

CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ TEMPORAL LABORAL (3 MESOS IMPROPRORROGABLES) PER A COBRIR LA VACANT DE DISSENY GRÀFIC I EDICIÓ DE CONTINGUTS WEB PER AL CENTRE D'IDIOMES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

DESCRIPCIÓ DEL LLOCS DE TREBALL

Denominació: personal disseny gràfic i edició de continguts web.

Sistema d'accés: Concurs de mèrits i, opcionalment, entrevista.

Règim jurídic: Contracte laboral regulat en el Reial Decret Legislatiu 2/2015 pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors, amb una retribució, a jornada completa (39 hores setmanals), de 16.176,72 euros bruts anuals, més el complement de formació per trienni i les millores socials que quedaran recollides al conveni d'aplicació.

Lloc de treball: CENTRE D'IDIOMES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (Carrer de Serpis, 25 València) I/O CAMPUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte de la convocatòria i funcions del lloc de treball.

L'objecte de la present convocatòria és la contractació temporal d'un/a tècnic/a mitjà/na de disseny gràfic i edició de continguts web que complisca els requisits necessaris per a l'actualització de les pàgines web i el disseny gràfic de continguts digitals del Centre d'Idiomes de la Universitat de València. Les persones aspirants remetran el *currículum vitae* i els mèrits concurrents al correu electrònic rrhcdi@uv.es.

Així mateix, en aquest procés de selecció s'atendrà als principis d'Igualtat de Gènere establerts al Pla d'Igualtat del Centre d'Idiomes de la Universitat de València que es podrà consultar al portal de transparència (<https://links.uv.es/comunicacdi/portal-transparencia>).

Les funcions i atribucions de les persones que ocupen aquests llocs de treball consistiran a:

FUNCIONS GENERALS

- Sota la supervisió de la persona responsable del departament, dur a terme totes les activitats pròpies de la seua especialitat de tècnic/a mitjà/a.
- Tramitar tots els temes que són competència de la seua unitat; participar en les tasques d'informatització en el seu sector.
- Elaborar i organitzar fitxers per qualsevol dels mètodes, manuals o prioritàriament ofimàtics, que resulten més adequats per als fins que es persegueixen.
- Preparar propostes de resolució dels assumptes que són competència de la unitat i que no comporten una especial dificultat.
- Atendre persones usuàries.
- En general, qualsevol altra tasca, afí a la categoria del lloc i altres similars a les descrites anteriorment que li encomanen les persones amb responsabilitat superior de les quals depenga a nivell organitzatiu i/o funcional i que siguin necessàries per raó del servei.

- Cooperar amb altres àrees del centre d'Idiomes de la UV en matèries de la seua especialitat
- Totes les funcions descrites es compliran de conformitat amb el perfil específic del servei de què es tracte.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES

Col·laboració en:

- Creació i actualització de continguts web del Centre d'Idiomes UV
- Generació de continguts dinàmics del CDI en el web de la UV
- Disseny de productes promocionals del CDI per a OPIs de la UV.
- Desenvolupament d'aplicacions de la identitat visual del CDI de la UV
- Creació de continguts multimèdia per a xarxes socials.
- Altres aplicacions gràfiques (fulls de mà, invitacions, etc.)

Segona. Règim de contractació.

El personal tècnic del Centre d'Idiomes de la Universitat de València exercirà les seues funcions sota els criteris i les instruccions de Coordinació en el marc de les funcions establertes en la base primera.

El contracte laboral serà de 3 mesos de durada, a temps parcial, tal com es regula en el Reial Decret Legislatiu 2/2015 pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors, amb una retribució, a jornada completa (39 hores setmanals), de 16.176,72 euros bruts anuals, més el complement de formació per trienni i les millores socials que quedaran recollides al conveni d'aplicació.

El lloc de treball serà preferentment a la ciutat de València o als seus voltants, amb possibilitat de desplaçament a algun dels tres campus de la Universitat de València (Tarongers, Blasco Ibáñez, Burjassot - Paterna) i/o extraordinàriament al espai que la Universitat de València disposa a Gandia o Ontinyent.

Tercera. Requisits i mèrits de les persones aspirants.

1. Les persones aspirants hauran de reunir ineludiblement els següents requisits:

- a) Ostentar la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea. En el cas de nacionals de països no membres de la Unió Europea, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a Espanya.
- b) Majoria d'edat legal a Espanya i capacitat d'obrar.
- c) No haver estat separat/-ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/-ada per resolució judicial per a l'exercici de funcions públiques, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercia en el cas del personal laboral. No patir malaltia invalidant, ni estar afectat/-ada per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de la funció a desenvolupar.
- d) Estar en possessió del títol universitari sol·licitat i que s'especifica a l'Annex II de la present convocatòria.
- e) Formació en Edició Web amb el gestor de continguts Web Center Sites d'Oracle v12

f) C1 de nivell de coneixements de valencià

2. Es valoraran positivament els següents mèrits a la baremació:

a) Experiència laboral vinculada amb el lloc de treball als darrers 5 anys a la UV o qualsevol de les seues fundacions.

b) Coneixement avançat i experiència pràctica amb l'ús d'Adobe Premièr i After Efetcs

L'incompliment d'aquests requisits i condicions per part de les persones aspirants comportarà l'exclusió del procés de contractació.

Quarta. Criteris de selecció.

L'elaboració de les borses d'ocupació es basarà en criteris de solvència acadèmica i professional, i es dividirà en dues fases:

Primera fase. Valoració de mèrits i experiència.

a) Es valoraran les titulacions acadèmiques i formació addicional als requisits de la convocatòria i que tinguen relació amb l'activitat del lloc (es prendrà en consideració el nivell acadèmic dels estudis i la seua durada).

b) Es valorarà l'experiència en l'exercici de llocs professionals vinculats amb la plaça convocada i altres que resulten d'especial interès estratègic per al Centre d'Idiomes de la UV.

c) Puntuarà especialment l'experiència com a tècnic en disseny gràfic i edició de continguts web en una universitat o un centre de llengües universitari.

A aquest efecte, les persones aspirants redactaran un currículum vitae, amb una extensió màxima de tres pàgines (format lliure), en què es faran constar les dades que es consideren rellevants d'acord amb el que s'assenyala en aquest apartat. En qualsevol cas, es pot fer servir el model de currículum vitae recomanat per la Universitat de València accessible mitjançant:

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/guia-presentacio-solicit/Curriculum-Val.docx>

2. Segona Fase (opcional). Entrevista personal amb defensa del currículum i prova tècnica per a demostrar la capacitat en la creació de continguts.

Una vegada realitzada la comprovació dels requisits exigits i la valoració dels mèrits de les persones aspirants, se sotmetran a una entrevista davant de la Comissió de Valoració, en què cada aspirant defensarà el seu *currículum vitae*. Les persones aspirants lliuraran a l'entrevista la justificació dels mèrits que van ser inclosos al currículum.

Cinquena. Presentació de candidatures.

Les persones aspirants hauran d'enviar a l'adreça de correu electrònic rrhcdi@uv.es els següents documents:

- *Currículum vitae*, amb una extensió màxima de 3 pàgines.
- Declaració responsable de mèrits, Annex III de la present convocatòria, signada.

El correu electrònic enviat per cada aspirant **només** ha de contindre els documents esmentats, que s'inclouran com annexos, i la grandària màxima total dels quals no superarà els 5MB.

La presentació de la candidatura implica l'acceptació de les presents bases.

Sisena. Publicació de la convocatòria i termini de presentació de sol·licituds.

La publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria es realitzarà en el portal de transparència de la pàgina web institucional del Centre d'Idiomes de la Universitat de València (<https://links.uv.es/comunicacdi/portal-transparencia>) i en el portal UVocupació de la Universitat de València (<https://www.uv.es/uvocupacio/ca/uvocupacio.html>).

El termini per a la presentació de les propostes i de la resta de documentació estarà obert des de les **10:00 hores del 13 de desembre** fins a les **10:00 hores del 22 de desembre de 2023**, ambdós inclosos. No s'admet cap candidatura prèvia o posterior al termini estipulat.

Setena. Comissió de Valoració.

La Comissió de valoració estarà constituïda per:

- El director d'estudis del Centre d'Idiomes de la Universitat de València.
- Un/una coordinador/a docent del Centre d'Idiomes de la Universitat de València.

Actuarà com a secretari/ària de la Comissió de Valoració el/la coordinador/a docent abans esmentat.

La Comissió de Valoració es regirà pel que disposen els òrgans col·legiats a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i gaudirà de discrecionalitat tècnica per a la valoració de les candidatures presentades.

Vuitena. Procediment selectiu.

1. La Direcció del Centre d'Idiomes custodiarà la documentació rebuda i promourà la constitució de la comissió de valoració amb una periodicitat regular i segons les necessitats de professorat. Aquesta Comissió es reunirà amb temps suficient per a poder avaluar els mèrits i incorporar les persones aspirant. La Comissió aplicarà els criteris establerts i procedirà a quantificar els mèrits aportats en funció del barem aprovat.

2. Les persones aspirants seleccionades, opcionalment, seran convocades per la Comissió de Valoració per a la realització de l'entrevista esmentada en la base quarta, punt 2.

3. La Comissió de Valoració publicarà, en el termini màxim de 10 dies a partir de la finalització de la fase d'entrevistes, la llista provisional de persones admeses i excloses que es podrà consultar al següent enllaç: <https://links.uv.es/comunicacdi/bolsas-prov>.

Les al·legacions que, eventualment, pugen sorgir hauran de ser presentades en un termini de 5 dies naturals comptats a partir de la publicació a la pàgina web i la notificació electrònica del llistat provisional de persones admeses i excloses que es remetrà a cada aspirant.

4. Un cop resoltes les al·legacions, es publicarà el llistat definitiu de les persones admeses i excloses que es podrà consultar al següent enllaç: <https://links.uv.es/comunicacdi/bolsas-def>.

5. La incorporació es farà en l'ordre que li corresponga en funció de la puntuació obtinguda.

Novena. Confidencialitat

Les persones i institucions implicades en el procés de selecció dels aspirants es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals d'aquests últims, a assegurar que la participació de les persones no seleccionades es mantindrà dins de l'estricta àmbit de coneixement i valoració de la Comissió de Valoració i a fer públic exclusivament el nom de les persones aspirants seleccionades. Així mateix, es compromet a complir els principis d'Igualtat de Gènere establerts al Pla d'Igualtat del Centre d'Idiomes de la Universitat de València.

València, 13 de desembre de 2023

El director

ANNEX I

Relació de llocs de treball ofertats

1.	Tècnic/a Mitjà/na de Disseny Gràfic i Edició de Continguts Web

ANNEX II. TITULACIÓ OBLIGATÒRIA D'ACCÉS

	TITULACIÓ REQUERIDA
	GRAU D'/DE/EN: Disseny Gràfic

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REQUISITS I MÈRITS PRESENTATS

Nom i cognoms:

DNI:

Plaça a la que opta: TÈCNIC/A MITJÀ/NA DISSENY GRÀFIC I EDICIÓ WEB

1. REQUISITS: Titulació acadèmica		
Graduat/da en Disseny Gràfic		

2. REQUISITS: Formació Web Center Sites Oracle i Nivell C1 de valencià		
Formació Web Center Sites Oracle		
Certificat de valencià		

3. MÈRITS PREFERENTS: Experiència laboral vinculada (màxim 10 punts)		
Universitat de València i les seues fundacions	Cada any (5 punts)	Cada mes treballat (0,3)

4. MÈRITS PREFERENTS: Coneixement avançat i experiència pràctica amb l'ús d'Adobe Première i After Efetcs			

DECLARA

Que els documents que han quedat detallats i que presenta per a la seva valoració en el procés de selecció externa per a la contractació temporal d'un/a tècnic/a mitjà/na de disseny gràfic i edició de continguts web al Centre d'Idiomes de la Universitat de València i que posarà a la seua disposició quan els ho requereixen, són reflex dels originals.

Que coneix les responsabilitats en què pot incórrer derivades de la inexactitud o la falsedat de la documentació aportada.

Que és conscient que aquesta falsedat comporta l'exclusió del procés de selecció a què s'ha presentat.

I perquè així conste, ho signa a València, a _____ de _____
de 2023

Signat: