb discapacitat en el món laboral
- c. La conciliació de la vida familiar amb l'activitat laboral
- d. La selecció i l'avaluació, rigorosa i objectiva, i la formació dels professionals del *Centre d'Idiomes*
- e. La promoció del treball en equip
- f. La promoció de la sostenibilitat mediambiental, mantenint una preocupació constant pel medi ambient, el que porta a adoptar una actitud permanentment activa en la racionalització del consum de recursos

## Secció primera

### *Composició i estructura de l'Òrgan d'Administració*

#### **Article 19. Composició**

---

En la composició de l'Òrgan d'Administració s'ha de procurar la diversitat de gènere i experiències, de tal forma que s'enriqueixca la presa de decisions i s'aporten punts de vista plurals al debat dels assumptes de la seua competència.

#### **Article 20. Qualitats que han de reunir els administradors**

---

1. Els administradors, a més de complir les condicions establides en els *Estatuts* del *Centre d'Idiomes*, han de ser persones de reconeguda honorabilitat, solvència i competència professionals, i han de reunir els requisits d'idoneïtat que exigisca en cada moment la legislació vigent. A aquests efectes, s'entén per idoneïtat el posseir coneixements o experiència adequats per a exercir adequadament les seues funcions en els termes legal o reglamentàriament establerts.
2. Els administradors han de ser professionals i íntegres, la qual cosa ha de traduir-se en un conducta transparent, diligent, responsable, eficient, lleial, honrada, de bona fe, objectiva i alienada amb els valors de l'excel·lència i la qualitat al servei de l'interès social.

#### **Article 21. Cessament dels administradors**

---

Els administradors han de posar el seu càrrec a disposició de l'Òrgan d'Administració, i el Soci Únic pot acordar el seu cessament, en els casos següents:

- a. Quan es troben incursos en algun dels supòsits d'incompatibilitat, prohibició o causa legal de cessament o dimissió
- b. Quan l'administrador cometa actes o omissions contraris a la diligència i l'eficàcia amb que ha d'exercir el seu càrrec, infringisca de manera greu els seus deures com a administrador, o per qualsevol altre motiu cause greu dany o perjudici als interessos de la Societat, al seu crèdit o reputació o al funcionament de l'Òrgan d'Administració, o, en general, perda la confiança del mateix per causa justificada

## Secció segona

### *Deures dels administradors*

#### *Article 22. Deures ètics*

---

Com a expressió de la integritat exigida als administradors del *Centre d'Idiomes*, aquests han de complir, en l'acompliment del seu càrrec, els deures ètics següents:

- a. Els administradors no poden donar ni acceptar regals o obsequis en el desenvolupament de la seua activitat com a tals excepte, i excepcionalment, quan es tracte d'obsequis de valor econòmic irrellevant o simbòlic, responguen a signes de cortesia o a atencions comercials usuals i no estiguen prohibits per la Llei o les pràctiques comercials generalment acceptades
- b. Els administradors no poden, directament o a través de persona interposada, oferir o concedir ni sol·licitar o acceptar avantatges o beneficis no justificats que tinguen per objecte obtenir un benefici per a la Societat, per a si mateixos o per a un tercer
- c. Els administradors han de fer un ús responsable dels recursos i dels mitjans posats a la seua disposició pel *Centre d'Idiomes*, els quals seran destinats exclusivament a activitats professionals en interès de la Societat
- d. Els administradors, en totes les seues activitats empresarials, professionals o particulars, han d'evitar qualsevol actuació o decisió que pugua vulnerar la Llei o el present *Codi* en relació amb operacions vinculades, transaccions significatives, oportunitats de negoci, ús d'actius socials, altres situacions de conflicte d'interès, relacions amb el Soci Únic, els empleats, els clients, els proveïdors, les empreses competidores i els mitjans de comunicació
- e. Les relacions dels administradors amb autoritats, organismes de regulació i supervisió i Administracions Públiques en general, s'han de regir pels principis de cooperació i transparència. En particular, la transparència en la informació, especialment la informació econòmic-financera, és un principi bàsic que ha de regir l'actuació dels administradors

#### *Article 23. Deure de diligència*

---

1. Els administradors han d'exercir el càrrec i complir els deures imposats per les Lleis i els *Estatuts* del *Centre d'Idiomes* amb la diligència d'un ordenat empresari, tenint en compte la naturalesa del càrrec i les funcions atribuïdes a cadascun d'ells.

2. Els administradors han de tenir la dedicació adequada i han d'adoptar les mesures necessàries per a la bona direcció i el control de la Societat.
3. Els administradors tenen el deure d'informar-se diligentment sobre la situació i l'evolució de la Societat, i de preparar adequadament les reunions de l'Òrgan d'Administració, així com d'assistir a les mateixes, participant activament en les deliberacions a fi que el seu criteri contribuísca de manera efectiva a la presa de decisions.
4. Aquest deure de diligència comprèn igualment el de donar trasllat a l'Òrgan d'Administració, i al Soci Únic, de qualsevol irregularitat en la gestió de la Societat de la qual haja pogut tenir notícia i vigilar qualsevol situació de risc.

#### ***Article 24. Deure de fidelitat a l'interès social i de protecció de la discrecionalitat empresarial***

---

1. Els administradors han de complir els deures imposats per les Lleis i els *Estatuts* del Centre d'Idiomes amb fidelitat a l'interès social, entès com a interès de la Societat.
2. En l'àmbit de les decisions estratègiques i de negoci, subjectes a la discrecionalitat empresarial, l'estàndard de diligència d'un ordenat empresari s'entendrà complit quan l'administrador haja actuat de bona fe, sense interès personal en l'assumpte objecte de decisió, amb informació suficient i conformement a un procediment de decisió adequat.
3. No s'entendran incloses dins de l'àmbit de discrecionalitat empresarial aquelles decisions que afecten personalment a altres administradors i persones vinculades i, en particular, aquelles que tinguen per objecte autoritzar les operacions previstes en l'article 230 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital.

#### ***Article 25. Deure de confidencialitat***

---

1. Els administradors han de guardar secret sobre les deliberacions de les reunions de l'Òrgan d'Administració, i s'han d'abstenir de revelar les dades, els informes o els antecedents de caràcter confidencial a què hagen tingut accés en l'exercici del seu càrrec, sense que els mateixos puguin ser comunicats a tercers o ser objecte de divulgació quan pogueren tenir conseqüències perjudicials per a l'interès social.

2. Els administradors han de respectar, especialment, els deures de secret exigibles en els processos de decisió que puguin ser qualificats com a informació privilegiada o rellevant.
3. El deure de secret subsistirà encara després que l'administrador haja cessat en el càrrec.

### ***Article 26. Deure de lleialtat***

---

1. Els administradors han d'exercir el càrrec amb la lleialtat d'un fidel representant, obrant de bona fe i en el millor interès del *Centre d'Idiomes*, i compliran els deures imposats per les Lleis i els *Estatuts* de la Societat.
2. En particular, el deure de lleialtat obliga a l'administrador a:
  - a. No exercitar les seues facultats amb finalitats diferents d'aquelles per a les quals li han sigut concedides
  - b. Abstenir-se de participar en la deliberació i la votació d'acords o decisions en les quals ell, o una persona vinculada, tinga un conflicte d'interessos, directe o indirecte. S'exclouran de l'anterior obligació d'abstenció els acords o les decisions que li afecten en la seua condició d'administrador, com ara la seua designació o revocació per a càrrecs en l'Òrgan d'Administració o uns altres d'anàleg significat
  - c. Exercir les seues funcions sota el principi de responsabilitat personal amb llibertat de criteri o judici i independència respecte d'instruccions i vinculacions de tercers
  - d. Adoptar les mesures necessàries per a evitar incórrer en situacions en les quals els seus interessos, siguen per compte propi o aliè, pugen entrar en conflicte amb l'interès social i amb els seus deures envers la Societat
3. La infracció del deure de lleialtat determinarà l'obligació d'indemnitzar el dany causat al patrimoni social.

### ***Article 27. Deure de no competència***

---

1. Els administradors han de comunicar a l'Òrgan d'Administració la participació que pogueren tenir en el capital d'una societat amb el mateix, anàleg o complementari gènere d'activitat a què constitueix l'objecte social, així com les modificacions que es produïsquen en aquesta participació.

2. Igualment, els administradors han de comunicar la realització d'activitats per compte propi o aliè en les quals concórreguen les circumstàncies expressades en l'anterior punt.

### ***Article 28. Deure d'evitar situacions de conflictes d'interès***

---

1. En particular, el deure d'evitar situacions de conflicte d'interès obliga a l'administrador a abstenir-se de:
  - a. Realitzar transaccions amb el *Centre d'Idiomes*, excepte que es tracte d'operacions ordinàries, fetes en condicions estàndard per als clients i d'escassa rellevància, entenent per tals aquelles la informació dels quals no siga necessària per a expressar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat
  - b. Utilitzar el nom del *Centre d'Idiomes* o invocar la seua condició d'administrador per a influir indegudament en la realització d'operacions privades
  - c. Fer ús dels actius socials, inclosa la informació confidencial de la Societat, amb finalitats privades
  - d. Aprofitar-se de les oportunitats de negoci de la Societat
  - e. Obtenir avantatges o remuneracions de tercers diferents de la Societat associades a l'acompliment del seu càrrec, llevat que es tracte d'atencions de mera cortesia
  - f. Desenvolupar activitats per compte propi o aliè que comporten una competència efectiva, siga actual o potencial, amb la Societat o que, de qualsevol altra manera, li situen en un conflicte permanent amb els interessos de la Societat
2. Les previsions anteriors seran aplicables també en el cas que el beneficiari dels actes o de les activitats prohibides siga una persona vinculada a l'administrador.
3. Els administradors han de comunicar als altres administradors i, si escau, a l'Òrgan d'Administració qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que ells o persones vinculades a ells pogueren tenir amb l'interès de la Societat. En aquest cas, han d'abstenir-se d'intervenir en les deliberacions, decisions i operacions a què el conflicte es referisca.

### *Article 29. Deure de dedicació*

---

1. Cada administrador ha de dedicar a les seues tasques el temps i l'atenció necessaris i ha de comprometre's a limitar el nombre d'altres participacions en òrgans d'administració, si això poguera afectar l'adequat acompliment de les seues obligacions com a administrador.
2. En el moment del seu nomenament, ha d'informar-se de quins són els compromisos significatius del càrrec d'administrador.

### *Article 30. Facultats d'informació, formació i inspecció*

---

1. Els administradors es troben investits de les més àmplies facultats per a informar-se sobre qualsevol aspecte del *Centre d'Idiomes*, per a examinar els llibres, els registres, els documents i altres antecedents de les operacions socials i per a inspeccionar totes les dependències i instal·lacions.
2. En matèria de vot d'un administrador ha d'existir un principi fonamental consistent en "no aprovar allò que no s'entén o no es coneix, o amb el que no s'està totalment d'acord".
3. Els administradors han de determinar si la informació rebuda és apropiada, de qualitat suficient i se'ls ha lliurat amb la suficient antelació per a poder formar-se una opinió i tenir un criteri informat, i han de sol·licitar les ampliacions d'informació i els aclariments que estimen necessàries.
4. Ha d'existir un "programa d'acolliment" per a facilitar a cada nou administrador un coneixement ràpid i suficient del *Centre d'Idiomes*. Així doncs, l'administrador ha de conèixer, o ser format, en les matèries clau i en el millor coneixement de la Societat.
5. A fi de no pertorbar la gestió ordinària de la Societat, l'exercici de les facultats d'informació es canalitzarà a través de el/la Director/a, qui atindrà les sol·licituds dels administradors facilitant-los directament la informació, oferint-los els interlocutors apropiats en l'estrat de l'organització que procedisca o arbitrànt les mesures perquè puguem practicar *in situ* les diligències d'examen i inspecció desitjades.



### *Article 31. Auxili d'experts*

---

1. A fi de ser auxiliats en l'exercici de les seues funcions, els administradors poden sol·licitar, a través de el/la Director/a, la contractació amb càrrec al *Centre d'Idiomes* d'assessors legals, comptables, financers o altres experts. L'encàrrec ha de versar necessàriament sobre problemes concrets d'especial rellevància o complexitat que es presenten en l'acompliment del càrrec.
2. La decisió de contractar correspon a l'Òrgan d'Administració, que podrà denegar la sol·licitud si considera:
  - a. Que no és precisa per al total acompliment de les funcions encomanades als administradors
  - b. Que el seu cost no és raonable a la vista de la importància del problema
  - c. Que l'assistència tècnica que es sol·licita pot ser dispensada adequadament per experts tècnics de la Societat

### *Secció tercera*

#### *Càrrecs de l'Òrgan d'Administració*

### *Article 32. Presidència*

---

El/la President/a exerceix la representació del *Centre d'Idiomes*, corresponent-li executar els acords del propi Òrgan d'Administració. Ha de vetlar per la imatge institucional de la Societat, a fi d'assegurar el seu creixement i qualitat, en compromís per a això amb els empleats i els col·laboradors.

### *Article 33. Secretaria*

---

Correspon a el/la Secretari/a vetlar per la legalitat formal i material de les actuacions i les decisions de l'Òrgan d'Administració, informant sobre qualsevol modificació legal que poguera afectar a les seues competències i funcionament.

## Secció quarta

### *Funcions de l'Òrgan d'Administració*

#### ***Article 34. Funcions de l'Òrgan d'Administració***

---

Els principis de *Govern Corporatiu* es concreten en una sèrie de funcions que ha d'exercir l'Òrgan d'Administració:

**a. Liderar el Centre d'Idiomes al màxim nivell**

a.1. L'Òrgan d'Administració ha de liderar la marxa i la conducta de la Societat, amb caràcter integral i al màxim nivell, subjecte a allò que estiga reservat al Soci Únic. Aquest lideratge s'estén tant al que constitueix el desenvolupament i l'assoliment dels objectius últims de negoci, com a la forma d'aconseguir-los en termes de transparència, ètica, responsabilitat i compliment de la Llei.

**b. Definir l'estratègia corporativa**

b.1. L'Òrgan d'Administració ha d'aprovar l'estratègia corporativa i participar activament en el seu estudi i definició. Igualment, ha de conèixer i aprovar les decisions de caràcter estratègic així com els plans de negoci anuals o plurianuals.

b.2. L'Òrgan d'Administració ha d'assegurar també que els plans aprovats s'executen amb eficàcia i de manera rigorosament coherent amb l'estratègia definida i amb els valors i la missió establerts.

**c. Respondre davant el Soci Únic i tercers**

c.1. L'Òrgan d'Administració té la responsabilitat de servir els interessos legítims i les aspiracions del seu Soci Únic i està obligat a rendir-li comptes plena i regularment i facilitar-li l'exercici dels seus drets.

c.2. L'Òrgan d'Administració és responsable d'assegurar el ple compliment de totes les lleis i les normes de regulació rellevants, així com les normes d'ètica i de bona gestió, en el conjunt de la Societat.

c.3. L'Òrgan d'Administració ha d'assegurar la necessària transparència sobre els elements d'informació rellevants, com ara la situació financera, els resultats o el govern del *Centre d'Idiomes*; sent responsable de l'exactitud de la informació, així com de la seua presentació, amb la periodicitat i la divulgació degudes.

Fonamentalment ha d'assegurar que el Soci Únic tinga una imatge fidel de la situació i la salut de la Societat.

c.4. L'Òrgan d'Administració ha d'assegurar el ple respecte als drets i interessos legítims d'aquelles persones o col·lectius, que sense ser socis, es veuen afectats directa o indirectament per la conducta de la Societat, en particular clients, proveïdors, empleats, autoritats, competidors i públic en general.

**d. Supervisar la gestió del Centre d'Idiomes**

d.1. L'Òrgan d'Administració ha de supervisar la marxa de la Societat en termes de compliment dels seus plans, rendibilitat, eficàcia en la gestió, viabilitat i potencial de desenvolupament.

d.2. Ha d'avaluar permanentment els riscos de diferent naturalesa que li afecten i assegurar que reben la consideració necessària. Per a això, ha d'assegurar que es disposa dels mitjans i els processos d'auditoria i control necessaris, tant interns com externs, i que s'apliquen efectivament.

**e. Supervisar a l'executiu:**

e.1. L'Òrgan d'Administració és responsable d'establir les polítiques i les normes que han de seguir els càrrecs executius en les seues relacions amb aquest òrgan (informació, periodicitat de reunions i calendaris anuals de revisió de temes concrets).

**f. Gestionar el propi Òrgan d'Administració:**

f.1. L'Òrgan d'Administració és responsable de la seua pròpia gestió en un sentit ampli, subjecta a les atribucions reservades al Soci Únic.

f.2. L'Òrgan d'Administració ha d'establir els seus procediments de treball. Aquests han de cobrir la freqüència i la durada de les seues reunions i els continguts bàsics de les mateixes al llarg de l'any.

## *Títol cinquè*

### *Normes generals de conducta professional*

---

#### *Article 35. Compliment de la legalitat*

---

1. Els professionals del *Centre d'Idiomes* compliran estrictament la legalitat vigent en el lloc en el qual desenvolupen la seua activitat, atenent a l'esperit i la finalitat de les normes, i observaran les previsions del present *Codi*, així com la normativa i els procediments bàsics que regulen l'activitat del *Centre d'Idiomes*. Així mateix, respectaran íntegrament les obligacions i els compromisos assumits per la Societat en les seues relacions contractuals amb tercers.
2. Els directius de la Societat han de conèixer particularment les lleis i les reglamentacions, incloses les internes, que afecten a les seues respectives àrees d'activitat i han d'assegurar-se que els professionals que depenguen d'ells reben l'adequada informació i formació que els permeta entendre i complir les obligacions legals i reglamentàries aplicables a la seua funció laboral, incloses les internes.
3. El *Centre d'Idiomes* ha d'assegurar el compliment de la normativa tributària aplicable, en el marc de la consecució de l'interès social i evitant riscos i ineficiències fiscals en l'execució de les decisions de negoci.

## *Títol sisè*

### *Equips de gestió*

---

#### *Article 36. Selecció de personal i definició de funcions*

---

1. La selecció de personal es farà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. La Direcció definirà els perfils de les persones que componen l'equip de gestió. A l'efecte, tindrà en compte les necessitats del *Centre d'Idiomes*, les complementarietats dels seus integrants, la seua formació, motivació i experiència en el sector.

### ***Article 37. Igualtat d'oportunitats i accessibilitat***

---

1. El *Centre d'Idiomes* assegurarà, des de principis ètics, la no discriminació i la igualtat d'oportunitats dels seus empleats, així com el desenvolupament de plans i accions formatives tendents a afavorir la seua ocupabilitat.
2. El *Centre d'Idiomes* garantirà la seguretat i la salut dels seus empleats en el desenvolupament de la seua activitat, a través del compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.
3. El *Centre d'Idiomes* promourà l'accessibilitat i la supressió de barreres i l'adaptació d'equips a les necessitats dels empleats.
4. El *Centre d'Idiomes* facilitarà als empleats els mitjans adequats per a l'acompliment de les seues funcions, havent aquests fer un bon ús dels mateixos.
5. El *Centre d'Idiomes* mantindrà actualitzada la descripció dels llocs de treball del seu personal.
6. El *Centre d'Idiomes* avaluarà periòdicament les necessitats de formació, establint els programes necessaris perquè els empleats actualitzen i desenvolupen les seues competències.

### ***Article 38. Principis ètics dels equips de gestió***

---

Els equips de gestió actuaran conforme als principis ètics següents:

- a. La seua actuació es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès del *Centre d'Idiomes*, al marge de qualsevol altre factor que expresse posicions personals, familiars, clientelars o qualsevol uns altres que puguen col·lidir amb aquest principi
- b. Ajustaran la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe amb el *Centre d'Idiomes*, els seus òrgans de govern i representació, superiors, companys, subordinats i tercers
- c. No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugua suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc de treball

- d. No acceptaran cap tracte de favor o situació que implique privilegi o avantatge injustificat per part de tercers
- e. Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència
- f. Compliran amb diligència les tasques que els corresponguen o se'ls encomanen
- g. Guardaran secret de les matèries classificades o sobre altres la difusió de les quals estiga prohibida legalment, i mantindran la discreció deguda sobre aquells assumptes que coneguen per raó del seu lloc de treball, sense que pugua fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers

### ***Article 39. Principis de conducta dels equips de gestió***

---

Els equips de gestió actuaran conforme als principis de conducta següents:

- a. Tractaran amb atenció i respecte als seus companys, superiors i sol·licitants d'informació o col·laboració
- b. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de forma diligent i complint la jornada i els horaris establerts
- c. Executaran les instruccions professionals dels seus superiors, llevat que constituïska una infracció manifesta de l'ordenament jurídic
- d. Administraran els recursos del *Centre d'Idiomes* amb austeritat i no els utilitzaran en benefici propi o de persones pròximes
- e. Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vaja més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia
- f. Garantiran la constància i la permanència dels documents per a la seua transmissió i lliurament als seus posteriors responsables
- g. Mantindran actualitzada la seua formació i qualificació
- h. Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral
- i. Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que consideren adequades per a millorar el desenvolupament de les seues funcions

## *Títol setè*

### *Bones pràctiques administratives*

---

#### *Article 40. Gestió dels equipaments*

---

El lloc físic on el *Centre d'Idiomes* desplega les seues activitats és un element estructural de gran importància, per la qual cosa ha de reunir unes característiques físiques, espacials i tecnològiques adequades als objectius perseguits, assegurant-se la seua idoneïtat i bon funcionament d'aquest.

#### *Article 41. Recursos i mitjans per al desenvolupament de l'activitat professional*

---

1. El *Centre d'Idiomes* es compromet a posar a la disposició dels seus professionals els recursos y els mitjans necessaris i adequats per al desenvolupament de la seua activitat professional, compromentent-se aquests a fer un ús responsable dels mateixos.
2. El *Centre d'Idiomes* és titular, o compta amb les autoritzacions corresponents, de la propietat i dels drets d'ús i explotació dels programes i sistemes informàtics, equips, manuals, vídeos, projectes, estudis, informes i altres obres i drets creats, desenvolupats, perfeccionats o utilitzats pels seus professionals, en el marc de la seua activitat laboral o amb base en les facilitats informàtiques de la Societat.
3. Els professionals respectaran el principi de confidencialitat respecte de les característiques dels drets, llicències, programes, sistemes i coneixements tecnològics, en general, la propietat dels quals o drets d'explotació o d'ús corresponguen a la Societat. Qualsevol informació o divulgació sobre els sistemes informàtics del *Centre d'Idiomes* requerirà l'autorització prèvia de la Direcció de la Societat.
4. La utilització dels equips, sistemes i programes informàtics que el *Centre d'Idiomes* posa a la disposició dels professionals per al desenvolupament del seu treball, inclosa la facilitat d'accés i operativa en Internet, ha d'ajustar-se a criteris de seguretat i eficiència, excloent qualsevol ús, acció o funció informàtica que siga il·lícita o contrària a les normes o instruccions de la Societat.

5. Els professionals no explotaran, reproduiran, replicaran o cediran els sistemes i les aplicacions informàtiques del *Centre d'Idiomes* per a finalitats que li siguin alienes. Així mateix, els professionals no instal·laran o utilitzaran en els equips informàtics facilitats per la Societat programes o aplicacions la utilització dels quals siga il·legal o que puguin danyar els sistemes o perjudicar la imatge o els interessos de la Societat, dels clients o de terceres persones.

---

### *Article 42. Protecció de dades*

---

Totes les unitats de gestió del *Centre d'Idiomes* que procedisquen a recaptar, registrar i utilitzar dades personals han de complir amb els mandats continguts en la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal, especialment quant a la creació de fitxers automatitzats, al tractament de la informació continguda en ells, a la seua circulació i confidencialitat.

---

### *Article 43. Suggeriments i reclamacions*

---

1. El *Centre d'Idiomes* ha de garantir la posada a disposició d'aquells interessats, per qualsevol dels canals d'atenció, d'un sistema de suggeriments i reclamacions.
2. Els criteris de qualitat que han de regir en les contestacions als suggeriments i reclamacions seran:
  - a. Personalització de la resposta, evitant cartes tipus
  - b. Resposta ajustada a allò plantejat en el suggeriment o reclamació
  - c. Anàlisi i aclariment dels fets
  - d. Contestació ràpida

## *Títol vuitè* *L'entorn de la Societat*

---

### *Article 44. Clients*

---

1. El *Centre d'Idiomes* es compromet a oferir una qualitat de serveis i productes igual o superior als requisits i els estàndards de qualitat establerts legalment.



2. Els contractes amb els clients de la Societat seran redactats de manera senzilla i clara. En les relacions pre-contractuals o contractuals amb els clients es propiciarà la transparència i s'informarà de les diferents alternatives existents, especialment en allò referit a serveis, productes i tarifes.

### *Article 45. Competidors*

---

1. El *Centre d'Idiomes* es compromet a competir en els mercats de manera lleial i no realitzarà publicitat enganyosa o denigrant de la seua competència o de tercers.
2. El *Centre d'Idiomes* es compromet a impulsar la lliure competència en benefici dels consumidors i usuaris, i complirà la normativa de defensa de la competència, evitant qualsevol conducta que constituïska o pugua constituir una col·lusió, abús o restricció de la competència.

### *Article 46. Societat*

---

1. Les relacions amb les autoritats, els organismes reguladors i les Administracions Públiques es plantejaran sota els principis de cooperació i transparència.
2. La falta d'honestedat en la comunicació de la informació a l'interior de la Societat contravé el present *Codi*. S'incorre també en falta d'honestedat en lliurar informació incorrecta, organitzar-la de forma equívoca o intentar confondre als qui la reben.
3. El *Centre d'Idiomes* manifesta el seu ferm compromís amb els principis de *bon govern i bones pràctiques de gestió* com a marc integrador dels seus programes i actuacions amb els professionals, clients, proveïdors, subministradors i tots els grups d'interès amb els quals es relaciona.

En aquest sentit, el *Centre d'Idiomes* adopta una ètica empresarial responsable que permet harmonitzar la creació de valor per al seu Soci Únic amb un desenvolupament sostenible que contemple com a principals objectius la cohesió social, el desenvolupament d'un marc favorable de relacions laborals i la comunicació constant amb els diferents col·lectius relacionats amb la Societat amb vista a atendre les seues necessitats i expectatives.

4. El *Centre d'Idiomes* manifesta el seu ferm compromís amb els principis de la *política per a la prevenció de delictes i contra el frau* i, en particular, amb la no realització de pràctiques que puguen considerar-se irregulars en el desenvolupament de les seues relacions amb clients, competidors, autoritats, etc., incloent les relatives al

blanqueig de capitals. A aquests efectes, els professionals rebran una formació adequada sobre la legislació aplicable en la matèria.

## *Títol novè*

### *Acceptació, compliment i verificació del Codi de Bon Govern*

---

#### *Article 47. Acceptació i compliment del Codi*

---

1. Els principis i les pautes de conducta contingudes en el present *Codi* són aplicables als òrgans de govern i representació i als empleats del *Centre d'Idiomes*, que actuaran d'acord amb el seu contingut.
2. Aquells professionals de la Societat que, en l'acompliment de les seues funcions, gestionen o dirigeixen equips de persones hauran de, a més, vetllar per que els professionals directament al seu càrrec coneguen i complisquen el present *Codi* i liderar amb l'exemple, sent referents de conducta en el *Centre d'Idiomes*.
3. El *Centre d'Idiomes* difondrà el present *Codi* publicant-ho a la seua pàgina web.

---

#### *Article 48. Acceptació i compliment del Codi*

---

El seguiment i el control de l'aplicació del present *Codi* serà competència de l'Òrgan d'Administració del *Centre d'Idiomes*, que vetllarà per la seua difusió, coneixement i interpretació, realitzant les recomanacions i les propostes que foren necessàries per a mantenir-ho actualitzat i millorar el seu contingut.

---

#### *Article 49. Desenvolupament i modificació*

---

1. L'Òrgan d'Administració, mitjançant acord adoptat per la majoria dels seus membres, presents o representats, podrà modificar el present *Codi*.
2. L'Òrgan d'Administració assumeix el compromís de promoure l'actualització del present *Codi* amb la finalitat d'assegurar la seua adequació a la normativa vigent a cada moment i a les necessitats del *Centre d'Idiomes*.

### *Article 50. Vulneració o incompliment*

---

1. Qualsevol vulneració del present *Codi* ha de ser comunicada a la Direcció del *Centre d'Idiomes*, que valorarà el procediment que ha de donar-se a la informació rebuda.
2. Se garantirà la confidencialitat d'aquesta informació, així com la protecció de la identitat de la persona que la facilite.