

centre idiomésuv

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

PRO-SEL-2024-05

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ LABORAL PER A COBRIR UNA VACANT PER AL LLOC DE PROFESSOR O PROFESSORA EVENTUAL DE CURSOS D'ESTIU D'IDIOMES (ESPECIALITZACIÓ EN VALENCIÀ) I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL EVENTUAL PER AL CENTRE D'IDIOMES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA S.L.U. (CONSELL SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. ESTUDI GENERAL DE VALÈNCIA) DE LA COMUNITAT VALENCIANA, MITJÀ PROPI DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. (CDIUUV)

ÍNDIX

1.	DADES IDENTIFICATIVES	5
1.1.	Entitat	5
1.2.	Òrgan de Contractació.....	5
1.3.	Comissió d' Avaluació.....	5
2.	NECESSITAT	7
3.	DESCRIPCIÓ DE LLOC A COBRIR	7
3.1.	Denominació.....	7
3.2.	Nº de places a cobrir.	7
3.3.	Tipus de Contracte.	7
3.4.	Conveni Aplicable.	7
3.5.	Categoria Professional.	8
3.6.	Retribució Bruta Anual.....	8
3.7.	Retribució Bruta Mensual.	8
3.8.	Jornada de Treball Setmanal.....	8
3.9.	Horari.....	8
3.10.	Funcions.	8
3.11.	Perfil de la persona candidata idònia per cobrir la vacant.	9
4.	REQUISITS MÍNIMS	10
4.1.	Nacionalitat.	10
4.2.	Edat.....	11
4.3.	Inexistència de Causes d' Inhabilitació	11
4.4.	Compatibilitat Funcional	11
4.5.	Titulació Acadèmica	11
4.6.	Experiència.....	12
4.7.	Idiomes mínims exigits	12
5.	TERMINI DE PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES	12
6.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	12
6.1.	Carta de Presentació.....	12
6.2.	Currículum Vitae Actualitzat en el Model Normalitzat.	13
6.3.	Identificació.....	14
6.4.	Certificat de Discapacitat.	14

6.5.	Títols Acadèmics.	14
6.6.	Informe de Vida Laboral actualitzat.....	14
6.7.	Documentació addicional justificativa d' Experiència Aportada.	14
7.	FORMAT I MODALITAT DE PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES.....	15
7.1.	Modalitat.	15
7.2.	Instruccions per presentar candidatura.....	15
8.	TRAMITACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.....	17
8.1.	Assignació de Codi de Candidatura.....	17
8.2.	Admissió i exclusió de les Candidatures.....	17
8.3.	Qualificació del procés de selecció.....	18
8.4.	Proves selectives.....	19
8.5.	Mèrits professionals objecte de valoració.	22
8.6.	Entrevista personal.....	25
8.7.	Proposta de contractació.....	25
8.8.	Contractació.....	26
8.9.	Llista d' Espera.	26
8.10.	Criteris de desempat	26
9.	COMUNICACIONS.....	27
10.	EXTINCIÓ.	27
11.	PROTECCIÓ DE DADES.....	28
12.	PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA DE LA CONVOCATÒRIA.....	29
13.	JURISDICCIO COMPETENT.....	30
	ANEXE I.....	31
	ANEXE II.....	37
	ANEXE III.....	44

1. DADES IDENTIFICATIVES

1.1. Entitat

- **Denominació:** Centre d'Idiomes de la Universitat de València (Consell Social de la Universitat de València. Estudi General de València) mitjà propi de la Universitat de València - CDIUV (en endavant CDIUV)
- **Número d' Identificació Fiscal:** B-96871504
- **Domicili:** Carrer Serpis, 25 CP. 46022 - València
- **Pàgina web:** <https://www.uv.es/cdi>

1.2. Òrgan de Contractació.

L'òrgan de contractació del CDIUV és el director de l'Entitat.

1.3. Comissió d' Avaluació.

La Comissió d'Avaluació és un òrgan col·legiat i està integrada per:

2. Pedro Morillo Tena com a president de la Comissió.
3. Salvador Ribera Requena com a secretari de la Comissió.
4. Daniel Adell Cabrera com a vocal de la Comissió.

La Comissió d' Avaluació desenvoluparà les funcions següents:

- Aplicar la normativa corresponent.
- Atorgar número de candidatura.
- Valorar la documentació presentada.
- Admissió i/o exclusió provisional i definitiva de les candidatures.
- Valorar la documentació relativa a l' esmena, si escau.

- Convocar les proves selectives.
- Determinar i avaluar les proves selectives.
- Convocar i realitzar les entrevistes personals.
- Valorar els mèrits dels candidats.
- Valorar les al·legacions presentades, si s'escau.
- Proposar a l'Òrgan de Contractació la contractació del candidat més ben puntuat o en el seu cas, la declaració de desert i/o renúncia del procés de selecció.
- Publicar la informació necessària i adequada al Portal de Transparència de CDIUV (<https://www.uv.es/centre-idiomes-uv/ca/centre/portal-transparencia/recursos-humans/ofertes-treball.html>)
- Totes aquelles funcions derivades del procés de selecció que no s'atribueixin a l'Òrgan de Contractació i d' acord amb la normativa de funció pública aplicable al cas.

El secretari de la Comissió d' Avaluació desenvoluparà les funcions següents:

- Convocar les sessions de la Comissió d' Avaluació i trametre, en cada cas, la documentació pertinent.
- Lliurar acta de les reunions i acords que adopte la Comissió d' Avaluació.
- Subscriure l' acta de les reunions juntament amb la resta dels membres de la Comissió d' Avaluació i el representant del Comitè d' Empresa.
- Assistir els membres de la Comissió d' Avaluació.
- En general totes les funcions assignades al secretari d' acord amb la normativa de funció pública.

Aquest òrgan valorarà els coneixements, capacitats, aptituds, competències, habilitats de les persones candidates, així com la seva adequació a les característiques del lloc a cobrir, segons els criteris fixats en les bases de la Convocatòria.

La Comissió d' Avaluació tindrà capacitat per interpretar les normes que regeixen la present convocatòria i resoldrà de forma motivada totes les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament del procés de selecció.

La Comissió d'Avaluació podrà incorporar assessors especialistes externs en aquells casos en què ho considerin oportú per al desenvolupament i/o valoració de les proves selectives, dels requisits mínims i dels mèrits, així com per a l'emissió de dictàmens.

La identitat dels assessors especialistes externs es publicarà al Portal de Transparència en el moment del seu nomenament i amb anterioritat a la convocatòria de l' examen.

La Comissió d' Avaluació, com en el seu cas, els assessors especialistes externs i el personal convidat, subscriuran declaració responsable d' absència de conflicte d' interès.

2. NECESSITAT

Portar endavant les classes dels cursos de valencià programats A L'ESTIU (juliol a setembre) en l'oferta acadèmica del centre en les seues instal·lacions. Elaborar materials propis per a les aules virtuals dels cursos de valencià de la institució. Donar classes telepresencials, tutoritzar i corregir les activitats dels nous cursos online que s'integren dins de l'oferta acadèmica de l'àrea.

A més, necessitat de crear una nova borsa de treball eventual per a professorat de valencià amb tots els candidats admesos en aquest procés.

3. DESCRIPCIÓ DE LLOC A COBRIR

3.1. Denominació.

Professor d' idiomes

3.2. N° de places a cobrir.

1

3.3. Tipus de Contracte.

Contracte eventual d'estiu (90 dies) de juny a setembre.

3.4. Conveni Aplicable.

IX Conveni d'Ensenyament No Reglat (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-17560)

3.5. Categoria Professional.

Profesor / tècnic lingüista

3.6. Retribució Bruta Anual.

14.986,44€

3.8. Jornada de Treball Setmanal.

Jornada parcial (25 hores a la setmana)

3.9. Horari.

Segons Conveni

3.10. Funcions.

Les funcions essencials realitzades en aquest lloc són:

- Professor/tutor dels grups assignats
 - Planificar i organitzar les sessions de classes presencials i/o en línia segons els objectius del curs.
 - Realitzar activitats, el seu seguiment i correcció per als estudiants dels seus grups.
 - Encarregar-se de l' Aula Virtual UV de cadascun dels cursos assignats com a eina fonamental de suport a la docència, control d' assistència, comunicació amb l' estudiantat i plataforma per oferir materials i activitats per a les classes.
 - Participar en l'organització i desenvolupament de les proves d'avaluació de l'àrea.
 - Participar en l' organització i desenvolupament de les proves d' avaluació de l' àrea sota els criteris establerts.
 - Oferir tutories i fer el seguiment dels estudiants assignats a les seves classes.
 - Assessorar els estudiants per superar les proves oficials de l' àrea corresponent.
 - Informar a coordinació i secretaria de l' assistència i possibles incidències amb l' alumnat.
- Tècnic lingüista de l' àrea o àrees assignades
 - Elaborar i compartir materials propis per a les aules virtuals, plataformes online d' estudis del CDIUV i de les classes d' idiomes de l' àrea assignada.
 - Avaluar capacitats lingüístiques i comunicatives de l' alumnat de manera contínua i assessorar la comunitat universitària.
 - Coordinar-se amb els professors de la seva àrea en la gestió dels programes d' estudis i elaboració de tasques.
 - Elaborar materials per a proves d' acreditació de l' àrea corresponent.
 - Participar en les proves d' acreditació que organitza el CDIUV o la Universitat com a tècnic de suport o examinador.
 - Cooperar amb altres serveis, unitats o investigacions de la institució en matèries de la seua especialitat.

- Tutor d' estudiants en pràctiques al CDIUV
 - Tutoritzar i servir de suport als estudiants en pràctiques de la Universitat i altres institucions col·laboradores.
 - Suport d' activitats socials i culturals
 - Informar de les activitats complementàries a les classes que ofereix el CDIUV als seus estudiants.
 - Col·laborar amb el programa cultural i social complementari a les classes d'idiomes en el CDIUV segons disponibilitat

3.11. Perfil de la persona candidata idònia per cobrir la vacant.

El perfil idoni per cobrir el lloc vacant és una persona amb:

- Competència Lingüística:

Domini nadiu o quasi nadiu del valencià, tant en termes d'expressió oral com escrita. Coneixement profund de la gramàtica, vocabulari i estructures del valencià.

- Formació acadèmica:

La llicenciatura o grau en filologia catalana serà la formació més valorada seguida de qualsevol grau de filologia, traducció o magisteri. També es valoraran graus o llicenciatures de branca humanística sempre que existeixca un postgrau o formació específica en educació i didàctica o un certificat professional que acrediti les competències en l'àrea.

- Coneixement de les proves oficials de valencià:

Coneixement com a preparador i examinador de proves de certificació, sobretot les de la Comunitat Valenciana (JQCV, EOI i CIEACOVA)

- Experiència docent:

Experiència prèvia mínima com a professor de valencià, preferiblement en un entorn educatiu similar. Habilitat per adaptar mètodes d' ensenyament a diferents nivells d' estudiants.

- Habilitats pedagògiques:

Capacitat per dissenyar plans d' estudi efectius que s' ajustin als estàndards curriculars. Ús de metodologies educatives modernes i participatives. Avaluació objectiva del progrés de l' estudiant i retroalimentació constructiva.

- Coneixement de la cultura valenciana:

Familiaritat amb la cultura, història i tradicions de la Comunitat Valenciana per a proporcionar un context cultural en l'ensenyament del valencià i poder informar i participar de les activitats i l'agenda cultural de l'àrea.

- Habilitats interpersonals:

Habilitats de comunicació efectives per interactuar amb estudiants i col·legues. Empatia i paciència per treballar amb estudiants de diversos nivells d'habilitat i antecedents.

- Innovació i adaptabilitat:

Interès en la integració de noves tecnologies i mètodes innovadors en l'ensenyament del valencià, així com en investigacions on es puga col·laborar. Capacitat per a adaptar-se a les necessitats canviants de l'entorn educatiu i dels nous projectes del CDIUV

- Motivació i vocació:

Passió per l'ensenyament de llengües i el desig de fomentar l'amor per la llengua pròpia en els estudiants. Compromís amb el desenvolupament continu, l'aprenentatge i la recerca al llarg de la carrera professional amb el suport de la universitat.

- Coneixement bilingüe:

La capacitat de comunicar-se en anglès que afavoreixca la interrelació amb tots els estudiants internacionals del CDIUV i la participació en diverses activitats conjuntes.

- Treball en equip i tolerància a la pressió

Habilitat per a col·laborar amb altres professors i personal educatiu per assolir objectius comuns. Saber reaccionar, col·laborar i adaptar-se en moments de pressió lectiva al llarg d'un curs natural i a les dificultats sobrevingudes sense deixar de prestar el servei als estudiants a les classes.

4. REQUISITS MÍNIMS

Per poder concórrer al present procés selectiu, les persones candidates hauran de reunir la **totalitat** dels següents **requisits**, tant en el moment de publicació de les Bases Reguladores, com, si s'escau, en el de la signatura del contracte.

Les informacions sobre els requisits mínims s'hauran d'incloure en el Currículum Vitae que es presente.

4.1. Nacionalitat.

La persona candidata haurà de tindre la nacionalitat espanyola, o ser nacional d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea, o qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les i els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret o les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors o les i els estrangers que no estant inclosos en els paràgrafs anteriors es troben amb residència legal a Espanya.

4.2. Edat.

La persona candidata haurà de tenir complets **dihuit anys** i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

4.3. Inexistència de Causes d' Inhabilitació

La persona candidata haurà de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d' un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l' accés a l' ocupació pública.

4.4. Compatibilitat Funcional

La persona candidata ha de posseir la capacitat funcional per a l' acompliment de les tasques del lloc.

4.5. Titulació Acadèmica

La persona que presente la seva candidatura haurà d' estar en possessió d' un títol de grau o llicenciatura. Els estudis hauran de correspondre a titulacions oficialment reconegudes pel Ministeri d' Educació.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l' estranger hauran d' acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d' homologació, o en el seu cas, del corresponent certificat d' equivalència i els aspirants amb titulacions no universitàries obtingudes a l' estranger hauran d' acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d' homologació.

Aquest requisit no s'aplicarà als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l' àmbit de les professionals regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari.

4.7. Idiomes mínims exigits

- Valencià nivell C2 o en el seu defecte llicenciatura/grau en filologia catalana

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

La presentació de candidatures finalitzarà a les **23:59:59 hores** (segons oficial de la Ciutat de València, Espanya) del dia **13 de juny de 2024**

No seran admeses al procés de selecció les sol·licituds que no es recepcionen en el **termini i forma** establerts en aquestes bases.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les candidatures hauran d'incloure necessàriament la documentació que s'exposa en el present apartat, a l'efecte de provar la concurrència de requisits i mèrits que al·leguen.

La no-presentació de l'esmentada documentació **EN FORMA I TERMINI**, sense perjudici del termini d'esmena que s'atorgue, així com el no posseir els requisits exigits a les bases de convocatòria suposarà l'exclusió de la persona candidata, excepte si la documentació que no presenta es refereix a cursos esmentats, però no exigits com a obligatoris a la convocatòria, cas en el qual la conseqüència serà la no valoració d'aquests mèrits.

6.1. Carta de Presentació.

Les persones candidates remetran una **Carta de Presentació**, en la qual es demane participar en el present procés de selecció i que haurà d'incloure la següent informació:

- a) **Experiència laboral total**: la persona sol·licitant indicarà el nombre d'anys i, si s'escau, mesos i dies de la seua experiència laboral total.
- b) **Experiència laboral relacionada**: la persona sol·licitant indicarà el nombre d'anys i, si escau, mesos i dies de la seua experiència laboral relacionada amb les funcions del lloc de treball a cobrir.
- c) **Grau d'adequació als requisits i mèrits fixats en la Convocatòria**: la persona sol·licitant valorarà i exposarà el seu grau d'adequació a tots i cadascun dels requisits i mèrits exigits en la convocatòria, explicant en quina mesura la seua experiència laboral es correspon amb cadascun dels esmentats requisits.

La Carta de Presentació tindrà una extensió màxima de 1 pàgina, utilitzant una lletra Arial a 10 punts i amb interlineat senzill.

6.2. Currículum Vitae actualitzat en el Model Normalitzat.

Les persones candidates remetran un **Currículum Vitae actualitzat** conforme al **Model Normalitzat de l'Annex I**

No s'admetrà cap altre model, essent **causa d'exclusió** del procés la no remissió d'aquest Model Normalitzat.

Aquest Annex estarà disponible en format Word al Portal de Transparència del CDIUV (, juntament amb les Bases de la Convocatòria.

S' haurà de **remetre** en format de **PDF i signat**.

El **Model Normalitzat de CV** s'haurà d' **emplenar seguint estrictament** les **instruccions** (Annex II d'aquesta Convocatòria), i tota la informació remesa haurà de ser minuciosa, detallada, amb un estricte ajust a la realitat, sense cap tipus d' ornament o hipèrbole.

El CDIUV podrà sol·licitar, en qualsevol moment del procés, a les persones candidates aclariments sobre la informació continguda en el Model Normalitzat de CV, així com la remissió de la **documentació** que verifiqui la veracitat o exactitud de la mateixa (contractes, certificats d'empresa, o qualsevol altre document que el CDIUV considere pertinent), tenint les persones candidates un **termini de 5 dies hàbils a comptar des de la comunicació** per remetre la documentació i/o informació requerida.

En els casos en què **no** es presenten els **aclariments** o **documentació** demanats, o que aquestes **no** siguin considerades **adequades o suficients**; la persona candidata podrà ser **exclosa del procés de selecció**.

6.3. Identificació

Les persones candidates remetran la seua Identificació Oficial mitjançant còpia de la seua **DNI / NIE / Passaport**

6.4. Certificat de Discapacitat.

Les persones candidates remetran, en els casos que aplique, **certificat de discapacitat**.

6.5. Títols Acadèmics.

Les persones candidates remetran **còpia del titulació oficial exigida** com a requisits mínims, o còpia del document de sol·licitud del mateix (abonament de drets de sol·licitud). En el cas de finalitzar el grau de filologia catalana en el mateix any de presentar-se a la candidatura podran presentar certificat de haver cursat el nombre total d'ECTS per tal d'obtenir el títol.

En el cas de titulacions obtingudes a l'**estranger** s'haurà de presentar la credencial de la seua **homologació**.

Així mateix, també remetran **còpia dels títols i diplomes dels cursos** que esmenten en la seua candidatura, o certificats dels mateixos.

6.6. Informe de Vida Laboral actualitzat.

Les persones candidates remetran **informe de vida laboral actualitzat** (amb data d'emissió no anterior a la data de publicació de les Bases de la Convocatòria).

Aquest **document** ha de **contenir** el **Codi CEA** (Codis Electrònic d'Autenticitat) a l'efecte de verificar l'autenticitat d'aquest.

Aquest document **es pot obtenir** a través de la pàgina d'internet de la Seguretat

Social en aquest [link](#).

6.7. Documentació adicional justificativa d' Experiència Aportada.

Les persones candidates, a efectes de complimentar l'Informe de Vida Laboral, si s'escau, podran remetre **altres documents** que justifiquin l'**experiència aportada** (certificats d'empresa, contractes, nòmines, etc.) amb menció expressa de les funcions realitzades, així com del període o períodes en els quals va estar treballant.

Únicament s'acceptaran contractes i/o certificats d'empresa/entitat en el qual s'haguera desenvolupat professionalment, en el qual conste de manera exacta els llocs i les funcions que s'han exercit.

7. FORMAT I MODALITAT DE PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES.

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de trametre la seua candidatura conforme a les Instruccions següents:

7.1. Modalitat.

1. Únicament s'acceptaran candidatures remeses a
rrhcdi@uv.es
2. Les candidatures trameses mitjançant qualsevol altre procediment a l'anteriorment especificat, no seran incloses en el procés de selecció.

7.2. Instruccions per presentar candidatura

El candidat haurà d'enviar la documentació requerida al email:

rrhcdi@uv.es

La documentació de tots els participants s'haurà d'adjuntar en el menor nombre possible d'arxius (PDF) i, si es possible, combinant en un únic PDF/arxiu electrònic tota la documentació possible.

El procediment es tancarà en data **13 de juny de 2024 a les 23:59:59** impossibilitant que aquell participant que no hagi presentat la documentació en **termini i forma** pugui fer-ho extemporàniament. S' obrirà i es tancarà el procediment a través de seu electrònica tantes vegades siga necessari per a la presentació de documentació.

No s'acceptarà documentació tramesa mitjançant **links al núvol** o qualsevol altre sistema diferent a l'esmentat anteriorment, a efectes de garantir la traçabilitat del procés.

Les **candidatures** que envien documentació per altres vies diferents a l'establerta **no seran acceptades** en el procés.

8. TRAMITACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

8.1. Assignació de Codi de Candidatura

La Comissió d'Avaluació procedirà a assignar un codi de candidatura correlatiu, en ordre d'arribada, a totes aquelles persones que hagin tramès en termini i forma, la seva candidatura al procés selectiu notificant l'esmentat codi a la persona candidata, mitjançant correu electrònic.

Aquest Codi de Candidatura juntament amb el nom i cognoms del participant i el DNI anonimitzat identificaran els candidats durant tot el procés de selecció, sense perjudici de l'exercici dels drets en matèria de protecció de dades que emparen els participants.

8.2. Admissió i exclusió de les Candidatures

Una vegada finalitzat el termini per a la presentació de candidatures, la Comissió d'Avaluació comprovarà el compliment dels requisits exigits a les Bases de la Convocatòria, respecte a totes les persones que han tramès la seua candidatura en termini i forma i d'acord amb la documentació demanada i els ANNEXOS normalitzats.

Realitzada aquesta comprovació, la Comissió d'Avaluació procedirà a:

- a) Admetre provisionalment aquelles candidatures que compleixen tots els requisits fixats a les Bases de la Convocatòria.
- b) Excloure provisionalment aquelles candidatures que no compleixin tots els requisits fixats a les Bases de la Convocatòria.

La Comissió d'Avaluació publicarà al Portal de Transparència del CDIUV una:

- a) Resolució de Llistat Provisional d'Admesos/Exclosos, en el qual apareixeran els codis de candidatura, nom i cognoms i DNI anonimitzat de les persones candidates que compleixen tots els requisits fixats en les Bases de la Convocatòria i aquells codis de candidatura, nom i cognoms i DNI anonimitzat de les persones candidates que no compleixen tots els requisits fixats en les Bases de la Convocatòria, indicant expressament el requisit que no compleix.

S'atorgarà un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de publicació, per a la presentació d'esmenacions de documentació i/o al·legacions, si s'escau. Aquells candidats exclosos que no esmenen o al·leguen en termini i forma quedaran exclosos definitivament del procés de selecció.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'esmenacions i/o al·legacions, sense que s'haja remès documentació al respecte es publicarà en el Portal de Transparència del CDIUV la Resolució de Llistats Definitius d'Admesos i Exclosos.

En el cas que s'hagen presentat al·legacions, la Comissió d'Avaluació procedirà a la seua valoració i, després de la seua valoració, es publicarà al Portal de Transparència del CDIUV la Resolució de Llistats Definitius d'Admesos i Exclosos justificant les causes d'exclusió i/o admissió definitiva dels candidats. En la Resolució definitiva d'admesos i/o exclosos es convocarà els candidats a les proves selectives.

8.3. Qualificació del procés de selecció

La qualificació del procés tindrà una **puntuació màxima** de **100 punts**, conforme a la següent configuració:

- 1. Proves de Selecció:** màxim de **20 punts**
- 2. Valoració de Mèrits:** Màxim de **30 punts**
- 3. Entrevista Personal:** Màxim de **50 punts**

8.4. Proves selectives

1. A efectes de la valoració dels coneixements, competències, habilitats, capacitats i adequació del perfil de cada persona candidata per poder cobrir la vacant existent, es realitzaran les proves selectives que s'estableixen en aquest apartat.
2. Les proves de selecció es realitzaran com a mínim en un termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució definitiva del llistat d'admesos i exclosos.
3. Aquells candidats que no es presenten a les proves selectives, encara que siga per causa justificada, se'ls qualificarà com a NO PRESENTAT i per tant quedaran exclosos del procés de selecció.
4. Les proves selectives es realitzaran exclusivament en modalitat presencial i d'acord amb la convocatòria publicada al Portal de Transparència del CDIUV
5. Les proves i l'entrevista personal podran realitzar-se en el mateix dia, en diferents hores i deixant un termini mínim de descans entre prova i prova de 15 minuts.
6. En cas que la Comissió d'Avaluació recorra a assessors externs, la identitat d'aquests es publicarà al Portal de Transparència

8.4.1 Prova selectiva: Exposició i defensa d'unitat didàctica

- a) **Descripció:** Resum per escrit i presentació d'una sessió didàctica de nivell C1 MCER de valencià.
- b) **Format:** Resum d'una unitat didàctica en arxiu independent enviat a rrhhcdi@uv.es en format PDF (màxim 2 fulls) i exposició pública amb suport informàtic o sense durant l'entrevista de treball.
- c) **Durada:** Arxiu en PDF (màxim 2 fulls) i màxim 20 minuts d'exposició durant l'entrevista.
- d) **Contingut:** Es valoraran coneixements en matèria de:
 - Lingüístics de l'àrea específica per al qual es convoca la vacant
 - Coneixements dels continguts i de les proves convocades per les entitats oficials.
 - Didàctica específica.
 - Coneixement del MCER

e) **Valoració Màxima:** 20 punts

f) **Caràcter eliminatori:** prova eliminatòria, essent necessari obtenir el 50% dels punts.

8.5. Mérits professionals objecte de valoració.

Després de la valoració de les proves selectives, es procedirà a la valoració dels mèrits dels candidats que hagen superat aquesta fase i es tindran en compte els criteris i les puntuacions que s'exposen a continuació i en base a la documentació aportada en el moment de la presentació de la candidatura, sense perjudici del possible termini d'esmena al respecte.

Els mèrits professionals tindran una puntuació màxima de **30 punts**.

8.5.1 Mèrit Objecte de Valoració 1: Experiència.

a) **Descripció:** Es valora l' experiència addicional superior als 3 mesos demanats com a mínims.

b) **Valoració Màxima:** 10 punts

c) **Mètode de puntuació:**

- Experiència laboral en universitats o centres universitaris de llengües: curs acadèmic complet, 5 punts / mes treballat 0,3 punts.
- Experiència en Institucions oficials o de reconegut prestigi: curs acadèmic complet, 2 punts / mes treballat 0,1 punts.
- Altres institucions: curs acadèmic complet, 1 punt / mes treballat 0,05 punts.

En cap cas es tindrà en compte experiència professional addicional amb data posterior a la presentació de la candidatura.

8.5.2 Mèrit Objecte de Valoració 2: Coneixements d' Anglès

a) **Descripció:** Es valorarà comptar amb un Certificat de Coneixements d'Anglès (dels inclosos en la Llista de l'Annex III d'aquesta Convocatòria).

b) **Valoració màxima:** La puntuació màxima de 5 punts

c) **Mètode de puntuació:** S' assignarà conforme a aquests paràmetres:

- Si es presenta Certificat de Coneixements d' Anglès de Nivell B2 s' assignaran: 3 punts
- Si es presenta Certificat de Coneixements d' Anglès de Nivell C1 s' assignaran: 5 punts

8.5.3 Mèrit Objecte de Valoració 3: Coneixements de Valencià

- a) **Descripció:** Es valorarà comptar amb un Certificat de Coneixements de Valencià (dels inclosos en la Llista de l' Annex III d'aquesta Convocatòria).
- b) **Valoració Màxima:** La puntuació màxima de 10 punts.
- c) **Mètode de puntuació:** S' assignarà conforme a aquests paràmetres:
 - Si es presenta Certificat de Coneixements de nivell C2 s' assignaran: 5 punts.
 - Els llicenciats en filologia catalana tindran el màxim puntuable en aquesta categoria (10 punts)

8.5.4 Mèrit Objecte de Valoració 4: Formacions específiques

- a) **Descripció:** Es valora la formació acreditable en l'àrea d'ensenyament de llengües.
- b) **Valoració Màxima:** 5 punts
- c) **Mètode de puntuació:** S' assignarà conforme a aquests paràmetres:
 - Formació no reglada fins a 100 hores, s' assignarà: 1 punt.
 - Formació no reglada superior a 150 hores s' assignarà: 2 punts.
 - Certificats de postgrau de l' àrea: 5 punts

Després de la valoració per part de la Comissió d' Avaluació dels mèrits presentats pels candidats admesos, es publicarà la Resolució provisional de Resultats de Valoració de Mèrits, atorgant als participants un termini màxim **de 5 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució, per al·legar o esmenar la documentació corresponent.

La Resolució definitiva es publicarà al Portal de Transparència del CDIUV.

En aquesta resolució es convocarà l'entrevista personal amb els mèrits presentats.

8.6. Entrevista personal

L'entrevista podrà ser, a lliure decisió de la Comissió d' Avaluació, presencial o online.

La Comissió d'Avaluació, analitzarà l'adequació del perfil de la persona candidata a les característiques i als requeriments del lloc de treball i l'entrevista versarà sobre aspectes relatius a la formació, experiència laboral, mèrits, competències, aptituds i habilitats per a l'acompliment del lloc de treball objecte de la convocatòria. En l'entrevista també es presentarà la unitat didàctica proposada per a la seua evaluació final.

La durada estimada d'aquestes entrevistes és de 20 minuts.

Les persones convocades hauran d'acudir a l'entrevista amb un document oficial

acreditatiu de la identitat. Aquelles persones que hagen estat convocades i no compareguen, se'ls qualificarà com a NO PRESENTAT i per tant quedaran exclosos del procés de selecció.

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de **50 punts**.

Després de la realització de les entrevistes personals, la Comissió d'Avaluació publicarà, en el Portal de Transparència del CDIUV, la Resolució de resultats d'entrevista, atorgant un termini de **5 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a aquell en el qual s'haguera publicat aquesta resolució, per a presentar les al·legacions que, si escau, pogueu donar-se.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagen presentat al·legacions, es publicarà Resolució definitiva de resultats finals.

En cas que es presentaren al·legacions a la resolució definitiva, la Comissió d'Avaluació les valorarà i publicarà la Resolució definitiva de resultats de les entrevistes, amb la resolució d'aquestes al·legacions.

8.7. Proposta de contractació

Una vegada valorades les proves selectives, els mèrits presentats i els resultats de l'entrevista personal, la Comissió d'Avaluació publicarà la Resolució de proposta de Contractació del candidat amb major puntuació.

En aquesta Resolució s'inclouran les puntuacions totals (proves selectives, entrevista i valoració de mèrits) de tots els candidats que hagen superat les fases anteriors.

En la mateixa Resolució s'inclourà la publicació d'una borsa de professorat eventual amb especialització en valencià que ocuparan tots els candidats i candidates en un ordre de major a menor puntuació final en el procés.

8.8. Contractació

El director, atenent la proposta de la Comissió d'Avaluació, iniciarà el procediment o no sobre la persona candidata proposada.

En tot cas, la resolució de contractació haurà de ser motivada quan s'aparti de la proposta realitzada per la Comissió d'Avaluació.

En cas de renúncia del candidat més ben puntuat, es passarà al següent millor puntuat en la borsa de treball recentment confeccionada.

8.9. Llista d'Espera.

S'estableix una llista d'espera de persones candidates que, havent superat el procés de selecció, no resulten ser finalment contractades.

Les persones candidates en llista d'espera podran ser cridades per a llocs de similars característiques durant un termini d'un any des de la data de resolució final del procés.

La llista d'espera s'elaborarà amb les persones candidates per ordre de puntuació en el procés.

8.10. Criteris de desempat

En cas d'empat de dos o més candidats cal atenir-se als criteris següents:

1. Si les persones empatades són del diferent sexe, primarà la persona o persones el col·lectiu de les quals es trobi infrarepresentat en l'escala.
2. Si es manté l'empat, primarà la persona que tinga diversitat funcional i, entre aquestes, la de major grau.
3. Si es manté l'empat, primarà el millor resultat obtingut en la fase de valoració de mèrits.
4. Si es manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

8. COMUNICACIONS.

Les comunicacions de les persones candidates amb el CDIUV es realitzaran pel correu electrònic habilitat segons les Bases de la Convocatòria:

- rrhcdi@uv.es

Qualsevol **dubte, consulta, petició** etc., es formularà per escrit mitjançant correu electrònic a l'adreça esmentada a l'apartat anterior. En cap cas el CDIUV respondrà telefònicament a les mateixes, llevat que siguen referides a problemes tècnics que impedeixquen la comunicació per correu electrònic.

Les **persones candidates s'abstindran d'iniciar comunicacions amb els membres de la Comissió d' Avaluació, fora de la via** anteriorment exposada, podent arribar a ser causa d' exclusió del procés l'incompliment d'aquest precepte, tot això a efectes de garantir la igualtat de tracte a totes les persones candidates.

No obstant això, el CDIUV podrà comunicar-se telefònicament amb les persones candidates a efectes de la realització de tràmits del procés de selecció: cita per a entrevistes, sol·licitud de documentació, etc.

En tot cas, si es produïra alguna trucada, addicionalment es remetrà un correu electrònic amb el contingut de la trucada, a l'efecte de deixar traçabilitat de la gestió realitzada.

9. EXTINCIÓ.

El Procés de Selecció es podrà extingir per qualsevol de les causes següents:

- a) **Contractació**: el procés s'extingirà mitjançant la contractació laboral de la persona candidata que haguera quedat millor classificada conforme a les estipulacions de les Bases de la Convocatòria, sense perjudici que es mantinga, si s'escau, la Llista d' Espera, si és que aquesta és prevista.

- b) **Declaració de Desert**: el procés s'extingirà quan no hagen concorregut persones candidates a la convocatòria, o quan les persones candidates que hagen concorregut, no superen les exigències previstes a les Bases de la Convocatòria.
- c) **Desistiment**: el procés s'extingirà si es detectaren errors insubsanables en les Bases de la Convocatòria o en la tramitació del procés de selecció, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El Desistiment podrà tenir lloc en qualsevol moment del procés de selecció i no impedirà la iniciació immediata d'un nou Procés de Selecció.
- d) **Renúncia**: el procés s'extingirà si es produïra una desaparició sobrevinguda de la necessitat de contractar, o si la necessitat de contractar variara substancialment respecte a la inicialment publicada.

El CDIUV publicarà en el Perfil de Transparència la Resolució motivada justificant l'extinció del Procés de Selecció.

10. PROTECCIÓ DE DADES.

El CDIUV, de conformitat amb el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant "RGPD"), així com a les estipulacions contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD"), s'informa que, les dades personals que siguen facilitades pels participants, per mitjà de l'enviament del seu currículum vitae i la resta d'informació i documentació sol·licitada per les Bases de la Convocatòria, així com els que en el seu cas es puguin generar com a conseqüència de la seua participació en els processos selectius seran tractats i conservats pel CDIUV, en qualitat de Responsable del Tractament, amb l'exclusiva finalitat de gestionar les sol·licituds i en el seu cas, les proves i procés selectiu de cada convocatòria, així com per constituir la llista de reserva, si escau, per a futures contractacions.

Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures precontractuals (en virtut de l'estipulat en l'article 6.1.b) RGPD) així com necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (en virtut de l'estipulat en l'article 6.1.c) RGPD).

La participació en els processos de selecció del CDIUV és voluntària per la qual cosa el CDIUV entén que la remissió del currículum vitae i la resta de documentació i informació adjunta, suposa el consentiment de l'interessat per al tractament de les dades personals dels sol·licitants amb la finalitat anteriorment indicada.

Els responsables del tractament de dades són:

Centre d'Idiomes de la Universitat de València

Carrer del Serpis, 25 – 46022 - València

Correu electrònic: contactocdi@uv.es

Tota persona podrà exercir sobre els fitxers titularitat del CDIUV els següents drets:

- Dret d' accés a les seues dades personals per saber quines estan sent objecte de tractament i les operacions de tractament dutes a terme amb ells.
- Dret de rectificació de qualsevol dada de caràcter personal inexacte.
- Dret de supressió i d'oblit de les seues dades personals, quan això siga possible.
- Dret a sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades personals quan l'exactitud, la legalitat o la necessitat del tractament de les dades resulte dubtosa, cas en el qual podrem conservar-les per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- Dret a la portabilitat de les seues dades personals, quan la base legal que ens habilite per al seu tractament siga una relació contractual o el consentiment.
- Dret d' oposició al tractament de les seues dades personals, quan la base legal que ens habiliti per al seu tractament sigui l' existència d' un interès legítim. A aquests efectes, deixarem de tractar les seues dades llevat que tinguem un interès legítim imperiós o per a la formulació, l' exercici o la defensa de reclamacions.
- Dret a revocar el seu consentiment en qualsevol moment.

No obstant això, si una persona considera que s' ha comès una infracció de la legislació en matèria de protecció de dades respecte al tractament o cessió de les seues dades personals pot, abans de presentar qualsevol tipus de reclamació, demanar el nostre servei de resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades i noves tecnologies a través de contactocdi@uv.es

11. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases quedaran publicades, almenys, en el Portal de Transparència del CDIUV (tota la informació necessària per a la correcta execució del procediment de contractació d'acord amb la normativa de transparència aplicable)

Les publicacions al Portal de Transparència del CDIUV tindran efectes de notificació sense que sigui necessària la mateixa a través d'altres mitjans.

Així mateix, qualsevol candidat podrà demanar l'accés a l'expedient d' acord amb la normativa d' aplicació i les condicions definides en la present convocatòria.

De conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei 1/2022 de 13 d'abril de Generalitat Valenciana, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, els participants en el procés de selecció estaran obligats a subministrar, previ requeriment de la Fundació, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada normativa.

12. JURISDICCIO COMPETENT

Contra les presents bases i aquelles resolucions que posen fi a la via administrativa, l'interessat/ada podrà interposar, en el termini de 2 mesos, demanda laboral davant els Jutjats Socials de València, segons el que disposa l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la redacció donada per la Disposició Final 3a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Pedro Morillo Tena
Director Centre d'Idiomes de la Universitat
de València, Mitjà Propi UVEG.

ANEXE I

MODEL NORMALITZAT DE CURRÍCULUM VITAE

(*)= CAMPS D' OBLIGADA FORMALITZACIÓ

I. - DADES PERSONALS (*)

DNI/NIE/Pasaporte			
Nombre y apellidos			
Teléfono (1)		Teléfono (2)	
Correo electrónico			
Domicilio			Código Postal
Localidad		Provincia	
Lugar de nacimiento		Nacionalidad	
Discapacidad legal reconocida			Grado (%)

II. - DADES ACADÈMIQUES.

- (*) TITULACIÓ O TITULACIONS MÍNIMES EXIGIDES A LA CONVOCATÒRIA:**

TITULACIÓ				
ESPECIALITAT				
MODALITAT	☐ PRESENCIAL	☐ SEMIPRESENCIAL	☐ A DISTÀNCIA	☐ ONLINE
UNIVERSITAT			LOCALITAT:	
TITULACIÓ (2)				
ESPECIALITAT				
MODALITAT	☐ PRESENCIAL	☐ SEMIPRESENCIAL	☐ A DISTÀNCIA	☐ ONLINE
UNIVERSITAT			LOCALITAT:	

• **ALTRES TITULACIONS UNIVERSITÀRIES:**

TITULACIÓ				
ESPECIALITAT				
MODALITAT	☐ PRESENCIAL	☐ SEMIPRESENCIAL	A DISTÀNCIA	☐ ONLINE
UNIVERSITAT		LOCALITAT:		
TITULACIÓ				
ESPECIALITAT				
MODALITAT	☐ PRESENCIAL	☐ SEMIPRESENCIAL	A DISTÀNCIA	☐ ONLINE
UNIVERSITAT		LOCALITAT:		

TITULACIÓ				
ESPECIALITAT				
MODALITAT	☐ PRESENCIAL	☐ SEMIPRESENCIAL	A DISTÀNCIA	☐ ONLINE
UNIVERSITAT		LOCALITAT:		
TITULACIÓ				
ESPECIALITAT				
MODALITAT	☐ PRESENCIAL	☐ SEMIPRESENCIAL	A DISTÀNCIA	☐ ONLINE
UNIVERSITAT		LOCALITAT:		

TITULACIÓ				
ESPECIALITAT				
MODALITAT	☐ PRESENCIAL	☐ SEMIPRESENCIAL	A DISTÀNCIA	☐ ONLINE
UNIVERSITAT		LOCALITAT:		
TITULACIÓ				
ESPECIALITAT				
MODALITAT	☐ PRESENCIAL	☐ SEMIPRESENCIAL	A DISTÀNCIA	☐ ONLINE
UNIVERSITAT		LOCALITAT:		

- FORMACIÓ ADDICIONAL NO UNIVERSITÀRIA RELACIONADA AMB LA DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

TÍTOL O DIPLOMA	ORGANISME EMISOR	HORES LECTIVES

- (*) PROGRAMES I APLICACIONS INFORMÀTIQUES
Indiqueu el nivell de coneixement de programes i aplicacions informàtiques.

APLICACIÓ / PROGRAMA	NIVELL			CERTIFICAT SI PROCEDEIX
	BÀSIC	AVANZAT	PROFESSIONAL	

- (*) IDIOMES
Indiqueu el nivell de coneixement de l'idioma

IDIOMA	NIVELL			TÍTOL CERTIFICAT
	B2	C1	C2	
Valencià				
Anglès				
Francès				
Alemanys				
Altres				
Altres				

III. - EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (*)

ENTITAT			
LLOC DE TREBALL DESENVOLUPAT			
CÀRREC DE LA PERSONA A LA QUE REPORTAVA			
DATA D'INGRÉS (DD/MM/AAAA)		DATA D'EIXIDA ->	
NOMBRE DE DIES TREBALLATS (SEGONS VIDA LABORAL)			
FUNCIONS DESENVOLUPADES (DESCRIPCIÓ DETALLADA)			

ENTITAT			
LLOC DE TREBALL DESENVOLUPAT			
CÀRREC DE LA PERSONA A LA QUE REPORTAVA			
DATA D'INGRÉS (DD/MM/AAAA)		DATA D'EIXIDA ->	
NOMBRE DE DIES TREBALLATS (SEGONS VIDA LABORAL)			
FUNCIONS DESENVOLUPADES (DESCRIPCIÓ DETALLADA)			

ENTITAT			
LLOC DE TREBALL DESENVOLUPAT			
CÀRREC DE LA PERSONA A LA QUE REPORTAVA			
DATA D'INGRÉS (DD/MM/AAAA)		DATA D'EIXIDA ->	
NOMBRE DE DIES TREBALLATS (SEGONS VIDA LABORAL)			
FUNCIONS DESENVOLUPADES (DESCRIPCIÓ DETALLADA)			

ENTITAT			
LLOC DE TREBALL DESENVOLUPAT			
CÀRREC DE LA PERSONA A LA QUE REPORTAVA			
DATA D'INGRÉS (DD/MM/AAAA)		DATA D'EIXIDA ->	
NOMBRE DE DIES TREBALLATS (SEGONS VIDA LABORAL)			
FUNCIONS DESENVOLUPADES (DESCRIPCIÓ DETALLADA)			

ENTITAT			
LLOC DE TREBALL DESENVOLUPAT			
CÀRREC DE LA PERSONA A LA QUE REPORTAVA			
DATA D'INGRÉS (DD/MM/AAAA)		DATA D'EIXIDA ->	
NOMBRE DE DIES TREBALLATS (SEGONS VIDA LABORAL)			
FUNCIONS DESENVOLUPADES (DESCRIPCIÓ DETALLADA)			

ENTITAT			
LLOC DE TREBALL DESENVOLUPAT			
CÀRREC DE LA PERSONA A LA QUE REPORTAVA			
DATA D'INGRÉS (DD/MM/AAAA)		DATA D'EIXIDA ->	
NOMBRE DE DIES TREBALLATS (SEGONS VIDA LABORAL)			
FUNCIONS DESENVOLUPADES (DESCRIPCIÓ DETALLADA)			

IV. - HABILITATS I COMPETÈNCIES

HABILITAT / COMPETÈNCIA	DESCRIPCIÓ DE LA SEUA APLICACIÓ A L'ÀMBIT PROFESSIONAL

IV.- INFORMACIÓ ADDICIONAL.

	DESCRIPCIÓ
PUBLICACIONS ACADÈMIQUES O DE DIVULGACIÓ PROFESSIONAL	
ALTRES MATERIALS DE PROPIETAT INTELECTUAL	
ASSOCIACIONS PROFESSIONALS	
PERMISOS DE CONDUCCIÓ	
ALTRES DADES D'INTERÉS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL	

La persona sotasignada declara que totes les dades consignades en aquest qüestionari són certes. La falsedat de dades facilitades pel sol·licitant donarà lloc a la seva exclusió automàtica de la Convocatòria. Per tant, la persona sol·licitant es responsabilitza de la veracitat i exactitud de les dades personals facilitades en aquest Model de CV i autoritza el tractament dels mateixos per part de CDIUV, per a les finalitats descrites en les Bases de la Convocatòria.

(*) En a data..... del mes de de 202...

(*) SIGNAT:

(*)D./D^a

.....

ANNEX II

CERTIFICATS D'IDIOMES ADMESOS

Seran vàlids tots aquells certificats oficials de llengües estrangeres PACLE expedits pel Centre d'Idiomes de la Universitat de València així com els certificats admesos en la taula d'equivalències per a llengües estrangeres i valencià en vigor publicada per la Universitat de València a aquest efecte. La informació actualitzada es pot consultar en:

- [Taula d'equivalències de certificats d'idiomes de la Universitat de València](#)