

[Nombre del Remitente]
[Dirección del Remitente]
[Ciudad, Código Postal]
[DNI/NIF del Remitente]

[Fecha]

[Nombre del Arrendador/Destinatario]
[Dirección del Destinatario]
[Ciudad, Código Postal]

Ref.: Comunicación de prórroga extraordinaria de contrato de arrendamiento de vivienda habitual (RDL 8/2026)

Estimado/a [Nombre del Destinatario],

Por la presente, me dirijo a usted en mi condición de arrendatario de la vivienda sita en [Dirección completa de la vivienda], cuyo contrato de arrendamiento se suscribió con fecha [Fecha de firma del contrato], para comunicarle formalmente mi voluntad de acogerme a la prórroga extraordinaria prevista en la legislación vigente.

Hechos:

El contrato de arrendamiento mencionado se encuentra actualmente vigente y su fecha de finalización (ya sea por fin del periodo de prórroga obligatoria o tácita) está prevista para el día [Día] de [Mes] de [Año], fecha anterior al 31 de diciembre de 2027.

Fundamentos de Derecho:

Esta solicitud se fundamenta en el artículo 1 del Real Decreto-ley 8/2026, de 20 de marzo, de medidas en el alquiler en respuesta a las consecuencias económicas y sociales de la Guerra de Irán. Dicha norma dispone una prórroga extraordinaria de hasta un máximo de dos años adicionales para los contratos de vivienda habitual cuya finalización esté prevista antes del 31 de diciembre de 2027. Conforme al apartado 1 de dicho artículo, esta solicitud deberá ser aceptada obligatoriamente por el arrendador, manteniéndose durante la misma los términos y condiciones del contrato actualmente en vigor.

Petición:

Solicito formalmente la aplicación de la citada prórroga por un periodo de [indicar 1 o 2 años], confirmando que el contrato mantendrá todas sus condiciones actuales. Asimismo, le recuerdo que, de acuerdo con el artículo 2 de la citada norma, cualquier actualización de la renta que corresponda realizar durante este periodo no podrá superar el límite del 2%.

Plazo de Respuesta:

Le ruego que me confirme la recepción y aceptación de esta prórroga en un plazo de [indicar plazo, ej. 10 días hábiles]. En caso de no recibir respuesta en el plazo establecido o de oposición injustificada, me reservo el derecho de ejercer las acciones legales que procedan para proteger mis derechos e intereses.

Le recuerdo la obligación de atender esta comunicación conforme a lo establecido en la legislación vigente y que cualquier incumplimiento de la misma puede dar lugar a las responsabilidades legales pertinentes.

Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier aclaración adicional.

Atentamente,

(Firma)

[Nombre del Remitente]

[DNI/NIF del Remitente]