

03/2008



8W0272818

JOSE ALICARTE DOMINGO

*Notario*

C/ Colón 11,2º2ª

46004 VALENCIA

Tel 96 353 40 55 - Fax 96 394 06 04

27 OCT. 2008

SEISCIENTOS CINCUENTA

CONTRIBUYENTE

NÚMERO: TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA.-----

**APODERAMIENTO.**-----

En VALENCIA, a siete de octubre de dos mil ocho. ---

Ante mí, JOSÉ ALICARTE DOMINGO, Notario de esta Capital y de su Ilustre Colegio,-----

=== **COMPARECE:** ===

**DOÑA MARÍA-LUISA CONTRÍ SEMPERE**, mayor de edad, casada, vecina de 46022-Valencia, calle Serpis, 66, 58ª, con D.N.I. número 22.650.417-V.-----

=== **INTERVIENE:** ===

En nombre y representación de la compañía mercantil de nacionalidad española denominada "**CENTRE D'IDIOMES DE LA UNIVERSITAT DE VALENCIA, SOCIEDAD LIMITADA**" **UNIPERSONAL**, con domicilio social en 46003-Valencia, calle de la Nave, número 2; constituida con duración indefinida mediante escritura autorizada el día 20 de abril de 1999 por el Notario de Valencia Don Manuel-Ángel Rueda Pérez, número 937 de protocolo, inscrita en el Registro Mercantil de Valencia al tomo 6.507, libro 3.812, folio 206, sección 8, hoja número V-69.325, inscripción 1ª; con C.I.F. número B-96871504.-----

Constituye su objeto servir de apoyo instrumental a

la Universidad de Valencia para, entre otras actividades, impartir cursos de idiomas modernos; organizar los exámenes para la obtención de los títulos correspondientes; organizar la edición de materiales destinados a la enseñanza de idiomas; organizar cursos especializados y monográficos. -----

Resulta legitimada para el presente otorgamiento de su cargo de Secretaria del Consejo de Administración de la entidad para el que fue designada, por plazo de dos años, como Consejero por decisión del socio único de la entidad adoptada el día 30 de enero de 2008 que se formalizó mediante escritura pública autorizada el día 29 de julio de 2008 por el Notario de Valencia Don Javier-Máximo Juárez González, número 1.746 de protocolo, que tengo a la vista, y como Secretaria del Consejo de Administración, por acuerdo de dicho órgano adoptado en sesión celebrada el día 21 de febrero de 2008, acuerdo que se formalizó mediante escritura pública autorizada el día 29 de julio de 2008 por el Notario de Valencia, Don Javier-Máximo Juárez González, número 1.747 de protocolo, que causó la inscripción 6ª en la hoja de la entidad, que tengo a la vista. -----

03/2008



8W0272819

Y en consecuencia tiene, a mi juicio y bajo mi responsabilidad, facultades representativas suficientes para el otorgamiento de la presente escritura.-----

Asevera la existencia y capacidad jurídicas de la entidad que representa en este otorgamiento, así como la permanencia en el ejercicio de su cargo, y que los datos de identificación de la persona jurídica representada, especialmente su objeto, no han variado respecto de los consignados en el documento reseñado.-----

=== FE DE CONOCIMIENTO: ===

La identifico por medio de su documento de identidad antes reseñado que me exhibe. -----

=== JUICIO DE CAPACIDAD: ===

Tiene a mi juicio, según interviene, capacidad, legitimación y facultades representativas suficientes para otorgar la presente escritura y al efecto, -----

=== OTORGA: ===

Que FORMALIZA públicamente los acuerdos adoptados por el Consejo de Administración de "CENTRE D'IDIOMES DE LA UNIVERSITAT DE VALENCIA, S.L.", celebrado el día 12 de marzo de 2008, y que constan transcritos en la certificación expedida por la compareciente, como Se-

cretaria del Consejo de Administración de dicha sociedad, con el visto bueno del Presidente de dicho Consejo Don Francisco Morales Olivas, certificación que, extendida en cinco folios de papel común, me entrega y, tras legitimar las firmas que la autorizan por serme conocidas, dejo unida a esta matriz para que forme parte integrante de la misma, cuyo contenido se da por íntegramente reproducido en este lugar, haciendo constar, no obstante, que los acuerdos que por virtud de este instrumento público, se elevan a público se refieren, en síntesis: -----

- Al otorgamiento de poder a favor de Don José-A. Martínez Luciano, cuyas circunstancias personales constan en la certificación incorporada a esta matriz, a quien se confieren las facultades que, junto con sus limitaciones y la forma en que deben ejercitarse, igualmente constan en la indicada certificación. -----

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA.- La compareciente, según interviene, renuncia expresamente a la presentación telemática y por telefax de esta escritura en el Registro Mercantil correspondiente prevista en el artículo 249 del Reglamento Notarial. -----

03/2008



8W0272820

=== OTORGAMIENTO: ===

Así lo dice y otorga ante mí, Notario, después de hacerle las reservas y advertencias pertinentes, especialmente las relativas a la obligatoriedad de inscripción de esta escritura en el Registro Mercantil, la cual solicita, incluso de forma parcial -de conformidad con el artículo 63 del Reglamento del Registro Mercantil- si no fuera posible su inscripción total y la extensión de la nota, con expresión de las razones de denegación respecto de los extremos no inscritos.-----

=== PROTECCIÓN DE DATOS ===

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, queda informada de y acepta la incorporación de sus datos de carácter personal a los ficheros informatizados existentes en la notaría, así como de los derechos de acceso, rectificación y cancelación de los mismos y de la revocación de su consentimiento.-----

Dichos datos se conservarán con carácter confidencial, sin perjuicio de su tratamiento, automatizado o no, de las remisiones de obligado cumplimiento y de su

cesión con la finalidad de posibilitar la tramitación de esta escritura. -----

**== AUTORIZACIÓN: ==**

Leída esta escritura conforme al artículo 193 del Reglamento Notarial, se ratifica en su contenido del que manifiesta haber quedado debidamente informada y firma conmigo, Notario, que doy fe de que el consentimiento ha sido libremente prestado, de que el otorgamiento se adecua a la legalidad y a la voluntad debidamente informada de la interviniente y, en general, en lo procedente, de lo contenido en este instrumento extendido en tres folios de papel del Timbre del Estado, exclusivo para documentos notariales, números el del presente y los dos anteriores en orden correlativo. ---

Está la firma de la compareciente. Firmado y signado: José Alicarte. Rubricados. Está el sello de la Notaría. -----

-----  
-----  
-----  
-----

----- SIGUEN DOCUMENTOS UNIDOS -----



03/2008



8W0272821

D<sup>a</sup>. **MARÍA LUISA CONTRÍ SEMPERE**, en mi calidad de Secretaria del Consejo de Administración de la entidad mercantil, "CENTRE D'IDIOMES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, S.L.U." con CIF.- B96871504.

#### CERTIFICO:

Que en Libro de Actas de la sociedad figura la correspondiente a la sesión de Consejo de Administración, celebrada el día 12 de marzo de 2008, a las 10.30 horas, de la cual, literalmente en cuanto a los acuerdos adoptados y, en extracto respecto del resto conforme a lo establecido en el artículo 112 del Reglamento del Registro Mercantil, resulta:

- Que el Consejo se celebró en el domicilio social en la fecha y hora señalada.
- Que se formó el oportuno Orden del Día, que fue aceptado por unanimidad por todos los asistentes, y que es el siguiente:

#### Orden del Día

**Primero.- Otorgamiento de poderes a favor de D. José A. Martínez Luciano**

**Segundo.- Facultad para elevar a público**

**Tercero.- Ruegos y Preguntas**

- Que la reunión tuvo lugar con la concurrencia de todos los miembros del Consejo de Administración que son los que siguen: D. Francisco Morales Olivas, D<sup>a</sup> Rosa Moliner Navarro, D. Vicente Boquera Amil, D. Joan Oltra Vidal, D<sup>a</sup> María José Coperias Aguilar, D. José Ramón Gómez Molina, D. Manuel Cubedo Tortonda, D<sup>a</sup> Elena Pineda Caplliure, D<sup>a</sup> Clara Martínez Fuentes, D<sup>a</sup> María Luisa Contrí Sempere, quienes asisten personalmente, cuyo nombre figura en el acta y firmaron junto al mismo en la lista de asistentes, firmada por el Secretario con el Visto Bueno del Presidente, que figura en la propia acta.
- Que sin existir debate sobre los puntos aceptados en el Orden del Día y sin que se solicitara la constancia expresa de ninguna intervención se adoptaron por unanimidad los acuerdos que se transcriben literalmente:

#### ACUERDOS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

**Primero.- Otorgamiento de poderes a favor de D. José A. Martínez Luciano**

*El Consejo acuerda por unanimidad, es decir con diez votos a favor y cero en contra, otorgar PODER ESPECIAL a favor de D. José A. Martínez Luciano, mayor de edad, vecino de Valencia, Calle Explorador Andrés nº 24-11ª, casado, con DNI/NIF.- 21.409.480-E, para que en nombre y representación de la sociedad CENTRE D'IDIOMES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, S.L.U., pueda ejercitar, con las siguientes limitaciones de cualesquiera operaciones y contratos que impliquen la enajenación de Bienes Inmuebles, así como la realización de operaciones que superen los TREINTA MIL EUROS (30.000 €),*

*ya sea en efectivo ya sea mediante la toma de cantidades a préstamo en nombre de la sociedad, para lo que necesitará acuerdo expreso del Consejo de Administración, las siguientes:*

#### **Facultades:**

**1.- ADMINISTRATIVAS.-** Organizar, dirigir y administrar la empresa y sus establecimientos mercantiles con las más amplias facultades, así como los servicios técnicos y administrativos. Separar, contratar, fijar los sueldos, despedir a los empleados, distribuir las categorías y funciones de los mismos y establecer sus cursos de formación y promoción. Administrar y regir los bienes muebles, inmuebles derechos y negocios sociales afectos al objeto de la sociedad. Concertar y cancelar arrendamientos de negocio o de industria o empresa y los suministros, obras, trabajos y servicios, contratar seguros de cualquier tipo.

**2.- EN LA CORRESPONDENCIA.-** Abrir, contestar y firmar la correspondencia, retirar de las oficinas de correos y comunicaciones y transporte urgente, cartas, certificados, despachos, paquetes, giros postales o telegráficos y valores declarados y de las compañías ferroviarias, navieras, aéreas y de transporte en general, aduanas, muelles y agencias, los géneros, mercaderías y efectos remitidos, formular protestas y reclamaciones y hacer deje de cuentas y abandono de mercancías, levantar protestas de averías.

**3.- CONTABILIDAD.-** Organizar con los medios humanos, técnicos y materiales necesarios la contabilidad de la entidad poderdante, establecer los criterios contables, inspeccionar y realizar una labor de intervención de los servicios de contabilidad, realizar arqueos de caja y consolidación de cuentas bancarias, y contratar la auditoría externa de los estados contables y financieros de las empresas. Presentar quincenalmente al poderdante el estado contable de los negocios, objeto de este poder.

**4.- EN OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES.-** Celebrar y suscribir actos y contratos mercantiles de todas las clases, tanto en el ámbito nacional como internacional, firmando a tal efecto toda clase de documentos públicos y privados, pólizas, escrituras, etc. con libertad para establecer con toda amplitud las condiciones, plazos y demás requisitos que estime convenientes. Entre los contratos mercantiles autorizados cabe citar con carácter enunciativo y no limitativo: contratos mercantiles de comisión, agencia, corretaje, representación mercantil, compraventa al contado o a plazos, permuta, promesa, opción y preparatorio de compra o venta mercantil, compraventa de los establecimientos mercantiles, de suministro, estimatorio, suministro alimentario -"catering"-, cesión de derechos, cesión de contratos, cesión de la propiedad industrial, contratos editoriales y de transmisión de la propiedad intelectual, cuenta corriente, depósito mercantil, cuentas en participación, multipropiedad, comunidades mercantiles, reconocimiento de deuda mercantil, afianzamiento mercantil, prendas con y sin desplazamiento, mandatos y cartas órdenes de crédito, arrendamiento de obras y servicios mercantiles, contratos de asistencia técnica y transferencia de tecnología, de comercialización o mercadeo, de suministro de materiales y ejecución de obra, de colaboración externa empresarial -"outsourcing"- arrendamiento financiero -"leasing"-, arrendamiento empresarial -"renting"-, de facturación -"factoring"-, de "forfaiting", de arrendamiento de unidad productiva, publicitarios, de transporte, de arrendamiento de buques, de fletamento, de concesión mercantil, de delegación, de franquicia, seguro terrestre y marítimo, confirmatorio -"confirming" y los contratos financieros y sobre títulos-valores que luego se señalan. Constituir o celebrar, reconocer, ceder, ratificar, extinguir o cancelar todo tipo de obligaciones mercantiles simples o solidarias de actos, contratos o negocios mercantiles que afecten a la actividad descrita.

Decidir la participación de la Sociedad en otras cuyo objeto sea idéntico o análogo y concurrir a su constitución, modificación, prórroga, disolución y liquidación. Constituir asociaciones, cooperativas, uniones temporales de empresas y agrupaciones de interés económico; ampliar o reducir su capital; aportar dinero, bienes y derechos; suscribir acciones, participaciones y obligaciones; renunciar al derecho de suscripción preferente; aceptar canjes, conversiones y amortizaciones; aceptar y desempeñar cargos, designando incluso la persona física que haya de ejercitar las funciones propias del cargo; hacer uso del derecho de separación; asistir y votar en las juntas de socios y, en general, ejercitar todos los derechos y cumplir las obligaciones inherentes a la cualidad de socio.



03/2008



8W0272822

**5.- DE DISPOSICION ORDINARIA.-** *Comprar y vender mercaderías propias de la actividad mercantil que constituye el objeto de la entidad poderdante. Contratar suministros de mercaderías. Reconocer y pagar deudas comerciales, aceptar, ceder o transmitir y cobrar créditos comerciales, tanto por capital, intereses, dividendos y amortizaciones, solicitar, aceptar y conceder quitas y esperas, aprobar e impugnar cuentas, efectuar pagos y cobrar sumas adeudadas, por cualquier título, y a favor o a cargo de cualquier persona, Entidad o Corporación, incluso Estado, Provincia, Municipio, Comunidad Autónoma y persona jurídica, pública o privada, firmando recibos, finiquitos, saldos, conformidades, resguardos y cartas de pago. Concurrir en nombre del poderdante a toda clase de subastas, concursos o suministros, oficiales o particulares, pudiendo por tanto redactar, suscribir, presentar y, en su caso, mejorar en licitación verbal las ofertas o proposiciones pertinentes, y, en general, actuar en todas las incidencias y actos propios de las subastas, concursos o suministros de que se trate, reclamar, percibir y cobrar, en todo o en parte, las cantidades, efectos o valores que se les entreguen o adjudiquen en pago de ventas o suministros realizados, ya sean por particulares, ya por organismos, entidades, dependencias, oficinas públicas o privadas suscribiendo el oportuno recibo o carta de pago, e incluso si procediere el correspondiente documento de adjudicación definitiva, constituir en dinero, efectos o valores, los depósitos o fianzas, provisionales o definitivas, que se exijan en toda clase de subastas, concursos o suministros a que el poderdante acuda, así como constituir y cancelar unas y otras, retirando y cobrando los fondos que las constituyen.*

**6.- DE DISPOSICION EXTRAORDINARIA.-** *Disponer, enajenar, gravar, adquirir y contratar activa o pasivamente, respecto de toda clase de bienes muebles e inmuebles, establecimientos mercantiles, derechos reales y personales ya se presten estas garantías en beneficio del poderdante o de terceras personas, incluyendo la facultad de arrendar, en el término más amplio, los bienes muebles e inmuebles de la sociedad, tanto en calidad de arrendatario como de arrendador, cualquiera que sea el plazo del arrendamiento. Dar y tomar dinero a préstamo y aperturar créditos, con y sin garantías, transacciones, compromisos, renunciaciones, cartas de pago, recibos, cancelaciones, seguros, transportes y fletes de todas clases. Afianzar y dar garantías por otros, pudiendo obligar incluso solidariamente al poderdante si hubiere alguno o algunos codeudores, cualquiera que sea la cuantía de la obligación garantizada que corresponda a cada obligado. Solicitar y entregar avals y contragarantías.*

**7.- EN TITULOS VALORES, VALORES NEGOCIABLES O INSTRUMENTOS FINANCIEROS.-** *Librar, aceptar, avalar, descontar, endosar, negociar, cobrar, pagar, intervenir y protestar letras de cambio, pagarés, cheques, talones y otros efectos de comercio y documentos de giro o cambio tengan carácter comercial o financiero. Formular cuentas de resaca. Constituir, modificar o cancelar depósitos, prendas y cuentas de valores a nombre del poderdante, comprar, vender, al contado, a plazo o con crédito valores negociables o no, activos financieros, públicos o privados y tanto en los mercados oficiales nacionales como extranjeros. Cobrar los intereses, cupones, dividendos, amortizaciones de los valores, acudir a suscripciones y ampliaciones de capital de los valores titulados por el poderdante, disponer de los saldos de las cuentas de valores mediante cheques u otro procedimiento bancario, pudiendo firmar, en relación con las operaciones citadas, todos los documentos públicos o privados que se requieran para el ejercicio de estas facultades. Acudir y asistir a las Juntas Generales ordinarias y extraordinarias de accionistas y Asamblea general de obligacionistas con facultad de deliberar y votar, o sustituir esta representación en otros accionistas u obligacionistas. Constituir y formalizar usufructos, depósitos, copropiedades, y prendas de valores. Realizar contratos de gestión y administración de carteras de valores con entidades nacionales o extranjeras registradas en la Comisión Nacional del Mercado de Valores, constituir sociedades de inversión mobiliaria de capital fijo o variable, suscribir, permutar y vender participaciones de fondos de inversión mobiliaria e inmobiliaria, fondos de pensiones y de otras instituciones de inversión colectiva. Operar, comprando y vendiendo contratos, en los mercados oficiales de futuros y opciones financieros tanto nacionales como extranjeros, también en el mercado nacional de futuros de cítricos y otros que puedan crearse en España con el carácter de mercados secundarios oficiales. Representar al poderdante ante las entidades gestoras, entidades encargadas del registro contable y los servicios centralizados de los mercados de valores por anotaciones en cuenta. Toda la operatoria en valores negociables o instrumentos financieros deberá realizarla el apoderado con Entidades registradas en España en la Comisión Nacional del Mercado de Valores, en el Banco de España o en entidades públicas similares*

en el extranjero.

**8.- EN CONTRATOS BANCARIOS Y FINANCIEROS.-** *Abrir, seguir, continuar, modificar y formalizar cuentas corrientes bancarias a la vista o de crédito bancario personal en euros o en divisas, con garantía de valores, mercaderías u otros bienes muebles y créditos documentarios. Retirar talonarios de cheques de las citadas cuentas bancarias. Formalizar y firmar contratos de descuento bancario y de negociación de efectos y documentos mercantiles. Retirar metálico de estas cuentas por medio de cheques o talones bancarios y hacer transferencias bancarias, hacer ingresos y retirar efectivo de cajeros permanentes. Aperturar, ingresar, formalizar libretas de ahorro, imposiciones a plazo fijo, certificados de depósito y otras formas de depósito a plazo y cancelar y retirar sus saldos a nombre del poderdante. Alquilar y aperturar cajas de alquiler, ingresar y disponer en ellas de efectivo, valores o documentos. Dar su conformidad o denegarla a cualquier clase de cuentas bancarias, firmar la correspondencia bancaria y demás documentos bancarios en los que se precise la firma del poderdante. Solicitar, contratar y disponer de préstamos de dinero en euros o en divisas, préstamos de valores negociables o préstamos sindicados con varias entidades crediticias. Constituir garantías reales o personales y afianzamientos, fianzas o depósitos en metálico o de valores, mercaderías y otros bienes muebles en garantía de operaciones de crédito u otras obligaciones bancarias, firmando las correspondientes pólizas. En general realizar, formalizar y firmar todo tipo de operaciones bancarias y financieras siempre que se ajuste y lo permita la legislación y los usos y práctica bancaria-financiera.*

## **9.- EN ACTUACION PROCESAL Y ADMINISTRATIVA.**

### **I.- PROCESALES.**

*Realizar válidamente en nombre de su poderdante todos los actos procesales comprendidos de ordinario en la tramitación de los pleitos o actuaciones en que su representado figure como parte en cualquiera de las situaciones procesales.*

*Todo ello ante los Juzgados, Tribunales, Fiscalías, Juntas, Jurados, Sindicatos, Corporaciones, Administración y demás Organismos, Autoridades y Funcionarios ordinarios o extraordinarios, especiales o excepcionales, incluidos los distintos ámbitos dentro del territorio nacional o del extranjero, supranacionales e internacionales, existentes o que puedan crearse en el futuro; por tanto, también, el Tribunal Constitucional, el Tribunal de Cuentas, el Tribunal Europeo de Derechos Humanos, el Comité de Derechos Humanos de las Naciones Unidas, la Corte de Arbitraje y el Tribunal de Justicia de la Unión Europea.*

*Se conceden especialmente las siguientes facultades:*

- *Expresamente se confiere poder para renunciar, transigir, desistir, allanarse o someter la cuestión a arbitraje o mediación, así como realizar manifestaciones o actos que puedan comportar sobreseimiento del proceso por satisfacción extraprocesal o carencia sobrevenida de objeto.*
- *Instar u oponerse a la abstención o recusación de jueces, magistrados, miembros del Ministerio Fiscal, Secretarios Judiciales, Oficiales, Auxiliares y Agentes de la Administración de Justicia, peritos y demás personal jurisdicente o de autoridades en general.*
- *Comparecer ante toda clase de organismos y registros públicos o privados al efecto de obtener los datos que sean necesarios para la investigación judicial del patrimonio del ejecutado en los términos previstos en la Ley.*
- *Intervenir con voz y voto en Junta de Acreedores, especialmente para la aprobación del convenio de que se trate, nombrar Síndicos y administradores. Reconocer y graduar créditos, cobrar éstos e impugnar los actos y acuerdos; aceptar cargos y designar vocales de organismos de conciliación.*
- *Instar y otorgar actas notariales de presencia, notificación, requerimiento, referencia, protocolización, remisión de documentos y depósito, con inclusión de las de subasta notarial, o, simplemente, intervenir en ellas.*
- *En el caso de poderdantes personas jurídicas, especialmente faculta a los apoderados para formular declaraciones en nombre del legal representante de aquellas.*



8W0272823

03/2008

- Cobrar o percibir de los organismos jurisdiccionales o entidades bancarias correspondientes cuantas ordenes de pago o mandamientos de devolución se expidan a nombre de la parte poderdante, en los procesos que se sigan y por las cuantías que resulten devueltas o abonadas.

## II.- ADMINISTRATIVAS.

Intervenir en el concepto que sea necesario en toda clase de oficinas o dependencias de la Administración Central, Autonómica, Provincial, Local u otras entidades o Corporaciones Públicas o mixtas, en cualquiera de los servicios de las mismas o materia que les corresponda, incluso en la Hacienda Pública, Agencia Tributaria, Delegaciones etc., pagando, en este último caso, cuantos débitos se deriven de conceptos impositivos que graven la actividad del poderdante e interviniendo en el concepto que sea necesario en dichas oficinas y dependencias de la Administración tributaria en relación con los impuestos que afecten a los negocios del mandante y presentando en su nombre las oportunas declaraciones impositivas.

10.- **PODERES.**- Conferir los oportunos poderes a Procuradores de los Tribunales y Graduados Sociales y nombrar Abogados para que representen y defiendan a la sociedad, con o sin facultad de sustitución y revocarlos.

11.- **GENERALES.**- En relación con la facultades expresadas podrá el apoderado suscribir cuantos documentos públicos y privados sean convenientes y necesarios para el ejercicio íntegro del poder conferido, así como subapoderar a la persona o personas que estime por conveniente para realizar las facultades que, en todo o en parte, el presente poder le confiere.

### Segundo.- Facultad de elevación a público

Seguidamente el Consejo de Administración acuerda por unanimidad, es decir con diez votos a favor y cero en contra, facultar expresamente a todos sus miembros para que, indistintamente, puedan elevar a público los acuerdos adoptados y firmar cuantos documentos públicos o privados sean precisos al efecto, realizando las aclaraciones, rectificaciones o subsanaciones que, en su caso, fueran necesarias hasta su definitiva inscripción en el Registro Mercantil.

Asimismo, certifico que el acta del Consejo de Administración al que se ha hecho referencia, fue redactada a continuación de la celebración, leída y hallada conforme y aprobada por todos los asistentes, cuyos nombres figuran en la misma acta, y quienes firmaron a continuación del Presidente y Secretaria en prueba de su conformidad.

Y, para que así conste y surta los efectos oportunos, libro la presente certificación, en el domicilio social a 7 de octubre de 2008.

LA SECRETARIA

D.ª. María Luisa Contrí Sempere

VºBº DEL PRESIDENTE

D. Francisco Morales Olivas

ES COPIA de su original, que obra en el Protocolo corriente de instrumentos públicos del Notario autorizante bajo el número al principio indicado, que, expido para la entidad poderdante, a ocho de octubre de dos mil ocho, en siete folios, de papel de Timbre del Estado exclusivo para documentos notariales, serie 8W números 0272818 y los seis siguientes en orden correlativo. DOY FE.



APLICACION ARANCEL: DISPOSICION PRIMERA TERCERA, de la Ley 8 / 1.989, de 13 de Abril, de Tasas y Precios Públicos. DOCUMENTO SIN CUANTIA. Arancel aplicable: números 1, 4, 5, 7 y norma 8ª.



8W0272824

03/2008



Folio agregado a la escritura Número 03650/2008 de don JOSE ALICARTE DOMINGO para la consignación de notas por Registros y Oficinas Públicas.

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL **EH4600**  
 ÒRGAN GESTOR / ÓRGANO GESTOR **D.T. DE VALENCIA**

<sup>4</sup> CONCEPTE / CONCEPTO **0003**

**600592227357 4**



(90) 5646005922273574EH460000030000000896871504

**2 MERITACIÓ / DEVENGO** **07/10/2008**  
**201 Nro. TRASMETENTS** **-** **202 Nro. SUB. PASSIUS** **1** **203 Nro. BENS** **-**

**A**  
 SUBJECTE PASSIU / SUJETO PASIVO  
 Espai reservat per a l'Administració  
 Espacio reservado para la Administración

**B**  
 TRANSMETENT / TRANSMITENTE

**C**  
 PRESENTADOR / PRESENTADOR

**D**  
 NOTARI / NOTARIO

**E**  
 AUTOLIQUIDACIÓ / AUTOLIQUIDACIÓN

**F**  
 DATA / FECHA

**G**  
 A OMLPR PER L'ENTITAT BANCÀRIA / A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

**5 NIF / NIF** **B96871504** **6 COGNOMS / NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** **CENTRO D'IDIOMES DE LA UNIVERS. DE VAL**  
**7 C -PL -AV/CL -PL -AV** **CL** **8 NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA** **DE LA NAVE** **9 NÚM. / NÚM.** **2** **10 LLETRA / LLETRA** **-** **11 ESC. / ESC.** **-** **12 PIS / PISO** **-** **13 PTA. / PTA.** **-**  
**14 TELÈFON / TELÉFONO** **-** **15 FAX / FAX** **-** **16 MUNICIPI / MUNICIPIO** **VALENCIA** **17 PROVÍNCIA / PROVINCIA** **VALENCIA** **18 C.P. / C.P.** **46003**

**19 NIF / NIF** **-** **20 COGNOMS / NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** **-**  
**21 C -PL -AV/CL -PL -AV** **-** **22 NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA** **-** **23 NÚM. / NÚM.** **-** **24 LLETRA / LLETRA** **-** **25 ESC. / ESC.** **-** **26 PIS / PISO** **-** **27 PTA. / PTA.** **-**  
**28 TELÈFON / TELÉFONO** **-** **29 FAX / FAX** **-** **30 MUNICIPI / MUNICIPIO** **-** **31 PROVÍNCIA / PROVINCIA** **-** **32 C.P. / C.P.** **-**

**33 NIF / NIF** **0B9732150** **34 COGNOMS / NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** **BARBERA ASESORES Y CONSULT, S.L.P.**  
**35 C -PL -AV/CL -PL -AV** **AV** **36 NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA** **MARQUES DE SOTELO** **37 NÚM. / NÚM.** **13** **38 LLETRA / LLETRA** **-** **39 ESC. / ESC.** **-** **40 PIS / PISO** **4** **41 PTA. / PTA.** **10**  
**42 TELÈFON / TELÉFONO** **-** **43 FAX / FAX** **-** **44 MUNICIPI / MUNICIPIO** **VALENCIA** **45 PROVÍNCIA / PROVINCIA** **VALENCIA** **46 C.P. / C.P.** **46002**

**47 DOCUMENT / DOCUMENTO** **NOTARIAL**  **JUDICIAL**  **PRIVAT**  **ALTRE**  **OTRO**  **48 NOTARI / A / FEDATARI / A - JUTJAT / NOTARIO / A O FEDATARIO / A - JUZGADO** **ALICARTE DOMINGO JOSE** **49 NÚM. PROTOCOL - INTERLOCUTORIA / NÚM. PROTOCOLO - AUTO** **3650** **50 ANY / AÑO** **2008**  
**51 TIPUS DE BÉ / TIPO DE BIEN** **-** **52 DESCRIPCIÓ DE L'OPERACIÓ, BÉ O ACTE (SITUACIÓ, SUPERFÍCIE, ETC.) / DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN, BIEN O ACTO (SITUACIÓN, SUPERFICIE, ETC.)** **APODERAMIENTO**  
**53 TARIFA / TARIFA** **OSO** **54 REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL** **-** **55 VAL. CADASTRAL / VAL. CATASTRAL** **0,00** **56 VAL. DECLARAT / VAL. DECLARADO** **0,00** **57 % TRANSMÉS / % TRANSMITIDO** **100,00**  
**58 C -PL -AV/CL -PL -AV** **-** **59 NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA** **-** **60 NÚM. / NÚM.** **-** **61 LLETRA / LLETRA** **-** **62 ESC. / ESC.** **-** **63 PIS / PISO** **-** **64 PTA. / PTA.** **-** **65 C.P. / C.P.** **-**  
**66 POLIGON / POLIGONO** **-** **67 PARCEL·LA / PARCELA** **-** **68 PARATGE O PARTIDA / PARAJE O PARTIDA** **-** **69 PROVÍNCIA / PROVINCIA** **-** **70 MUNICIPI / MUNICIPIO** **-**

**71 EXEMPTS / EXENTOS** **N**  
**72 NO SUBJECTES / NO SUJETOS** **S**  
**73 FONAMENT D'EXEMPCIÓ O BENEFICI FISCAL / FUNDAMENTO DE EXENCIÓN O BENEFICIO FISCAL**  
**74 DECLARACIÓ-LIQUIDACIÓ COMPLEMENTÀRIA / DECLARACIÓN-LIQUIDACIÓN COMPLEMENTARIA**  
**741 NÚM. / NÚM.** **-**  
**742 DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN** **-**  
**743 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO**  
**TOTAL VALORS DECLARATS / TOTAL VALORES DECLARADOS** **100** **0,00**  
**BASE IMPOSABLE / BASE IMPONIBLE** **101** **0,00**  
**REDUCCIÓ / REDUCCIÓN** **102** **0,00** % **103**  
**BASE LIQUIDABLE / BASE LIQUIDABLE** **104** **0,00**  
**TIPUS / TIPO** **105** **0,00** % **QUOTA / CUOTA** **106** **0,00**  
**BONIFIC. EN QUOTA / BONIFIC. EN CUOTA** **107** **0,00** % **108**  
**A INGRESSAR / A INGRESAR** **109** **0,00**  
**TOTAL A INGRESSAR / TOTAL A INGRESAR** **112** **0,00**

**90** **DIA** **MES** **ANY** **21/10/2008** **AÑO**  
**SUBJECTE PASSIU O PRESENTADOR / SUJETO PASIVO O PRESENTADOR**  
**FIRMA** **FIRMA**  
**FIRMAT / FIRMADO**

**93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL** **94 DATA INGRÈS / FECHA INGRESO** **95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO**

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

**IDENTIFICACIÓ DEL DOCUMENTO:**

RUE:	TP EH4600 2008 57553	CLASE DOC:	NOTARIAL
FECHA PRESENTACIÓ:	27/10/2008	NOTARIO:	ALICARTE DOMINGO JOSE
FECHA DEVENGO:	07/10/2008	PROTOCOLO:	3650 - 2008 - 0
PRESENTADOR:	0B9732150 BARBERA ASESORES Y CONSULT, S.L.		

**DILIGENCIA:**

El documento arriba indicado se devuelve al interesado, a los efectos de lo previsto en el artículo 54.1 del Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados y en el artículo 107.4 del Real Decreto 828/1995, de 29 de Mayo, por el que se aprueba el Reglamento del citado Impuesto, no resultando de las autoliquidaciones presentadas, cuyos números se indican a continuación, cuota a ingresar, por haberse alegado que el acto o contrato está exento/prescrito/no sujeto al impuesto. Ha sido aportada copia del documento, que se conservará en la oficina para el examen, calificación del hecho imponible y, si procede, para la práctica de la liquidación o liquidaciones complementarias.

El document amunt indicat es torna a la persona interessada, als efectes del que preveu l'article 54.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1993 de 24 de setembre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Impost sobre Transmissions Patrimoniales i Actes Jurídics Documentats i l'article 107.4 del Reial Decret 828/1995, de 29 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost mencionat. De les autoliquidacions presentades, els números de les quals s'indiquen a continuació, no resulta quota a ingressar, per haver-se al·legat que l'acte o contracte està exempt/prescrit/no subjecte a l'impost. Ha sigut aportada còpia del document, que es conservarà en l'oficina per a l'examen, qualificació del fet imposable i, si és el cas, per a la pràctica de la liquidació o les liquidacions complementàries.

**SUJETOS PASIVOS**

B96871504 CENTRE D'IDIOMES DE LA UNIVERSITAT DE VA

AUTOLIQUIDACIÓ	CONCEPTO TRIBUTARIO	CALIFICACIÓ ALEGADA
600/5/922273574	0003 OPERACIONES SOCIETARIAS	PRESCRIPCIÓ/EXENCIÓ/NO SUJECIÓ

**NÚMERO DE CONTROL**

1AF1ED76C9B7FC07

VALENCIA, 27 de Octubre de 2008

VALÈNCIA, 27 d'Octubre de 2008

"Por el Jefe del Servicio"

P.A. El funcionario.

"Pel Cap del Servei"

P.A. El funcionari.



**IDENTIFICACIÓ DEL DOCUMENTO:**

RUE:	TP EH4600 2008 57553	CLASE DOC:	NOTARIAL
FECHA PRESENTACIÓ:	27/10/2008	NOTARIO:	ALICARTE DOMINGO JOSE
FECHA DEVENGO:	07/10/2008	PROTOCOLO:	3650 - 2008 - 0
PRESENTADOR:	0B9732150 BARBERA ASESORES Y CONSULT, S.L.		

**DILIGENCIA:**

El documento arriba indicado se devuelve al interesado, a los efectos de lo previsto en el artículo 54.1 del Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados y en el artículo 107.4 del Real Decreto 828/1995, de 29 de Mayo, por el que se aprueba el Reglamento del citado Impuesto, no resultando de las autoliquidaciones presentadas, cuyos números se indican a continuación, cuota a ingresar, por haberse alegado que el acto o contrato está exento/prescrito/no sujeto al impuesto. Ha sido aportada copia del documento, que se conservará en la oficina para el examen, calificación del hecho imponible y, si procede, para la práctica de la liquidación o liquidaciones complementarias.

El document amunt indicat es torna a la persona interessada, als efectes del que preveu l'article 54.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1993 de 24 de setembre, pel qual s'aprova el Text Refús de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats i l'article 107.4 del Reial Decret 828/1995, de 29 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost mencionat. De les autoliquidacions presentades, els números de les quals s'indiquen a continuació, no resulta quota a ingressar, per haver-se al·legat que l'acte o contracte està exempt/prescrit/no subjecte a l'impost. Ha sigut aportada còpia del document, que es conservarà en l'oficina per a l'examen, qualificació del fet imposable i, si és el cas, per a la pràctica de la liquidació o les liquidacions complementàries.

**SUJETOS PASIVOS**

B96871504 CENTRE D'IDIOMES DE LA UNIVERSITAT DE VA

AUTOLIQUIDACIÓ	CONCEPTO TRIBUTARIO	CALIFICACIÓ ALEGADA
600/5/922273574	0003 OPERACIONES SOCIETARIAS	PRESCRIPCIÓ/EXENCIÓ/NO SUJECIÓ

**NÚMERO DE CONTROL**

1AF1ED76C9B7FC07

VALENCIA, 27 de Octubre de 2008

VALÈNCIA, 27 d'Octubre de 2008

"Por el Jefe del Servicio"

P.A. El funcionario.

"Pel Cap del Servei"

P.A. El funcionari.

